

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»
(ГКУ «НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»)**

ПРИКАЗ

«08» октября 2026г.

№ 01-06-198/26

**О внесении изменений в приказ
от 02.05.2023 № 01-06-55/23
«Об утверждении учетной
политики для целей ведения
бухгалтерского учета
Государственного бюджетного
учреждения города Москвы
«Московский дом общественных
организаций»**

Руководствуясь приказом Департамента финансов города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 23.08.2021 № 208ф/64-16-416/21 «Об утверждении общих минимальных требований к централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов исполнительной власти города Москвы и государственных учреждений города Москвы» **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ от 02.05.2023 № 01-06-55/23 «Об утверждении учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский дом общественных организаций» (в редакции приказов от 02.07.2024 № 01-06-95/24, от 06.10.2025 № 01-06-169/25, от 11.12.2025 № 01-06-221/25, от 04.03.2026 № 01-06-33/26, от 10.07.2026 № 01-06-159/26) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель централизованной
бухгалтерии-заместитель руководителя**



А.А.Потанин

**Изменения
в учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Московский дом общественных организаций»**

1. В учетной политике:

1.1. Из пункта 1.3.2 «Особенности оформления и применения первичных документов» абзац пятый исключить.

1.2. Пункт 2.2.1 «Денежные средства» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Денежные средства

2.2.1.1. Субъект централизованного учета осуществляет операции по безналичным расчетам через:

1) лицевые счета, открытые в Департаменте финансов города Москвы:

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетных (автономных) учреждений (лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение) (код лицевого счета 21)(КВФО 3);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений города Москвы (за исключением субсидий на иные цели, субсидий на капитальные вложения, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета города Москвы) (код лицевого счета 26) (КВФО 2 и 4);

– лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета города Москвы в виде субсидий на иные цели, субсидий на капитальные вложения грантов в форме субсидий (отдельный лицевой счет бюджетного учреждения) (код лицевого счета 27)(КВФО 5);

Карточка образцов подписей к лицевым счетам оформляется субъектом централизованного учета.

Денежные средства, полученные в качестве обеспечения исполнения контракта (договора), обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником закупки товаров, работ, услуг отражаются в учете как операции с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение субъекта централизованного учета и отражаются на счете 3.201.11.000 «Денежные средства во временном распоряжении учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в Многографной карточке (ф. 0504054) по каждому контрагенту в разрезе:

- видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили);
- правовых оснований.

Остаток средств, поступивших во временное распоряжение на лицевой счет субъекта централизованного учета, образовавшийся на конец текущего финансового года, учитывается как переходящий остаток на 1 января очередного финансового года.

Показатели (остатки) по забалансовым счетам 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», образовавшиеся на конец текущего финансового года, на следующий финансовый год не переносятся.

Учет обеспечения исполнения обязательств.

Независимые (банковские) гарантии и иные виды обеспечения исполнения обязательств учитываются на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» на основании копий документов (независимой (банковской) гарантии).

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору (контракту), отражается в учете одновременно с возникновением обязательств по договору (контракту) (т.е. по факту заключения договора (контракта)) по тому же коду вида финансового обеспечения, что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставляется.

Независимая (банковская) гарантия, предоставленная в качестве обеспечения гарантийных обязательств по договору (контракту), отражается в учете датой начала гарантийных обязательств по договору (контракту) (датой приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) по тому же коду вида финансового обеспечения, что и принятые обязательства, в обеспечение которых она предоставляется.

Выбытие независимой (банковской) гарантии отражается в учете на дату прекращения обязательства, в обеспечение которого она была выдана. При неисполнении контрагентом своих обязательств независимая (банковская) гарантия списывается с учета при поступлении денежных средств по гарантийному обеспечению.

2.2.1.2. Денежные расчеты с потребителями платных работ, услуг производятся с применением контрольно-кассовой техники (онлайн-кассы).

2.2.1.3. Использование онлайн-кассовой техники и порядок выдачи кассового чека при осуществлении расчетов с физическими лицами:

1) при оплате наличными денежными средствами и/или с использованием электронных средств платежа (платежной картой) с предъявлением:

чек выдается непосредственно в момент расчета на бумажном носителе;

чек направляется в электронном виде в момент расчета, если пользователь до расчета представил абонентский номер или электронный адрес (при наличии возможности отправить чек на этот адрес);

направляются (на абонентский номер или электронный адрес) сведения в электронной форме, которые идентифицируют чек, а также адрес ресурса в сети Интернет, где этот чек скачивается потребителем.

2) при оплате безналичным способом, исключая возможность непосредственного взаимодействия с потребителем (кроме платежной карты с предъявлением):

чек направляется в электронном виде потребителю не позднее рабочего дня, следующего за расчетом, то есть не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на лицевой счет субъекта централизованного учета.

Субъектом централизованного учета применяются безналичные способы оплаты:

через платежный терминал (эквайринг);

банковские переводы;

с помощью программного обеспечения в рамках интернет-эквайринга.

Ответственность и контроль за выдачу кассового чека и передачу фискальных данных закрепляется за субъектом централизованного учета.

Контрольно-кассовая техника не применяется субъектом централизованного учета при перечислении денежных средств с расчетного счета платежного агента на основании договора об осуществлении деятельности по приему платежей от физических лиц. Чек потребителю в данном случае выдает платежный агент.»

2. В приложении 1 к учетной политике «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»:

2.1. Счет 0.201.00.000 «Денежные средства учреждения» дополнить строкой «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути» следующего содержания:

«

Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0000 0000000000 000	2	201.23	510 610	Разделы лицевых счетов	Виды целевых средств	Дополнительная бюджетная классификация	
---	------------------------	---	--------	------------	------------------------------	----------------------------	--	--

».

2.2. Счет 17 «Поступления денежных средств» изложить в следующей редакции:

«

Счет 17 «Поступления денежных средств»							
Поступления денежных средств		4,2,5,3	17				
Поступление денежных средств на счета учреждения	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	44,2	17.01	1131	Разделы лицевых счетов	Виды целевых средств	Дополнительная бюджетная классификация
		4,2		134			
		2		135			
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2		141 144			
	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2		152 154 155			
	xxxx xxxxxxxxxx 150	5		152 162			
	0000 0000000000 180 xxxx 0000000000 180	2		189			
	xxxx 0000000000 410	2		410			
	0000 0000000000 510 xxxx 0000000000 510 xxxx xxxxxxxxxx 510	4,2		510			
	xxxx xxxxxxxxxx 510	5		510			

По КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)

	0000 0000000000 510	3		510				
	xxxx 0000000000 130	2		510 610				
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	xxxx 0000000000 130	2	17.03	131	Разде лы лицев ых счетов	Виды целевых средств	Дополн ительна я бюджет ная классиф икация	
	xxxx 0000000000 130	2.4		510 610				

».

3. В приложении 6 к учетной политике «Корреспонденция счетов бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни»

3.1. В пункте 10.1.1 «Поступление»:

3.1.1. Пункт 10.1.1.1 «На лицевой счет учреждения» после строки «- от юридических лиц при осуществлении безналичных расчетов» дополнить строками следующего содержания:

«

- зачислены на лицевой счет учреждения денежные средства, полученные через платежный терминал, установленный в кассе учреждения (от банка эквайера)	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	2.201.11.510 17* (АГПД xxx КОСГУ 510)	2.201.23.610 17* (АГПД xxx КОСГУ 610)
- зачислены на лицевой счет суммы инкассированных наличных денежных средств	Платежное поручение (ф. 0401060) Выписка из лицевого счета Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	2.201.11.510 17* (АГПД xxx КОСГУ 510)	2.201.23.610 17* (АГПД xxx КОСГУ 610)

».

3.1.2. Дополнить пунктами следующего содержания:

«

10.1.1.2. На счет в кредитной организации			
10.1.1.2.1. Эквайринговые операции			
Прием оплаты за реализованные услуги (товары, работы) с использованием платежных банковских карт получателей услуг (товаров, работ) через платежный терминал, установленный в кассе учреждения	Выписка банка по расчетному счету Договор эквайринга Отчет о закрытии смены	2.201.23.510 17* (АГПД 130, КОСГУ 131)	2.205.31.667

».

3.2. Пункт 10.1.2. «Выбытие» дополнить пунктами следующего содержания:

«

10.1.2.2. Со счета в кредитной организации			
10.1.2.2.2. Эквайринговые операции			
Зачисление на лицевой счет учреждения поступивших от банка эквайера денежных средств, полученных через платежный терминал, установленный в кассе учреждения	Выписка банка по расчетному счету Приложение к выписке Договор эквайринга Документы банка в соответствии с договором (реестр операций, электронный журнал и др.) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	2.201.11.510 17* (АГПД xxx КОСГУ 510)	2.201.23.610 17* (АГПД xxx КОСГУ 610)
Возврат оплаты платежной картой в сумме платежа	Выписка банка по расчетному счету Документы банка в соответствии с договором (реестр операций, электронный журнал и др.) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	2.205.31.567	2.201.23.610 17* (АГПД 130 КОСГУ 131)

».