

**Соглашение об участии  
в реализации электронного сервиса «Установка фильтров воды»  
проекта «Московский комплексный сервис (Москомсервис)»**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Государственное казенное учреждение города Москвы «Новые технологии управления» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Координатор», и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «Организация», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с Соглашением Координатор, в том числе с привлечением Департамента информационных технологий города Москвы, обязуется обеспечить возможность использования Организацией информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный дом» (далее – Ресурсы), в целях обеспечения возможности обращения граждан за получением услуг по установке фильтров воды в рамках реализации электронного сервиса «Установка фильтров воды» проекта «Московский комплексный сервис (Москомсервис)» (далее соответственно – Услуга, Электронный сервис), а Организация обязуется предоставить Услугу гражданам, направившим в Организацию обращение за получением Услуги посредством Электронного сервиса (далее соответственно – Заявка, Заказчик), а также предоставлять Координатору информацию о ходе и результатах предоставления Услуги согласно приложению к Соглашению и по запросу Координатора документальное подтверждение фактического предоставления Услуги.

1.2. Услуга по установке фильтров воды, включает в себя установку систем фильтрации (очистки) водопроводной воды (далее – Система фильтрации) методом проточной фильтрации или методом обратного осмоса, а именно:

- услуга по установке Системы фильтрации методом проточной фильтрации включает в себя определение технической возможности предоставления Услуги (далее – Диагностика), демонтаж ранее установленной Системы фильтрации (при необходимости), монтаж запорного шарового крана, подключение гибкого подводящего трубопровода от запорного крана к элементу установки водоочистки с использованием накидных гаек, предназначенному для размещения фильтрующего картриджа и подключения к системе водоснабжения (далее – Корпус фильтра), установку Корпуса фильтра на монтажный кронштейн либо на горизонтальную поверхность, крепление Корпуса фильтра с использованием настенного кронштейна либо размещение на полке, монтаж двух- или трёхступенчатых фильтрующих картриджей, монтаж отдельного крана для очищенной воды на мойке или столешнице, с предварительным сверлением монтажного отверстия в случае отсутствия такого отверстия, подключение трубопровода, отводящего очищенную воду из Корпуса фильтра к крану, герметизацию резьбовых и соединительных элементов с использованием уплотнительных материалов, в том числе фторопластового уплотнительного материала (ФУМ-ленты) и иных уплотнителей, проверку соединений на

предмет герметичности, контроль герметичности соединений после заполнения Системы фильтрации водой (далее – Герметизация и проверка герметичности), открытие подачи воды с контролем постепенного набора давления, заполнение и слив воды до и после установки фильтрующего картриджа для промывки Корпуса фильтра и фильтрующего элемента в соответствии с технической документацией устанавливаемой Системы фильтрации, открытие и закрытие крана подачи очищенной воды с целью проверки поступления воды и отсутствия протечек, контроль наличия устойчивого напора очищенной воды после запуска Системы фильтрации (далее – Контроль напора);

- услуга по установке Системы фильтрации методом обратного осмоса включает в себя Диагностику, демонтаж ранее установленной Системы фильтрации (при необходимости), монтаж запорного шарового крана, подключение гибкого подводящего трубопровода от запорного крана к системе обратного осмоса, установку и крепление Корпуса фильтра и модуля с мембраной на монтажный кронштейн либо к стене, установку накопительной емкости и её крепление, монтаж отдельного крана для очищенной воды на мойке или столешнице, с предварительным сверлением монтажного отверстия в случае отсутствия такого отверстия, подключение трубопроводной линии от системы к накопительной емкости и от накопительной емкости к крану подачи очищенной воды, установку и подключение трубки дренажной линии к канализационной трубе, установку и фиксацию дренажного хомута на канализационной трубе, Герметизацию и проверку герметичности, открытие подачи воды с контролем постепенного набора давления, заполнение и первоначальную промывку системы и мембраны с последующим сливом воды в дренаж в соответствии с технической документацией устанавливаемой Системы фильтрации, открытие и закрытие крана подачи очищенной воды с целью проверки поступления воды и отсутствия протечек, Контроль напора.

1.3. При исполнении Соглашения Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, об информации, об информационных технологиях и о защите информации, а также иные требования, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

1.4. Взаимодействие между Сторонами осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Соглашением, техническими требованиями к автоматизированному информационному взаимодействию с информационными системами и электронными сервисами города Москвы, посредством которых обеспечивается реализация Электронного сервиса (далее – Требования к АИВ), требованиями к предоставлению услуг в рамках реализации Электронного сервиса (далее – Требования к предоставлению услуг), размещенными на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал) в разделе «Инструкции».

1.5. Прием и обработка Заявок на получение Услуги осуществляется посредством информационных систем и (или) ресурсов Организации (далее – ИС Организации) и (или) электронной почты.

1.6. Взаимодействие в рамках Соглашения осуществляется Сторонами на безвозмездной основе.

1.7. Каждая Сторона самостоятельно несет возникающие у такой Стороны расходы, связанные с исполнением Соглашения.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Координатор:

2.1.1. Осуществляет функции по координации процесса реализации Электронного сервиса и взаимодействия Сторон в рамках Соглашения.

2.1.2. Осуществляет мониторинг качества оказания Услуги посредством Ресурсов, а также иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, правовым актам города Москвы и Соглашению.

2.1.3. Вправе запрашивать у Организации скан-образы и (или) оригиналы документов, а также иные сведения, подтверждающие фактически предоставленную Услугу, путем направления запроса на адрес электронной почты Организации, указанный в разделе 6 Соглашения.

2.1.4. Обеспечивает, в том числе с привлечением Департамента информационных технологий города Москвы, возможность использования Организацией Ресурсов в целях реализации Электронного сервиса.

2.1.5. Информирует Организацию об ошибках, выявленных в процессе информационно-технологического взаимодействия, по адресу электронной почты Организации, указанному в разделе 6 Соглашения.

2.1.6. Вправе приостанавливать информационно-технологическое взаимодействие Ресурсов с ИС Организации в случае нарушения Организацией положений, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Требованиями к АИВ, Соглашением, Требованиями к предоставлению услуг и в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты выявления Координатором соответствующего нарушения, направлять Организации уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

2.1.7. Уведомляет Организацию об изменениях Требований к предоставлению услуг не позднее чем за 2 (две) недели до вступления в силу таких изменений, путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты Организации, указанный в разделе 6 Соглашения.

2.1.8. Уведомляет Организацию об изменениях Требований к АИВ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения Требований к АИВ в разделе «Инструкции» на Портале путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты Организации, указанный в разделе 6 Соглашения.

## 2.2. Организация:

2.2.1. Обеспечивает предоставление Заказчику Услуги в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг в установленный в Заявке срок.

2.2.2. Обеспечивает предоставление Заказчику Услуги в соответствии с обязательными требованиями, обеспечивающими безопасность Услуги для жизни, здоровья Заказчика и третьих лиц, окружающей среды и направленными на предотвращение причинения вреда имуществу Заказчика и третьих лиц.

2.2.3. Обеспечивает непрерывное соответствие технических условий, имеющих у Организации, Требованиям к АИВ.

2.2.4. Обеспечивает функционирование и доступность ИС Организации и (или) адреса электронной почты Организации, указанного в разделе 6 Соглашения.

2.2.5. Организует и обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие ИС Организации с Ресурсами и (или) прием и отправку электронных писем посредством электронной почты.

2.2.6. Устраняет за свой счет ошибки и (или) сбои, выявленные в функционировании ИС Организации и (или) электронной почты, возникшие на стороне Организации, в процессе реализации Электронного сервиса в срок, не превышающий 8 (восьми) часов с момента обнаружения таких ошибок и (или) сбоев, и осуществляет незамедлительное информирование Координатора об указанных ошибках и (или) сбоях

и результатах их устранения по адресу электронной почты Координатора, указанному в разделе 6 Соглашения.

2.2.7. В срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения технических работ в ИС Организации, которые могут привести к частичной или полной недоступности ИС Организации, обеспечивает информирование Координатора о таких технических работах и сроках их выполнения по адресу электронной почты, указанному в разделе 6 Соглашения, а также незамедлительно информирует Координатора о технических сбоях на стороне ИС Организации, препятствующих реализации Электронного сервиса.

2.2.8. Назначает лиц, ответственных за реализацию Соглашения, и информирует Координатора о контактных данных указанных лиц.

2.2.9. Обеспечивает работу службы поддержки и ежедневное консультирование Заказчиков по вопросам, возникающим в отношении предоставления Услуги, с использованием телефонной связи с 09:00 до 18:00 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

2.2.10. Подтверждает данные, указанные в Заявке, а также разъясняет условия предоставления Услуги по номеру телефона, указанному в Заявке, в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг.

2.2.11. Вправе отменить Заявку до начала фактического предоставления Услуги в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг и в следующих случаях:

- Заказчик отсутствовал по указанному в Заявке адресу в согласованное с Организацией время;

- в адрес Организации поступило обращение от Заказчика об отмене Заявки до начала фактического предоставления Услуги;

- Заказчик направил в адрес Организации идентичную ранее направленной Заявке, находящейся на рассмотрении в Организации;

- Заказчик на протяжении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Организацией Заявки не отвечал на телефонные вызовы от Организации (3 (три) и более попытки дозвона в течение 1 (одного) рабочего дня Организации) для подтверждения данных, указанных в Заявке, а также разъяснения условий предоставления Услуги;

- отсутствие или ограничение доступа к месту предоставления Услуги;

- отсутствие в месте предоставления Услуги доступа к водоснабжению;

- отсутствие технической возможности перекрытия водоснабжения для предоставления Услуги;

- предоставление Услуги невозможно без реконструкции, капитального ремонта существующих внутриквартирных инженерных систем и (или) без создания новых внутриквартирных инженерных систем;

- несоблюдение Заказчиком условий договора-оферты, являющегося приложением к Требованиям к предоставлению услуг и размещенного в Ресурсах, с которыми Заказчик соглашается посредством Ресурсов до фактического предоставления Услуги в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг;

- в адрес Организации поступило обращение от Заказчика о необходимости предоставления услуги, не предусмотренной в рамках реализации Электронного сервиса.

2.2.12. Вправе предоставлять Услугу Заказчику на возмездной основе в соответствии с Требованиями к предоставлению услуг.

2.2.13. Согласовывает стоимость Услуги с Заказчиком до фактического предоставления Заказчику Услуги посредством получения от Заказчика письменного подтверждения такого согласования по форме согласно приложению 1 к Соглашению.

2.2.14. По результатам предоставления Услуги предоставляет Заказчику акт выполненных работ с перечнем видов произведенных работ и их стоимостью.

2.2.15. Вправе изменить стоимость Услуги, которая была согласована с Заказчиком по номеру телефона, указанному в Заявке, до начала фактического предоставления Услуги в случаях несоответствия фактического объема работ, объему, согласованному с Заказчиком.

2.2.16. В процессе фактического предоставления Услуги могут быть оказаны сопутствующие услуги, в том числе: замена сантехнической арматуры или участка трубопровода, гидрозатвора (сифона), смесителя, запорного крана системы водоснабжения, демонтаж ранее установленного крана подачи очищенной воды, установка дополнительного проходного трехходового крана для обеспечения возможности перекрытия подачи воды на Систему фильтрации методом обратного осмоса (далее – Сопутствующие услуги).

2.2.17. Предоставление Сопутствующих услуг возможно при получении согласия на предоставление сопутствующих услуг по форме согласно приложению 1 к Соглашению, подписанного Заказчиком до начала фактического предоставления Услуги. Отказ Заказчика от Сопутствующих услуг не является основанием для отказа Организации от предоставления Услуги, за исключением случая, когда Сопутствующие услуги необходимы для предотвращения возникновения аварийной ситуации.

2.2.18. Не вправе требовать от Заказчика оплату Сопутствующих услуг, не согласованных с Заказчиком до начала фактического предоставления Услуги.

2.2.19. Направляет Координатору обращения по вопросам, относящимся к функционированию Электронного сервиса, решение которых находится вне зоны ответственности Организации, на адрес электронной почты Координатора, указанный в разделе 6 Соглашения.

2.2.20. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации (при наличии) информацию о возможности получения Услуги с использованием Электронного сервиса.

2.2.21. Ежемесячно, в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Координатору отчет по форме согласно приложению 2 к Соглашению путем его направления на адрес электронной почты Координатора, указанный в разделе 6 Соглашения.

2.2.22. При получении запроса от Координатора, предусмотренного пунктом 2.1.3 Соглашения, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения в соответствии со сроками, предусмотренными в таком запросе.

2.2.23. Вправе привлекать иных лиц для предоставления Услуги Заказчику. Ответственность за деятельность таких лиц в рамках предоставления Услуги Заказчику несет Организация.

2.2.24. Использует любую информацию, полученную в рамках исполнения Соглашения, исключительно в целях реализации Соглашения.

2.2.25. Обеспечивает хранение в ИС Организации информации, полученной или переданной в процессе взаимодействия с Ресурсами.

2.2.26. Обеспечивает обезличивание персональных данных (при наличии таких данных) перед направлением информации на адрес электронной почты Координатора, указанный в разделе 6 Соглашения.

2.2.27. Незамедлительно информирует Координатора об обнаруженной невозможности исполнения обязательств по Соглашению по адресу электронной почты Координатора, указанному в разделе 6 Соглашения.

2.2.28. Информировывает Координатора о ходе информационного обмена между ИС Организации и Ресурсами по всем существенным вопросам, касающимся реализации Электронного сервиса, по адресу электронной почты Координатора, указанному в разделе 6 Соглашения.

2.2.29. Оформляет взаимоотношения с привлеченными лицами, предоставляющими Услугу, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает соблюдение Требований к предоставлению услуг такими лицами при предоставлении Услуги.

2.2.30. Соблюдает правила и порядок информационного обмена, установленные Требованиями к АИВ.

2.2.31. Взаимодействует с Координатором в части мониторинга качества предоставления Услуг Заказчикам, в том числе предоставляет по запросу Координатора информацию о ходе предоставления Услуги, в отношении которой проводится мониторинг.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.2. В случае возникновения ущерба, связанного с исполнением Соглашения, Сторона, по вине которой причинен ущерб другой Стороне или третьим лицам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Координатор не несет ответственности за ошибки и (или) сбои в работе ИС Организации в случае их возникновения в ходе реализации Электронного сервиса.

3.4. Стороны несут ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в целях реализации Электронного сервиса.

3.5. Организация несет ответственность за качество предоставляемых Услуг, а также их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, правовых актов города Москвы и Соглашению.

### 4. Срок действия, порядок расторжения Соглашения

4.1. Соглашение заключено сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами. В случае если до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Соглашение может продлеваться неограниченное количество раз в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Соглашения.

4.2. Стороны вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомлений о расторжении Соглашения по адресам местонахождения Сторон, указанным в разделе 6 Соглашения, в срок не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто в любое время по взаимному согласию Сторон.

4.4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме, путем подписания дополнительных соглашений к Соглашению.

4.5. В случае систематического (2 (два) и более в течение календарного месяца) нарушения Организацией своих обязательств по Соглашению, выявленных в ходе проведения Координатором мониторинга качества оказания услуг Организацией, а также Требований к АИВ, Требований к предоставлению услуг Координатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Координатором уведомления Организации о расторжении Соглашения с указанием таких нарушений по адресу местонахождения Организации, указанному в разделе 6 Соглашения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, указанных в разделе 6 Соглашения, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой государственной регистрации смены указанных реквизитов.

5.4. По всем вопросам исполнения Соглашения Стороны взаимодействуют посредством электронной почты и телефонной связи, адреса и номера которых указаны в разделе 6 Соглашения.

5.5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой Стороны.

5.6. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное казенное учреждение  
города Москвы «Новые технологии  
управления»

Организация

Адрес электронной почты для  
взаимодействия с Координатором:  
[moscomservice@newtech.mos.ru](mailto:moscomservice@newtech.mos.ru);

Адрес электронной почты для обработки  
Заявок:  
[NOTU-request\\_ed@newtech.mos.ru](mailto:NOTU-request_ed@newtech.mos.ru)

Приложение 1 к соглашению об участии  
в реализации электронного сервиса  
«Установка фильтров воды» проекта  
«Московский комплексный сервис  
(Москомсервис)»

Форма

СОГЛАСИЕ

на проведение работ в целях предоставления услуги  
по установке фильтров воды в рамках реализации электронного сервиса «Установка  
фильтров воды» проекта «Московский комплексный сервис (Москомсервис)», в том  
числе сопутствующих услуг

Я, \_\_\_\_\_, согласен (согласна) на предоставление следующих  
услуг в рамках выполнения заявки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

| №<br>п/п | Перечень работ | Количество | Стоимость,<br>руб. |
|----------|----------------|------------|--------------------|
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |
|          |                |            |                    |

дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)



Приложение 2 к соглашению об участии  
в реализации электронного сервиса  
«Установка фильтров воды» проекта  
«Московский комплексный сервис  
(Москомсервис)»

Форма

**Ежемесячный отчет о произведенных работах по установке фильтров воды**

В соответствии с соглашением об участии в реализации электронного сервиса «Установка фильтров воды» проекта «Московский комплексный сервис (Москомсервис)» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, направляет отчет о предоставленных гражданам в рамках исполнения Соглашения услугах по установке фильтров воды в рамках реализации электронного сервиса «Установка фильтров воды» проекта «Москомсервис», за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г., содержащий сведения:

1. Сведения об объеме Услуг

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                                               | Ед.<br>измерения | Объем |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| 1        | Общее количество принятых Заявок                                                                                                                         | штука            |       |
| 2        | Общее количество отмененных Заявок                                                                                                                       | штука            |       |
| 3        | Общее количество Заявок, по которым предоставлена Услуга                                                                                                 | штука            |       |
| 4        | Количество заявок, по которым проведено определение технической возможности предоставления Услуги без последующего предоставления Услуги (выезд мастера) | штука            |       |
| 5        | Количество заявок, по которым предоставлена услуга по установке Системы фильтрации методом проточной фильтрации                                          | штука            |       |
| 6        | Количество заявок, по которым предоставлена Услуга по установке Системы фильтрации методом обратного осмоса                                              | штука            |       |

2. Сведения об отмененных Заявках по основаниям, указанным в пункте 13 требований к предоставлению услуг в рамках реализации электронного сервиса «Установка фильтров воды» проекта «Московский комплексный сервис (Москомсервис)»

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                       | Ед.<br>измерения | Объем |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| 1        | Отмена Организацией Заявки по причине «Заказчик отсутствовал по указанному в Заявке адресу в согласованное с Организацией время» | штука            |       |

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ед.<br>измерения | Объем |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| 2        | Отмена Организацией Заявки по причине «в адрес Организации поступило обращение от Заказчика об отмене Заявки до начала фактического предоставления Услуги»                                                                                                                                                                                                  | штука            |       |
| 3        | Отмена Организацией Заявки по причине «Заказчик направил в адрес Организации идентичную ранее направленной Заявке, находящейся на рассмотрении в Организации»                                                                                                                                                                                               | штука            |       |
| 4        | Отмена Организацией Заявки по причине «Заказчик на протяжении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Организацией Заявки не отвечал на телефонные вызовы от Организации (3 (три) и более попытки дозвона в течение 1 (одного) рабочего дня Организации) для подтверждения данных, указанных в Заявке, а также разъяснения условий предоставления Услуги» | штука            |       |
| 5        | Отмена Организацией Заявки по причине «отсутствие или ограничение доступа к месту предоставления Услуги»                                                                                                                                                                                                                                                    | штука            |       |
| 6        | Отмена Организацией Заявки по причине «отсутствие технической возможности перекрытия водоснабжения для предоставления Услуги»                                                                                                                                                                                                                               | штука            |       |
| 7        | Отмена Организацией Заявки по причине «предоставление Услуги невозможно без реконструкции, капитального ремонта существующих внутриквартирных инженерных систем и (или) без создания новых внутриквартирных инженерных систем»                                                                                                                              | штука            |       |
| 8        | Отмена Организацией Заявки по причине «несоблюдение Заказчиком условий договора-оферты, размещенного в Ресурсах, с которыми Заказчик соглашается посредством Ресурсов до фактического предоставления Услуги»                                                                                                                                                | штука            |       |
| 9        | Отмена Организацией Заявки по причине «в адрес Организации поступило обращение от Заказчика о необходимости предоставления услуги, не предусмотренной в рамках реализации Электронного сервиса»                                                                                                                                                             | штука            |       |

**Организация**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**М.П.**

\_\_\_\_\_