Приложение 1
к приказу Департамента
города Москвы по
конкурентной политике
от 06.07.2015 № 70-01-69/15

Методические рекомендации
по приёмке товара, работы, услуги или
результатов отдельного этапа исполнения контракта

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по приёмке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта (далее – Рекомендации) разработаны для заказчиков города Москвы в целях оказания методической помощи при приёмке товаров, работ, услуг и проверке на соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положениями национальных и межгосударственных стандартов и другой нормативной и технической документации, применяемыми и действующими на территории Российской Федерации.

1.2. В Рекомендациях используются следующие термины и определения:

заказчик города Москвы (далее – заказчик) – орган исполнительной власти города Москвы, государственное казенное учреждение города Москвы и государственное бюджетное учреждение города Москвы, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы;

государственный контракт/контракт (далее – контракт) - договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени города Москвы, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией физическое или юридическое лицо, которое осуществляет деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам;

экспертиза - исследование представленных товаров, работ, услуг, материалов на соответствие требованиям, установленным контрактом и (или) предусмотренной им технической и нормативной документацией, и анализ полученных на его основе данных с указанием выводов, завершаемые составлением акта экспертизы;

акт экспертизы – документ, содержащий задачу, конкретные сведения, данные, результаты исследования, анализы и выводы, связанные с проведением экспертизы, и составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом, по установленной форме;

специальные познания – знания, приобретенные посредством соответствующего профессионального образования и/или полученные с опытом практической и/или научной работы;

нормативная и техническая документация - национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО, ТУ), общероссийские классификаторы, технико-экономическая информация, техническое описание, инструкции, технические регламенты, другие документы и образец - эталон, предусмотренные договором (контрактом);

качество - степень соответствия присущих товарам, работам, услугам характеристик требованиям, которые установлены нормативным актом, договором, контрактом, обычно предполагаются или являются обязательными и позволяют обеспечивать защиту законных интересов физических и юридических лиц и государства;

органолептический метод – способ проведения экспертизы по выявлению и оценке характеристик объекта оценки с помощью органов чувств (зрения, обоняния, осязания);

материалы – материальные средства, которые используются при изготовлении товаров, выполнении работ и оказании услуг;

стандарт – нормативный документ, в котором определен основной комплекс правил, норм, требований к стандартизируемому объекту, в котором подразумевается многократное использование этих требований и определяются основные характеристики продукции, правила применения и характеристики производственных процессов.

1.3. При осуществлении приёмки товаров, работ, услуг следует руководствоваться следующими принципами:

а) компетентности;

б) добросовестности;

в) объективности и беспристрастности;

г) ответственности сторон;

д) полноты и всесторонности;

е) законности;

ж) обоснованности результатов;

з) разумности сроков проведения приёмки товаров, работ, услуг.

1.4. При осуществлении приёмки поставляемых товаров, работ, услуг, проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

1.5. Приёмка товаров, работ, услуг осуществляется по исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, а также по исполнении каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Участниками приёмки товаров, работ, услуг могут быть:

а) заказчик, являющийся получателем товаров, работ, услуг;

б) получатель товаров, работ, услуг, определяемый заказчиком;

в) поставщик товаров, подрядчик работ, исполнитель услуг;

г) независимый эксперт (экспертная организация);

д) представитель общественной организации в установленной сфере;

е) иное лицо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или контрактом.

1.7. Полномочия участвующих в приёмке товаров, работ, услуг представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть подтверждены в установленном порядке.

1.8. Организация приёмки товаров, работ, услуг в целом по контракту или на отдельных этапах осуществляется уполномоченным представителем заказчика.

1.9. Для приёмки товаров, работ, услуг заказчиком может быть создана приёмочная комиссия (далее – Комиссия).

1.10. Приёмка товаров, работ, услуг, при осуществлении которых возможен доступ к сведениям, составляющим государственную и (или) коммерческую тайну, проводятся с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и (или) коммерческой тайны.

2. Создание, состав и функции Комиссии

2.1. Для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться

Комиссия. В случае создания Комиссии заказчик утверждает положение о Комиссии.

2.2. Комиссия может являться постоянным или временным коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям заключенного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

2.3. Комиссия создается по решению заказчика на основании предложений контрактной службы (контрактного управляющего):

а) непосредственно после заключения контракта;

б) по получении заказчиком извещения от поставщика (подрядчика, исполнителя) об исполнении в целом или в части контракта, о готовности представить для приёмки в срок, указанный в контракте, товары, работы, услуги.

2.4. Комиссия может создаваться для приёмки серии однотипной продукции (продукции определенного вида) либо для приёмки по каждой конкретной осуществляемой заказчиком закупки.

2.5. Количественный состав Комиссии определяется с учетом места приёмки и предстоящего объема работ по приёмке товаров, работ, услуг по конкретному контракту. При этом в состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя и других членов Комиссии.

2.6. Состав Комиссии (как и изменение состава Комиссии в период ее деятельности) определяется и утверждается приказом заказчика.

2.7. Для участия в приёмке товаров, работ, услуг заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выделяются лица, компетентные (по роду работы, по образованию, по опыту трудовой деятельности) в вопросах определения характеристик товаров, работ, услуг, подлежащих приёмке. Таким лицам до проведения приёмки следует:

- ознакомиться с требованиями и условиями договора (контракта), по которому предстоит провести приемку и (или) экспертизу товаров, работ, услуг;

- знать стандарты, технические регламенты, законодательство Российской Федерации, применимые к предмету экспертизы или приёмки.

2.8. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – член Комиссии, на которого заказчиком возложены соответствующие обязанности.

2.9. Членами Комиссии не могут быть лично заинтересованные в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. Члены Комиссии обязаны уведомить о наличии личной

заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.10. В случае выявления в составе Комиссии лиц, нарушивших положения пункта 2.9 настоящих Рекомендаций, заказчик обязан незамедлительно отстранить их от осуществления должностных обязанностей, провести служебное расследование, принять соответствующие меры, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. При установлении факта нарушения, принять соответствующие меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Дополнительно в состав Комиссии могут быть включены по согласованию с заказчиком специалисты органов исполнительной власти города Москвы, представитель главного распорядителя бюджетных средств (в случае поставки товаров казенному или бюджетному учреждению).

2.12. Комиссия реализует следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит заключение по результатам проведенной приёмки товаров, работ, услуг и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приёмки-передачи товара (партии товара) либо акт сдачи-приёмки этапа выполненных работ (оказанных услуг) (далее – акт о приёмке) согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям.

2.13. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;

- определяет полномочия членов Комиссии, назначает секретаря Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- вносит заказчику предложения об исключении из состава членов Комиссии, нарушающих свои обязанности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя, в установленных действующим законодательством случаях - перевозчика) предоставления информации, технической и иной документации, подлежащей оформлению и представлению заказчику;

- вызывать представителей поставщика (подрядчика, исполнителя, перевозчика) для решения вопросов, касающихся приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия результатов условиям контракта, если данное несоответствие не препятствует приёмке результатов товаров, работ, услуг;

- предъявлять требования поставщику (подрядчику, исполнителю), связанные с недостатками поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

- инициировать привлечение независимого эксперта (экспертной организации) для осуществления приёмки работ;

- требовать от эксперта (экспертной организации) заключения и (или) предложений;

- в случае, если экспертиза проводится без привлечения независимых экспертов (экспертных организаций), проводить экспертизу качества результата исполнения контракта (отдельного этапа контракта) поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечить приёмку товаров, работ, услуг по количеству и объему в соответствии с условиями контракта;

- принять к рассмотрению отчетную документацию поставщика (подрядчика, исполнителя);

- оформить акт о приёмке, который подписывается всеми членами Комиссии, либо направить в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа поставщику (подрядчику, исполнителю);

- в случаях, установленных частью 4 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, а также по мере необходимости, привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- в случае привлечения независимого эксперта, экспертной организации при принятии решения о приёмке либо об отказе в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта или поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения;

- осуществлять свои полномочия на безвозмездной основе;

- удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. В акте о приёмке запись данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

2.16. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе: проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, ведет протоколы Комиссии и оформляет документ о приемке, выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

2.17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии со сроками действия заключаемых контрактов.

2.18. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.19. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с контрактной службой (контрактным управляющим), иными структурными подразделениями, поставщиком, перевозчиком, экспертом (экспертной организацией) и иными хозяйствующими субъектами и органами государственной власти в пределах своей компетенции.

2.20. Комиссия организует приёмку товаров, работ, услуг при наличии комплекта отчетной документации, предусмотренной контрактом.

2.21. Комиссия изучает представленную поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетную документацию, оценивает ее надлежащее оформление, достоверность и полноту, определяет соответствие поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) условиям контракта и соответствующих нормативным документам, проводит соответствующие действия по визуальной

(тактильной) оценке и инструментальному измерению (при необходимости) количественных и качественных характеристик.

2.22. По итогам проведения приёмки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В этом случае членами Комиссии составляется и подписывается акт о приёмке;

- выявлены недостатки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным контрактом. Заказчиком в данном случае определяются меры и сроки по устранению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выявленных Комиссией замечаний и проведению повторной приёмке товаров, работ, услуг и оформляются актом рекламации по (этапу) контракту(-а) согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям (далее – акт рекламации);

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации. В случае неурегулирования противоречий и разногласий в претензионном порядке заказчиком принимаются меры по расторжению контракта в порядке, предусмотренном контрактом и действующим законодательством в сфере закупок, и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) мотивированный отказ от принятия результатов поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

2.23. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

2.24. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Акт о приёмке

3.1. Членами Комиссии, участвовавшими в приёмке товаров, работ, услуг, составляется и подписывается акт о приёмке.

3.2. По результатам приёмки товаров, работ, услуг, проведенной с привлечением независимой экспертизы, акт о приёмке составляется с учетом

выводов и приложением акта (заключения) экспертизы товаров, работ, услуг, составленного независимым экспертом (независимой экспертной организацией).

3.3. Акт о приёмке составляется в количестве экземпляров для каждой из сторон контракта, по результатам которого осуществляется приёмка, и незамедлительно после его подписания передается заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

3.4. Заказчику вместе с Актом о приёмке передаются (направляются) документы, предоставленные для проведения приёмки товаров, работ, услуг в соответствии с контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, и протокол(ы) Комиссии.

3.5. Подписанный и утвержденный заказчиком акт о приёмке наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также является документом, подтверждающим принятие заказчиком от поставщика (исполнителя, подрядчика) исполнения обязательств по контракту в целом или отдельного этапа.

3.6. Акт о приёмке должен соответствовать требованиям Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и оформляться в соответствии с рекомендуемой формой (приложение 1 к настоящим Рекомендациям), если иная форма не установлена законодательством Российской Федерации.

3.7. Контрактная служба (контрактный управляющий) обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приёмке товаров, работ, услуг по контракту.

3.8. При нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа на дату исполнения обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренную контрактом, руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) оформляет и подписывает с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) акт рекламации с указанием недостатков (несоответствий), а также сроков их устранения, согласованных с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при необходимости указывает время, место и фактическую дату поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.9. В случае несогласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с недостатками (несоответствиями), указанными в акте рекламации, поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право изложить в указанном акте свои обоснованные возражения.

3.10. В случае отсутствия поставщика (исполнителя, подрядчика) или его уполномоченного представителя, либо отказа указанных лиц от подписания акта рекламации без объяснения причин, руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) подписывает акт рекламации и направляет его в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. Акт рекламации о выявленных несоответствиях или недостатках товаров, работ, услуг может являться претензией с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

4. Регламент проведения приёмки товаров, работ, услуг

4.1. Приёмка товаров:

4.1.1. Приёмка товаров должна осуществляться в соответствии с порядком, установленным контрактом, с учетом особенностей приёмки, установленных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для отдельных видов товаров, работ, услуг.

4.1.2. Приёмка товаров осуществляется в сроки, определенные контрактом, в соответствии с условиями контракта по завершении поставки всего количества товаров или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта.

4.1.3. В случаях, определенных контрактом, заказчик должен обеспечить возможность участия представителей поставщика (подрядчика, исполнителя) в приёмке товаров, работ, услуг.

4.1.4. При приёмке товаров заказчику следует до проверки качества и количества товара осуществить проверку исправности пломб, оттисков на транспортных средствах, состояние транспортных средств, осуществивших перевозку, наличие защитной маркировки, после чего осмотреть в установленный в контракте срок поставленные товары с учетом соблюдения правил перевозки, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке

поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

4.1.5. Приёмка товаров может быть проведена в местах разгрузки транспортных средств или на складе транспортной организации, на складе заказчика или поставщика, в местах выполнения работ, оказания услуг.

4.1.6. Приёмку товаров по качеству, безопасности, количеству, комплектации, рекомендуется проводить в специально выделенном для этих целей помещении, имеющем достаточную освещенность и располагающем необходимым оборудованием, приспособлениями, инвентарем.

4.1.7. В случаях, указанных контрактом или предусмотренной им нормативной и технической документацией, для установления физико-механических, физико-химических, микробиологических и других показателей качества товаров, определяемых в лабораторных условиях, лица, участвующие в приемке товаров, отбирают образцы (пробы) товаров, материалов. Каждый из отобранных образцов (проб) товаров рекомендуется опечатать и снабдить ярлыком обеспечения сохранности.

4.1.8. По результатам отбора образцов (проб) товаров составляется акт отбора образцов (проб), который подписывается участниками приемки - отбора образцов (проб) и направляется вместе с аналитическим образцом (пробой) в аккредитованную исследовательскую лабораторию.

4.1.9. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (в том числе установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и образцу-эталону, заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт рекламации и направить его поставщику в сроки, предусмотренные контрактом.

4.1.10. В случае установления заказчиком при приёмке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров (установленных органолептическим методом) требованиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации и образцу-эталону партию товаров рекомендуется принять, оформив все необходимые приёмочные документы, определенные контрактом.

4.2. Приёмка материалов, оборудования:

4.2.1. Положения настоящего раздела дополняют Рекомендации и описывают особенности по приёмке материалов и оборудования, предназначенных для выполнения предусмотренных контрактом работ (оказания услуг).

4.2.2. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в контракте рекомендуется предусматривать совершение при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям контракта и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных контрактом;
- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;
- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;
- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;
- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными контрактом;
- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

4.3. Приёмка работ, услуг:

4.3.1. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями контракта, с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

4.3.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные

вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

4.3.3. При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям контракта.

4.3.4. При приемке работ, услуг осуществляется фотофиксация состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем.

4.3.5. При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям контракта, соответствующей нормативной и технической документации.

4.3.6. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

4.4. Приёмка строительных работ:

4.4.1. Исходя из особенностей характера строительных работ, в контракте рекомендуется предусматривать совершение Комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям контракта и положениям предусмотренной контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;
- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;
- осуществлять фотофиксацию состояния объекта до начала выполнения работ и при приемке работ, скрытых работ, наличия исполнительных схем;
- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);
- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);
- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;
- осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

4.5. Приемка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

4.5.1. Исходя из особенностей характера научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР), в контракте рекомендуется предусматривать совершение при приёмке указанных работ, в частности, таких действий, как:
- проверять соответствие заявленных результатов работ требованиям контракта и законодательства;
- проверять полноту и объем выполненных работ путем сопоставления их результатов с требованиями технического задания, предусмотренного контрактом;
- проверять соответствие определения и закрепления прав на результаты работ, условий владения, пользования и распоряжения ими требованиям контракта;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых возможностей использования результатов работ в качестве самостоятельных объектов прав в хозяйственном и гражданском правовом обороте для их последующего государственного учета;
- проверять соответствие предусмотренных контрактом и предлагаемых порядка использования и формы правовой охраны результатов работ, способных к правовой охране в качестве объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных, селекционные достижения) или секретов производства (ноу-хау);
- проверять предусмотренный контрактом и полученный характер результатов работ, носящих фундаментальный характер или относящихся к научным теориям, математическим и экономическим методам, правилам и методам осуществления интеллектуальной или хозяйственной деятельности и другим аналогичным результатам, непосредственно не связанным с использованием их в хозяйственном и гражданско-правовом обороте при производстве продукции и оказании услуг, для последующего их учета в качестве информационных ресурсов;

- оценивать полученные результаты работ, в том числе по параметрам безопасности, и их новизну.

Проведение приемки результатов научно-технических программ и проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно- технической политике» с привлечением к приемке независимых экспертов (независимые экспертные организации) в следующих случаях:

- при выборе приоритетных направлений государственной научно-технической политики и развития науки и техники;
- при формировании научных и научно-технических программ и проектов;
- при проведении конкурсов на участие в научных и научно-технических программах и проектах, контроле за их осуществлением и использованием полученных научных и (или) научно-технических результатов в экономике государства.

5. Ответственность участников приёмки

5.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приёмки товаров, работ, услуг, вытекающих из контракта, заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), независимый эксперт (независимая экспертная организация) несут гражданско-правовую и административную ответственность в соответствии с условиями контракта, Федеральным законом № 44-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

5.2. При включении в контракт конкретных условий об ответственности сторон контракта рекомендуется учитывать, что:

а) в отношении товаров:

- за поставку товаров ненадлежащего качества заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 475, 518, 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- за непринятие заказчиком товаров или за отказ от их принятия без установленных контрактом или нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований поставщик вправе в соответствии со статьями 514 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации потребовать от заказчика оплаты товаров;
- при невыборке заказчиком (получателем) товаров в сроки, указанные в контракте, поставщик вправе в соответствии со статьями 515 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от исполнения контракта либо потребовать от заказчика оплаты товаров;
- за поставку поставщиком некомплектных товаров заказчик вправе по своему

выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 480, 519 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за недопоставку поставщиком товаров, невыполнение им требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров заказчик вправе по своему выбору привлечь поставщика к ответственности, предусмотренной статьями 520 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также взыскать с поставщика неустойку за недопоставку товаров в соответствии со статьями 521 и 525 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за вред, причиненный в ходе приемки товаров, приобретаемых в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих товаров, поставщик несет ответственность в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) в отношении работ:

- при выполнении подрядчиком подрядных работ ненадлежащего качества заказчик в зависимости от вида подрядных работ вправе привлечь подрядчика к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 761, 768 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- при возникновении не по вине исполнителя невозможности или нецелесообразности продолжения опытно - конструкторских и технологических работ заказчик в соответствии со статьей 776 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить понесенные исполнителем затраты;

- при обнаружении в ходе научно-исследовательских работ невозможности достижения результатов вследствие обстоятельств, независящих от исполнителя, заказчик в соответствии со статьей 775 Гражданского кодекса Российской Федерации обязан оплатить стоимость частично проведенных работ, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в контракте;

- при выполнении исполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе экспертных исследований, ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 777, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- за нарушение подрядчиком (исполнителем) сроков выполнения подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ заказчик вправе привлечь подрядчика (исполнителя) к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, частью 2 статьи 702, статьями 708, 778 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- вред, причиненный в ходе приемки работ, выполненных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Комиссии или имуществу заказчика

вследствие недостатков этих работ, возмещается поставщиком в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в отношении услуг, в том числе экспертных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о конкретных видах услуг:

- при оказании исполнителем услуг ненадлежащего качества заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности, предусмотренной статьями 702, 723, 737, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- если нарушение заказчиком своих обязанностей по контракту препятствует выполнению исполнителем своих обязанностей исполнитель вправе в соответствии со статьями 702, 719, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации не приступать к исполнению указанных обязанностей, либо приостановить выполнение начатых услуг, либо отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения убытков;
- за нарушение исполнителем сроков оказываемых услуг заказчик вправе привлечь исполнителя к ответственности в соответствии с частью второй статьи 405, статьями 708, 783 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- вред, причиненный в ходе приемки услуг, оказанных в потребительских целях, жизни, здоровью или имуществу членов Комиссии или имуществу заказчика вследствие недостатков этих услуг, возмещается исполнителем в соответствии со статьей 1095 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
приёмке товара, работы, услуги или
результатов отдельного этапа
исполнения контракта

АКТ
приёмки-передачи товара
(партии товара)

г. Москва «___» _____20___ г.

_____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (*должность, ФИО)*, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ *(должность, ФИО),* действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом _____ от «_ _» _____*20*___г. (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно: _____.

2. Контрактом предусмотрена поставка:

Наименование товарной позиции	Ед.изм.	Количество	Качество
данные Технического задания	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*
данные Технического задания	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*
данные Технического задания	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*

3. Фактически поставлено по Контракту:

Наименование товарной позиции	Ед.изм.	Количество	Качество
Заполняется заказчиком	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*
Заполняется	*Заполняется*	*Заполняется*	*Заполняется*

заказчиком	*заказчиком*	*заказчиком*	*заказчиком*
Заполняется заказчиком	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом): _____.

5. Сведения о проведенной экспертизе поставленного товара (если проводилась экспертиза): _____.

6. Вышеуказанная поставка согласно Контракту должна быть выполнена «_ __» _____г., фактически выполнена «__ _» _____г.

7. Цена поставки согласно Контракту: _____, в том числе НДС (__%) _____.

Поставщику назначен штраф в соответствии с п.__ Контракта в сумме _____.
Поставщику начислены пени в соответствии с п.__ Контракта в сумме _____.

Сумма, подлежащая уплате Поставщику: _____, в том числе НДС (__%).

Заказчик: **Поставщик:**

_____ _____

М.П. М.П.

АКТ
сдачи-приёмки этапа
выполненных работ (оказанных услуг)

г.Москва «____» _____20___ г.

_____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____*(должность, ФИО),* действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Подрядчик» («Исполнитель»), в лице _____ *(должность, ФИО),* действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями контракта от «___»_____20___г. № _____ (далее - Контракт) Подрядчиком (Исполнителем) выполнены работы (оказаны услуги), а Заказчиком приняты работы (услуги) по предмету закупки: _____.

2. Контрактом предусмотрено выполнение (оказание) следующих видов работ (услуг):

Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Количество	Качество
данные Технического задания	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*
данные Технического задания	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*	*данные Технического задания*

3. Фактически выполнены работы (оказаны услуги), что подтверждено соответствующими Отчетами о выполненных работах (оказанных услугах):

Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Количество	Качество
Заполняется заказчиком	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*
Заполняется заказчиком	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*	*Заполняется заказчиком*

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом): _____.

5. Сведения о проведенной экспертизе выполненных работ (оказанных услуг) (если проводилась экспертиза): _____.

6. Срок выполнения работ (оказания услуг) по Контракту _____г.

Фактический срок выполнения работ (оказания услуг) _____ г.

7. Контрактом предусмотрена оплата выполненных работ (оказанных услуг) в сумме _____, в том числе НДС (__%).

Подрядчику (Исполнителю) назначен штраф в соответствии с п.__ Контракта в сумме _____.
Подрядчику (Исполнителю) начислены пени в соответствии с п.__ Контракта в сумме _____.

Сумма, подлежащая уплате Подрядчику (Исполнителю): _____, в том числе НДС (__%).

Заказчик:	**Подрядчик (Исполнитель):**
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по
приёмке товара, работы, услуги или
результатов отдельного этапа
исполнения контракта

Акт рекламации по (этапу)
контракту (-а) № ____ от «__» _____

г. Москва «__» _____ 20__ г.

1. _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями (технического задания) контракта № _____ от _____ 20__ г. «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») не выполнил (полностью, частично) обязательства по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а именно:

- _____
- _____
- _____

2. Вышеуказанные недостатки по поставке товара (выполнения работы, оказания услуги) «Поставщик» («Подрядчик», «Исполнитель») обязуется устранить в срок до «__» _____ 20__ г.

3. Сумма неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в п.2. настоящего акта составляет _____ руб.

4. В случае устранения указанных недостатков ранее (позднее) установленного п.2 настоящего акта срока «Заказчик» производит перерасчет неустойки (штрафа, пени) на дату полного исполнения обязательств контракта (этапа контракта).

5. Оплата неустойки (штрафа, пени) производится «Поставщиком» («Подрядчиком», «Исполнителем») в течение ____ дней.

6. Настоящий акт составлен в ___ (___) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Возражения «Поставщика» («Подрядчика», «Исполнителя») по указанным недостаткам:

- _____

- _____
- _____

Поставщик (подрядчик, исполнитель)	**Заказчик**
_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.