ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2011 г. N 666-ПП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ОПЕРАТОРАМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

В целях сохранения уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, в соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2011 г. N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Установить, что проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве осуществляется без взимания платы при условии, что транспортное средство принадлежит на праве собственности:

1.1. Лицам старше шестидесяти лет (мужчинам) и пятидесяти пяти (женщинам), зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.2. Героям Советского Союза и Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.3. Инвалидам, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.4. Общественным организациям инвалидов, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории города Москвы и использующим имеющиеся транспортные средства для осуществления своей уставной деятельности.

2. Проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве без взимания платы осуществляется:

2.1. В пунктах технического осмотра, перечень которых утверждается Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.2. В отношении не более чем одного транспортного средства, принадлежащего на праве собственности лицам, указанным в пунктах 1.1-1.3 настоящего постановления.

3. Установить, что информация о пунктах технического осмотра, в которых проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве осуществляется без взимания платы, размещается на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы (приложение).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры Лямова Н.С.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 29 декабря 2011 г. N 666-ПП

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ОПЕРАТОРАМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются операторам технического осмотра, проводящим технический осмотр транспортных средств без взимания платы в пунктах технического осмотра, перечень которых в установленном порядке утверждается Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением без взимания платы технического осмотра транспортных средств в случаях, определенных Правительством Москвы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидий организация, претендующая на получение субсидий (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее также - заявка). Требования к форме, порядку и срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Претендент одновременно с заявкой представляет документы, указанные в приложении к настоящему Порядку.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложением документов (п. 2.2), проводит анализ их соответствия установленным требованиям.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявок Департамент уведомляет претендента о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Основанием для отказа в приеме заявок к рассмотрению является несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок организации работы отраслевой комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = ЕДi,$$

где

Ді - размер недополученных доходов организации в связи с проведением технического осмотра транспортных средств і-й категории транспортных средств без взимания платы, который определяется по формуле:

Ді = Чі x Пі,

где

Чі - фактическое количество транспортных средств і-й категории транспортных средств, в отношении которых проведен технический осмотр без взимания платы в случаях, определенных Правительством Москвы;

Пі - стоимость технического осмотра транспортного средства і-й категории транспортных средств.

2.6. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения отраслевой комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их расходованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - соглашение).

3.2. Примерная форма соглашения утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителя Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет ему проект соглашения.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное со своей стороны соглашение.

3.5. В случае непредставления в установленном порядке подписанного получателем субсидии соглашения или несоответствия такого соглашения установленным требованиям Департамент принимает решение об отказе в подписании соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.6. Субсидии перечисляются с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Получатели субсидии в течение 10 дней со дня заключения соглашения представляют отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

3.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Департамент осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидий и за их целевым использованием.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка, а также в случае нецелевого использования субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 7 рабочих дней получателю субсидии.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте (п. 4.1), Департамент принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.3. В течение 5 рабочих со дня принятия решения (п. 4.2) Департамент направляет указанное решение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения (п. 4.2).

4.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий их предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок определения эффективности использования субсидий

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании соответствующего отчета получателя субсидии по следующим показателям:

5.1. Полное возмещение недополученных доходов операторов технического осмотра в связи с проведением ими технического осмотра транспортных средств без взимания платы.

5.2. Количество обращений соответствующих собственников транспортных средств по вопросу качества проведения технического осмотра транспортных средств без взимания платы.

Приложение
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОПЕРАТОРАМИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

Одновременно с заявками на получение субсидии операторы технического осмотра представляют:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2. Документ, подтверждающий аккредитацию оператора технического осмотра или включение его в реестр операторов технического осмотра.

3. Документ, подтверждающий установленную оператором технического осмотра стоимость услуг по техническому осмотру транспортных средств.

4. Копии договоров о проведении технического осмотра транспортных средств без взимания платы в случаях, определенных Правительством Москвы.

5. Копии актов оказанных услуг по техническому осмотру транспортного средства с отметкой об отсутствии взимания платы за проведение технического осмотра и указанием категории собственника транспортного средства.

6. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств, прошедших технический осмотр.

7. Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, заверенные оператором технического осмотра.

8. Копию документа, подтверждающего, что транспортное средство принадлежит лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.