



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

20.02.2020

№ П-18-12-49/20

**О проведении отбора в 2020 году  
получателей субсидий из бюджета  
города Москвы в целях возмещения  
части затрат, связанных с участием  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в конгрессно-  
выставочных мероприятиях**

В целях реализации в 2020 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» и на основании приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», **приказываю:**

1. Провести отбор получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях.

2. Установить срок подачи заявок на предоставление субсидии в электронной форме (далее - заявка) посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<http://pgu.mos.ru/>) с 6 марта 2020 г. по 30 апреля 2020 г. **включительно.**

3. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляет Отраслевая комиссия Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), созданная на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства».

4. В целях проведения отбора на предоставление субсидий утвердить:

4.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектов

малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в конгрессно-выставочных мероприятиях (приложение 1).

4.2. Примерную форму договора о предоставлении субсидии (приложение 2).

5. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2020 год по целевым статьям «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК - 165 0412 14Б0300100 811 000), «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации регионального проекта «Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» (КБК – 165 0412 14Б1400100 811 014) и «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сферах промышленности и экспорта в целях реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» (КБК 165 0412 14БТ600100 811 0Т6) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Установить, что уполномоченной организацией по рассмотрению, проведению правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов, а также осуществлению выездных проверок является Государственное бюджетное учреждение Москвы «Малый бизнес Москвы».

7. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности совместно с Управлением поддержки и развития предпринимательства** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель руководителя Департамента  
предпринимательства и инновационного  
развития города Москвы**



**А.И.Исаевич**

**Извещение**  
**о проведении отбора получателей субсидий – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с их участием в конгрессно-выставочных мероприятиях**

**1. Организатор отбора:** Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес: 125009, Москва, Вознесенский пер., д. 22

Контактные данные: Управление поддержки и развития предпринимательства

Тел.: +7(495) 620-20-00 (доб.11445)

+7(495) 620-20-00 (доб.11446)

Прием заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) осуществляется в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (<http://pgu.mos.ru/>).

**2. Проведение отбора.**

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» (далее – Постановление).

**3. Предмет отбора.**

Предметом отбора является предоставление в 2020 году субсидии из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях.

**4. Участники отбора.**

Субъекты малого и среднего предпринимательства. Требования к претендентам на получение субсидий установлены приложением к Постановлению.

**5. Источник финансирования.**

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2020 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

**6. Прием заявок на предоставление субсидии.**

Прием заявок осуществляется с 6 марта 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

Подача заявки осуществляется посредством Портала с приложением пакета документов согласно приложению 1 к приложению к Постановлению.

#### **7. Принятие решения по отбору.**

Победители отбора определяются Отраслевой комиссией Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия), созданной на основании приказа Департамента от 16 ноября 2018 г. № П-18-12-28/8 «О создании Отраслевой комиссии Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства» с учетом результатов рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов участника отбора. Решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **8. Заключение договора с победителями отбора.**

По результатам проведенного отбора между Департаментом и победителем отбора заключается договор о предоставлении субсидии на основании правового акта Департамента.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).



выставочных мероприятиях, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 18 апреля 2018 г. № 343-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях» (далее - Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2020 году Получателю Уполномоченным органом на основании решения Отраслевой комиссии Департамента по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства от \_\_\_\_\_ № \_\_ и в соответствии с распоряжением Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения части документально подтвержденных затрат Получателя по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях согласно Перечню затрат Получателя по участию конгрессно-выставочных мероприятиях (Приложение 1).

Компенсации подлежат расходы, понесенные в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Субсидия предоставляется Получателю в размере не более 50% от общего объема документально подтвержденных затрат на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК \_\_\_\_\_ по целевой статье «\_\_\_\_\_».

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличия согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, и органом

государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Предоставление в срок до \_\_\_\_\_ Получателем финансового отчета об осуществлении затрат по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях, оформленного по форме Приложения 2 к Договору, подтверждающего произведенные затраты по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях (далее – Отчет по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях).

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Отчета по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере не более \_\_\_\_\_ и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Принять и утвердить Отчет по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях при отсутствии замечаний.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с

последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий настоящего Договора, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях:

3.2.4.1. Непредставления Получателем отчета, предусмотренного п.2.2.2 Договора, в том числе в установленные сроки;

3.2.4.2. Объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

3.2.4.3. Если Получателю предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Получателя обязательств по Договору;

3.2.4.4. Принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Получателя, которые ставят под угрозу выполнение Получателем обязательств по Договору;

3.2.4.5. Принятия решения о ликвидации/прекращении деятельности Получателя;

3.2.4.6. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Обеспечивать достижение показателей результативности в части предоставления содержательного отчета о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Предоставить в срок до \_\_\_\_\_ Уполномоченному органу Акт об



исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору и содержательный отчет о результатах участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

3.3.5. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.3.6. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.7. В срок, не более 5 календарных дней с даты принятия решения соответствующим органом управления юридического лица (Арбитражным судом в отношении индивидуального предпринимателя) о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.8. Не получать средства из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется Субсидия, в период действия настоящего Договора.

3.3.9. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

#### **4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления**

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа, Уполномоченный орган направляет копию правового акта Получателю с приложением требования о возврате Субсидии, использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Субсидии.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии, использованных с

нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего Договора по \_\_\_\_\_.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Уполномоченного органа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Перечень затрат Получателя по участию конгрессно-выставочных мероприятиях;

Приложение 2 – Форма финансового отчета об осуществлении затрат по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях в рамках Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Приложение 3 – Форма Акта об исполнении Договора.

### 9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Наименование Место нахождения Юридический адрес ИНН КПП ОГРН р/с л/с Наименование банка: кор/с БИК	Наименование юридического лица/ИП Место нахождения Юридический адрес ИНН КПП ОГРН р/с Наименование банка: кор/с БИК
Заместитель руководителя Департамента:	Руководитель
<hr/>	<hr/>
<i>А.И.Исаевич</i>	<i>(Фамилия, имя, отчество)</i>
М.П.	М.П.

Перечень затрат Получателя по участию конгрессно-выставочных мероприятий

Код статьи	Наименование затрат	Наименование конгрессно-выставочного мероприятия	Сумма затрат, руб.	Сумма, руб. (бюджетные)
1.	Оплата регистрационного взноса			
2.	Застройка и оборудование стенда (в том числе монтажно-демонтажные услуги, услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса)			
3.	Аренда выставочной площади			
<b>Итого</b>				

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О  
М.П.

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О  
М.П.

**Финансовый отчет об осуществлении затрат по участию в конгрессно-выставочных мероприятиях  
в рамках Договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование затрат	Наименование конгрессно-выставочного мероприятия	Сумма затрат, руб.	Сумма бюджетных средств по смете, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого:</b>						

Получатель:

Руководитель \_\_\_\_\_ / ФИО

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / ФИО

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма

АКТ

об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Согласно п. 3.3.4 Договора Получателем представлен содержательный отчет о целевом использовании субсидии.

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Уполномоченный орган:

Получатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.