ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2023 г. № **64-16-451/23**

О внесении изменений в распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15

В целях актуализации правовых актов Департамента информационных технологий города Москвы:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 «Об утверждении регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», регламента передачи информации об объектах видеонаблюдения в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» из внешних систем видеонаблюдения, регламента передачи в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» информации об объектах видеонаблюдения на основании заключенных Департаментом информационных технологий города Москвы государственных контрактов» (в редакции распоряжений от 13 ноября 2020 г. № 64-16-613/20, от 21 декабря 2021 г. № 64-16-805/21), изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя департамента **Горбатько А.В.**

Руководитель департамента **Э.А.Лысенко**

Приложение
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 31 августа 2023 г.
№ 64-16-451/23

Приложение 1
к распоряжению Департамента
информационных технологий
города Москвы
от 31 июля 2015 г.
№ 64-16-241/15

Регламент
доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Регламент) определяет виды предоставления доступа к информации содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), термины и определения, сроки хранения архивной информации, порядок предоставления доступов с отражением последовательности действий и содержания процедур по предоставлению органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям и иным лицам, указанным в настоящем Регламенте, в целях осуществления ими функций и полномочий согласно компетенции, а также в целях развития ЕЦХД, доступа к содержащейся в ЕЦХД информации об объектах видеонаблюдения, а также условия и требования, выполнение которых обеспечивает доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, в том числе с помощью соответствующих сервисов ЕЦХД, включая выгрузку архивной информации содержащейся в ЕЦХД, права и обязанности вышеуказанных организаций, а также ответственность в рамках предоставления доступа к информации содержащейся в ЕЦХД.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Постановление), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы, которые затрагиваются настоящим Регламентом.

1.3. Виды предоставления доступа:

1.3.1. Доступ к содержащейся в ЕЦХД информации может предоставляться путем предоставления архивной информации в отношении объекта видеонаблюдения по запросу заявителя.

1.3.2. Доступ к содержащейся в ЕЦХД информации может предоставляться на постоянной основе, в режиме реального времени.

1.3.3. Доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД может предоставляться путем онлайн трансляций с городских камер видеонаблюдения в целях информирования граждан о значимых событиях и мероприятиях в городе Москве, популяризации ЕЦХД (сервис «Окно в город»). Трансляции осуществляются на официальных сайтах Правительства Москвы.

1.3.4. Доступ к содержащейся в ЕЦХД информации предоставляется посредством обеспечения трансляции иной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок его предоставления определяется иными правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы.

1.3.5. Демонстрационный доступ к содержащейся в ЕЦХД информации в режиме реального времени может быть предоставлен посетителям Центра информационных технологий «Умный город», а также в рамках иных публичных и выставочных мероприятий.

1.4. В Регламенте используются следующие термины и определения:

1.4.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) – аппаратно-программный комплекс, технические средства, расположенные на рабочем месте Пользователя, и находящиеся в его ведении, с использованием которых Пользователь имеет возможность осуществить доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.4.2. Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Пользователю, для осуществления доступа к сервисам ЕЦХД и информации, содержащейся в ЕЦХД в соответствии с присвоенной Оператором ЕЦХД данному Пользователю квоты доступа.

1.4.3. Архивная информация – информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕЦХД в пределах регламентных сроков хранения, либо хранящейся в ЛСВН, интегрированных с ЕЦХД в установленном порядке.

1.4.4. Аутентификация на основе дополнительных факторов – процесс проверки подлинности Пользователя, при котором в дополнение к базовой аутентификации используется проверка с использованием дополнительных способов (аутентификация на основе SMS-уведомлений/ TOTP-уведомлений/ e-mail уведомлений, аутентификация посредством верификации по изображению лица и иное).

1.4.5. API – Application Programming Interface – прикладной программный интерфейс.

1.4.6. Базовая аутентификация – процесс проверки подлинности Пользователя на основе запроса Авторизационных данных.

1.4.7. ВИС – внешняя информационная система, взаимодействующая с ЕЦХД.

1.4.8. Демонстрационный доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, – публичный доступ в течение ограниченного периода времени к информации, содержащейся в ЕЦХД, без регистрации гражданина с присвоением ему Авторизационных данных.

1.4.9. Департамент – Департамент информационных технологий города Москвы, осуществляющий от имени города Москвы правомочия собственника информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

1.4.10. ДРБиПК Москвы – Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

1.4.11. Доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД (доступ к ЕЦХД), – организационно-технические мероприятия, обеспечивающие получение Пользователями доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.4.12. Информация, содержащаяся в ЕЦХД, – информация хранящаяся, обрабатываемая в ЕЦХД, в том числе архивная информация, а также информация, хранящаяся в ЛСВН интегрированных с ЕЦХД, в установленном порядке.

1.4.13. Квота доступа – совокупность прав доступа к сервисам ЕЦХД и к информации, содержащейся в ЕЦХД, предоставляемых Оператором ЕЦХД Пользователям.

1.4.14. Координатор – ответственный представитель организации за решение вопросов по использованию информации, содержащейся в ЕЦХД, и уполномоченный организацией на взаимодействие с Оператором ЕЦХД, а также с Пользователем организации от имени и в интересах организации.

1.4.15. ЛСВН – информационная система, внешняя система видеонаблюдения, совокупность программно-технических средств и программно-аппаратных комплексов, в том числе средств видеонаблюдения, принадлежащих Поставщику информации, обеспечивающих получение, обработку и передачу информации об объектах видеонаблюдения.

1.4.16. Несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕЦХД – умышленные или неосторожные действия Пользователя с содержащейся в ЕЦХД информацией, включая Авторизационные данные, в результате которых она стала доступна лицам, не имеющим права доступа к этой информации.

1.4.17. Оператор АРМ – Пользователь, имеющий доступ на постоянной основе к ЕЦХД в режиме реального времени с функциями просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации, сохранения архивной информации на внешних электронных носителях и к прочим сервисам ЕЦХД в соответствии с квотой доступа, назначенной Оператором ЕЦХД. Роль Оператора АРМ может быть присвоена Пользователю организации, которая совместно с Департаментом утверждает Регламент сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе.

1.4.18. Оператор ЕЦХД – Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».

1.4.19. Пользователь – работник юридического лица, а также иные уполномоченные лица, которым в соответствии с настоящим Регламентом

предоставлен доступ к информации в режиме реального времени, содержащейся в ЕЦХД, а также физические лица и работники/уполномоченные лица Оператора ВИС.

1.4.20. Подсистема выдачи файлового видеоконтента на сторонние ресурсы – подсистема ЕЦХД, осуществляющая хранение видеоконтента Пользователей данной подсистемы, который может транслироваться через иные информационные системы.

1.4.21. Портал ЕЦХД – информационный ресурс (в том числе мобильное приложение), с помощью которого Пользователь осуществляет доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.4.22. Потоковая информация – информация об объектах видеонаблюдения, просмотр которой со средств видеонаблюдения осуществляется с использованием сервисов ЕЦХД в режиме реального времени.

1.4.23. Сервис ЕЦХД – предоставляемая Пользователю техническая возможность совершить определенные действия в отношении информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.4.24. Сутки – промежуток времени равный 24 часам, исчисляющийся с момента поступления информации в ЕЦХД по часовому показателю до аналогичного временного показателя следующего календарного дня с точностью до минуты (пример исчисления с 12:05 21.12.2021 до 12:05 22.12.2021).

1.4.25. Технологическая учетная запись - Авторизационные данные, использующиеся ВИС для осуществления доступа к сервисам ЕЦХД и информации, содержащейся в ЕЦХД.

2. Срок хранения в ЕЦХД архивной информации и порядок предоставления архивной информации в отношении объекта видеонаблюдения по запросу заявителя

2.1. Регламентный срок хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения в соответствии с заключенными Департаментом государственными контрактами на оказание услуг по предоставлению информации об объектах видеонаблюдения, составляет 5 суток, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Хранение видеоинформации, поступающей в ЕЦХД в рамках заключённых Департаментом государственных контрактов, с камер видеонаблюдения, расположенных в мировых судах общей юрисдикции, а также с мобильных устройств с изменяющимся местом расположения, не осуществляется.

2.2. Регламентный срок хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с камер видеонаблюдения в соответствии с заключенным Департаментом государственным контрактом на оказание:

- услуг по предоставлению информации об объектах видеонаблюдения в образовательных организациях и подведомственным им организациям составляет – 2 суток;

- универсальных услуг видеонаблюдения, услуг видеонаблюдения

в медицинских организациях, объектах торговли и услуг, а также в местах массового скопления граждан по предоставлению информации об объектах видеонаблюдения составляют – 30 суток.

2.3. В рамках заключенных Департаментом государственных контрактов может осуществляться хранение архивной информации в ЛСВН в течение 30 суток.

2.4. Срок хранения и необходимость хранения в ЕЦХД архивной информации, поступающей с видеокамер, подключенных к ЕЦХД ЛСВН, определяется Мэром Москвы, решениями рабочей группы, формируемой в соответствии с пунктом 163 Постановления или иными правовыми актами города Москвы.

2.5. Срок хранения архивной информации (отдельных фрагментов видеоархива), может быть продлен по заявке, направленной в Департамент в порядке, определенном настоящим Регламентом. Для продления установленного срока хранения архивной информации об объекте видеонаблюдения уполномоченные лица или представители органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы, органов местного самоуправления, юридических лиц и физические лица вправе направить посредством телефонной связи по номеру (495) 587-00-02, а также в письменном виде, в том числе с помощью электронной почты и системы электронного документооборота, в Департамент соответствующую заявку с обязательным указанием следующих сведений:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с соответствующей заявкой (для физических лиц, а также уполномоченных лиц или представителей органов государственной власти Российской Федерации и города Москвы, органов местного самоуправления, юридических лиц).

2.5.2. Полное наименование органа государственной власти Российской Федерации и города Москвы, органа местного самоуправления, юридического лица, от имени и в интересах которого направляется заявка (сведения указываются, если заявка направляется от имени и в интересах, указанных в настоящем пункте Регламента лиц).

2.5.3. Номер телефона для связи с лицом, направляющим заявку на продление срока хранения архивной информации.

2.5.4. Адрес электронной почты (при наличии).

2.5.5. Точные адреса размещения средств видеонаблюдения или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения в ЕЦХД, срок хранения информации
с которых необходимо продлить. Заявка на продление срока хранения архивной информации не может содержать более 3 точных адресов размещения средств видеонаблюдения.

2.5.6. Точная дата и временной интервал произошедшего события, в связи с которым запрашивается архивная информация.

2.5.7. Описание события, в отношении которого необходима архивная информация (дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе совершение преступления и иные

события).

2.6. Заявка на продление срока хранения архивной информации может быть направлена не более 3 раз и должна поступить в Департамент не позднее чем за 12 часов до истечения установленного настоящим Регламентом срока хранения архивной информации.

2.7. После получения Департаментом заявки на продление срока хранения архивной информации, соответствующей определенным настоящим Регламентом требованиям, а также при наличии соответствующей архивной информации в ЕЦХД, срок хранения архивной информации продлевается Оператором ЕЦХД до 30 (тридцати) календарных дней. Архивная информация, срок хранения которой был продлен, хранится в ЕЦХД в течение продленного срока хранения, по истечении которого удаляется из ЕЦХД.

2.8. Доступ к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения может быть предоставлен органу государственной власти Российской Федерации и города Москвы, органу местного самоуправления, подведомственным им предприятиям и учреждениям, а также иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в целях осуществления ими своих функций
и полномочий, либо уполномоченному или должностному лицу органа власти, органа местного самоуправления, адвокату, запрашивающему доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, в рамках полномочий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (далее – Заявитель).

2.9. Доступ к содержащейся в ЕЦХД архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения осуществляется на основании направленного по адресу фактического местонахождения Департамента, указанного на официальном портале Мэра и Правительства Москвы, посредством почтовой связи, системы электронного документооборота, а также предоставленного в Департамент при личном обращении письменного запроса на предоставление архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения (далее – запрос) Заявителя или уполномоченного им на направление такого запроса лица по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.10. Указанный в пункте 2.9 настоящего Регламента запрос должен поступить в Департамент не позднее чем за 12 часов до истечения установленного срока хранения архивной информации или до истечения продленного срока хранения архивной информации.

2.11. Отдельными категориями лиц, в том числе адвокатами, судьями, запросы направляются в соответствии с установленными правилами и по форме согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.12. Доступ к архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, предоставляется Оператором ЕЦХД Заявителю или лицу, указанному Заявителем в запросе, после

готовности архивной информации к выдаче, при условии предъявления Заявителем или таким лицом служебного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность, в рабочие дни с 09.00 до 20.00 по адресу: г.Москва, 1-я Бородинская ул., д.2А, 1 подъезд, 1 этаж.

Доступ к архивной информации предоставляется путем демонстрации архивной информации на экране монитора и (или) ее сохранения на внешнем электронном носителе в 1 (одном) экземпляре. Выгрузка архивной информации не осуществляется в присутствии Заявителя. Доступ к запрашиваемой архивной информации может быть предоставлен при условии, что запрашиваемая архивная информация содержится в ЕЦХД.

Внешний электронный носитель, используемый для сохранения архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, предоставляется Заявителем, обратившимся с запросом о доступе к соответствующей архивной информации, или лицом, указанным Заявителем в таком запросе. Внешний электронный носитель должен иметь свободную для записи емкость в размере не менее чем объем архивной информации, подлежащей выдаче на основании одного соответствующего запроса и не должен содержать программ, которые могут оказать вредоносное воздействие на ЕЦХД.

Оператор ЕЦХД не несет ответственность за сохранность и (или) неизменность информации с момента ее записи на предоставленный Заявителем или лицом, указанным Заявителем в запросе, электронный носитель.

2.13. При предоставлении доступа к архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения путем демонстрации архивной информации на экране монитора, запрещается фотографировать, осуществлять видеозапись экранной формы ЕЦХД, демонстрирующий, в том числе порядок функционирования ЕЦХД. Находясь в помещении Оператора ЕЦХД, заявитель должен руководствоваться указаниями работника Оператора ЕЦХД.

2.14. Все факты доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в том числе факты демонстрации архивной информации, факты ее сохранения на внешних электронных носителях, регистрируются Оператором ЕЦХД в Журналах учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, которые оформляются согласно Приложению 11 к настоящему Регламенту. Заявитель в указанном журнале ставит роспись, подтверждая факт получения запрашиваемых сведений в определенном объеме и факт уведомления о том, что полученные сведения являются информацией ограниченного доступа.

2.15. Заполненные Журналы учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, хранятся Оператором ЕЦХД не менее 3 лет со дня последней записи.

2.16. Департамент не предоставляет доступ к архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, по запросам, оформленным с нарушениями требований, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Регламентом, а также по запросам лиц, не обладающих соответствующими полномочиями.

2.17. В исключительных случаях по оперативным запросам правоохранительных органов, требующих передачи больших объёмов данных

(более 4 терабайт), архивная информация предоставляется на жестких дисках, являющихся частью ЕЦХД.

В случае поступления запроса о предоставлении переданной в правоохранительные органы на жестких дисках, являющихся частью ЕЦХД, архивной информации, Департамент отказывает в его удовлетворении с указанием причины отсутствия информации.

3. Порядок предоставления Оператором ЕЦХД доступа к содержащейся в ЕЦХД информации на постоянной основе в режиме реального времени

3.1. Доступ к ЕЦХД для получения информации в режиме реального времени предоставляется федеральным органам государственной власти, органам государственной власти города Москвы, а также иных субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и подведомственным им организациям, иным лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях осуществления ими своих функций и полномочий, организациям и физическим лицам, интегрирующим ЛСВН с ЕЦХД, организациям и физическим лицам, осуществляющим исполнение государственного контракта, заключенного с Департаментом, организациям, выполняющим работы, связанные с функционированием и развитием ВИС, а также организациям и физическим лицам в целях повышения эффективности и развития возможностей использования ЕЦХД. Организациям, осуществляющим исполнение государственного контракта, заключенного с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления предоставляется доступ к ЕЦХД для получения информации в режиме реального времени по согласованию с ДРБиПК Москвы.

3.2. При подключении ЛСВН к ЕЦХД, владельцу и (или) оператору ЛСВН предоставляется доступ к информации, поступающей с интегрированных камер видеонаблюдения на основании Соглашения о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных», после проведения мероприятий по подключению ЛСВН к ЕЦХД. В исключительных случаях доступ может быть предоставлен к информации, поступающей с камер видеонаблюдения находящихся вблизи подключенных камер видеонаблюдения ЛСВН.

3.3. Для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в режиме реального времени, организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 направляют в адрес Департамента заявку на предоставление доступа на постоянной основе в режиме реального времени к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – заявка о доступе на постоянной основе) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

3.3.1. При необходимости получения доступа к ЕЦХД подведомственным организациям федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти города Москвы, органов местного

самоуправления, заявка о доступе на постоянной основе направляется соответствующим государственным органом в отношении своей подведомственной организации в адрес Департамента, в том числе при предоставлении доступа на основании заключенных Соглашений о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» в рамках подключения ЛСВН к ЕЦХД.

3.3.2. Организации, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, не являющиеся подведомственными организациями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, и физические лица, заключившие Соглашение
о взаимодействии при предоставлении информации в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» в рамках подключения ЛСВН к ЕЦХД, направляют заявку о доступе на постоянной основе в адрес Департамента самостоятельно.

3.3.3. Доступ к ЕЦХД органам государственной власти субъектов Российской Федерации, не являющимися органами государственной власти города Москвы, а также региональным органам Федеральных органов исполнительной власти предоставляется в установленном порядке на основании соглашения, заключенного между Правительством Москвы и органом государственной власти иного субъекта Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Заявки, оформленные с нарушением требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, рассмотрению не подлежат.

3.5. Порядок получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, установленный пунктом 3.3 настоящего Регламента не распространяется на работников Департамента и подведомственные ему организации, которые получают доступ к ЕЦХД на основании Заявки о доступе на постоянной основе.

3.6. Одновременно с заявкой о доступе на постоянной основе организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента, направляют в адрес Департамента Согласие с условиями регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Согласие) по форме, определенной Приложением 3 к настоящему Регламенту, которое соответствует требованиям, установленным приказам ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Согласие такой организацией может не предоставляться только в случае наличия соглашения (или иного документа, требующего двустороннего подписания) о взаимодействии в рамках использования ЕЦХД, заключённого между Департаментом и такой организацией, и содержащего

установленные указанными приказами ФСТЭК России требования.

Согласия, подписанные уполномоченными лицами подведомственных организаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, направляются централизовано соответствующим органом государственной власти в адрес Департамента.

3.7. Учитывая наличие либо отсутствие у Департамента технической возможности и (или) оснований для предоставления доступа к ЕЦХД, Департамент в соответствии с Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (Приложение 12 к настоящему Регламенту) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заявки о доступе к ЕЦХД на постоянной основе, принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.7.1. О принятом решении Департамент уведомляет в установленном порядке организации и физических лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, направивших Оператору ЕЦХД заявку о доступе к ЕЦХД на постоянной основе. В случае отсутствия технической возможности для предоставления доступа к ЕЦХД Департамент информирует вышеуказанных лиц об условиях проведения дополнительных мероприятий для предоставления доступа к ЕЦХД.

3.7.2. При проведении дополнительных мероприятий и наличии оснований предоставления доступа к ЕЦХД организациям и физическим лицам, указанным в пункте 3.1 настоящего Регламента, предоставляется доступ в соответствии с условиями настоящего Регламента.

3.8. В случае удовлетворения Департаментом заявки о доступе на постоянной основе, доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, осуществляется соответствующими Пользователями с использованием Авторизационных данных с учетом присвоенной Оператором ЕЦХД Квоты доступа Пользователю. Квота доступа, а также способ предоставления доступа, определяется Департаментом по согласованию с ДРБиПК Москвы на основании Правил предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (Приложение 12 к настоящему Регламенту).

3.8.1. Оператор ЕЦХД вносит Пользователей, указанных в пункте 3.8 настоящего Регламента, в реестр Пользователей ЕЦХД и предоставляет Авторизационные данные с соответствующими правами для осуществления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.8.2. Авторизационные данные предоставляются Оператором ЕЦХД Пользователю любым возможным способом, отвечающим критериям сохранности информации, под личную подпись по Акту передачи Авторизационных данных, который составляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

3.8.3. Авторизационные данные не подлежат разглашению и передаче

третьим лицам.

3.8.4. Авторизационные данные Пользователей юридического лица могут быть переданы Оператором ЕЦХД Координатору под личную подпись по Акту передачи Авторизационных данных Координатору по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту в закрытом виде, любым возможным способом, отвечающим критериям сохранности информации, для их последующей передачи Координатором Пользователям, с соблюдением требований к информационной безопасности.

3.8.5. В случае, если Пользователь или Координатор не подписывают Акт передачи Авторизационных данных в течение 90 дней с момента направления Оператором ЕЦХД Пользователю или Координатору уведомления о создании учетных записей, Оператор ЕЦХД вправе уничтожить Авторизационные данные. После уничтожения Авторизационных данных Пользователь может обратиться к Оператору ЕЦХД за созданием новых Авторизационных данных в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

3.9. Для организаций, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента предусмотрена аутентификация на основе дополнительных факторов. Перечень факторов устанавливается Департаментом по согласованию с ДРБиПК Москвы.

В исключительных случаях двухфакторная идентификация не применяется. Перечень исключительных случаев определяется Департаментом совместно с ДРБиПК Москвы.

3.10. По решению Департамента и при наличии технической возможности, Пользователям может быть предоставлен доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, с использованием уже имеющихся Авторизационных данных в информационных системах города Москвы или иных информационных системах федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления. Доступ предоставляется после получения Департаментом заявки о доступе на постоянной основе и подписанного Согласия.

3.11. Пользователь, получивший Авторизационные данные в установленном порядке, ознакамливается и соглашается с условиями Правил пользования ЕЦХД, которые размещаются на Портале ЕЦХД. Принятие условий Правил пользования ЕЦХД производится Пользователем посредством простой электронной подписи на Портале ЕЦХД при первом входе на Портал ЕЦХД после ввода Авторизационных данных, а также в случае изменения условий Правил пользования ЕЦХД Оператором ЕЦХД, при последующих входах на Портал ЕЦХД Пользователем.

3.12. Пользователи, получившие в установленном порядке доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, должны предоставить свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД.

3.13. В случае невыполнения Пользователем указанных в пунктах 3.6, 3.11, 3.12 настоящего Регламента условий доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, не предоставляется.

3.14. Объем прав, содержащихся в предоставляемой Пользователям Квоте доступа к информации, обрабатываемой в ЕЦХД, определяется Департаментом

совместно с ДРБиПК Москвы в соответствии с Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» согласно Приложению 12 к настоящему Регламенту.

3.14.1. После предоставления квоты доступа к содержащейся в ЕЦХД информации Департамент имеет право по своему усмотрению уменьшить объем прав, входящих в предоставленную квоту доступа Пользователей.

3.14.2. В случае необходимости изменения квоты доступа, организации и физические лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляют в Департамент письменный запрос об изменении предоставленной квоты доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, которая рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Регламента. При принятии положительного решения квота доступа может быть изменена в установленном порядке.

3.15. Доступ Пользователей к информации, содержащейся в ЕЦХД, должен осуществляться по каналам связи, организованным в соответствии с требованиями, согласно Приложению 9 к настоящему Регламенту, либо через городскую мультисервисную транспортную сеть Правительства Москвы, либо с помощью иных способов предоставления доступа, установленных Правилами предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» согласно Приложению 12 к настоящему Регламенту. По решению Департамента и при наличии технической возможности доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД, может быть предоставлен через шлюз внешних сетей ЕЦХД.

3.16. Технические требования к устройствам, подключаемым к ЕЦХД для осуществления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД:

3.16.1. Требования к стационарным АРМ Пользователя:

3.16.1.1. Персональный компьютер с характеристиками не хуже:

- процессор – Intel Core i3 или AMD Ryzen 3;
- оперативная память – 4 ГБ;
- пропускная способность сетевого интерфейса – 100 Мбит/с;
- память видеоадаптера – 256 МБ;
- web-камера с разрешением 640x480.

3.16.1.2. Программные средства:

- операционная система Windows 7/8/10 или более новая, Mac OS X 10.11 или более новая;
- браузер Google Chrome (версия не ниже 85), Mozilla Firefox (версия не ниже 77), Apple Safari (версия не ниже 13) или другой с аналогичными характеристиками.

3.16.2. Требования к мобильным устройствам Пользователя:

3.16.2.1. Мобильное устройство на базе операционной системы Android с характеристиками не хуже:

- версия операционной системы – Android7;
- постоянная память – 350 МБ;
- дополнительное пространство постоянной памяти – 2 ГБ;
- оперативная память – 4 ГБ;

- архитектура процессора – ARM (v7, v64, armeabi), x86;

- тактовая частота процессора:

•8x1500 МГц - для восьмиядерных процессоров, минимальная частота 1500 МГц для самого медленного ядра;

•4x2000 МГц - для четырёхъядерных процессоров, минимальная частота 2000 МГц для самого медленного ядра;

3.16.2.2. Мобильное устройство на базе операционной системы iOS с характеристиками не хуже:

- версия операционной системы – iOS 12+;

- постоянная память – 200 МБ;

- дополнительное пространство постоянной памяти – 2 ГБ;

- оперативная память – 2 ГБ;

- архитектура процессора – ARMv8-A (Apple A10).

3.16.3. Технические требования к устройствам, подключаемым к ЕЦХД для осуществления доступа к информации, и программным средствам могут быть уточнены Оператором ЕЦХД.

3.17. Программно-технические требования, включая обеспечение информационной безопасности, в том числе с учетом требований приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее – Приказ), необходимые для осуществления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД:

3.17.1. Требования сетевого подключения:

Канал связи пропускной способностью не менее 10 Мбит/с (для одновременного просмотра до 5 (пяти) видеопотоков со средств видеонаблюдения в высоком качестве).

3.17.2. Требования к антивирусной защите:

На рабочем месте Пользователя должна быть установлена антивирусная защита, соответствующая требованиям Приказа.

3.17.3. Требования к защите от несанкционированного доступа:

На рабочем месте Пользователя должно быть установлено средство защиты информации от несанкционированного доступа, удовлетворяющее требованиям Приказа.

3.17.4. Требования к межсетевому экранированию и обнаружениям вторжений:

Рабочее место Пользователя должно быть отделено от информационно-телекоммуникационных сетей общего Пользования, межсетевым экраном и средством обнаружения вторжений, удовлетворяющих требованиям Приказа.

3.17.5. Требования к анализу защищенности:

Программное обеспечение на рабочем месте Пользователя должно на постоянной основе проверяться средством анализа защищенности, удовлетворяющем требованиям Приказа.

3.17.6. Требования к защите технических средств:

Рабочее место Пользователя в части защиты технических средств должно соответствовать требованиям Приказа.

3.17.7. Требования к регистрации событий безопасности:

На рабочем месте Пользователя и оборудовании внутри контролируемой зоны органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации или иного лица, должна осуществляться регистрация событий безопасности, соответствующая требованиям Приказа.

3.17.8. Требования к ограничению программной среды:

На рабочем месте Пользователя ЕЦХД должна быть ограничена программная среда, соответствующая требованиям Приказа.

3.18. Оператор ЕЦХД вправе обязать Пользователей проходить инструктаж по работе с сервисами ЕЦХД, а также по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

3.18.1. Оператор ЕЦХД вправе осуществлять блокировку доступа Пользователей, не прошедших успешно тестирование, проведенное Оператором ЕЦХД по результатам прохождения инструктажа, указанного в пункте 3.18 настоящего Регламента.

3.18.2. Пользователи, показавшие неудовлетворительные результаты тестирования, указанного в пункте 3.18.1 настоящего Регламента, вправе повторно пройти тестирование по решению Оператора ЕЦХД.

3.19. Оператор ЕЦХД имеет право прекратить доступ Пользователя к информации, содержащейся в ЕЦХД, в следующих случаях:

3.19.1. Нарушения Пользователем положений настоящего Регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы.

3.19.2. Неиспользования Пользователем своих Авторизационных данных (неиспользования портала ЕЦХД) более 90 (девяноста) календарных дней или использования неизменного пароля Пользователем более 90 (девяноста) календарных дней. При прекращении доступа Пользователей по указанной причине, доступ Пользователей может быть восстановлен согласно порядку, установленному пунктами 3.2 – 3.18 настоящего Регламента.

3.20. Доступ организаций, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, являющихся операторами ВИС (далее – Оператор ВИС), к информации, содержащейся в ЕЦХД, осуществляется в рамках проведения технической интеграции ВИС и ЕЦХД.

3.20.1. Проведение технической интеграции ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании письменной заявки на техническую интеграцию внешней информационной системы и государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – заявка на интеграцию) Оператора ВИС, направленной официальным письмом в адрес Оператора ЕЦХД по форме согласно Приложению 8 к настоящему Регламенту.

3.20.2. Для Департамента, а также для его подведомственных организаций вопросы интеграции ВИС и ЕЦХД регулируются путём направления Оператору ЕЦХД заявки на интеграцию через систему электронного документооборота от уполномоченного лица Оператора ВИС.

3.20.3. Департамент при рассмотрении заявки на интеграцию, вправе

запросить дополнительную детализированную информацию, направленную в виде запроса с прилагаемой опросной формой (далее – опросная форма) для заполнения, связанную с интеграцией ВИС.

3.20.4. Оператор ВИС обязан предоставить дополнительную детализированную информацию в виде опросной формы путем направления официального письма в адрес Департамента.

3.20.5. Сведения, указанные Оператором ВИС в таблице 2 Приложения 8 к настоящему Регламенту, направляются в установленном порядке Оператором ЕЦХД в ДРБиПК Москвы для согласования возможности интеграции ВИС и ЕЦХД.

3.20.6. После прохождения процедуры согласования возможности интеграции ВИС и ЕЦХД в ДРБиПК Москвы Оператор ЕЦХД принимает решение об осуществлении интеграции ВИС и ЕЦХД и предоставлении уполномоченным лицам Оператора ВИС квоты доступа к содержащейся в ЕЦХД информации, в том числе в соответствии с техническими возможностями ЕЦХД, либо об отказе в осуществлении такой интеграции. При этом Оператор ЕЦХД имеет право отказать в интеграции ВИС и ЕЦХД и оставить заявку на интеграцию без удовлетворения в случае отсутствия технической возможности такой интеграции, либо в случае нецелесообразности проведения такой интеграции.

3.20.7. Оператор ЕЦХД уведомляет Оператора ВИС о результатах рассмотрения заявки на интеграцию и принятом решении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявки на интеграцию.

3.20.8. После поступления заявки на интеграцию, Оператор ЕЦХД направляет в адрес Оператора ВИС описание возможностей API ЕЦХД (спецификация интерфейса интеграции ВИС и ЕЦХД) и в рамках рабочего взаимодействия принимает решение по следующим направлениям:

3.20.8.1. Определение типа интеграции.

3.20.8.2. Утверждение архитектуры и требований к интеграции.

3.20.8.3. Уточнение квоты доступа (при необходимости).

3.20.8.4. Определение требований к каналам связи в зависимости от потребностей информационной системы.

3.20.8.5. Определение параметров по настройке сервисов взаимодействия в рамках опытной эксплуатации.

3.20.8.6. Определение требований к информационной безопасности интеграции с ЕЦХД.

3.20.8.7. Проведение итогового тестирования.

3.20.8.8. Иные вопросы информационно-технического взаимодействия.

3.20.9. Интеграция ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании подписанного Оператором ВИС и Оператором ЕЦХД Соглашения о взаимодействии между Департаментом и Оператором ВИС (далее – Соглашение о взаимодействии) по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Регламенту. Соглашение о взаимодействии по решению Оператора ЕЦХД может не заключаться с Операторами ВИС, указанными в пункте 3.20.2 настоящего Регламента.

3.20.10. Уполномоченные лица Оператора ВИС, получают доступ к ЕЦХД, после подписания акта передачи Авторизационных данных в соответствии с Приложением 6 к настоящему Регламенту.

3.20.11. Уполномоченным лицам Оператора ВИС могут быть переданы Авторизационные данные для доступа к Порталу ЕЦХД, согласно Приложению 5 или Приложению 6 к настоящему Регламенту.

3.20.12. Технологическая учетная запись, переданная уполномоченным лицам Оператора ВИС, для интеграции ВИС и ЕЦХД не предоставляют права доступа к Порталу ЕЦХД.

3.20.12.1. Оператор ВИС имеет право передавать Технологическую учетную запись исключительно в целях развития и поддержания работоспособности ВИС организациям, с которыми у Оператора ВИС заключены соответствующие соглашения. Служебная учетная запись в этом случае передается под личную подпись ответственному представителю указанной организации. Копия документа, подтверждающего передачу предоставляется Оператору ЕЦХД в пятидневный срок.

3.20.13. Уполномоченным лицам Оператора ВИС, Пользователям ВИС запрещается использовать полученную из ЕЦХД информацию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности, а также в целях, не соответствующих установленной сфере деятельности (компетенции) Оператора ВИС, Пользователя ВИС.

3.20.14. Оператор ВИС ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Оператору ЕЦХД сведения об организациях и их сотрудниках, имеющих доступ к ЕЦХД, в соответствии с таблицей 2 Приложения 7 к настоящему Регламенту. Данные сведения направляются Оператором ЕЦХД в ДРБиПК Москвы.

3.20.15 Оператор ВИС обязан оценить влияние интеграции ВИС и ЕЦХД на класс защиты информационной системы и обеспечить выполнение требований информационной безопасности во внешней информационной системе в рамках проведенной оценки. По результатам проведенных мероприятий Оператор ВИС обязан предоставить аттестат соответствия требованиям безопасности информации или иное подтверждение выполнения требований о защите информации путем направления официального письма в адрес Оператора ЕЦХД.

3.21. Отдельные функции Оператора ЕЦХД в части информационной безопасности могут быть переданы другим подведомственным организациям Департамента.

4. Порядок осуществления Пользователями сохранения архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, на внешних электронных носителях

4.1. Доступ Пользователей к архивной информации посредством ее сохранения на внешнем электронном носителе осуществляется с момента

подписания Регламента сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе из государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» по форме согласно Приложению 10 к настоящему Регламенту.

4.2. Оператор ЕЦХД предоставляет Операторам АРМ соответствующие права на сохранение архивной информации на внешних электронных носителях с помощью Технологического и (или) Пользовательского портала ЕЦХД при соблюдении порядка, установленного пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.3. При предоставлении права доступа Пользователю к архивной информации посредством ее сохранения на внешнем электронном носителе заявки о продлении регламентного срока хранения архивной информации в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламент, письменные запросы, предусмотренные разделом 2 настоящего Регламента, за исключением запросов, описанных в пункте 2.17 настоящего Регламента, поступившие от такого Пользователя, рассмотрению не подлежат.

4.4. Действие регламента сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе может быть прекращено Департаментом в любой момент в одностороннем порядке путем направления в адрес Организации Пользователя соответствующего уведомления в случае выявления фактов ненадлежащего использования Пользователем информации, содержащейся в ЕЦХД.

5. Порядок предоставления информации о действиях Пользователей в ЕЦХД

5.1. Получение информации о действиях Пользователей в ЕЦХД осуществляется на основании письменного запроса, направленного указанными в пункте 3.1 настоящего Регламента организациями в адрес Департамента с указанием целей использования запрашиваемой информации, направленного одним из следующих способов: посредством почтовой связи, системы электронного документооборота, с помощью электронной почты, а также предоставленного в Департамент при личном обращении.

Запросы, не соответствующие требованиям настоящего Регламента и поданные не в отношении Пользователей организации, направившей запрос, рассмотрению не подлежат.

5.2. Департаментом может быть предоставлена информация исключительно относительно Пользователей направившей запрос организации и (или) в отношении Пользователей подведомственных организаций.

5.3. Работникам правоохранительных органов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, информация в отношении действий любого Пользователя в ЕЦХД предоставляется в случае поступления в адрес Департамента мотивированного запроса с указанием номера административного или уголовного дела (иных оснований), в рамках которого требуется запрашиваемая информация.

5.4. Запрашиваемая информация в соответствии с п 5.1 хранится не менее года с момента совершения действий.

6. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

6.1. Указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента организации в рамках предоставления доступа в режиме реального времени к содержащейся в ЕЦХД информации обязуются:

6.1.1. Назначить Координатора и уведомить Департамент о его назначении.

6.1.2. На время отсутствия Координатора (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, увольнением и по иным основаниям) назначить в установленном порядке иных ответственных должностных лиц, которые наделяются соответствующими правами, несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, и уведомить Департамент о соответствующих назначениях.

6.1.3. Сформировать перечень Пользователей для получения доступа к содержащейся в ЕЦХД информации в целях осуществления своих функций и полномочий.

6.1.4. Уведомить Департамент об изменениях перечня Пользователей в случае если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

6.1.5. Организовать защиту АРМ Пользователя и канала связи, посредством выполнения комплекса мероприятий и применения технических средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и Согласия.

6.1.6. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

6.1.7. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

6.1.8. Довести до Пользователей обязательства о запрете передачи информации, содержащейся в ЕЦХД, в средства массовой информации за исключением случаев, прямо предусмотренных решением Департамента или соглашением, заключенным между Департаментом и организацией.

6.1.9. Довести до Пользователей обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра по компьютерным инцидентам (https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации.

6.1.10. Загружать только общедоступную информацию в подсистему выдачи файлового видеоконтента (далее – подсистема) на сторонние ресурсы

ЕЦХД, в случае наличия доступа к подсистеме. Доступ к размещенной информации может быть предоставлен через иные публичные ресурсы. Вопросы взаимодействия организаций в рамках предоставления доступа организации к подсистеме регулируются исключительно путем заключения соответствующего соглашения, либо подписания регламента взаимодействия с вышеуказанной организацией.

6.2. Заявители, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, получившие доступ к архивной информации в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, и организации, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, получившие доступ к ЕЦХД в режиме реального времени, обязуются:

6.2.1. Использовать информацию, обрабатываемую в ЕЦХД, полученную в соответствии с настоящим Регламентом, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях настоящего Регламента.

6.2.2. Обеспечить защиту информации, обрабатываемую в ЕЦХД, от распространения третьим лицам и размещения в открытом доступе, а также от посягательств и попыток их обнародования третьими лицами.

6.2.3. Не использовать сведения, полученные в соответствии с настоящим Регламентом, в коммерческих целях и для нужд третьих лиц, вне зависимости от имеющихся у организации обязательств перед третьими лицами.

6.3. Организации, указанные в пункте 3.1 настоящего Регламента, в рамках предоставления доступа к ЕЦХД вправе регламентировать права и обязанности Пользователей ЕЦХД с учетом применения Методических рекомендаций организациям, работники которых являются Пользователями государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», согласно Приложению 1 к Приложению 3 настоящего Регламента.

6.4. Департамент в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязуется реализовать организационно-технические меры защиты информации, обрабатываемой в ЕЦХД, включая меры по обеспечению ее конфиденциальности, целостности и доступности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.5. Департамента в рамках предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, вправе:

6.5.1. Прекратить доступ или изменить квоту доступа Пользователям к информации, содержащейся в ЕЦХД, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.5.2. Использовать и обрабатывать любую информацию, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия по настоящему Регламенту, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Обрабатывать любую информацию, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, полученную от Пользователя, в рамках взаимодействия по настоящему Регламенту, посредством информационно-телекоммуникационных сервисов третьих лиц, незапрещенных ,на территории

Российской Федерации в целях авторизации Пользователя при получении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, а также для оперативного оповещения Пользователей о событиях, связанных с объектами видеонаблюдения.

7. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в ЕЦХД

7.1. Авторизационные данные, предоставленные Пользователям для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в том числе Авторизационные данные, используемые Пользователями для доступа к информационным системам города Москвы или к иным информационным системам федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, являются индивидуальными и не подлежат передаче Пользователем иным лицам.

7.2. Информация, обрабатываемая в ЕЦХД и полученная лицами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Регламента, включает в том числе информацию ограниченного доступа и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, а также использованию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности.

7.3. За использование сервисов ЕЦХД не в соответствии с целями, установленными пунктом 1.1 настоящего Регламента, разглашение сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Регламента и (или) использование Авторизационных данных иного Пользователя для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, Пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма
от_____№_____

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы

_____
(ФИО)

Запрос
на предоставление архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», в отношении конкретного объекта видеонаблюдения

В целях (*указываются цели использования архивной информации, в том числе номера дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера КУСП и т.п.)*

_____,
на основании (*указываются ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие функции и полномочия, в рамках реализации которых запрашивается информация)*_____ прошу Вас предоставить_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе информацию, содержащуюся в ЕЦХД и поступившую с видеокамеры в период времени с ___:___ час. «___» _____ 20__ года до ___:___ час. «___» _____20__ года, расположенной по адресу: г.Москва, _____.

Обязуюсь использовать полученную информацию в соответствии с Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее каким-либо иным лицам, за исключением суда, арбитражного суда, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по делу об административном правонарушении/ уголовному делу (выбрать нужное), в рамках которого запрашивается информация.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*[1]

[1] Если письменный запрос направляется не самим Заявителем, а уполномоченным им лицом, к письменному запросу должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на подписание данного запроса и его направление в адрес Департамента информационных технологий города Москвы.

Приложение 1 к Запросу
на предоставление архивной информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый центр
хранения и обработки данных», в отношении
конкретного объекта видеонаблюдения

**Правила заполнения запроса
на предоставление архивной информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных» в отношении
конкретного объекта видеонаблюдения**

Письменный запрос на предоставление архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, должен быть оформлен на бланке Заявителя (при наличии), зарегистрирован Заявителем, закреплен печатью (при наличии) и содержать:

1. Наименование Заявителя с указанием ИНН, ОГРН (при наличии) или других идентифицирующих Заявителя признаков (Фамилия, имя, отчество, номер удостоверения/справки (при наличии)).

2. Номер заявки, присвоенный заявителю при обращении (при наличии).

3. Обоснование необходимости просмотра или предоставления архивной информации, содержащейся в ЕЦХД, с указанием ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие функции, полномочия, в рамках реализации которого Заявителю необходима содержащаяся в ЕЦХД архивная информация.

4. Точный временной интервал события, в отношении которого Заявителю необходима архивная информация, содержащаяся в ЕЦХД.

5. Точный адрес места размещения средства видеонаблюдения, архивная информация с которого запрашивается или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения в ЕЦХД.

6. Фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявкой на сохранение архивной информации с камер видеонаблюдения для ее последующего предоставления Заявителю в соответствии со сроками хранения, установленными настоящим Регламентом.

Приложение 2
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы

_____
(ФИО)

Заявка[2]
на предоставление доступа на постоянной основе
в режиме реального времени к информации, содержащейся
в государственной информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Наименование организации _____в лице_____*(Ф.И.О., должность)* просит предоставить доступ на постоянной основе в режиме реального времени с функциями просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации и прочим сервисам государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» следующим работникам:

п/п	ФИО	Подразделение организации, должность	Адрес электронной почты	Номер мобильного телефона[3], который будет использован для авторизации Пользователя	Примечание

Уполномоченное на взаимодействие с Оператором ЕЦХД по вопросам получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, лицо (в случае удовлетворения Оператором ЕЦХД настоящей заявки – Координатор):

_____

(ФИО, должность, рабочий и мобильный телефон, адрес электронной почты)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

---

[2] Заявка подписывается уполномоченным на ее подписание лицом и направляется в Департамент в письменной форме по почте, с использованием системы электронного документооборота, либо предъявляется непосредственно в Департамент информационных технологий города Москвы

[3] Указываются мобильные номера Операторов связи Российской Федерации

Приложение 3
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Согласие с условиями Регламента доступа Пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных».[4]

«_____» _____ _____ года

1. Изучив текст Регламента доступа Пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент), _____ (*Наименование организации*, далее – Организация) подтверждает свое согласие с условиями, предусмотренными Регламентом.

2. Организация уведомлена, что:

2.1. Авторизационные данные Пользователя, предоставленные Организации для доступа к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), являются индивидуальными и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.2. Информация, обрабатываемая в ЕЦХД, а также иная информация, полученная Организацией в соответствии с Регламентом, содержит в том числе информацию ограниченного доступа.

2.3. Оператор ЕЦХД вправе использовать и обрабатывать любую информацию, полученную от Пользователя в рамках взаимодействия по настоящему Регламенту, в своей деятельности при организации функционирования ЕЦХД, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оператор ЕЦХД вправе обрабатывать любую информацию, при организации функционирования ЕЦХД, полученную от Пользователя, в рамках взаимодействия по настоящему Регламенту, посредством информационно-телекоммуникационных сервисов третьих лиц, незапрещенных на территории Российской Федерации в целях авторизации Пользователя при получении доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, а также для оперативного оповещения Пользователей о событиях, связанных с объектами видеонаблюдения.

2.5. Оператор ЕЦХД имеет право прекратить доступ или изменить квоту доступа Организации к информации (объёму информации), содержащейся в ЕЦХД, в случаях, предусмотренных Регламентом.

---

[4] Согласие подписывается уполномоченным на ее подписание лицом и оригинал Согласия направляется в адрес Департамента информационных технологий города Москвы.

3. В целях соблюдения требований Регламента Организация обязуется:

3.1. Использовать информацию, обрабатываемую в ЕЦХД, полученную в соответствии с настоящим Регламентом, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях Регламента.

3.2. Обеспечить защиту информации, обрабатываемую в ЕЦХД, от распространения третьим лицам и размещения в открытом доступе, а также от посягательств и попыток их обнародования третьими лицами.

3.3. Сведения, полученные в соответствии с настоящим Регламентом, не использовать в коммерческих целях и для нужд третьих лиц, вне зависимости от имеющихся у Организации обязательств перед третьими лицами.

3.4. Довести до Пользователей обязательства о запрете передачи информации, содержащейся в ЕЦХД, в средства массовой информации за исключением случаев, прямо предусмотренных Регламентом.

3.5. Принять организационно-технические меры для защиты информации в системах Организации, в которых идет обработка полученной из ЕЦХД информации, включая меры по обеспечению конфиденциальности и целостности полученной из ЕЦХД информации, включая:

3.5.1. Обработку указанной информации и размещение систем, в которых осуществляется ее обработка, в выделенных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа.

3.5.2. Обеспечение защиты компонентов систем Организации, в которых осуществляется обработка полученной из ЕЦХД информации, от несанкционированного доступа.

3.5.3. Использование средств защиты на компонентах систем Организации, в которых осуществляется обработка полученной из ЕЦХД информации.

3.5.4. Доведение требований безопасности и ответственности за их нарушение до работников Организации, которым предоставляется доступ к ЕЦХД.

3.6. Сформировать соответствующий перечень Пользователей для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в целях осуществления своих функций и полномочий.

3.7. Назначить или, в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1 Регламента, указать ответственное должностное лицо (координатора), по вопросам предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.8. Уведомить Департамент об изменениях перечня Пользователей в случае если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

3.9. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

3.10. Довести до Пользователей, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

3.11. Довести до Пользователей обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра по компьютерным инцидентам

(https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации.

4. Организация проинформирована о том, что:

4.1. Вправе регламентировать права и обязанности Пользователей ЕЦХД с учетом применения Методических рекомендаций организациям, работники которых являются Пользователями государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных», согласно приложению 1 к Согласию с условиями Регламента доступа Пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Согласие).

4.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями, а также разглашение информации ограниченного доступа, указанной в разделе 5 Регламента и разделе 1 настоящего Согласия.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 4
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Методические рекомендации организациям, работники которых являются Пользователями государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных»

В договоре, должностной инструкции или ином документе работника[5], являющегося пользователем государственной информационной системы города Москвы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) необходимо предусмотреть следующее:

1. Обязательство об использовании персональных Авторизационных данных (выданные конкретному работнику) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

2. Обязательство о предоставлении согласия на обработку, а также передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе Департаменту информационных технологий города Москвы, включая подведомственные ему организации, в целях использования указанной информации при решении вопросов, связанных с предоставлением доступа к информации содержащейся в ЕЦХД, в том числе использования такой информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом не допускать распространение полученной информации, содержащейся в ЕЦХД, третьим лицам.

3. Обязанность работника руководствоваться в своей работе установленными документами (положениями и иное), а так же Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15, Постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных».

4. Обязательства по соблюдению требований информационной безопасности при работе с ЕЦХД, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязательства о недопустимости совершения неправомерных действий, которые могут нарушить конфиденциальность, целостность или доступность информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

6. Обязанность предоставлять Оператору ЕЦХД разъяснения, объяснения и иное при необходимости, с целью выявления нарушения конфиденциальности, целостности или доступности обрабатываемой в ЕЦХД информации и на оборудовании организации.

---

[5] Должностное лицо назначается на должность из числа штатных работников организации.

7. Ответственность в виде применения мер дисциплинарного взыскная к работнику таких как: замечания, выговора, увольнения или иное в случае разглашения персональных Авторизационные данных, информации, содержащейся в ЕЦХД и (или) использования Авторизационных данных иного Пользователя для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, или за правонарушения, повлекшие нарушение конфиденциальности, целостности или доступности информации, обрабатываемой в ЕЦХД и на оборудовании организации, а также ЕЦХД в целом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи Авторизационных данных Пользователю

г. Москва «___»_____ 20__г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ *(ФИО, должность)* предоставил доступ к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), посредством передачи Авторизационные данных для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ *ссылка на Портал ЕЦХД*), а_____*(ФИО, должность, наименование организации)*, далее по тексту - Пользователь, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Пользователь подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам и обязуется не передавать такую информацию третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что в случае не подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя, которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД, доступ к ЕЦХД не предоставляется.

2.4. Уведомлен, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:			**Принял документы:**		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*	*(должность)*	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 6
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи Авторизационных данных Координатору

г.Москва «___»_____ 20__г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ *(ФИО, должность)* предоставил доступ к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее - ЕЦХД), посредством передачи Авторизационных данных для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ *ссылка на Портал ЕЦХД*), а_____*(наименование Организации)* в лице _____, с другой стороны, далее по тексту – Координатор, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Координатор подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что в случае не подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя (в случае предоставления Координатору персональных Авторизационных данных), которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД, доступ к ЕЦХД не предоставляется.

2.4. Обязуется передать учетные данные для входа в ЕЦХД, каждому Пользователю лично и довести до Пользователей обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и о невозможности передачи полученных Авторизационных данных третьим лицам для доступа к ЕЦХД, по Акту передачи Авторизационных данных Пользователю, согласно приложению 1 к настоящему Акту.

2.5. Обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную посредством ЕЦХД, и не передавать полученные Авторизационные данные третьим лицам.

2.6. Уведомлен о том, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:			**Принял документы:**		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*	*(должность)*	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 1
к Акту передачи Авторизационных
данных Координатору

Форма

Акт
передачи Авторизационных данных Координатором
Пользователю

г.Москва «___»_____ 20__г.

1. Координатор _____ *(наименование организации)* в лице _____*(ФИО, должность)* передал право доступа и Авторизационные данные, полученные от Оператора ЕЦХД, для доступа Пользователя к сервисам и информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) (_____ *ссылка на Портал ЕЦХД*), а_____ *(ФИО, должность, наименование Организации)*, далее по тексту - Пользователь, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Пользователь подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент).

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Уведомлен о том, что в случае не подтверждения согласия с требованиями Руководства Пользователя, которое появляется на Портале ЕЦХД при вводе Авторизационных данных Пользователем, посредством функциональных возможностей Портала ЕЦХД, доступ к ЕЦХД не предоставляется.

2.4. Обязуется не разглашать информацию ограниченного доступа, полученную посредством ЕЦХД и не передавать полученные Авторизационные данные третьим лицам для доступа к ЕЦХД.

2.5. Уведомлен, что несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации

ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:			**Принял документы:**		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*	*(должность)*	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 7
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Акт

передачи технологической учетной записи Оператору ВИС

г.Москва «___»_____ 20__г.

1. Оператор ЕЦХД в лице _____ *(ФИО, должность)* предоставил доступ (к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее - ЕЦХД) для интеграции ВИС_____*(наименование ВИС)* и ЕЦХД, посредством передачи технологической учетной записи для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД (_____ *ссылка на Шлюз интеграции ЕЦХД*), а Оператор ВИС (или уполномеченная Оператором ВИС организация)_____ *(наименование Организации)* в лице _____, принял указанную информацию, согласно Таблице № 1:

Таблица №1

№ п/п	ФИО	ЛОГИН	ПАРОЛЬ

2. Настоящим Ответственное лицо подтверждает, что:

2.1. Ознакомлен с условиями Регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент) и обязуется выполнять требования, установленные им.

2.2. Уведомлен о том, что Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в ЕЦХД, являются информацией ограниченного доступа и не подлежат разглашению и передаче третьим лицам.

2.3. Дает свое согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных в целях проведения процедуры авторизации в ЕЦХД, а также направления уведомлений Ответственному лицу в случаях, предусмотренных Регламентом. Ответственное лицо предоставляет право Оператору ЕЦХД осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор и накопление;

хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности; уточнение (обновление, изменение).

2.4. Уведомлен о том, что Оператор ВИС или уполномоченная им организация несет административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за разглашение информации ограниченного доступа, полученной посредством ЕЦХД и за использование информации, находящейся в ЕЦХД не в соответствии с определенными Регламентом целями Уполномоченными лицами Оператора ВИС.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Передал документы:			**Принял документы:**		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(ФИО)*	*(должность)*	*(подпись)*	*(ФИО)*

Приложение 8
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Заявка
на техническую интеграцию внешней информационной системы и государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных»

г.Москва «___»_____ 20__г.

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», а также Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент), _____*(Наименование организации - Оператора ВИС)* просит Вас в соответствии с _____ *(обоснование необходимости осуществления интеграции с государственной информационной системой «Единый центр хранения и обработки данных» (далее - ЕЦХД)* согласовать проведение работ по интеграции информационной системы _____*(наименование ВИС)* с ЕЦХД.

Контактные данные уполномоченного представителя от Оператора ВИС представлены в Таблице № 1.

Таблица №1

Наименование информационной системы	**Ответственный представитель от Оператора информационной системы**				
	Организация	**ФИО**	**Должность**	**Контактный телефон**	**Электронная почта**

Доступ к информации, размещенной в ЕЦХД, будет предоставлен организациям и их сотрудникам, указанным в Таблице 2:

Таблица №2

Отрасль/Категория	Наименование организаций и (или) их количество	Примерное количество пользователей

_____*(ФИО ответственного представителя от Оператора ВИС)* предупрежден о том, что он должен обеспечить контроль действий Пользователей внешней информационной системы _____*(наименование ВИС)* и информирование их о том, что за разглашение Авторизационных данных, в том числе посредством передачи их третьим лицам, а также за несанкционированное разглашение и нецелевое использование информации, содержащейся в ЕЦХД, Пользователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Ответственный представитель от Оператора ВИС, в рамках своей деятельности, обязуется руководствоваться требованиями Регламента.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*[6]

[6] Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом от Оператора ВИС

Приложение 9
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Соглашение
о взаимодействии между Департаментом информационных технологий города Москвы и _____ *(Наименование организации - Оператора ВИС)*

г.Москва «___» _____ 20___ г.

Департамент информационных технологий города Москвы в лице_____*(должность и ФИО полностью)*, действующего на основании _____, далее Департамент с одной стороны, и _____*(Наименование организации - Оператора ВИС)*, именуемое в дальнейшем Оператор ВИС, в лице _____ *(должность и ФИО полностью)*, действующего на основании _____(*Устав, доверенность или иное)*, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности - «Сторона», в целях повышения эффективности использования государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

В целях настоящего Соглашения используются следующие термины и определения:

Авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль, предоставляемые Оператором ЕЦХД для осуществления доступа ВИС к сервисам API ЕЦХД.

API – прикладной программный интерфейс.

ВИС – внешняя информационная система, подключаемая к ЕЦХД.

ЕЦХД – государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

Квота доступа – совокупность прав доступа к сервисам API ЕЦХД и к информации, содержащейся и обрабатываемой в ЕЦХД.

Оператор ВИС – организация, осуществляющая полномочия оператора в соответствии с решением федерального органа государственной власти, органа государственной власти города Москвы, а также иные организации.

Оператор ЕЦХД – Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».

Ответственный представитель – уполномоченное лицо, ответственное за решение вопросов организации взаимодействия в рамках проведения технической интеграции и уполномоченное на взаимодействие от имени и в интересах Стороны, а также ответственное за использование полученной информации, содержащейся в ВИС.

Плеер ЕЦХД – набор программных компонентов для предоставления функциональных возможностей просмотра и управления проигрываемых видеопотоков из внешних приложений.

Пользователь – лицо, которому Оператором ВИС предоставлен доступ к данным, хранящимся и обрабатываемым в ЕЦХД.

Регламент доступа - регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденный распоряжением Департамента от 31 июля 2015 года № 64-16-241/15.

СТП - служба технической поддержки.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок взаимодействия Сторон при предоставлении доступа Оператору ВИС, уполномоченному лицу Оператора ВИС к ЕЦХД в рамках проведения технической интеграции ВИС _____ *(Наименование ВИС)* с ЕЦХД и определяет условия взаимодействия Сторон в целях осуществления ими функций и полномочий согласно компетенции Сторон, доступа к информации, содержащейся и обрабатываемой в ЕЦХД, в соответствии с правовыми актами города Москвы, в том числе с выполнением условий и требований правовых актов Департамента, а также иных требований действующего законодательства Российской Федерации, определение условий взаимодействия СТП, а также в целях повышения эффективности использования ЕЦХД, развития возможностей использования информации об объектах, за которыми ведется видеонаблюдение в городе Москве и повышения эффективности управления городским хозяйством, комфорта и удобства повседневной жизни граждан.

1.2. Настоящее Соглашение заключено и исполняется Сторонами в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 «Об утверждении регламента доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», регламента передачи информации об объектах видеонаблюдения в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» из внешних систем видеонаблюдения, регламента передачи в государственную информационную систему «Единый центр хранения и обработки данных» информации об объектах видеонаблюдения на основании заключенных Департаментом информационных технологий города Москвы государственных контрактов», иными правовыми актами города Москвы, а также иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. В соответствии с_____*(правовой акт, в соответствии с которым функционирует ВИС)*_____

(наименование Оператора ВИС) является Оператором ВИС_____*(наименование ВИС).*

1.4. Оператор ВИС использует информацию, содержащуюся в ЕЦХД, в целях_____*(цели использования информации, содержащейся в ЕЦХД).*

2. Порядок организации взаимодействия сторон

2.1. Стороны назначают ответственных представителей за взаимодействие в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Проведение технической интеграции ВИС и ЕЦХД осуществляется на основании заявки и заполненной опросной формы, направленных Оператором ВИС в адрес Департамента в соответствии с разделом 3 Регламента доступа.

2.3. По требованию ответственного представителя ЕЦХД Оператор ВИС подготавливает и направляет документацию, содержащую:

– описание информационного обмена ВИС с ЕЦХД;

– диаграмму последовательностей;

– частное техническое задание на информационное взаимодействие ВИС и ЕЦХД (с указанием спецификации каналов связи);

– иные технические документы, отражающие информационное взаимодействие ВИС с ЕЦХД;

2.4. Квота доступа, требования к каналам связи и к технической интеграции ВИС с ЕЦХД определяются в рабочем порядке.

2.5. По результатам настройки сервисов взаимодействия Оператор ЕЦХД организует проверку готовности программно-технических средств и программного обеспечения систем к совместной работе.

2.6. При успешном результате итогового испытания работы сервисов взаимодействия обеими Сторонами подписывается акт интеграции ВИС и ЕЦХД.

3. Права сторон в рамках предоставления доступа к ЕЦХД

3.1. Оператор ВИС имеет право использовать сведения, полученные из ЕЦХД, исключительно для реализации своих функций и только на условиях настоящего Соглашения.

3.2. Оператор ЕЦХД имеет право:

3.2.1. Использовать и обрабатывать информацию, полученную от ВИС в рамках взаимодействия Сторон, в своей деятельности при решении вопросов, связанных с организацией функционирования ЕЦХД, в рамках ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение, в случае неоднократного нарушения Оператором ВИС условий настоящего Соглашения, предварительно уведомив об этом Оператора ВИС не позднее чем за 7 рабочих дней.

3.2.3. Осуществлять управление доступом к ЕЦХД, включая блокировку доступа ВИС к ЕЦХД в связи с угрозами информационной безопасности и нарушением условий настоящего Соглашения.

3.3. В случае блокировки доступа к ЕЦХД, восстановление доступа производится согласно порядку, установленному разделу 3 Регламента доступа.

3.4. Стороны имеют право направлять друг другу запросы, в части касающейся настоящего Соглашения, в любых формах и требовать ответы на указанные запросы в установленные в них сроки.

4. Обязанности Сторон в рамках предоставления доступа к ЕЦХД

4.1. Оператор ЕЦХД обязуется:

4.1.1.Определить ответственных лиц для организации взаимодействия с Оператором ВИС.

4.1.2.Уведомлять Оператора ВИС об изменении ответственных представителей по вопросам организации подключения к ЕЦХД, и направить соответствующие контактные данные, включая Ф.И.О., должности, номера телефонов и адреса электронной почты.

4.1.3. Обеспечивать работоспособность ЕЦХД.

4.1.4. Уведомлять Оператора ВИС о проведении плановых технических работ в ЕЦХД до начала проведения указанных технических работ.

4.1.5. Уведомлять Оператора ВИС в случае изменений технического обеспечения ЕЦХД, которые требуют доработки системы ВИС для сохранения интеграционного взаимодействия.

4.2. Оператор ВИС обязуется:

4.2.1. Определить ответственных лиц для организации взаимодействия с Оператором ЕЦХД.

4.2.2. Уведомлять Оператора ЕЦХД о изменении ответственных представителей по вопросам организации подключения к ЕЦХД, и направить соответствующие контактные данные, включая Ф.И.О., должности, номера телефонов и адреса электронной почты.

4.2.3. По требованию Оператора ЕЦХД обеспечить доступ Ответственному представителю ЕЦХД к ВИС посредством предоставления Авторизационных данных к ВИС для обеспечения контроля выполнения требований, определенных в Регламенте доступа, а также в целях развития двусторонней оценки необходимых мероприятий по повышению качества работы сервисов интеграции, модуля трансляции ЕЦХД, эффективности технической поддержки ЕЦХД, разработке дополнительного функционала и механизмов проверок при настройке сервисов взаимодействия.

4.2.4. Уведомлять Оператора ЕЦХД о проведении плановых технических работ ВИС до начала проведения указанных технических работ.

4.2.5. Уведомлять Оператора ЕЦХД в случае изменения технического или программного обеспечения ВИС, которое требует изменения установленных настроек сервисов взаимодействия ВИС и ЕЦХД.

4.2.6. По требованию Департамента ежегодно информировать Оператора ЕЦХД о показателях эффективности, при использовании в ВИС информации

и сервисов ЕЦХД путем направления Оператором ВИС в адрес ответственных представителей ЕЦХД официального письма.

4.2.7. Доводить до Пользователей ВИС необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

4.2.8. В случае получения доступа Пользователями ВИС к информации ЕЦХД посредством информационного взаимодействия ВИС с ЕЦХД обеспечить передачу информации, уникально идентифицирующей Пользователя ВИС, в каждом запросе к API ЕЦХД.

4.2.9.Ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Оператору ЕЦХД сведения об организациях и их сотрудниках, имеющих доступ к ЕЦХД, в соответствии с таблицей 2 Приложения 7 к настоящему Регламенту.

4.2.10. Использовать информацию, обрабатываемую в ЕЦХД, полученную в соответствии с настоящим Регламентом, исключительно для реализации своих функций и полномочий и на условиях Регламента.

4.2.11. Сведения, полученные в соответствии с настоящим Регламентом, не использовать в коммерческих целях и для нужд третьих лиц, вне зависимости от имеющихся у Оператора ВИС обязательств перед третьими лицами.

4.2.12. В случае прекращения договорных отношений с подрядной организацией, получившей учетную запись, или прекращения выполнения работ, в рамках которых требуется учетная запись, Оператор ВИС обязан уведомить Оператора ЕЦХД о необходимости блокирования учетных записей, созданных для подрядной организации Оператора ВИС.

4.2.13. В случае прекращения договорных отношений с подрядной организацией, получившей учетную запись, Оператор ВИС обязан уведомить Оператора ЕЦХД о необходимости блокирования учетных записей, созданных для подрядной организации Оператора ВИС.

4.3. Для организации и осуществления информационного взаимодействия в рамках настоящего Регламента Стороны обязуются самостоятельно обеспечивать эксплуатацию технических и программных средств, необходимых для каждой из Сторон.

4.4. Оператор ВИС имеет право передавать Технологическую учетную запись исключительно в целях развития и обеспечения функционирования ВИС организациям, с которыми у Оператора ВИС заключены соответствующие соглашения. Служебная учетная запись в этом случае передается под личную подпись ответственному представителю указанной организации. Копия документа, подтверждающего передачу, предоставляется Оператору ЕЦХД в пятидневный срок.

5. Информационная безопасность

5.1. Требования информационной безопасности к ВИС, подключаемым к ЕЦХД, определяют особенности информационно-технологического взаимодействия и обеспечиваются комплексом средств и мер информационной безопасности, состоящих из программно-аппаратных средств защиты информации

и организационных мероприятий по противодействию потенциальным угрозам, которые направлены на информацию, передаваемую и обрабатываемую в информационных системах.

5.2. Оператор ВИС осуществляет защиту обрабатываемой информации, от несанкционированного доступа, искажения, уничтожения, блокирования, модификации либо неправомерного копирования, а также технические средства (в том числе средства вычислительной техники, машинные носители информации, средства и системы связи и передачи данных, технические средства обработки буквенно-цифровой, графической, видео- и речевой информации), общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, информационные технологии, а также средства защиты информации.

5.3. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, Оператором ВИС назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник) ответственное за защиту информации.

5.4. Меры обеспечения информационной безопасности ВИС, подключаемых к ЕЦХД, должны содержать следующие минимальные требования:

5.4.1. Должна использоваться система идентификации и аутентификации Пользователей и осуществляться разграничение прав доступа, а также регистрация действий Пользователей Оператора ВИС.

5.4.2. При доступе в информационную систему должна осуществляться идентификация и аутентификация Пользователей, являющихся работниками оператора (внутренних Пользователей), и процессов, запускаемых от имени этих Пользователей, а также процессов, запускаемых от имени системных учетных записей и внешних Пользователей ВИС.

5.4.3. Должно осуществляться управление доступом к информационной системе.

5.5. Оператором ВИС должны быть установлены и реализованы следующие функции управления учетными записями Пользователей, в том числе внешних Пользователей:

5.5.1. Определение типа учетной записи (внутреннего Пользователя, внешнего Пользователя; системная, приложения; гостевая (анонимная), временная и (или) иные типы записей).

5.5.2. Верификация Пользователя (проверка личности Пользователя, его должностных (функциональных) обязанностей) при заведении учетной записи Пользователя.

5.5.3. Заведение, активация, блокирование и уничтожение учетных записей Пользователей.

5.5.4. Пересмотр и, при необходимости, корректировка учетных записей Пользователей с периодичностью, определяемой оператором.

5.5.5. Порядок заведения и контроля использования гостевых (анонимных) и временных учетных записей Пользователей, а также привилегированных учетных записей администраторов.

5.5.6. Оповещение администратора, осуществляющего управление учетными записями Пользователей, об изменении сведений о Пользователях, их ролях, обязанностях, полномочиях, ограничениях.

5.5.7. Уничтожение временных учетных записей Пользователей, предоставленных для однократного (ограниченного по времени) выполнения задач в информационной системе.

5.5.8. Предоставление Пользователям прав доступа к объектам доступа информационной системы, основываясь на задачах, решаемых Пользователями в информационной системе и взаимодействующими с ней информационными системами.

5.6. Правила и процедуры управления учетными записями Пользователей должны регламентироваться в организационно-распорядительных документах Оператора ВИС.

5.7. Должен быть регламентирован порядок заведения и контроля учетных записей Пользователей, а также привилегированных учетных записей администраторов.

5.8. Правила и процедуры управления учетными записями Пользователей должны регламентироваться в организационно-распорядительных документах, определяющих порядок функционирования ВИС.

5.9. Должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа, в том числе при использовании средств телекоммуникаций, включая подключение и активность стороннего устройства в сети (например, устройства видеозахвата изображения).

5.10. Должны быть обеспечены меры защиты видеопотока получаемого из ЕЦХД с использованием Плеера ЕЦХД или алгоритмов кодирования идентификатора Пользователя ВИС и механизмов дешифровки, с целью однозначного определения Пользователя, осуществлявшего просмотр.

5.11. В случае, если Оператором ВИС не используется Плеер ЕЦХД, со встроенным инструментом кодирования, Оператором ВИС должен быть внедрен алгоритм идентификации Пользователя при просмотре видеотрансляций и архивных записей, соответствующий следующим требованиям:

5.11.1. При просмотре видеотрансляции и архивных записей поверх изображения должен отображаться «цифровой шум», позволяющий идентифицировать учетную запись Пользователя, от имени которого осуществлялся просмотр видеотрансляции и(или) архивных записей.

5.11.2. «Цифровой шум» должен представлять собой двоичный код, кодирующий идентификатор Пользователя, в виде матрицы из черных и прозрачных элементов, периодически появляющейся и исчезающей в различных местах изображения.

5.11.3. Идентификатор Пользователя, закодированный в «цифровом шуме», должен быть уникальным для каждого Пользователя.

5.11.4. Отображение «цифрового шума» не должно мешать просмотру видеотрансляции и(или) архивной записи.

5.11.5. «Цифровой шум» должен отображаться на доли секунды, после чего скрываться. Рекомендуемое время отображения: 0,5 – 0,7 сек, время паузы:

0,1 – 0,2 сек. Настройки отображения должны иметь конфигурируемые значения и изменены по запросу.

5.11.6. Размер «цифрового шума» должен быть небольшого размера, но читаем. Рекомендуемый размер 19х19 пикселей.

5.11.7. При отображении «цифрового шума» вместо черного цвета может быть использован другой цвет при условии достаточной контрастности для распознавания человеком.

5.12. Организация дополнительных мер информационной безопасности:

5.12.1. Принять и реализовать организационно-технические меры для защиты информации, включая меры по обеспечению конфиденциальности и целостности полученной из ЕЦХД информации и доступности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.12.2. Организовать защиту канала связи посредством выполнения комплекса мероприятий и применения технических средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, включая меры по обеспечению ее конфиденциальности, целостности и доступности, которые должны включать защиту от несанкционированного доступа в ВИС.

5.12.3. Осуществлять обработку указанной информации и размещение систем, в которых происходит ее обработка, в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа.

5.12.4. Использовать средства антивирусной защиты на компонентах систем.

5.12.5. Обеспечить защиту компонентов систем, от несанкционированного доступа, персональную идентификацию и аутентификацию работников на данных компонентах.

5.12.6. Обеспечить защиту компонентов систем от несанкционированного доступа из внешних сетей (включая общедоступную сеть информационного обмена Интернет) с использованием средств межсетевого экранирования.

5.12.7. Довести требования безопасности и ответственности за нарушение работниками правил доступа Пользователей ВИС в ЕЦХД, установленных Регламентом.

5.12.8. Сформировать соответствующий перечень Пользователей для получения доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, в целях осуществления своих функций и полномочий.

5.12.9. Назначить ответственное должностное лицо (координатора), по вопросам предоставления доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

5.12.10. Довести до Пользователей ВИС, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, обязательство использовать только персональные Авторизационные данные (выданные конкретному должностному лицу) для доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД.

5.12.11. Довести до Пользователей ВИС, имеющих право доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД, необходимость ознакомления с требованиями Руководства Пользователя, включая все последующие обновления указанного Руководства, и необходимость соблюдения требований к информационной безопасности ЕЦХД.

5.12.12. Довести до Пользователей ВИС обязательства о необходимости своевременно проводить обновление программного и аппаратного обеспечения, используемого при подключении к ЕЦХД, и не допускать присутствия в нем уязвимостей, указанных на ресурсах Национального координационного центра по компьютерным инцидентам (https://safe-surf.ru/specialists/bulletins-nkcki/), а также уязвимостей, указанных в иных общедоступных источниках информации.

5.13. Оператор ВИС должен уведомлять Департамент об изменениях перечня Пользователей в случае, если такие изменения влекут прекращение доступа Пользователя к ЕЦХД в срок не более 1 рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

5.14. Принятые Оператором ВИС меры защиты информации должны удовлетворять требованиям Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» для государственных информационных систем 2 класса защиты в части антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа, межсетевого экранирования и обнаружения вторжений, анализа защищенности, защиты технических средств, регистрации событий безопасности, ограничения программной среды.

6. Ограничение использования информации

6.1. Авторизационные данные, предоставленные Оператору ВИС в соответствии с приложением 7 Регламента доступа, Оператору ЕЦХД или уполномоченным (от Операторов) лицам для технической интеграции ВИС и ЕЦХД, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам.

6.2. Информация, обрабатываемая в ЕЦХД и полученная Оператором ВИС в соответствии с настоящим Соглашением, включает, в том числе информацию ограниченного доступа, не составляющую государственную или служебную тайну, не подлежит разглашению или передаче третьим лицам и организациям, средствам массовой информации, в том числе размещению информации в сети Интернет.

7. Порядок взаимодействия с организациями

7.1. В случае необходимости привлечения третьих лиц к выполнению работ в интересах Оператора ВИС в рамках интеграции ВИС и ЕЦХД, Оператором ЕЦХД предоставляются Авторизационные данные указанной организации по запросу Оператора ВИС.

7.2. Оператор ВИС указывает в запросе полный перечень лиц, уполномоченных на получение Авторизационных данных для технической интеграции ВИС и ЕЦХД.

7.3. Оператор ВИС несет ответственность перед Оператором ЕЦХД, в случае нарушения работниками организации, выполняющей подрядные работы для ВИС, требований установленных разделах 5 и 6 настоящего Соглашения.

8. Порядок взаимодействия СТП

8.1. Взаимодействие по устранению технических неисправностей осуществляется следующим образом:

8.1.1. При возникновении технических неисправностей СТП ВИС формирует обращение посредством электронной почты в адрес СТП ЕЦХД, в порядке, установленном сторонами.

8.1.2. СТП ЕЦХД информирует СТП ВИС о статусе выполнения работ по восстановлению работоспособности, устранению неисправностей (принятие в работу, ход выполнения работ, завершение работ) в ответ на запрос со стороны СТП ВИС.

8.2. СТП ЕЦХД по запросу ВИС может предоставлять отчет по работоспособности подключения к ЕЦХД, полученный с помощью средств автоматического мониторинга ЕЦХД.

9. Режим обслуживания ЕЦХД и ВИС

9.1. СТП ЕЦХД – «Круглосуточный» — 24 часа в сутки 7 дней в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

9.2. СТП ВИС – ___ часов в сутки __ дней в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Ответственность

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Стороны и уполномоченные ими лица несут ответственность за разглашение информации ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует неопределенный срок (до момента, когда одна из сторон не выступит с запросом на прекращение действия настоящего Соглашения, или перестанут действовать обстоятельства, послужившие основанием для информационного взаимодействия Сторон).

11.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с информационным взаимодействием

в рамках настоящего Соглашения, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.3. В настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем оформления дополнительных соглашений, протоколов, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

11.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Департамент информационных технологий города Москвы	***(наименование организации ВИС)***
_____	_____

Приложение 10
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Технические требования
к услуге связи для подключения АРМ Пользователей к ЕЦХД

1. Для организации подключения к ЕЦХД используется услуга «Виртуальная частная сеть третьего уровня» (L3 VPN).

1.1. Виртуальная частная сеть VPN (Virtual Private Network) представляет собой виртуальную изолированную среду, созданную в сети передачи данных IP/MPLS Оператора связи, позволяющую обеспечивать связанность точек, подключенных к этой среде, по схеме «каждый с каждым». Точками, которые подключаются к VPN, могут быть порты сети передачи данных Организации или удаленные точки, «привязанные» к VPN «плечами» - виртуальными каналами доступа к VPN, организованными в сети передачи данных IP/MPLS Оператора связи.

1.2. Для каналов доступа к L3 VPN используются отдельные порты Ethernet на оконечном оборудовании Организации. При организации на одном объекте канала доступа к L3 VPN совместно с другими услугами передачи данных по требованию Организации должен быть предоставлен 1 (один) транковый порт Ethernet 802.1 q (с поддержкой VLAN). В этом случае каждой услуге будет соответствовать определенный номер VLAN (VLAN ID) в физическом стыке Ethernet.

1.3. При предоставлении услуги «Виртуальная частная сеть третьего уровня» скорость передачи данных от Организации в ЕЦХД должна быть равна скорости передачи данных от ЕЦХД в Организацию.

1.4. Требуемый Организации класс качества указан в таблице.

1.4.1. Приведенные параметры качества поддерживаются при загрузке канала доступа к L3 VPN не более 75% от установленной полосы пропускания.

Таблица

Время задержки пакетов, не более, мс	100
Вариация времени задержки пакетов, не более, мс	50
Потери пакетов, не более, %	0,10

1.4.2. Параметры передачи сигналов электросвязи при оказании услуг «Виртуальная частная сеть» должны соответствовать приказу Минкомсвязи

России от 26 августа 2014 г. № 258 «Об утверждении Требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию», приказу Мининформсвязи Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 113 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и ITU-T Y.1541, МСЭ-Т Y.1561.

2. Рекомендуемая скорость услуги «Виртуальная частная сеть третьего уровня» для подключения 1 (одного) рабочего места Пользователя ЕЦХД – 10 Мбит/с (для одновременного просмотра до 5 видеопотоков со средств видеонаблюдения в высоком качестве).

3. Услуга связи организуется между точками «А» и «Б», где точка «А» – место расположения Организации, точка «Б» – ЕЦХД.

Приложение 11
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

УТВЕРЖДАЮ
Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
информационных технологий
города Москвы

_____
(ФИО)
«___» _____ 20_ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____

_____

«___» _____ 20_ г.

Регламент
сохранения архивной информации на внешнем
электронном носителе из государственной информационной системе
«Единый центр хранения и обработки данных»

1. Предмет регулирования

Настоящий Регламент определяет порядок доступа работников _____ *(наименование Организации)* к архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД), путем ее сохранения на внешних электронных носителях для использования сохраненной информации при исполнении работниками _____ *(наименование Организации)* своих должностных обязанностей согласно компетенции _____ *(наименование Организации)*. Взаимодействие _____ *(наименование Организации)* и Департамента информационных технологий города Москвы (далее – Департамент) при реализации положений настоящего Регламента осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 24-ПП «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» и правовыми актами Департамента, в том числе в соответствии с Регламентом доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденным распоряжением Департамента от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15 (далее – Регламент доступа).

2. Термины и определения

Организация (краткое наименование Организации)	_____*(Наименование Организации)*
Архивная информация	Информация об объектах видеонаблюдения, хранящаяся в ЕЦХД в пределах регламентных сроков хранения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Средство видеонаблюдения	(видеокамера, камера, ВК) программно-техническое устройство, предназначенное для формирования видеоизображения
Портал ЕЦХД	Информационный ресурс, с помощью которого осуществляется доступ на постоянной основе в режиме реального времени к информации, содержащейся в ЕЦХД. Портал ЕЦХД включает в себя два портала: - технологический портал ЕЦХД; - пользовательский портал ЕЦХД
Оператор ЕЦХД	Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».
Оператор АРМ	_____*(ФИО работника)*_____ *(наименование Организации)*, имеющий доступ к ЕЦХД на постоянной основе в режиме реального времени с функциями просмотра потоковой информации, просмотра архивной информации, сохранения архивной информации на внешних электронных носителях в соответствии с квотой доступа, назначенной Оператором ЕЦХД

Координатор	Работник _____ *(наименование Организации)*, ответственный за решение вопросов по использованию Организацией информации, содержащейся в ЕЦХД, и уполномоченный на взаимодействие с Оператором ЕЦХД от имени и в интересах Организации
Событие	Зафиксированная средствами видеонаблюдения, информация с которых поступает в ЕЦХД, и (или) работником _____ *(наименование Организации)* ситуация, имеющая следующие признаки: -_____ -_____
Скриншот	Фотографическое изображение, получаемое со средств видеонаблюдения, информация с которых поступает в ЕЦХД
Журналы учета сохранения архивной информации на внешних электронных носителях работниками _____ *(наименование Организации)*	Сброшюрованные, пронумерованные, заверенные печатью и подписанные Координатором журналы, в которых отражена информация о фактах сохранения содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешних электронных носителях _____ *(наименование ОИВ)* архивной информации из ЕЦХД
Внешний электронный носитель	Материальный (магнитный, оптический, полупроводниковый и пр.) носитель, используемый для записи, хранения, воспроизведения информации, обрабатываемой в том числе средствами вычислительной техники

3. Общие положения

3.1. После утверждения настоящего Регламента Департамент через Оператора ЕЦХД предоставляет Операторам АРМ Организации права сохранять на внешних электронных носителях архивную информацию, содержащуюся в ЕЦХД, с помощью технических средств ЕЦХД. Количество Операторов АРМ Организации, которым предоставляются указанные права, определяется Оператором ЕЦХД.

3.2. Выгрузка архивной информации в целях ее сохранения на внешнем электронном носителе осуществляется Оператором АРМ средствами Технологического и Пользовательского портала ЕЦХД. Сохранение архивной информации осуществляется Оператором АРМ однократно (одна операция сохранения архивной информации на внешнем электронном носителе осуществляется в ответ на один запрос об осуществлении такой операции). Каждый факт выгрузки архивной информации из ЕЦХД и ее сохранения на внешнем электронном носителе с предоставлением работнику Организации регистрируются Оператором АРМ в журнале учета сохранения архивной информации на внешних электронных носителях работниками Организации с обязательным заполнением всех полей журнала печатными буквами. Журнал оформляется по форме, определенной приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.3. По завершении заполнения журнал, указанный в пункте 3.2 настоящего Регламента, должен быть сдан в архив _____ *(наименование Организации)* для хранения в течение периода времени не менее 3 (трех) лет. Вместо заполненного журнала Организацией незамедлительно заводится новый журнал.

3.4. Оператор АРМ предоставляет запрошенную архивную информацию исключительно работникам Организации по предъявлении ими служебного удостоверения при наличии письменного запроса, оформленного в установленном порядке, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, либо оформленного в соответствии с иной формой запроса, предусмотренной внутренними документами Организации.

3.5. После получения письменного запроса от работника Организации Оператор АРМ осуществляет резервирование архивной информации средствами Технологического или Пользовательского порталов ЕЦХД. Зарезервированная архивная информация хранится в ЕЦХД не более 30 (тридцати) календарных дней дополнительно к регламентному сроку хранения, после чего автоматически удаляется.

3.6. Сохранение копии архивной информации (выгрузка из ЕЦХД) на внешнем электронном носителе осуществляется средствами Технологического и Пользовательского портала ЕЦХД, запись производится на предоставляемые работниками Организации внешние электронные носители. Время сохранения копии архивной информации на внешнем электронном носителе определяется объемом запрошенной информации. Сохранение копии архивной информации на внешнем электронном носителе должно производиться в максимально короткие сроки.

3.7. Архивная информация, выгруженная из ЕЦХД Оператором АРМ, является

информацией ограниченного доступа и используется исключительно в целях, установленных в соответствии с настоящим Регламентом и Регламентом доступа.

3.8. Архивная информация, выгруженная из ЕЦХД Оператором АРМ, не подлежит использованию в коммерческих целях, передачи третьим лицам, размещению в открытом доступе, обнародованию через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

3.9. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение работниками Организации пунктов 3.7, 3.8. настоящего Регламента, Работники Организации, допустившие нарушение настоящего пункта Регламента, подлежат привлечению к административной, гражданской и дисциплинарной ответственности, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4. Порядок сохранения копий содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешних электронных носителях Операторами АРМ

4.1. Сохранение копий содержащейся в ЕЦХД архивной информации на внешнем электронном носителе осуществляется Оператором АРМ на основании письменного запроса, предъявляемого работником Организации Оператору АРМ. Письменный запрос, оформленный в установленном порядке согласно приложению 1, должен в числе прочего содержать:

4.1.1. Точный адрес размещения средств видеонаблюдения, информация с которых должна быть сохранена на внешнем электронном носителе или уникальный идентификатор средства видеонаблюдения.

4.1.2. Точную дату и временной интервал события, содержащегося в ЕЦХД в отношении которого должна быть сохранена архивная информация на внешнем электронном носителе.

4.1.3. Наименование события, содержащаяся в ЕЦХД архивная информация в отношении, которого должна быть сохранена на внешнем электронном носителе (указание в рамках каких событий запрашивается видео, например: дорожно-транспортное происшествие, совершение противоправных действий, в том числе преступления и иное).

4.1.4. Реквизиты документа, являющегося основанием для сохранения архивной информации из ЕЦХД на внешнем электронном носителе (может быть указано, в зависимости от Организации, например: «номера и даты в КУСП, административного, гражданского, уголовного дела, протокола или материала, под которым зарегистрировано данное Событие» и др.).

4.2. Запросы, заполненные ненадлежащим образом (с нарушениями требований настоящего Регламента к их форме и (или) при отсутствии требуемых настоящим Регламентом данных), не подлежат рассмотрению.

4.3. Оператор АРМ при осуществлении работы с архивной информацией должен руководствоваться настоящим Регламентом, а также руководствами по интерфейсу Технологического и Пользовательского порталов ЕЦХД, размещаемыми в соответствующих разделах указанных порталов.

4.4. В случае необходимости подтверждения Департаментом предоставления архивной информации Оператор АРМ направляет письменный запрос на подтверждение предоставления архивной информации в адрес руководителя Департамента с указанием номера заявки в ЕЦХД согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

4.5. Выдача сохраненных копий архивной информации работникам _____ *(наименование Организации)* на внешних электронных носителях осуществляется в _____ *(наименование подразделения Организации/адрес/кабинет/телефон/режим работы)*. Работники _____ *(наименование Организации)*, ответственные за выдачу архивной информации (Операторы АРМ), назначаются в соответствии с заявками на предоставление доступа к выгрузке архивной информации, направленными в адрес Департамента Координатором в соответствии с Регламентом доступа.

4.6. При несоблюдении требований настоящего регламента доступ Оператору АРМ к функционалу ЕЦХД, а также к содержащейся в ЕЦХД информации будет прекращен с соответствующим уведомлением Координатора.

4.7. Доступ к функционалу ЕЦХД Оператору АРМ предоставляется с момента утверждения настоящего регламента, но не ранее выделения соответствующих Квот доступа в порядке, предусмотренном Регламентом доступа.

Приложение 1
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

«___» _____ 20_ № _____

Начальнику подразделения
_____
_____

Запрос
на предоставление архивной информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных»

В рамках _____ *(указываются реквизиты документа, являющегося основанием для сохранения архивной информации из ЕЦХД на внешнем электронном носителе, например: административного, гражданского, уголовного дела, протокола или материала, под которым зарегистрировано Событие и т.п.)* от «_____» _____ 20____ года № _____ прошу Вас выдать_____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

архивную видеозапись, сделанную видеокамерой в период времени с____:____ час. «___» _____ 20__ года до ____:____ час. «___» _____ 20__ года, расположенной по адресу: г. Москва, ул. _____.

Начальник (Руководитель)

(заместитель начальника (руководителя)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение 2
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

Журнал учета сохранения архивной информации на внешних электронных носителях работниками

_____ *(наименование Организации)*

N п/п	Дата, время обращения	Сведения о работнике, получившем Архивную информацию			Запрашиваемые сведения (адрес и время происшествия, по которому запрашивался архив)	Выдача архивной информации на внешнем электронном носителе			Роспись в получении Архивной информации на внешнем электронном носителе	Примечание	ФИО оператора АРМ, который выдал диск, дата, время
		Организация	Должность	Фамилия, инициалы, номер удостоверения		Дата, номер запроса, номер дела	Дата, время получения	Тип носителя (DVD, HDD, flash и т.п.), количество			
1											
2											

Приложение 3
к Регламенту сохранения
архивной информации на внешнем
электронном носителе

Форма

«___» _____ 20__ № _____

Министру Правительства
Москвы, руководителю Департамента
информационных технологий города Москвы
_____
(ФИО)

Запрос
на подтверждение предоставления
архивной информации, содержащейся в ЕЦХД

«___» _____ 20___ работником _____

(должность)

_____

(Ф.И.О.)

в соответствии с запросом от _____ № _____ по журналу учета предоставления архивной информации в рамках _____ *(указание в рамках каких событий запрашивается видео, например: административного, гражданского, уголовного дела, протокола или материала)*, под которым зарегистрировано Событие от «___» _____ 20__ года № _____, была изъята архивная информация, номер заявки в системе

| | и буквенно-цифровой идентификатор ЕЦХД | *| .

Начальник (Руководитель)

(заместитель начальника (руководителя)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

*Запрос оформляется на бланке ____ наименование ОИВ ____ печатными буквами, должен быть подписан начальником (заместителем начальника) ___ наименование ОИВ __ и зарегистрирован в подразделении, ответственном за делопроизводство организации

Приложение 12
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Форма

Журнал учета доступа к информации, содержащейся в ЕЦХД

N п/п	Сведения о поступившем запросе			Сведения о работнике Организации, предоставившим запрос/внешний электронный носитель			Причины невыдачи архивной информации		Подпись лица, принесшего запрос	Запрашиваемые сведения (адрес и время События, по которому сделан запрос)	Сведения о работнике Организации, предоставившим запрос/ получившем внешний электронный носитель с архивной информацией				Выдача архивной информации на внешнем электронном носителе			Роспись работника организации о получении внешнего электронного носителя с архивной информацией	Роспись лица, получившего архивную информацию на внешнем электронном носителе, подтверждающая отсутствие претензий по выданной информация и факт уведомления о том, что полученная информация является информацией ограниченного доступа и не подлежит разглашению.	Оператор, выдавший носитель с архивной информацией (Ф.И.О., подпись)
	Дата и время поступления запроса	Дата и N запроса	Дата и N документа-основания (КУСП/УД/Материал проверки/АД и т.п.)	Наименование Организации, которая направила запрос (Подразделение)	Должность	Фамилия, инициалы	Номер удостоверения или иного документа				Подразделение	Должность	Фамилия, инициалы	Номер удостоверения или иного документа	Дата и время получения	Тип носителя	Объём выданной информации			

Приложение 13
к Регламенту доступа
пользователей к информации,
содержащейся в государственной
информационной системе «Единый
центр хранения и обработки данных»

Правила предоставления квоты доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных»

1.Общие положения

1.1. Правила предоставления доступа к государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – Правила) определяют последовательность действий и критерии принятия решений, необходимые для назначения Пользователю прав доступа к сервисам государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных» (далее – ЕЦХД) и к информации, содержащейся в ЕЦХД, предоставляемых Оператором ЕЦХД Пользователям ЕЦХД (далее – Квота доступа).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие Термины и определения:

1.2.1. Временные камеры – камеры, установленные в фиксированные сроки в рамках заранее определенных мероприятий.

1.2.2. ГДП - глобальная домашняя позиция, позиция управляемой камеры видеонаблюдения, установленная ответственным лицом за установку позиций по определенному типу услуг.

1.2.3. Департамент – Департамент информационных технологий города Москвы, осуществляющий от имени города Москвы правомочия собственника информации, обрабатываемой в ЕЦХД.

1.2.4. ДРБиПК Москвы – Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

1.2.5. Матрица прав доступа к ЕЦХД – документ, определяющий типовые правила назначения прав (квоты) доступа к ЕЦХД для Организаций.

1.2.6. МУ – мобильные устройства, осуществляющие трансляцию изображения в ЕЦХД, с изменяющимся местом расположения.

1.2.7. Оператор ЕЦХД – Государственное казенное учреждение города Москвы «Московское городское агентство по телекоммуникациям».

1.2.8. Организация – федеральный орган государственной власти, орган государственной власти города Москвы, иная организация, в отношении которой принято решение о предоставлении доступа к ЕЦХД.

1.2.9. Пакет – способ логической группировки камер видеонаблюдения в рамках построения Матрицы прав доступа к ЕЦХД.

1.2.10. Пользователь – уполномоченное лицо организацией или физическое лицо, которым в соответствии с Регламентом предоставлен доступ к информации, содержащейся в ЕЦХД.

1.2.11. Регламент – регламент доступа пользователей к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденный распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 31 июля 2015 г. № 64-16-241/15

1.2.12. РГВУ – межведомственная рабочая группа верхнего уровня, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с пунктом 16 Положения о государственной информационной системе «Единый центр хранения и обработки данных», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2014 г. № 24-ПП.

1.2.13. СВН – система видеонаблюдения, совокупность программно-технических средств и программно-аппаратных комплексов, в том числе средств видеонаблюдения, находящихся в ведении Организации.

1.3. Правила предоставления квоты доступа не распространяются на организации, осуществляющие техническую эксплуатацию ЕЦХД, оказывающие услуги (в том числе по тестированию ЕЦХД), проводящие работы в целях поддержания работоспособности, осуществления модернизации и развития ЕЦХД.

2. Правила определения квоты доступа Пользователя к ЕЦХД

2.1. Параметром, определяющим квоту доступа Пользователя к ЕЦХД, является комбинация следующих признаков:

2.1.1. Наборы камер видеонаблюдения. Набор камер видеонаблюдения (один и более) может входить в соответствующий пакет, доступный Организации, которую представляет Пользователь.

2.1.2. Наборы функций. Каждому Пользователю назначается определенный набор функций в соответствии со сценариями использования ЕЦХД организацией, которую представляет Пользователь.

2.1.3. Способы подключения. Один или более способов подключения к ЕЦХД может быть доступен соответствующей Организации, которую представляет Пользователь ЕЦХД.

2.2. Определение пакета, содержащего набор камер, необходимый для предоставления Пользователю, осуществляется на основании принадлежности Пользователя к Организации в соответствии со следующими критериями:

2.2.1. Базовый пакет – включает камеры видеонаблюдения, расположенные на открытых пространствах (на фасадах зданий, подъездные камеры) доступные по умолчанию любому Пользователю ЕЦХД от федерального органа власти, органа

исполнительной власти, органа местного самоуправления. Базовый пакет не включает камеры, установленные на режимных объектах, в том числе камеры сцены обзора которых содержат ракурсы в периметре территории объекта, закрытой для общего доступа, мобильные подвижные камеры, тестовые камеры, камеры сцены обзора которых содержат ракурсы внутри помещения, камеры установленные и используемые в целях проведения специальных мероприятий.

2.2.2. Полный пакет – включает все камеры ЕЦХД. В полный пакет могут не входить тестовые камеры и камеры из специальных пакетов. Предоставляется правоохранительным органам.

2.2.3. Отраслевой пакет – включает камеры, соответствующие сценариям использования ЕЦХД органом исполнительной власти и подведомственным ему организациям (ОИВ). Предоставляется соответствующим ОИВ по ведомственной (отраслевой) принадлежности.

2.2.4. Объектовый пакет – включает все камеры в организационном и/или территориальном периметре организации, подключенной к ЕЦХД. Предоставляется как ОИВ, так и иные организациям, СВН которых подключены к ЕЦХД.

2.2.5. Специальный пакет – любые типы и номенклатур камер для решения специальных задач.

2.3. Определение набора функций, доступных Пользователю, осуществляется на основании следующих критериев:

2.3.1. Перечень функций, которые требуются Пользователю:

- по умолчанию определен согласно принадлежности к организации (с учетом сценариев использования ЕЦХД данной организацией);
- в отдельных случаях, может заполняться ответственным от организации самостоятельно в заявке на подключение к ЕЦХД (посредством уточнения перечня функций, по умолчанию предустановленных для его организации).

2.3.2. Соответствие запрошенного перечня функций сценариям использования ЕЦХД Организацией, которую представляет Пользователь.

2.4. Определение способов подключения, доступных Пользователю ЕЦХД, осуществляется на основании следующих критериев:

2.4.1. Доступ посредством городской мультисервисной транспортной сети Правительства Москвы (далее – ГМТС) предоставляется Организациям, входящим в состав Правительства Москвы в соответствии с Положением о городской мультисервисной транспортной сети Правительства Москвы, утвержденным Распоряжением Департамента от 28 июля 2021 г. № 64-16-354/21

2.4.2. Доступ посредством выделенного канала связи, предоставляемого Департаментом, предоставляется Организациям в рамках выполнения специальных поручений, при условии наличия соответствующего бюджета на организацию выделенного канала связи.

2.4.3. Доступ посредством выделенного канала связи, предоставляемого организацией, которую представляет Пользователь ЕЦХД, предоставляется по умолчанию для Организаций, подсети которых не относятся к Организациям, указанным в пункте 2.4.1 настоящих Правил.

2.4.4. Доступ посредством подключения к виртуальной частной сети (далее - VPN) Департамента предоставляется для Организаций, направивших соответствующую заявку, содержащую потребность в VPN-доступе, в соответствии с Матрицей прав доступа к ЕЦХД, при наличии технической возможности.

2.4.5. Доступ посредством использования мобильного приложения «Видеогород» предоставляется аналогично стандартному доступу к ЕЦХД, осуществляемому посредством использования портала ЕЦХД в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Пользователям также может быть предоставлена временная (расширенная) квота доступа к ЕЦХД в рамках специальных мероприятий, задач и поручений, а также в рамках тестирования нового функционала ЕЦХД.

3. Порядок назначения квоты доступа Пользователю ЕЦХД

3.1. По результатам анализа информации, содержащейся в заявке, направленной в адрес Департамента согласно разделу 3 Регламента, на предоставление в режиме реального времени доступа к ЕЦХД, Оператор ЕЦХД:

3.1.1. Определяет набор камер видеонаблюдения, необходимый для предоставления Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.2 настоящих Правил.

3.1.2. Определяет набор функций, доступных Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с правилами, определенными в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.1.3. Определяет способы подключения, доступные Пользователю, на основании информации, содержащейся в Матрице прав доступа к ЕЦХД, а также в соответствии с требованиями, определенными в пункте 2.4 настоящих Правил.

3.2. По результатам определения набора камер видеонаблюдения, набора функций и способов подключения, Оператор ЕЦХД производит назначение квоты доступа Пользователю в ЕЦХД.

4. Порядок формирования и актуализации Матрицы прав доступа к ЕЦХД

4.1. Матрица прав доступа к ЕЦХД содержит информацию о наборах камер, наборах функций и способах подключения для каждой из Организаций/ категорий Организаций, а также для отдельных сотрудников Организаций – потребителей информации ЕЦХД в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

4.2. Матрица прав доступа к ЕЦХД вводится в действие после утверждения ДРБиПК Москвы.

4.3. Все изменения, вносимые в Матрицу прав доступа к ЕЦХД, в том числе изменения, производимые в связи с корректировкой состава Организаций и их Пользователей ЕЦХД, подлежат обязательному согласованию с ДРБиПК Москвы.

4.4. В случае необходимости внесения изменений в Матрицу прав доступа к ЕЦХД (при наличии соответствующих запросов от Пользователей), Департамент направляет официальное письмо в адрес ДРБиПК Москвы, содержащее проект изменений Матрицы прав доступа к ЕЦХД с аннотацией предлагаемых к рассмотрению изменений.

4.5. ДРБиПК Москвы рассматривает проект изменений и направляет результаты рассмотрения в адрес Оператора ЕЦХД в срок 3 рабочих дня с момента получения письма от Оператора ЕЦХД.

4.6. В случае согласования проекта изменений со стороны ДРБиПК Москвы, Оператор ЕЦХД вводит в действие новую редакцию Матрицы прав доступа к ЕЦХД.

4.7. В случае отклонения проекта изменений со стороны ДРБиПК Москвы, Оператор ЕЦХД применяет действующую Матрицу прав доступа к ЕЦХД для определения прав доступа Пользователей, а также уведомляет Организацию – инициатора изменений (при наличии таковой) об отсутствии возможности внесения изменений в действующую Матрицу прав доступа к ЕЦХД.

4.8. Правила формирования Матрицы прав доступа к ЕЦХД приведены в разделе 2 настоящих Правил.

4.9. Матрица доступа может доводиться Департаментом до Организаций посредством направления официального письма в адрес Организаций (в части касающейся).

4.10. Тестирование нового функционала ЕЦХД может осуществляться с назначением прав доступа, отсутствующих в утвержденной Матрице прав доступа.

5. Порядок определения ГДП

5.1. ГДП для каждого типа управляемых камер (услуг) определяется индивидуально.

5.2. Ответственные лица за установку ГДП по определенному типу камер (услуг), утверждаются на основании решения РГВУ или решения Мэра Москвы;

5.3. ГДП каждого типа камер (услуг) может быть изменена в случае необходимости, с учетом временных задач Правоохранительных органов или ОИВ.

5.4. Для временного изменения (фиксации) ГДП Правоохранительные органы в лице Куратора направляют заявку в рабочем порядке (с ведомственной почты) в адрес Департамента. При необходимости заявка, направленная в Департамент, согласовывается с ДРБиПК Москвы.

5.5. Для временного изменения (фиксации) ГДП ОИВ направляет официальный запрос в адрес Департамента. Указанный запрос согласовывается с ДРБиПК Москвы. В исключительных случаях Департамент единолично принимает решение о возможности временного изменения (фиксации) ГДП или отказе в удовлетворении заявки ОИВ.

6. Приоритеты при предоставлении доступа к ЕЦХД

6.1. Пользователи ЕЦХД могут быть наделены следующим приоритетами: «Высший», «Высокий», «Средний», «Общий».

6.2. «Высший» приоритет установлен для специально назначенных Пользователей ЕЦХД следующих организаций:

- Правительство Москвы;
- УФСБ России по г.Москве и Московской области;
- Главное управление МВД России по г.Москве;
- ФСО России.

6.3. Пользователям с приоритетом «Высший» доступна информация о Пользователях, независимо от их приоритета, осуществляющих просмотр в режиме реального времени и управление камерой, а также доступен функционал блокировки видеопотока и перехвата управления камерами видеонаблюдения у Пользователей с приоритетом ниже, за исключением случаев когда камера видеонаблюдения уже находится в управлении у Пользователя с аналогичным приоритетом.

6.4. Пользователи наделяются приоритетами: «Высокий», «Средний», «Общий» в соответствии с Матрицей прав доступа к ЕЦХД.

Пользователи с указанным приоритетами могут перехватить управление у Пользователя с равным приоритетом или приоритетом ниже.

Приложение 1 к Правилам
предоставления квоты
доступа к государственной
информационной системе
«Единый центр хранения
и обработки данных»

Форма

Матрица прав доступа к государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных»

№ п/п	Наименование Организации	Базовый пакет	Отраслевой пакет	Объектовый пакет	Специальный пакет	Полный пакет	Доступ через VPN EXT	Доступ через интернет	Доступ посредством выделенного канала связи/ГМТС/ VPN mos)	Приоритет (0.высший/1.высокий/2.средний/3.общий)	Без лимитная сессия	Мультилогин	Блокировка видеопотоков	Выгрузка архива	Управление системной глобальной домашней позицией	Доступ к ПАРСИВ	Доступ к Шлюзу интеграции	Управление мониторингом скриншотов	Возможность генерации ссылок	Право на получение прямых ссылок на видео
		да/ нет								0/1/ 2/3	да/ нет									
1																				
2																				

Верно: