

# Подтверждение учетной записи на mos.ru через центр госуслуг «Мои документы»

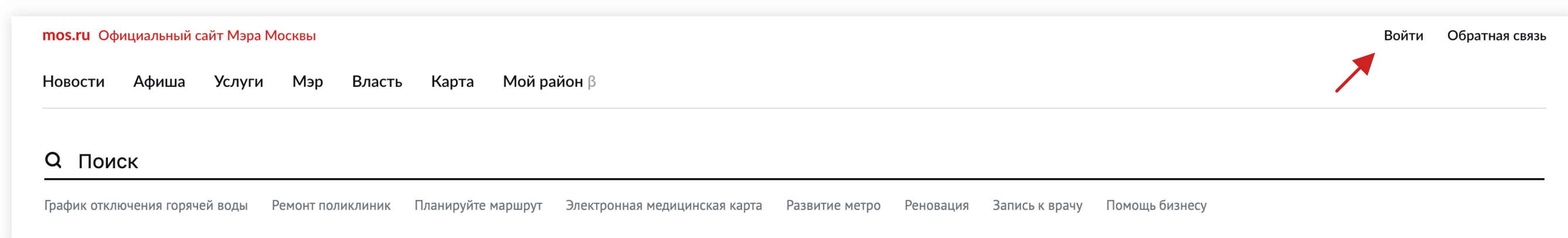
Если есть личный кабинет на mos.ru, смотрите раздел «После регистрации личного кабинета»

Если нет личного кабинета на mos.ru:

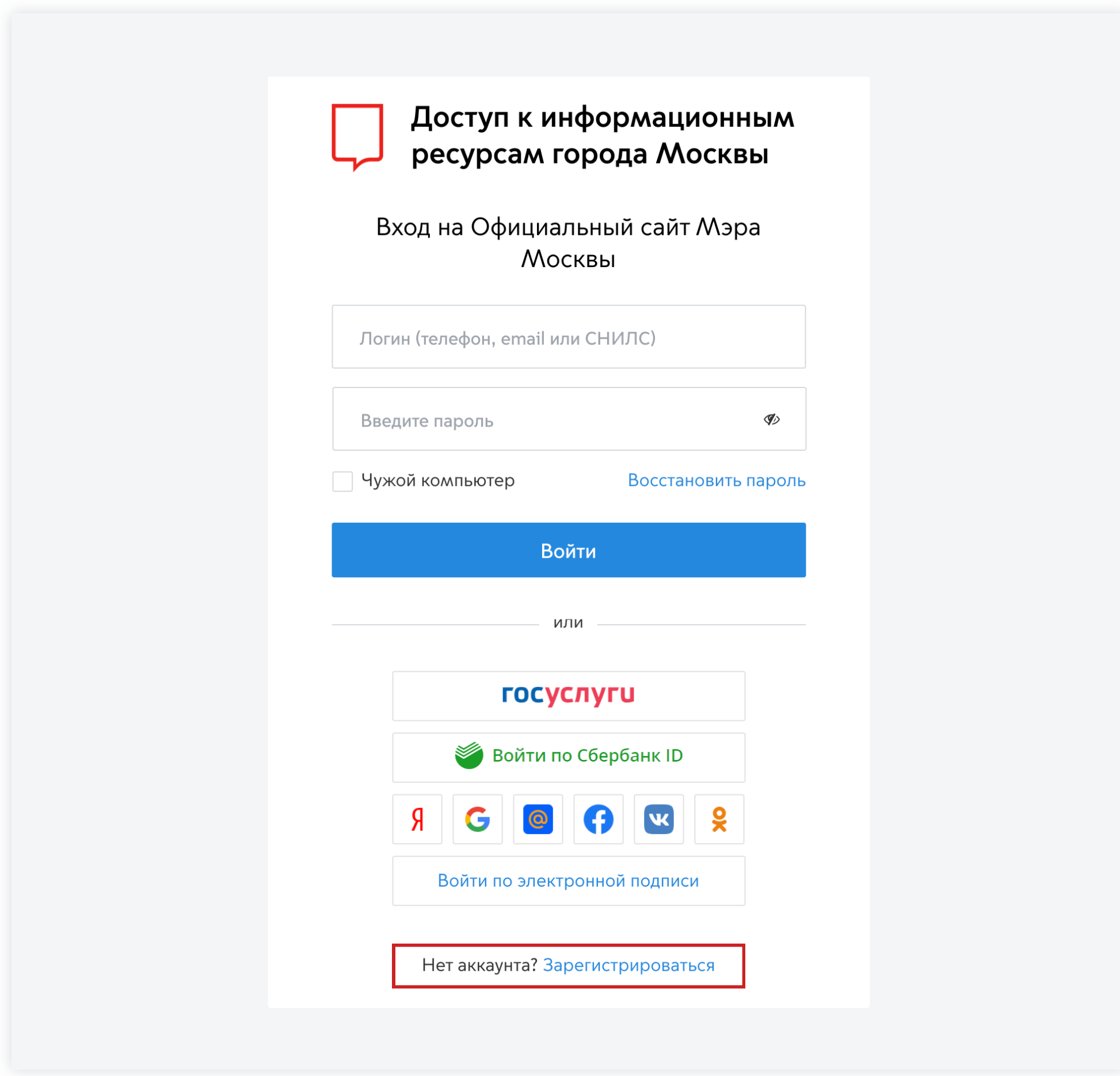
- Можно создать его самостоятельно или обратиться в ближайший центр госуслуг «Мои документы».
- Для регистрации личного кабинета укажите электронную почту и мобильный телефон, которыми пользуетесь.

Как создать личный кабинет:

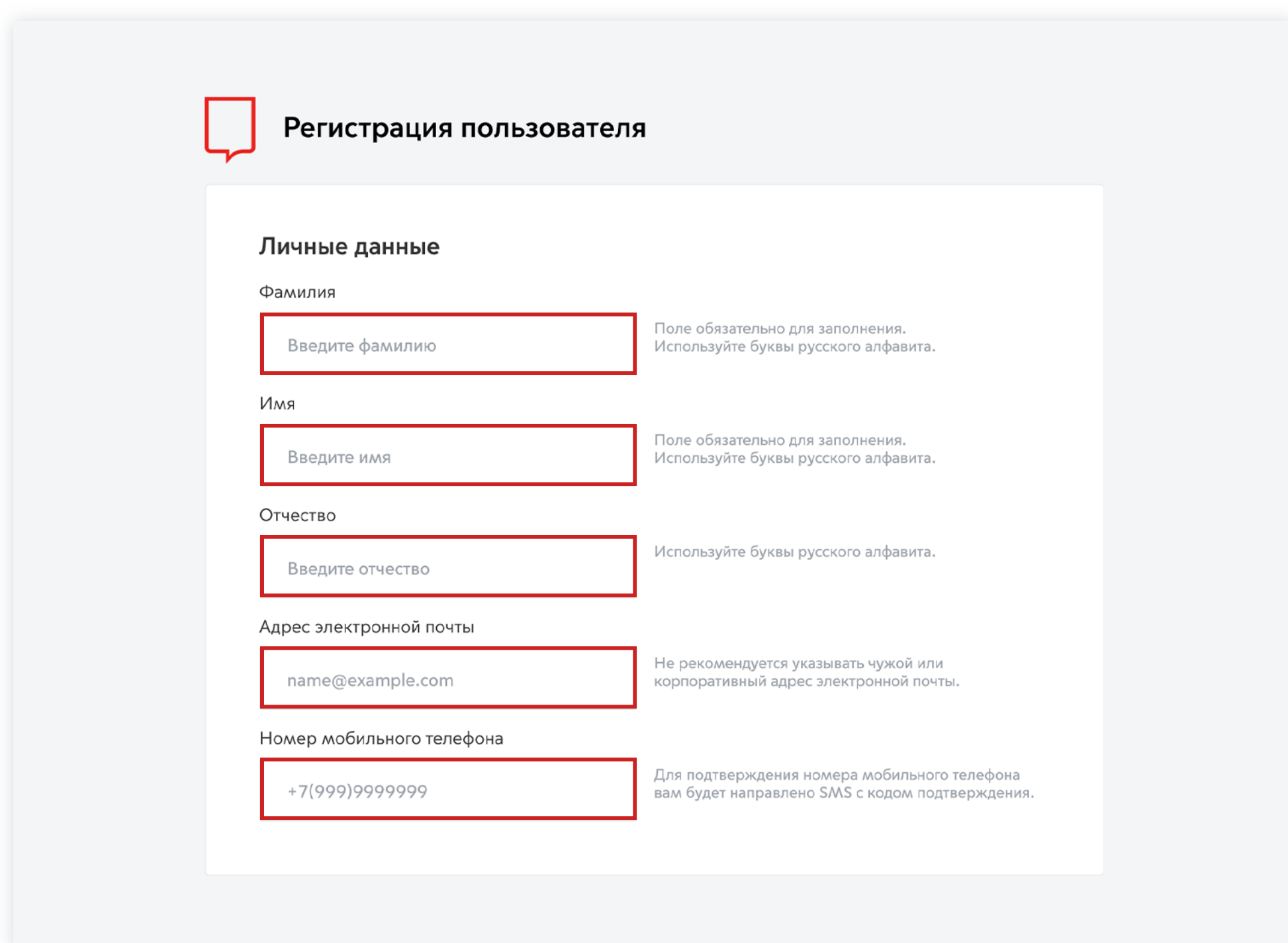
1. На mos.ru нажмите «Войти».



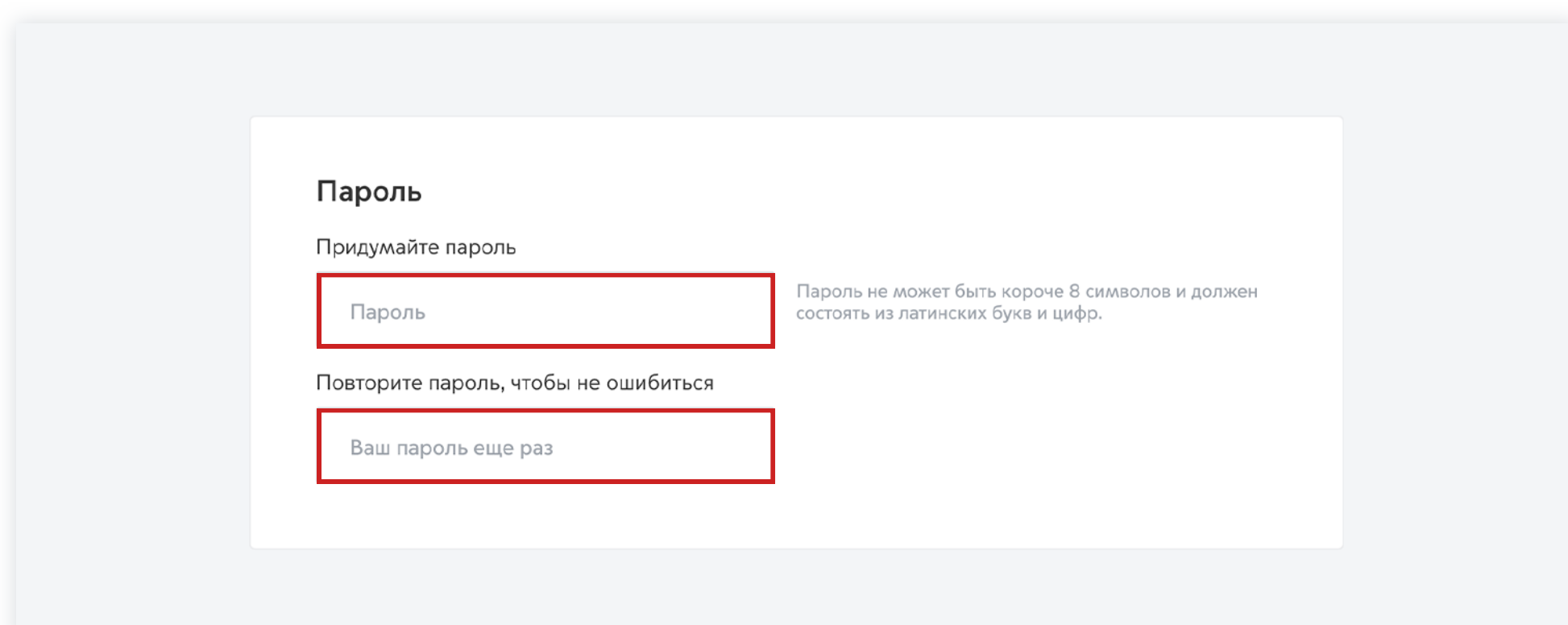
2. Выберите в меню «Регистрация».



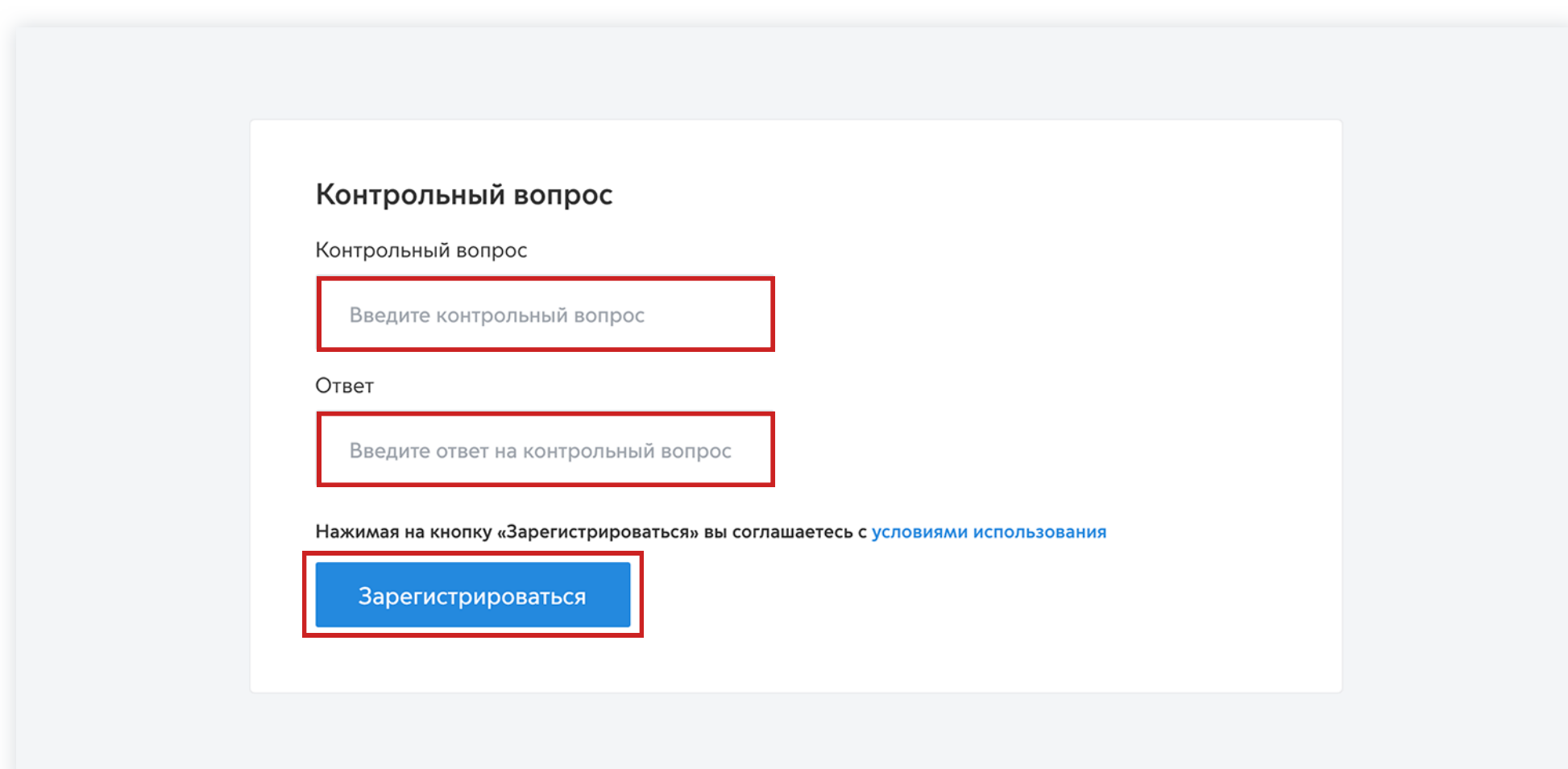
3. Укажите фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, которой пользуетесь, и номер мобильного телефона, на который придет СМС после заполнения анкеты.



4. Придумайте пароль и запомните его.

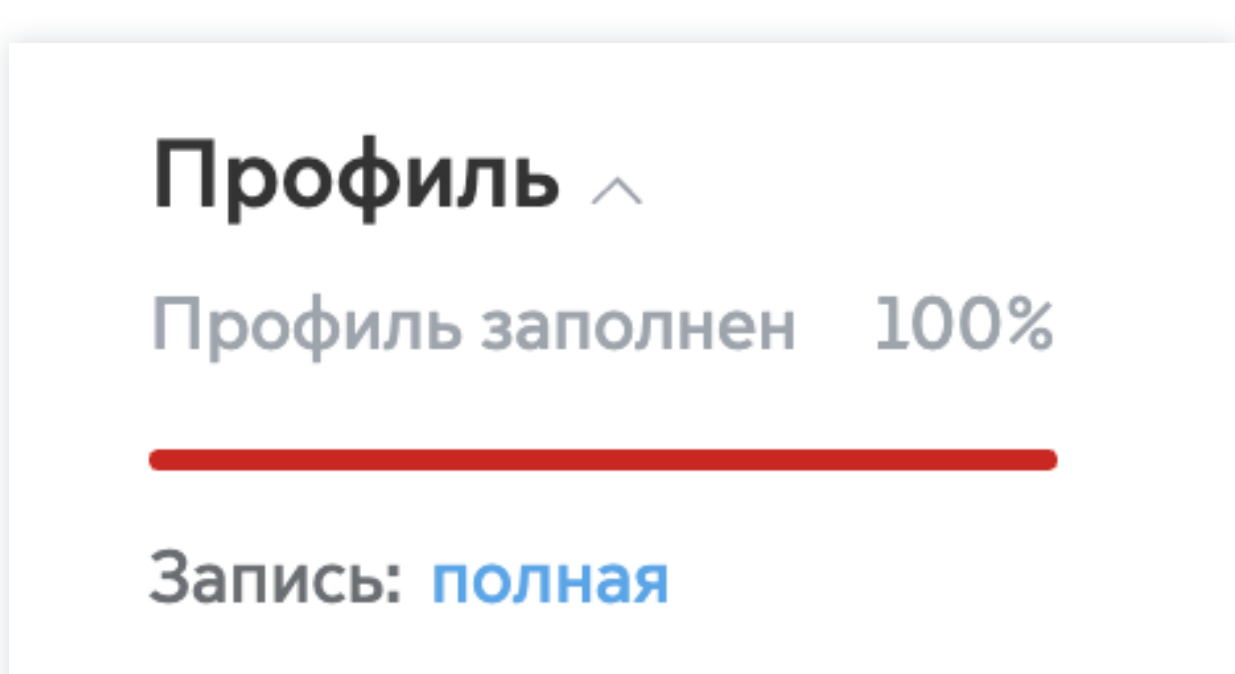


4. Выберите контрольный вопрос и придумайте ответ. Вы можете выбрать один из стандартных вопросов или придумать свой. Напишите ответ и запомните его. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».



После регистрации личного кабинета:

1. Вам нужно посетить ближайший центр госуслуг «Мои документы» с паспортом и СНИЛС.
2. Сотрудник заполнит и проверит необходимые поля вашей учетной записи и выдаст вам выписку с уникальным логином и паролем, которые нужно будет указать при входе в личный кабинет.
3. В разделе «Профиль» можно проверить, получила ли ваша учетная запись статус «полная».



**ВАЖНО!** В центре «Мои документы» вам помогут восстановить доступ к личному кабинету, если вы забыли пароль или потеряли доступ по другим причинам.

Если у вас остались вопросы, звоните в единую справочную службу Правительства Москвы по телефону: **+7 (495) 777-77-77.**