ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.10.2017 N 787-ПП,
от 18.10.2018 N 1287-ПП, от 29.10.2019 N 1428-ПП, от 17.06.2020 N 801-ПП,
от 18.08.2020 N 1298-ПП, от 28.10.2020 N 1847-ПП, от 25.10.2021 N 1665-ПП,
от 26.10.2021 N 1668-ПП, от 24.12.2021 N 2185-ПП, от 18.10.2022 N 2229-ПП,
от 25.10.2022 N 2282-ПП, от 28.02.2023 N 289-ПП, от 17.10.2023 N 1962-ПП,
от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 04.02.2025 N 138-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП,
от 31.03.2026 N 857-ПП)

В целях совершенствования порядка организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).

1(1) - 1(2). Утратили силу с 1 ноября 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 17.10.2023 N 1962-ПП.

2. Утратил силу с 1 января 2022 года. - Постановление Правительства Москвы от 26.10.2021 N 1668-ПП.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП).

3.2. Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы".

3.3. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

3.4. Пункты 1, 3 постановления Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. N 653-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП, от 23 июля 2013 г. N 484-ПП".

3.5. Постановление Правительства Москвы от 20 января 2016 г. N 5-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП".

3.6. Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2016 г. N 310-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.
(п. 4 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.10.2018 N 1287-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 17.10.2023 N 1962-ПП, от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 04.02.2025 N 138-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП, от 31.03.2026 N 857-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета города Москвы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет виды организации отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, а также основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

1.2.1. Находящихся в трудной жизненной ситуации и имеющих место жительства в городе Москве:

1.2.1.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

1.2.1.2. Детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.1.3. Детей из малообеспеченных семей.

1.2.1.4. Детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

1.2.1.5. Детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

1.2.1.6. Детей, оказавшихся в экстремальных условиях.

1.2.1.7. Детей - жертв насилия.

1.2.1.8. Детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.2.1.9. Детей, пострадавших в результате террористических актов.

1.2.1.10. Детей из семей военнослужащих и приравненных к ним лиц, в том числе погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

1.2.1.11. Детей из семей, в которых оба или один родитель являются инвалидами.

1.2.1.12. Детей с отклонениями в поведении.

1.2.2. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке и которые имеют место жительства в городе Москве или включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда города Москвы по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями) в порядке, установленном постановлением Правительства Москвы от 14 июля 2015 г. N 430-ПП "Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в городе Москве" (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в виде:

1.3.1. Индивидуального отдыха и оздоровления ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3.2. Отдыха и оздоровления ребенка (детей) совместно с сопровождающим лицом - родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем ребенка (далее также - родители или иные законные представители), лицом, уполномоченным родителем, иным законным представителем для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления.

1.3.3. Самостоятельно организованного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем самостоятельного приобретения родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, путевки для отдыха и оздоровления.

1.3.4. Индивидуального участия ребенка в культурных, познавательных и (или) досуговых программах, реализуемых Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее - культурно-познавательные программы).
(п. 1.3.4 введен постановлением Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

1.4. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуются путем:

1.4.1. Предоставления сертификата на отдых и оздоровление - документа, который выдается родителю или иному законному представителю в целях организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица или организации участия ребенка в реализуемых Государственным автономным учреждением культуры города Москвы "Московское агентство организации отдыха и туризма" (далее - ГАУК "Мосгортур") культурно-познавательных программах и который гарантирует ГАУК "Мосгортур", организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица и включение в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросам организации отдыха и оздоровления, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу или реализовавшей туристский продукт для ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица без оплаты стоимости услуги, туристского продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации или у ГАУК "Мосгортур" родителем или иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица или у ГАУК "Мосгортур" услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах - оплату предоставленных услуг, туристского продукта в размере их фактической стоимости, но не более 40000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 31.03.2026 N 857-ПП)

Предоставляемый в соответствии с настоящим Порядком сертификат на отдых и оздоровление используется для оплаты услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу, в состав которых входят услуги по размещению в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием, либо объектах туристской индустрии, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

1.4.2. Предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, - документа, который выдается законному представителю ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, в целях организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего его лица или организации участия ребенка в реализуемых ГАУК "Мосгортур" культурно-познавательных программах, выдается лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях организации его отдыха и оздоровления и который гарантирует ГАУК "Мосгортур", организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на взаимодействие по вопросу организации отдыха и оздоровления ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ГАУК "Мосгортур" и включение в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросам организации отдыха и оздоровления, предоставившей услуги отдыха и оздоровления ребенку, сопровождающему его лицу, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или реализовавшей туристский продукт для ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без оплаты стоимости услуги,

туристского продукта или со скидкой, при приобретении у такой организации или у ГАУК "Мосгортур" услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка, сопровождающего его лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо у ГАУК "Мосгортур" услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах - оплату предоставленных услуг, туристского продукта в размере их фактической стоимости, но не более размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 31.03.2026 N 857-ПП)

Предоставляемый в соответствии с настоящим Порядком сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, используется для оплаты услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта ребенку либо ребенку и сопровождающему его лицу, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в состав которых входят услуги по размещению в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе с дневным пребыванием, либо объектах туристской индустрии, расположенных исключительно на территории Российской Федерации.

1.4.3. Выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, производимой родителю, законному представителю, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном разделом 10 настоящего Порядка, за самостоятельно приобретенную путевку для отдыха и оздоровления.

1.5. В целях организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком ГАУК "Мосгортур" осуществляет:

1.5.1. Направление с использованием автоматизированной информационной системы по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы (далее - АИС "Детский отдых") для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, запросов для получения сведений из федеральных и региональных информационных систем и ресурсов и в случае неполучения запрашиваемых сведений для предоставления услуг отдыха и оздоровления межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы и государственными учреждениями (при необходимости).
(п. 1.5.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 04.02.2025 N 138-ПП)

1.5.2. Внесение информации о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.

1.6. Формы заявления об отказе от предоставленного сертификата на отдых и оздоровление, об отказе от предоставленного сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявления о замене сопровождающего лица, заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Условия включения организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросам организации отдыха и оздоровления, и основания исключения из него, условия и основания заключения договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", формы заявки на заключение договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур", договора о взаимодействии с ГАУК "Мосгортур" и уведомления ГАУК "Мосгортур" организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, об использовании сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, правила использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (далее - правила использования сертификатов), утверждаются ГАУК "Мосгортур" и размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

1.8. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком, сроки проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы и ГАУК "Мосгортур" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях:

1.9.1. Выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров-преподавателей.

Порядок и условия выезда в период школьных каникул, а также в иной период, определяемый в соответствии с планами спортивной подготовки, на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров-преподавателей, устанавливаются Департаментом спорта города Москвы и размещаются на официальном сайте Департамента спорта города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.9.2. Городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.9.3. Организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной

реабилитации, осуществляемой в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Условия и основания предоставления отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Предоставление отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ежегодно, не чаще одного раза в течение календарного года на основании поданных заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Сертификаты на отдых и оздоровление детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, предоставляются только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. N 553-ПП "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка".

2.3. Сертификаты на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из соответствующих категорий детей.

При этом сертификат на отдых и оздоровление ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при условии обучения ребенка по адаптированным основным общеобразовательным программам на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

2.4. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.2 настоящего Порядка, предоставляется:

2.4.1. В целях организации индивидуального отдыха и оздоровления ребенка либо организации индивидуального участия ребенка в культурно-познавательных программах с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 15 лет включительно.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

2.4.2. В целях организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего его лица с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 4 до 17 лет включительно.

2.5. Сертификаты на отдых и оздоровление при индивидуальном отдыхе и оздоровлении детей либо организации индивидуального участия ребенка в культурно-познавательных программах предоставляются с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и должен составлять от 7 до 15 лет включительно.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

2.6. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, и сопровождающего его лица предоставляется с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 3 до 7 лет включительно.

2.7. Сертификат на отдых и оздоровление ребенка (детей), находящегося (находящихся) в трудной жизненной ситуации, указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, и одного сопровождающего лица предоставляется родителю или иному законному представителю в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, а в случае сопровождения на отдых и оздоровление четырех или более детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно - совместно с двумя сопровождающими лицами.

2.8. Сертификаты на отдых и оздоровление не предоставляются в случаях:

2.8.1. Наличия сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 2.8.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

2.8.2. Наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

2.8.3 - 2.8.5. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП.

2.9. Сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется при наличии на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к соответствующей категории детей, об отнесении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.10. Сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для организации отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, предоставляется:

2.10.1. В целях организации индивидуального отдыха и оздоровления ребенка либо организации индивидуального участия ребенка в культурно-познавательных программах с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 7 до 17 лет включительно.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

2.10.2. В целях организации отдыха и оздоровления ребенка и сопровождающего его лица с учетом возраста ребенка, который определяется на дату подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и который должен составлять от 3 до 17 лет включительно.

2.11. Сертификаты лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не предоставляются в случаях:

2.11.1. Наличия сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году сопровождающим лицом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата лицам,

нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, установленных разделом 7 настоящего Порядка.

2.11.2. Наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.
(п. 2.11 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

2.11(1). Заявители из числа законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, при получении уведомления об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления по основанию, указанному в пункте 2.11.1 настоящего Порядка, могут подать другое заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в рамках заявочной кампании в период стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием другого сопровождающего лица.
(п. 2.11(1) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

2.12. При самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на основании путевки для отдыха и оздоровления, самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с настоящим Порядком выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

3. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

3.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на заявительной основе (далее - заявочная кампания).

При проведении заявочной кампании при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и совершении иных действий в период проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления интересы родителей или иных законных представителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может представлять иное лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке (далее - доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

3.2. Заявочная кампания проводится в целях своевременного формирования потребности в общем количестве сертификатов на отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, и сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании (далее - заявители) в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о виде отдыха и оздоровления, количестве детей, сопровождающих лицах.

3.3. Заявочная кампания состоит из следующих стадий:

3.3.1. Стадия приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

3.3.2. Стадия обработки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и предусмотренной пунктом 1.5.1 настоящего Порядка проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в том числе в целях:

3.3.2.1. Проверки наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2.2. Проверки наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получении ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. N 553-ПП "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка" на детей, указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

3.3.2.3. Проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 и 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2.4. Проверки представленных заявителем сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.3.3. Стадия проведения заседания комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления.

Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления формируется с использованием АИС "Детский отдых" и включает в себя сведения о детях, сопровождающих лицах, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены сертификаты на отдых и оздоровление, сертификаты лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

3.3.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям:

3.3.4.1. Уведомлений о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, уведомлений о предоставлении сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

3.3.4.2. Уведомлений об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

3.4. Периоды проведения стадий заявочной кампании 2026 года составляют:
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

3.4.1. Стадия приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления проводится в течение 39 календарных дней в период со 2 ноября по 10 декабря 2025 г. (включительно).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

3.4.2. Стадия обработки и проверки поступивших заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (включая срок приостановления рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления) проводится со 2 ноября 2025 г. - дня начала стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и заканчивается 15 января 2026 г. (включительно).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

3.4.3. Стадия проведения заседания комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления проводится 16 января 2026 г.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

3.4.4. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и направление заявителям уведомлений, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, проводится в период с 17 по 31 января 2026 г. (включительно).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

4. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

4.1. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

4.1.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в подсистеме "личный кабинет" Портала.

4.1.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

4.2. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления оформляется в интерактивной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. При обращении заявителя для организации отдыха и оздоровления двум и более детям в возрасте от 3 до 7 лет включительно, относящимся к категории детей, указанной в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, заявителем подается одно заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с внесением сведений обо всех детях заявителя, которые относятся к этой категории детей и в отношении которых требуется организация отдыха и оздоровления, и внесением сведений о сопровождающем лице (двух сопровождающих лицах).

4.4. Подача заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в электронной форме с использованием Портала осуществляется заявителями после получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Для получения стандартного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала заявитель получает упрощенный доступ к подсистеме "личный кабинет" Портала, указывает в

соответствующем разделе подсистемы "личный кабинет" Портала страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в целях его подтверждения в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

4.5. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления вносятся следующие сведения:

4.5.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.5.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя или законного представителя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.5.5. Сведения свидетельства о рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации) или документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

4.5.6. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего возраста 14 лет, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

4.5.7. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5.8. Сведения о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.5.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

4.5.10. Сведения документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица.

4.5.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица.

4.5.11(1). Сведения документа, подтверждающего полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).
(п. 4.5.11(1) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

4.5.12. Сведения о выборе сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

4.6. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с помощью работника ГАУК "Мосгортур" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" заявителями представляются:

4.6.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.6.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

4.6.3. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.
(п. 4.6.3 введен постановлением Правительства Москвы от 14.10.2025 N 2478-ПП)

4.6.4. Документ органа опеки и попечительства о проживании ребенка с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве.
(п. 4.6.4 введен постановлением Правительства Москвы от 14.10.2025 N 2478-ПП)

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.8. При подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления заявитель:

4.8.1. Уведомляется о том, что передача сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не допускается.

4.8.1(1). Уведомляется о том, что сертификат на отдых и оздоровление не предусматривает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата на отдых и оздоровление.
(п. 4.8.1(1) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

4.8.1(2). Уведомляется о том, что сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не предусматривает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(п. 4.8.1(2) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

4.8.1(3). Уведомляется о поступлении заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в

течение 21 рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления и необходимости представить в ГАУК "Мосгортур" при личном обращении в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, либо ненаправлении указанного уведомления, когда в рамках межведомственного взаимодействия сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, подтвердились (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).
(п. 4.8.1(3) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

4.8.2. Уведомляется об отсутствии возможности:

4.8.2.1. Замены сертификата на отдых и оздоровление на сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

4.8.2.2. Замены сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на сертификат на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

4.8.3. Дает согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации родителем или иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица с использованием сертификата на отдых и оздоровление (в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление).

4.8.4. Дает согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для ребенка либо для ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

4.8.5. Дает согласие о соблюдении правил использования сертификатов.
(п. 4.8.5 введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

4.9. Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления регистрируется:

4.9.1. Подаваемое с использованием Портала, - автоматически с направлением заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

4.9.2. Подаваемое при личном обращении в ГАУК "Мосгортур", - в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

4.10. Основаниями отказа в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления являются:

4.10.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления о предоставлении услуг отдыха и

оздоровления или заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

4.10.2. Нарушение установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.10.3. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, а также непредставление документов, указанных в пунктах 4.6.2 - 4.6.4 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.10.2025 N 2478-ПП)

4.10.4. Несоответствие возраста ребенка возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

4.10.5. Окончание стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае личного обращения в ГАУК "Мосгортур").

4.11. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшее возраста 18 лет после окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, вправе подавать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления без учета сроков, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.12. Уведомление об отказе в регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

4.12.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.12.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" по требованию заявителя в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается под роспись заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

4.13. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (до 10 декабря 2025 г. включительно):
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

4.13.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.13.2. При личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с заявлением об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

4.14. Заявитель, отозвавший поданное заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, вправе вновь подать заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания стадии приема заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

4.15. Уведомление о прекращении рассмотрения поданного заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

4.15.1. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

4.15.2. Оформляется и подписывается уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и выдается заявителю под роспись путем личного вручения в день обращения в ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления об отзыве заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

5. Сроки рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, основания и порядок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, порядок возобновления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

5.1. ГАУК "Мосгортур" осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в срок, не превышающий 21 рабочий день со дня подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, в отношении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданных в период проведения заявочной кампании 2026 года, в срок не позднее 16 января 2026 г.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 14.10.2025 N 2478-ПП)

5.2. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, включает:

5.2.1. Срок проведения заседаний комиссии ГАУК "Мосгортур" в целях формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления.

5.2.2. Срок формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.3. В общий срок рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, не включается срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.4. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур" для представления:

5.4.1. Документов, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Порядка.

5.4.2. Документа, подтверждающего полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период

проведения заявочной кампании).

5.4.3. При неполучении сведений в соответствии с пунктом 1.5.1 настоящего Порядка:

5.4.3.1. Документа, подтверждающего, что заявитель является родителем ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.2. Документов, подтверждающих полномочия законного представителя - родителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.3. Документов, подтверждающих отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.2 и 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, отнесение лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4.3.4. Документов, подтверждающих место жительства ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и отнесенного к одной из категорий детей, указанных в пунктах 1.2.1.2 - 1.2.1.12 настоящего Порядка, в городе Москве (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.5. Документа органа опеки и попечительства о проживании ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.4.3.6. Документов, подтверждающих место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или включение его в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (в случае подачи лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.5. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления:

5.5.1. В подсистему "личный кабинет" Портала, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с использованием электронной подписи (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.5.2. Способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, оформленное и подписанное уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур").

5.6. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК "Мосгортур".

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг

отдыха и оздоровления является основанием для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

5.7. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК "Мосгортур" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

5.8. Возобновление рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК "Мосгортур".

6. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

6.1. Заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК "Мосгортур" в период проведения заявочной кампании.

6.2. ГАУК "Мосгортур" при рассмотрении заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период проведения заявочной кампании для формирования Реестра получателей услуг отдыха и оздоровления осуществляет:

6.2.1. Проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, предусмотренную пунктом 1.5.1 настоящего Порядка, в том числе следующих сведений:

6.2.1.1. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или о включении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

6.2.1.2. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.1.3. Наличия на дату регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получении ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. N 553-ПП "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка" на детей, указанных в пунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

6.2.2. Повторную проверку соблюдения установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

6.2.3. Проверку соответствия возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка.

6.2.4. Проверку наличия сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном

году правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 6.2.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

6.2.5. Проверку наличия сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

6.2.5(1). Проверку наличия сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году сопровождающим лицом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 6.2.5(1) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

6.2.6 - 6.2.8. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП.

6.3. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, формируется Реестр получателей услуг отдыха и оздоровления.

6.4. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в период стадии формирования результата рассмотрения заявлений о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, заявителям направляются уведомления:

6.4.1. О предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, предоставлении сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

6.4.2. Об отказе в предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае наличия предусмотренных настоящим Порядком оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении).

6.5. Уведомления, указанные в пункте 6.4 настоящего Порядка:

6.5.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.5.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" и направляются заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

7. Порядок использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении

7.1. Заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, когда стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равна 40000 рублей на каждое лицо, указанное в

сертификате на отдых и оздоровление, или оплаты стоимости указанных услуг или туристского продукта со скидкой, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, когда стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более 40000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате на отдых и оздоровление, либо использует сертификат на отдых и оздоровление для полной оплаты фактической стоимости услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах, когда стоимость указанных услуг составляет менее или равна 40000 рублей, или оплаты стоимости таких услуг, равной указанной в сертификате на отдых и оздоровление стоимости, когда стоимость услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах составляет более 40000 рублей.
(п. 7.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.2. Заявитель, получивший сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, использует сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для полной оплаты фактической стоимости услуг отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, когда стоимость услуги отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет менее или равна размеру трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, или оплаты стоимости указанных услуг или туристского продукта со скидкой, равной указанной в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, стоимости, когда стоимость услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта составляет более размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на каждое лицо, указанное в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, либо использует сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для полной оплаты фактической стоимости услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах, когда стоимость указанных услуг составляет менее или равна размеру трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, или оплаты стоимости таких услуг, равной указанной в сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, стоимости, когда стоимость услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах составляет более размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату предоставления сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(п. 7.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.3. В случае одновременного использования нескольких сертификатов на отдых и оздоровление совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов на отдых и оздоровление.

7.4. В случае одновременного использования нескольких сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.5. В случае одновременного использования сертификата на отдых и оздоровление и сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только либо по сертификату на отдых и оздоровление, либо по сертификату лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.6. В случае одновременного использования нескольких сертификатов на отдых и оздоровление и нескольких сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, совместно с одним и тем же сопровождающим лицом приобретение услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для сопровождающего лица осуществляется только по одному из сертификатов на отдых и оздоровление, либо только по одному из сертификатов лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.7. Сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, используется для оплаты стоимости услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта либо услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах, приобретаемых исключительно для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.8. Передача сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не допускается.

7.9. Использование сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты не допускается:

7.9.1. Для лица, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.9.2. Для сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, без одновременного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта и их оплаты для ребенка (детей), указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.9(1). Использование сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, для приобретения услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах и их оплаты не допускается для лица, не указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(п. 7.9(1) введен постановлением Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.10. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, обращается в любую по своему выбору организацию, осуществляющую туроператорскую деятельность и (или) оказывающую услуги отдыха и оздоровления, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, для приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для лиц, указанных в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

Для участия ребенка в культурно-познавательных программах заявитель, получивший сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, обращается в ГАУК "Мосгортур" для приобретения услуг по участию в культурно-познавательных программах ребенка, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.
(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.11. Заявитель заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, согласившейся на предоставление услуг отдыха и оздоровления или реализацию туристского продукта заявителю с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, и взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросам организации отдыха и оздоровления путем заключения договора о взаимодействии и включения в реестр организаций, осуществляющих взаимодействие с ГАУК "Мосгортур" по вопросам организации отдыха и оздоровления, либо заключает соответствующий договор об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с ГАУК "Мосгортур", а в случае организации участия ребенка в культурно-познавательных программах заявитель заключает договор об оказании услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах с ГАУК "Мосгортур".
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП, от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.12. Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, допускается только с одной организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, на один период отдыха и оздоровления в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

Заключение соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, более чем на один период отдыха и оздоровления не допускается.

Заключение соответствующего договора об оказании услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, допускается только на один период реализации культурно-познавательных программ и в срок не позднее 31 октября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.
(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.13. Отдых и оздоровление ребенка (включая участие ребенка в культурно-познавательных программах) либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании соответствующего договора, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, осуществляется в срок до 15 ноября включительно года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.
(п. 7.13 в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.14. В случае отказа заявителя от осуществления отдыха и оздоровления ребенка либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, после направления организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, и получения ГАУК "Мосгортур" такой информации сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю не возвращается.

В случае отказа заявителя от отдыха и оздоровления ребенка (включая отказ от участия ребенка в культурно-познавательных программах) либо ребенка и сопровождающего лица, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании соответствующего договора, заключенного с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю не возвращается.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.15. Заявитель вправе отказаться от использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, в срок не позднее 31 октября (включительно) года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, путем подачи заявителем заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в электронной форме:

7.15.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала.

7.15.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием на бумажном носителе заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.16. Отказ от использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, не удовлетворяется по следующим основаниям:

7.16.1. Наличие в АИС "Детский отдых" на дату подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, сведений о заключении с использованием соответствующего сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта либо договора об оказании услуг по участию ребенка в культурно-познавательных программах.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2026 N 857-ПП)

7.16.2. Подача заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, позднее 31 октября года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

7.17. По результатам рассмотрения заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, формируется:

7.17.1. Уведомление об удовлетворении отказа от использования сертификата на отдых и оздоровление, уведомление об удовлетворении отказа от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.17.2. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, уведомление об отказе в удовлетворении заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

7.18. Уведомления, указанные в пункте 7.17 настоящего Порядка:

7.18.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (в случае подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, с использованием Портала).

7.18.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" по требованию заявителя в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдаются под роспись заявителю (в случае подачи заявления об отказе от использования сертификата на отдых и оздоровление, заявления об отказе от использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

7.19. В случае заключения заявителем соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, с организацией, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК "Мосгортур" возвращает сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, заявителю в целях использования заявителем сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в порядке, установленном настоящим Порядком.

8. Основания для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, являются:

8.1.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, представление противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

8.1.2. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или отсутствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

8.1.3. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.1.4. Неподтверждение факта получения ежемесячного пособия, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 января 2023 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 1 апреля 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. N 553-ПП "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка" на детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.4 - 1.2.1.12 настоящего Порядка.

8.1.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 2.4 - 2.7 и 2.10 настоящего Порядка (данное основание применяется при подаче заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала и если такое обстоятельство не было выявлено при регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, поданного при личном обращении в ГАУК "Мосгортур").

8.1.6. Непредставление в предусмотренный пунктом 5.7 настоящего Порядка срок приостановления рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления соответствующих документов.

8.1.7. Нарушение установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка правил подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (в случае если такое обстоятельство не было выявлено при регистрации заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления).

8.1.8. Наличие сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 8.1.8 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

8.1.9. Наличие сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную в этом же календарном году родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

8.1.9(1). Наличие сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году сопровождающим лицом, указанным в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления, правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 8.1.9(1) введен постановлением Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

8.1.10 - 8.1.12. Утратили силу. - Постановление Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП.

8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, является исчерпывающим.

9. Правила и условия замены сопровождающего лица

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 25.10.2024 N 2418-ПП)

9.1. Заявитель вправе произвести замену сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в любое время до заключения договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, но не позднее 31 октября (включительно) года, следующего за годом, в котором было подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления.

9.2. Заявитель вправе произвести замену сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, после заключения договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в случае смерти сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала отдыха и оздоровления, указанной в договоре об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенном с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.3. Замена сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии наличия возможности внесения изменений в проездные документы, а также документы, подтверждающие право на получение услуг отдыха и оздоровления по договору об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенному с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.4. Замена сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, осуществляется путем подачи заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (далее - заявление о замене сопровождающего лица), в ГАУК "Мосгортур" в электронной форме:

9.4.1. При подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка:

9.4.1.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала.

9.4.1.2. С помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на бумажном носителе.

9.4.2. При подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка, - с помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о замене сопровождающего лица на бумажном носителе.

9.5. При личном обращении в ГАУК "Мосгортур" с заявлением о замене сопровождающего лица интересы родителя, иного законного представителя может представлять иное лицо, уполномоченное родителем, иным законным представителем в установленном порядке.

9.6. При подаче заявления о замене сопровождающего лица с использованием Портала в заявление о замене сопровождающего лица вносятся следующие сведения:

9.6.1. Сведения документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.6.2. Сведения документа, удостоверяющего личность предлагаемого к замене сопровождающего лица.

9.6.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета предлагаемого к замене сопровождающего лица.

9.7. При подаче заявления о замене сопровождающего лица в электронной форме с помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении заявителя в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о замене сопровождающего лица на бумажном носителе заявителем представляются:

9.7.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 9.6 настоящего Порядка.

9.7.2. Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица родителя, иного законного представителя (при подаче заявления о замене сопровождающего лица доверенным лицом родителя, иного законного представителя).

9.7.3. Документ, подтверждающий смерть сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (при подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка).

9.8. При подаче заявления о замене сопровождающего лица заявитель уведомляется о том, что до формирования уведомления о результатах рассмотрения заявления о замене сопровождающего лица осуществить отзыв поданного заявления и повторную замену сопровождающего лица на иное сопровождающее лицо невозможно.

9.10. Основаниями для отказа в замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, являются:

9.10.1. Обращение с заявлением о замене сопровождающего лица после заключения договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (при подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка).

9.10.2. Обращение с заявлением о замене сопровождающего лица после 31 октября года, следующего за годом, в котором подано заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (при подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Порядка).

9.10.3. Обращение с заявлением о замене сопровождающего лица менее чем за три рабочих дня до даты начала отдыха и оздоровления, указанной в соответствующем договоре об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенном с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (при подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка).

9.10.4. Отсутствие возможности внесения изменений в проездные документы, а также документы, подтверждающие право на получение услуг отдыха и оздоровления по договору об оказании услуг отдыха и оздоровления или о реализации туристского продукта, заключенному с использованием сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении (при подаче заявления о замене сопровождающего лица в случае, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка).

9.10.5. Наличие сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата на отдых и оздоровление, сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, установленных разделом 7 настоящего Порядка, предлагаемым к замене сопровождающим лицом.

9.10.6. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, представление противоречивых или недостоверных сведений либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

9.11. По результатам рассмотрения заявления о замене сопровождающего лица формируется:

9.11.1. Уведомление об удовлетворении заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.11.2. Сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в котором указаны сведения о новом сопровождающем лице.

9.11.3. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о замене сопровождающего лица, указанного в сертификате на отдых и оздоровление, сертификате лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9.12. Уведомления, указанные в пункте 9.11 настоящего Порядка, сертификат на отдых и оздоровление, сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в котором указаны сведения о новом сопровождающем лице:

9.12.1. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" с применением электронной подписи и направляются заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о замене сопровождающего лица (при подаче заявления о замене сопровождающего лица с использованием Портала).

9.12.2. Оформляются и подписываются уполномоченным работником ГАУК "Мосгортур" по требованию заявителя в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдаются под роспись заявителю (при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" с заявлением о замене сопровождающего лица).

10. Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления

10.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевки для отдыха и оздоровления или самостоятельно приобретенного ими туристского продукта выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или приобретенного туристского продукта и при условии, что услуги отдыха и оздоровления по самостоятельно приобретенной путевке для отдыха и оздоровления, приобретенному туристскому продукту предоставлялись исключительно на территории Российской Федерации.

10.2. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления не выплачивается за медицинские услуги, услуги по реабилитации и лечению, услуги страхования, экскурсий, дополнительные услуги, предоставляемые перевозчиком, иные самостоятельно приобретенные родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуги, не включенные в состав путевки для отдыха и оздоровления либо туристского продукта, проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно при организации проезда посредством личного транспортного средства, арендованного транспортного средства либо такси, а также услуги отдыха и оздоровления по другой путевке на отдых и оздоровление или другому туристскому продукту за тот же период отдыха и оздоровления, в котором осуществлялся самостоятельно организованный отдых и оздоровление, в отношении которого родитель или иной законный представитель, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратился за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.3. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается за тот календарный год, в котором начался период отдыха и оздоровления на основании самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или самостоятельно приобретенного туристского продукта, и при условии отнесения на дату начала периода отдыха и оздоровления ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, обратившегося лица к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.4. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, выплачивается только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка, назначенного в городе Москве по правилам, действовавшим до 31 декабря 2022 г., или получения ежемесячной денежной выплаты на детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно, назначенной в городе Москве по правилам, действовавшим до 31 марта 2022 г., или получения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 апреля 2022 г. N 553-ПП "О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка".

10.5. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку) подается в электронной форме с помощью работника ГАУК "Мосгортур" с использованием АИС "Детский отдых" при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" с последующим подписанием заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку на бумажном носителе.

10.6. Заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку подается родителем, иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицом, уполномоченным родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (далее - обратившееся лицо).

10.7. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.3 настоящего Порядка, с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку одновременно представляются:

10.7.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

10.7.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.

10.7.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства), вид на жительство в Российской Федерации (в случае отсутствия гражданства).

10.7.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства в городе Москве ребенка (в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве).

10.7.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка.

10.7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя, иного законного представителя.

10.7.7. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату его родителем, иным законным представителем услуг отдыха и оздоровления:

10.7.7.1. Кассовый чек (бланк строгой отчетности), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", с одновременным предоставлением соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или договора о реализации туристского продукта.

10.7.7.2. Проездной документ (билет), подтверждающий проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно.

10.7.8. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации родителем, иным законным представителем, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписка из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации родителем, иным законным представителем, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.7.9. Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица родителя, иного законного представителя (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя).

10.7.10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета уполномоченного доверенного лица родителя, иного законного представителя (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку доверенным лицом родителя, иного законного представителя).
(п. 10.7.10 введен постановлением Правительства Москвы от 14.10.2025 N 2478-ПП)

10.8. При обращении с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку законным представителем ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Порядка, также представляются:

10.8.1. Документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время отдыха и оздоровления).

10.8.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета сопровождающего лица (в случае сопровождения ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, во время отдыха и оздоровления).

10.8.3. Документ органа опеки и попечительства о проживании ребенка с опекуном, попечителем, приемным родителем, патронатным воспитателем в городе Москве.

10.9. При обращении с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку родителем, иным законным представителем ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Порядка, также представляются:

10.9.1. Документы, подтверждающие отнесение ребенка к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка.

10.9.2. Документы, подтверждающие факт родства родителя с ребенком (в случае, если иные представленные документы не содержат такой информации).

10.10. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку одновременно представляются:

10.10.1. Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.10.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.10.3. Документы, подтверждающие отнесение лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.10.4. Документы, подтверждающие место жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве либо включение лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

10.10.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление, оплату услуг отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

10.10.5.1. Кассовый чек (бланк строгой отчетности), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", с одновременным предоставлением соответствующего договора об оказании услуг отдыха и оздоровления или договора о реализации туристского продукта.

10.10.5.2. Проездной документ (билет), подтверждающий проезд к месту отдыха и оздоровления и обратно.

10.10.6. Сведения о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписка из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.10.7. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

10.10.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета представителя, уполномоченного лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подачу заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку (в случае подачи заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку таким представителем).

10.11. Основаниями отказа в приеме заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку являются:

10.11.1. Отсутствие места жительства ребенка в городе Москве.

10.11.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

10.11.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

10.11.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 10.7 - 10.10 настоящего Порядка.

10.11.5. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком сертификата на отдых и оздоровление в текущем календарном году.

10.11.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в текущем календарном году.

10.11.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка, одного и того же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

10.11.8. Несоответствие самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления или приобретенного туристского продукта требованию, установленному пунктом 10.1 настоящего Порядка.

10.11.9. Представление сведений о реквизитах кредитной организации и счета, открытого в кредитной организации родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, не являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, либо выписки из кредитной организации о реквизитах счета, открытого в кредитной организации родителем или иным законным представителем, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматривающего осуществление операций с использованием банковской карты, не являющейся национальным платежным инструментом в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.11.10. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП.

10.12. Уведомление об отказе в приеме заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку оформляется по требованию лица, обратившегося с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, в день обращения в ГАУК "Мосгортур" и выдается работником ГАУК "Мосгортур" под роспись лицу, обратившемуся с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.13. Заявление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК "Мосгортур" в присутствии лица, обратившегося с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, с одновременной выдачей этому лицу под роспись уведомления о регистрации заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.14. Срок рассмотрения заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.15. В целях принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления или решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления ГАУК "Мосгортур" осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том

числе сведений, полученных с использованием межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, государственными внебюджетными фондами и государственными учреждениями.
(п. 10.15 в ред. постановления Правительства Москвы от 04.02.2025 N 138-ПП)

10.16. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 1.2.1.1 настоящего Порядка, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица из расчета не более одного сопровождающего лица на одного ребенка, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

10.17. Компенсация за самостоятельно приобретенную лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается в размере 100 процентов стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на дату подачи заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.18. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, выплачивается в размере 50 процентов стоимости приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не более 5000 рублей.

10.19. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате указанной компенсации.

Уведомление о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления направляется заявителю способом, указанным в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

10.20. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на банковский счет родителя или иного законного представителя, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, операции по которому осуществляются исключительно с использованием национального платежного инструмента в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

10.21. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления являются:

10.21.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, либо представление

противоречивых или недостоверных сведений.

10.21.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.21.3. Отсутствие места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве или отсутствие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

10.21.4. Наличие в отношении одного и того же ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 1.2.1.3 настоящего Порядка, сведений о нарушении в прошедшем и (или) текущем календарном году правил использования сертификатов и (или) условий использования сертификата на отдых и оздоровление, установленных разделом 7 настоящего Порядка.
(п. 10.21.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП)

10.21.5. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления в части стоимости медицинских услуг, услуг по реабилитации и лечению, услуг страхования, экскурсий, дополнительных услуг, предоставляемых перевозчиком, иных услуг, самостоятельно приобретенных родителями или иными законными представителями, не включенных в состав путевки для отдыха и оздоровления либо туристского продукта, стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно при организации проезда посредством личного транспортного средства, арендованного транспортного средства либо такси, а также стоимости услуг отдыха и оздоровления по другой путевке на отдых и оздоровление или другому туристскому продукту за тот же период отдыха и оздоровления, в котором осуществлялся самостоятельно организованный отдых и оздоровление, в отношении которого родитель или иной законный представитель, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратились за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

10.21.6. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 25.10.2024 N 2418-ПП.

10.22. ГАУК "Мосгортур" направляет лицу, обратившемуся с заявлением о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, способом, указанным в заявлении о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевку для отдыха и оздоровления.

Приложение
к Порядку организации отдыха

и оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.10.2025 N 2478-ПП)

Государственное автономное
учреждение культуры города
Москвы "Московское агентство
организации отдыха и туризма"

Заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления

1. Общие сведения о заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления (реквизиты заявления) [1]:

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Источник заявления
1.4	Номер заявления на Портале

2. Выбор сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении:

2.1	Цель обращения (сертификат только для ребенка (без сопровождающего), сертификат для детей и сопровождающих их лиц или сертификат для лиц из числа детей-сирот)
2.2	Тип сертификата
2.3	Количество детей [2]

3. Статус заявителя (заявление подает):

3.1	Родитель (законный представитель)
3.2	Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании
3.3	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4. Сведения о заявителе:

4.1	Фамилия
4.2	Имя
4.3	Отчество (при наличии)
4.4	Пол
4.5	Дата рождения
4.6	Контактный телефон
4.7	Адрес электронной почты
4.8	СНИЛС

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

5.1	Тип документа
5.2	Серия
5.3	Номер
5.4	Когда выдан
5.5	Кем выдан
5.6	Код подразделения
5.7	Место рождения

[3]
6. Сведения о доверенности на подачу заявления

6.1	Номер
6.2	Ф.И.О. нотариуса
6.3	Дата выдачи
6.4	Дата окончания
6.5	Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются

7. Сведения о родителе (законном представителе)/лице из числа [3]
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей :

7.1	Фамилия
7.2	Имя

7.3	Отчество (при наличии)
7.4	Пол
7.5	Дата рождения
7.6	Контактный телефон
7.7	Адрес электронной почты
7.8	СНИЛС

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя)/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

8.1	Тип документа
8.2	Серия
8.3	Номер
8.4	Когда выдан
8.5	Кем выдан
8.6	Код подразделения
8.7	Место рождения

9. Адрес места жительства лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве (адрес регистрации лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства) (строго согласно документу, удостоверяющему личность):

9.1	Признак места жительства
9.2	Улицы нет в списке
9.3	Улица
9.4	Дом
9.5	Корпус
9.6	Строение
9.7	Владение
9.8	Квартира
9.9	Округ
9.10	Район

10. Сведения о ребенке:

10.1	Фамилия
10.2	Имя
10.3	Отчество (при наличии)
10.4	Пол
10.5	Дата рождения
10.6	СНИЛС
10.7	Место регистрации рождения

11. Сведения об актовой записи:

11.1	Дата составления актовой записи
11.2	Номер актовой записи
11.3	Наименование органа ЗАГС

12. Сведения о свидетельстве о рождении ребенка:

12.1	Тип документа
12.2	Серия
12.3	Номер
12.4	Когда выдан
12.5	Кем выдан
12.6	Место рождения

13. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего возраста 14 лет (строго согласно документу, удостоверяющему личность ребенка):

13.1	Тип документа
13.2	Серия
13.3	Номер
13.4	Когда выдан
13.5	Кем выдан
13.6	Код подразделения

13.7	Место рождения

14. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго согласно документу, удостоверяющему личность ребенка, достигшего возраста 14 лет):

14.1	Улицы нет в списке
14.2	Улица
14.3	Дом
14.4	Корпус
14.5	Строение
14.6	Владение
14.7	Квартира
14.8	Округ
14.9	Район

15. Сведения о льготной категории ребенка:

15.1	Выбор льготы (согласно типу сертификата)

[4]
16. Сведения о сопровождающих лицах и их количестве :

16.1	Число сопровождающих
16.2	Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет)

[5]
17. Сведения о сопровождающем лице, статус сопровождающего лица :

17.1	Фамилия
17.2	Имя
17.3	Отчество (при наличии)
17.4	Пол
17.5	Дата рождения
17.6	СНИЛС

17.7	Контактный телефон
17.8	Адрес электронной почты
17.9	Статус сопровождающего лица: родитель (законный представитель)/доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления

18. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица [6] (строго согласно документу, удостоверяющему личность) :

18.1	Тип документа
18.2	Серия
18.3	Номер
18.4	Когда выдан
18.5	Кем выдан
18.6	Код подразделения
18.7	Место рождения

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

[7], [8]

Я подтверждаю, что :

- даю свое согласие о соблюдении правил использования сертификата;
- даю свое согласие на перечисление денежных средств организации, осуществляющей туроператорскую деятельность и (или) оказывающей услуги отдыха и оздоровления, при приобретении у такой организации с использованием сертификата услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта для лиц, указанных в сертификате;
- уведомлен(а), что сертификат не подразумевает перечисление денежных средств на счет получателя сертификата. Сертификат предоставляется в целях самостоятельного приобретения услуг отдыха и оздоровления или туристского продукта с учетом скидки, не превышающей номинал сертификата;
- уведомлен(а), что передача сертификата лицам, которые не указаны в сертификате, не допускается;
- уведомлен(а), что замена сертификата на отдых и оздоровление на сертификат лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, а также замена сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, на сертификат на отдых и оздоровление не предусмотрена;
- подтверждаю, что несу ответственность за достоверность представленных сведений.

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

_____
(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка подписи) (дата)

[9]

Я подтверждаю, что уведомлен(а) :

- что в течение 21 рабочего дня с даты регистрации заявления возможно направление в "личный кабинет" Портала уведомления о необходимости в течение 10 рабочих дней предоставить при личном обращении в ГАУК "Мосгортур" оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Если в течение указанного срока данное уведомление не поступило, значит, сведения, представленные в заявлении, прошли проверки в рамках межведомственного взаимодействия в автоматическом режиме.

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи) (дата)

_____
(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка подписи) (дата)

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого [9] приостановления прошу предоставить :

_____
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления о [10] предоставлении услуг отдыха и оздоровления прошу предоставить :

_____
(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста ГАУК "Мосгортур" получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме [11] заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления :

_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., расшифровка подписи) (дата)

---

1 Сведения отражаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

2 Сведения не отображаются в заявлении о предоставлении услуг отдыха и оздоровления в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3 Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

4 Заполняется в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления ребенка совместно с сопровождающим его лицом.

5

Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление или сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении, о каждом сопровождающем лице.

6

Заполняется заявителем в случае сопровождения ребенка не заявителем о каждом сопровождающем лице.

7

Заполняется заявителем в случае выбора сертификата на отдых и оздоровление.

8

Заполняется заявителем в случае выбора сертификата лицам, нуждающимся в отдыхе и оздоровлении.

9

В случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления с использованием Портала.

10

Заполняется в случае подачи заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

11

Проставляется заявителем в случае приема заявления о предоставлении услуг отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК "Мосгортур".

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 22 февраля 2017 г. N 56-ПП

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 6 ДЕКАБРЯ 2016 Г. N 816-ПП

Утратило силу с 1 января 2022 года. - Постановление Правительства Москвы от 26.10.2021 N 1668-ПП.