ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

30.03.2026 № Пр-214

О межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки города Москвы от 11 марта 2025 г. № Пр-205 «О совершенствовании работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму протокола межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 28 мая 2015 г. № 245 «О межведомственной конфликтной комиссии центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

2.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 7 июля 2017 г. № 446 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 28 мая 2015 г. № 245 ».

2.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 21 августа 2019 г. № 299 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 28 мая 2015 г. № 245».

3. Управлению информационной политики и связей

с общественностью Департамента образования и науки города Москвы обеспечить официальное опубликование (размещение) распорядительного документа на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы https://www.mos.ru/donm/.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Охрименко А.В.**

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 661A28B159AF3F68105D46BA394ACBAE
Владелец: Каклюгина Ирина Александровна
Действителен с 18-06-2025 до 11-09-2026

Руководитель Департамента образования и науки города Москвы **И.А. Каклюгина**

Разослать: первому заместителю руководителя, заместителям руководителя, Управлению общего образования, Управлению профессионального образования, Правовому управлению, Управлению информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГБУ ГППЦ ДОНМ, государственным образовательным организациям, подведомственным ДОНМ, ГАУ «Центр цифровизации образования» (для публикации).

Исп.: Т.А. Михайлов,
тел.: 8 495 957 75 00, доб.:39-272

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 30.03.2026 № Пр-214

Положение о межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

1. Общие положения

1.1. Межведомственная конфликтная комиссия Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – комиссия, ЦПМПК г. Москвы) создается в целях соблюдения единых требований к выявлению нарушений развития, отклонений в поведении обучающихся, а также разрешения спорных вопросов, возникающих при подготовке заключений по предоставлению специальных условий получения образования, специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Правительства Москвы, Департамента образования и науки города Москвы.

1.3. Положение и состав комиссии утверждаются приказом Департамента образования и науки города Москвы.

Персональный состав комиссии формируется Департаментом образования и науки города Москвы по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Основные функции комиссии:

2.1.1. Рассмотрение обращений совершеннолетних дееспособных лиц или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного) лица (далее – заявители) об обжаловании заключения, рекомендаций и (или) процедуры обследования ЦПМПК г. Москвы в случае несогласия с заключением ЦПМПК г. Москвы, медицинским заключением о состоянии здоровья для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы, выданным врачебной комиссией (подкомиссией врачебной комиссии) медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.1.2. Рассмотрение обращений руководителя ЦПМПК г. Москвы для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

в том числе в случае несогласия с медицинским заключением о состоянии здоровья для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы, выданным врачебной комиссией (подкомиссией врачебной комиссии) медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры обследования ЦПМПК г. Москвы у уполномоченных лиц и организаций , в распоряжении которых находятся такие документы, сведения и информация.

2.2.2. Привлекать к рассмотрению представителей образовательных организаций города Москвы, членов врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, организаций системы социальной защиты населения города Москвы, членов ЦПМПК г. Москвы.

2.2.3. Принимать решение о необходимости либо отсутствии необходимости повторного медицинского и/или психолого-педагогического обследования с целью определения/уточнения специальных условий получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного/среднего общего образования .

3. Состав и структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии.

3.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, определяемый председателем комиссии.

3.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представители образовательных организаций города Москвы, члены врачебных комиссий (подкомиссий врачебных комиссий) медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, представители организаций системы социальной защиты населения города Москвы, члены ЦПМПК г. Москвы, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.5. Члены комиссии обязаны:

3.5.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение обращений заявителей и/или руководителя ЦПМПК г. Москвы в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы.

3.5.3. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной

безопасности.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместители председателя и члены комиссии несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

- письменное заявление заявителя об обжаловании заключения, рекомендаций и (или) процедуры обследования ЦПМПК г. Москвы в случае несогласия с заключением ЦПМПК г. Москвы, медицинским заключением о состоянии здоровья для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы, выданным врачебной комиссией (подкомиссией врачебной комиссии) медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы;

- письменное заявление руководителя ЦПМПК г. Москвы о подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций, в том числе в случае несогласия с медицинским заключением о состоянии здоровья для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы, выданным врачебной комиссией (подкомиссией врачебной комиссии) медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

4.2. При поступлении письменного заявления председатель комиссии назначает дату заседания комиссии, которая не может быть позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления.

4.3. Заседание комиссии проводится в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

4.4. О дате заседания комиссии и повестке секретарь комиссии информирует членов комиссии, заявителей и других участников заседания не позднее, чем **за 3 рабочих дня** до заседания комиссии путем направления уведомления по электронной почте либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.6. Место заседания комиссии оборудуется средствами видеонаблюдения и видеозаписи.

4.7. Заседание комиссии проводится в присутствии заявителя.

4.8. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится в закрытом режиме, с участием

членов комиссии, приглашенных, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, и заявителя.

4.9. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем, заместителями председателя и членами комиссии.

4.10. Если один из членов комиссии не согласен с решением комиссии, он может представить особое мнение по принятому решению, которое оформляется на отдельном листе и прилагается к протоколу.

4.11. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.12. Протоколы заседаний комиссии относятся к документам строгой отчетности комиссии и подлежат хранению секретарем комиссии в течение трех лет.

5. Порядок обращения в комиссию

5.1. Заявитель вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя комиссии **в течение 30 календарных дней** со дня проведения обследования ЦПМПК г. Москвы.

5.2. Руководитель ЦПМПК г. Москвы вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя комиссии **в течение 30 календарных дней** с даты предоставления на ЦПМПК г. Москвы медицинского заключения о состоянии здоровья для направления на прохождение ЦПМПК г. Москвы.

5.3. Подача письменного заявления и прилагаемых документов председателю комиссии осуществляется по адресу: г. Москва, Есенинский бульвар, д. 12, корпус 2 посредством почтового отправления либо лично заявителем (представителем заявителя), руководителем ЦПМПК г. Москвы.

5.4. Письменное заявление рассматривается **в течение 30 календарных дней** со дня регистрации письменного заявления.

5.5. По желанию заявителя **в течение 5 рабочих дней** после проведения заседания комиссии ему выдается выписка из протокола заседания комиссии на бумажном носителе или в форме электронного документа путем направления на электронную почту, указанную в письменном заявлении.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 30.03.2026 №Пр-214

Состав межведомственной конфликтной комиссии Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы

Председатель комиссии:

Охрименко Артем Викторович	-	заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы

Заместители председателя комиссии:

Егупова Ольга Владимировна	-	заместитель директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»
Михайлов Тимур Александрович	-	консультант отдела по защите прав обучающихся с особыми образовательными потребностями Управления реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Москвы

Секретарь комиссии:

Шпаковская Людмила Ивановна	-	методист Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

Члены комиссии:

Атаманюк Светлана Георгиевна	-	начальник юридического отдела Государственного бюджетного учреждения «Городской психолого-педагогический центр Департамента образования и науки города Москвы»

Ярославская Ольга Владимировна	-	начальник Управления по защите прав и законных интересов несовершеннолетних – Уполномоченный по правам ребенка в городе Москве (по согласованию)
Бодрова Алла Михайловна	-	заместитель начальника отдела Управления делами уполномоченного по правам человека в городе Москве (по согласованию)
Букавнева Наталия Сергеевна	-	начальник отдела организации первичной медико-санитарной помощи детям и матерям Управления организации первичной медико-санитарной помощи Департамента здравоохранения города Москвы (по согласованию)
Скворцова Елизавета Викторовна	-	заместитель начальника Управления комплексных исследований и поддержки специальных проектов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр внедрения современных технологий управления медицинскими организациями города Москвы» (по согласованию)
Жиангерова Ольга Васильевна	-	заместитель начальника Управления социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (по согласованию)
Кошелева Оксана Владимировна	-	заместитель руководителя – руководитель экспертных составов, врач по медико-социальной экспертизе Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Москве» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию)
Ляпина Елена Сергеевна	-	заместитель директора по амбулаторно-поликлинической работе Государственного

		бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (по согласованию)
Хахуцкая Алла Николаевна	-	заместитель начальника управления – начальник отдела координации деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Департамента труда и социальной защиты населения городаМосквы (по согласованию)

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
и науки города Москвы
от 30.03.2026 №Пр-214

Форма

ПРОТОКОЛ
межведомственной конфликтной
комиссии ЦПМПК города Москвы
от «___»_____20__г.

Присутствовали члены комиссии в количестве___ человек:

1. …
2. …

…

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.

Рассмотрение Вопроса № 1.

Приглашенные:

- _____
- _____

Запрос заявителя: …

Представленные документы:

1. _____
2. _____

Позиция членов комиссии:

- _____
- _____

Голосовали:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Решение комиссии: …

Подписи членов комиссии:

_____

_____

_____

* Выписка из протокола комиссии предоставляется заявителям по необходимости и составляется секретарем комиссии на основании протокола комиссии, заверяется подписью секретаря комиссии.