

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2021 года N 2078-ПП

Об утверждении Положения о региональном государственном строительном надзоре в городе Москве

(с изменениями на 12 мая 2026 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Москвы от 23 декабря 2021 года N 2169-ПП (Вестник Москвы N 5, 25.01.2022);
постановлением Правительства Москвы от 2 августа 2022 года N 1635-ПП (Вестник Москвы N 44, 09.08.2022);
постановлением Правительства Москвы от 25 июля 2023 года N 1379-ПП (Вестник Москвы N 43, 01.08.2023);
постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2023 года N 1614-ПП (Вестник Москвы N 48, 29.08.2023);
постановлением Правительства Москвы от 22 сентября 2023 года N 1776-ПП (Вестник Москвы N 55, 03.10.2023);
постановлением Правительства Москвы от 27 марта 2024 года N 643-ПП (Вестник Москвы № 19, 02.04.2024);
постановлением Правительства Москвы от 2 апреля 2024 года N 666-ПП (Вестник Москвы № 20, 09.04.2024);
постановлением Правительства Москвы от 20 августа 2024 года N 1897-ПП (Вестник Москвы № 48, 27.08.2024);
постановлением Правительства Москвы от 25 марта 2025 года N 588-ПП (Вестник Москвы № 19, 01.04.2025);
постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2025 года N 3111-ПП (Вестник Москвы № 71, 23.12.2025);
постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП (Вестник Москвы № 27, 19.05.2026).

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы" Правительство Москвы

постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном строительном надзоре в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП "Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом государственного строительного надзора города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 10 апреля 2014 г. N 167-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.3. Постановление Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. N 370-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.4. Постановление Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. N 373-ПП "О внесении изменений в

постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.5. Постановление Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. N 233-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. N 374-ПП".

2.6. Постановление Правительства Москвы от 21 сентября 2016 г. N 571-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.7. Постановление Правительства Москвы от 22 ноября 2016 г. N 760-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.8. Постановление Правительства Москвы от 30 июня 2017 г. N 398-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.9. Постановление Правительства Москвы от 31 августа 2017 г. N 620-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

2.10. Постановление Правительства Москвы 21 ноября 2017 г. N 884-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.11. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 12 марта 2018 г. N 173-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 июня 2011 г. N 272-ПП и от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.12. Постановление Правительства Москвы от 11 декабря 2018 г. N 1518-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.13. Постановление Правительства Москвы от 24 марта 2020 г. N 214-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

2.14. Постановление Правительства Москвы от 20 июля 2021 г. N 1101-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. N 611-ПП".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 апреля 2024 года постановлением Правительства Москвы от 2 апреля 2024 года N 666-ПП. - См. предыдущую редакцию)

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 15 декабря 2021 года N 2078-ПП
(В редакции, введенной в действие
постановлением Правительства Москвы
от 15 декабря 2025 года N 3111-ПП. -
См. предыдущую редакцию)

Положение о региональном государственном строительном надзоре в городе Москве

(с изменениями на 12 мая 2026 года)

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном строительном надзоре в городе Москве (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного строительного надзора (далее - государственный контроль (надзор) в городе Москве.

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является:

1.2.1. В отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также - Кодекс), - соблюдение требований, установленных частью 3 статьи 54 Кодекса.

1.2.2. В отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Кодекса, - соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 54 Кодекса.

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3.2(1). Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации № 4802-1).

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

1.3.3. Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании".

1.3.4. Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

1.3.5. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

1.3.6. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.7. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 "О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415".

1.3.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.3.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2161 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

1.3.13. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. №

151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

1.3.14. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.3.15. Постановлением Правительства Москвы от 16 июня 2011 г. № 272-ПП "Об утверждении Положения о Комитете государственного строительного надзора города Москвы".

1.3.16. Постановлением Правительства Москвы от 30 июня 2015 г. № 397-ПП "Об интегрированной автоматизированной информационной системе "Разрешения и нарушения".

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП "О государственной информационной системе "Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы "Открытый контроль".

1.3.18. Иными правовыми актами, принятыми во исполнение Кодекса и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Комитетом государственного строительного надзора города Москвы (далее - Комитет).

1.5. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), являются:

1.5.1. Председатель Комитета.

1.5.2. Первые заместители, заместители председателя Комитета, которые в соответствии с распределением обязанностей курируют деятельность структурных подразделений Комитета, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальники управлений, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместители начальников управлений, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальники отделов, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Заместители начальников отделов, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.7. Заведующие секторами, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.8. Советники, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.9. Консультанты, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.10. Главные специалисты, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.3-1.5.10 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Комитета, указанные в пунктах 1.5.1-1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) застройщика, технического заказчика и лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее - контролируемые лица), по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в части 11 статьи 54 Кодекса, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 Кодекса.

1.8.2. Объекты капитального строительства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и которые указаны в части 11 статьи 54 Кодекса, в случаях, установленных частями 1 и 2 статьи 54 Кодекса (далее также - производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Положения посредством ведения реестра объектов капитального строительства (далее - реестр объектов), указанных в части 1 статьи 54 Кодекса, с использованием интегрированной автоматизированной информационной системы "Разрешения и нарушения" (далее - ИАИС "РиН"), интегрированной с государственной информационной системой "Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы "Открытый контроль" (далее - ГИС "Открытый контроль"), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений содержащихся в нормативных правовых актах требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) (далее - обязательные требования), принимать меры по обеспечению исполнения решений Комитета вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие

Комитета с контролируруемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия, в том числе при применении технических средств, осуществлении отбора проб, удостоверения и представления на экспертизу образцов.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Комитета.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Комитета.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и

видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Комитета информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Комитету о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, решения Комитета, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Комитета с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Комитетом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Комитет, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, дедушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.12.4. Обстоятельства непреодолимой силы (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства, участие в судебном заседании).

1.13. Обмен информацией и документами между Комитетом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС "Открытый контроль" и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС "Открытый контроль", обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС "Открытый контроль", обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Комитету контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Комитета и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Комитет в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Комитета при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Комитета сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС "Открытый контроль", обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у

контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо незавершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Комитет документы на бумажном носителе.

1.17. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитет использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее - индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики). Комитет обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.ru/stroinadzor/ (далее - официальный сайт Комитета), в ГИС "Открытый контроль" в срок, установленный Правительством

Российской Федерации.

Комитет может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Комитета, в средствах массовой информации, через ГИС "Открытый контроль" и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Комитетом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет один раз в год обеспечивает подготовку проекта доклада (далее - доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета и в ГИС "Открытый контроль" в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Комитет в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 15 рабочих дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы).

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Комитетом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Комитет осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений посредством ИАИС "РиН", интегрированной с ГИС "Открытый контроль", и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется без взимания платы должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица или его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.11. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, являющееся предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.4. Организация и осуществление регионального государственного строительного надзора в городе Москве.

3.12.5. Порядок обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета и в ГИС "Открытый контроль" письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Комитет осуществляет учет консультирований, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС "Открытый контроль".

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

3.21. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.23.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.24(1). Комитет уведомляет контролируемое лицо о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертизу.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. - См. предыдущую редакцию)

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного

профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90_1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Комитет рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52_2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование.

3.37. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.38. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.39. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Комитета с контролируемыми лицами (далее также - контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Комитета, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Комитет при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Комитет при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируруемыми лицами:

4.5.1. В отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 Кодекса:

4.5.1.1. Инспекционный визит.

4.5.1.2. Документарная проверка.

4.5.1.3. Выездная проверка.

4.5.1.4. Рейдовый осмотр.

4.5.1.5. Выборочный контроль.

4.5.2. В отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Кодекса:

4.5.2.1. Инспекционный визит.

4.5.2.2. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении объектов, указанных в частях 1 и 2 статьи 54 Кодекса, проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 9 настоящего Положения.

4.9. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, могут быть:

4.9.1. Наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Наступление события, указанного в программе проверок.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Комитета, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1-4.9.6 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 Кодекса, проводятся в виде инспекционного визита или документарной проверки, в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Кодекса, - в виде инспекционного визита.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Комитета об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.14.4. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.14.3 настоящего Положения, в целях осуществления оценки исполнения решения Комитета, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 4.9.2, 4.9.3 и 4.9.5 настоящего Положения, согласования с органами прокуратуры не требует.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка:

4.16.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Комитета.

4.16.2. Если имеющихся в распоряжении у Комитета сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

(Абзац в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. - См. предыдущую редакцию)

4.16.2.1. Получение письменных объяснений.

4.16.2.2. Истребование документов.

4.16.2.3. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка:

4.17.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17.2. В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Опрос.

4.17.2.3. Получение письменных объяснений.

4.17.2.4. Истребование документов.

4.17.2.5. Отбор проб (образцов).

4.17.2.6. Инструментальное обследование.

4.17.2.7. Экспертиза.

4.17.2.8. Эксперимент.

4.17.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выборочный контроль:

4.18.1. Выборочный контроль проводится по месту хранения, применения (эксплуатации) и (или) реализации продукции (товаров).

4.18.2. В ходе выборочного контроля совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.18.2.1. Осмотр.

4.18.2.2. Получение письменных объяснений.

4.18.2.3. Истребование документов.

4.18.2.4. Отбор проб (образцов).

4.18.2.5. Инструментальное обследование.

4.18.2.6. Экспертиза.

4.18.3. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе проведения выборочного контроля осуществляется исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

4.18.4. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.18.5. Инструментальное обследование, экспертиза продукции (товаров) по результатам выборочного контроля проводятся в порядке, установленном пунктами 4.22.6, 4.22.7 настоящего Положения.

Результаты инструментального обследования или экспертизы продукции (товаров) предоставляются контролируемому лицу, лицу, у которого осуществлялся отбор проб (образцов) продукции (товаров), в течение двадцати четырех часов после получения данных инструментального обследования или экспертизы.

4.18.6. Порядок и сроки проведения выборочного контроля устанавливаются статьями 65 и 69 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Рейдовый осмотр:

4.19.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.19.2. В ходе рейдового осмотра совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.19.2.1. Осмотр.

4.19.2.2. Опрос.

4.19.2.3. Получение письменных объяснений.

4.19.2.4. Истребование документов.

4.19.2.5. Отбор проб (образцов).

4.19.2.6. Инструментальное обследование.

4.19.2.7. Экспертиза.

4.19.2.8. Эксперимент.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

4.19.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.20.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Комитета.

4.20.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Комитет составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ИАИС "РиН", интегрированной с ГИС "Открытый контроль".

4.20.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Комитет принимает одно из следующих решений:

4.20.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.3.2. Об объявлении предостережения.

4.20.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Комитет выдает контролируруемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.20.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Выездное обследование:

4.21.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.21.1(1). Выездное обследование, указанное в пункте 4.21.1 настоящего Положения, может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем), в случае если это предусмотрено в задании на проведение такого выездного обследования.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

4.21.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.21.2.1. Осмотр.

4.21.2.2. Отбор проб (образцов).

4.21.2.3. Экспертиза.

4.21.2.4. Инструментальное обследование.

(Пункт дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

4.21.3. По результатам выездного обследования Комитет составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ИАИС "РиН", интегрированной с ГИС "Открытый контроль".

4.21.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Комитет принимает одно из следующих решений:

4.21.4.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4.2. Об объявлении предостережения.

4.21.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Комитет выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.21.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Контрольные (надзорные) действия:

4.22.1. Осмотр:

4.22.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.22.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.22.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.4. Истребование документов:

4.22.4.1. Истребуемые документы направляются в Комитет в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Комитетом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.22.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.5. Отбор проб (образцов):

4.22.5.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.22.5.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

4.22.6. Инструментальное обследование:

4.22.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.22.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.22.6.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.7. Экспертиза:

4.22.7.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Комитета.

4.22.7.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Комитете.

4.22.7.3. При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта Комитет обеспечивает эксперту беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

4.22.7.4. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22.8. Эксперимент:

4.22.8.1. Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.22.8.2. Эксперимент заключается в использовании тест-ситуации - действий по созданию инспектором ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

4.22.8.3. В случае необходимости инспектор может привлекать для участия в эксперименте специалиста.

4.23. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, Комитет не позднее чем за 24 часа до его проведения обязан направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении соответствующего контролируемого лица, являющегося ее членом, по электронной почте либо (в случае отсутствия адреса электронной почты) любым иным доступным способом связи в целях обеспечения возможности участия или присутствия представителя саморегулируемой организации при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Организация осуществления регионального государственного строительного надзора в городе Москве в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации

5.1. Государственный контроль (надзор) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 Кодекса, осуществляется Комитетом с даты получения от контролируемого лица извещения о начале работ до даты выдачи Комитетом заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1_3 статьи 52 Кодекса частью такой проектной документации) и (или) информационной модели (в случае если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Кодекса) (далее - заключение о соответствии) либо прекращения осуществления государственного контроля (надзора) в случаях, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.2. При поступлении в Комитет извещения о начале работ распоряжением Комитета назначается инспектор, ответственный за осуществление государственного контроля (надзора) на конкретном объекте капитального строительства.

Назначенный инспектор осуществляет организацию контрольных (надзорных) мероприятий, координирует работу группы инспекторов, назначенных для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, иных лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, обеспечивает формирование по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий необходимых документов, внесение необходимых сведений в государственные информационные системы.

5.3. Извещения о начале работ подаются контролируемыми лицами в соответствии с частью 5 статьи 52 Кодекса:

5.3.1. Контролируемое лицо направляет извещение о начале работ посредством внесения в интерактивную форму в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной

системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (mos.ru), соответствующих сведений с приложением документов, предусмотренных статьей 52 Кодекса, подписанных с использованием электронной подписи.

5.3.2. Прием извещения о начале работ осуществляется Комитетом, в том числе с использованием сведений, содержащихся в цифровом паспорте объекта капитального строительства, порядок формирования и актуализации которого утвержден постановлением Правительства Москвы от 4 октября 2022 г. № 2125-ПП "Об утверждении Порядка формирования и актуализации цифровых паспортов объектов капитального строительства, ведения реестра цифровых паспортов объектов капитального строительства, Порядка присвоения и применения уникального идентификационного номера объекта капитального строительства и внесении изменений в правовые акты города Москвы".

5.3.3. Извещение о начале работ подлежит регистрации в Комитете не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в ИАИС "РиН".

5.3.4. Объект капитального строительства, соответствующий частям 1 и 11 статьи 54 Кодекса, включается в реестр объектов, указанный в пункте 1.9 настоящего Положения, на основании распоряжения Комитета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет извещения о начале работ:

5.3.4.1. Должностные лица, ответственные за ведение реестра объектов, назначаются приказом Комитета.

5.3.4.2. Ведение реестра объектов осуществляется посредством размещения информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, указанной в пункте 5.3.4.3 настоящего Положения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета по адресу: www.mos.ru/stroinadzor.

5.3.4.3. На официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.ru/stroinadzor размещается и актуализируется следующая информация:

5.3.4.3.1. Наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

5.3.4.3.2. Реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство.

5.3.4.3.3. Полное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, являющихся застройщиками.

5.3.4.3.4. Полное наименование юридического лица - технического заказчика (при наличии).

5.3.4.3.5. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительный контроль на основании договора с застройщиком (техническим заказчиком) (при наличии).

5.3.4.4. Изменения в реестр объектов вносятся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет сведений об изменении информации, указанной в пункте 5.3.4.3 настоящего Положения.

5.3.4.5. Объект капитального строительства не включается в реестр объектов, если при приеме извещения о начале работ будет установлено следующее:

5.3.4.5.1. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный государственный строительный надзор.

5.3.4.5.2. Извещение о начале работ и приложенные к нему документы оформлены с нарушением порядка, установленного частью 5 статьи 52 Кодекса.

5.3.4.5.3. Извещение о начале работ подано ненадлежащим лицом.

5.3.4.5.4. Извещение о начале работ подано без приложения документов, указанных в пунктах 2-4 части 5 статьи 52 Кодекса.

5.3.4.5.5. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется региональный государственный строительный надзор, такой объект капитального строительства исключается из реестра объектов на основании распоряжения Комитета.

5.3.4.6. В случаях, указанных в пункте 5.3.4.5 настоящего Положения, Комитет обеспечивает направление уведомления о невключении объекта в реестр объектов в личный кабинет заявителя на Портале в течение одного рабочего дня со дня поступления в Комитет извещения о начале работ.

5.3.5. Извещение о начале работ считается неподанным с момента поступления уведомления о невключении объекта в реестр объектов в личный кабинет заявителя на Портале.

5.3.6. Направление извещения о невключении объекта в реестр объектов не препятствует повторному направлению заявителем извещения о начале работ. Уведомление о невключении объекта в реестр объектов может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.3.7. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Комитет извещения о начале работ направляет контролируемому лицу, направившему извещение о начале работ, информационное письмо, подписанное с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом, и утвержденную программу проверок.

5.4. Программа проверок формируется инспектором, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, не позднее чем через 6 рабочих дней после поступления извещения о начале работ на весь срок строительства, реконструкции объекта капитального строительства и должна содержать перечень контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении каждого из которых указывается информация, предусмотренная пунктами 1-3 части 14 статьи 54 Кодекса:

5.4.1. Программа проверок составляется в электронном виде, утверждается должностным лицом Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, и не позднее одного рабочего дня со дня утверждения направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, в форме электронного документа по адресу, указанному в извещении о начале работ, в личный кабинет заявителя на Портале, посредством информационных систем или посредством почтового отправления в случае, предусмотренном частью 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.2. Программа проверок формируется с учетом определенных проектной документацией архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, а также сроков выполнения работ по строительству, реконструкции.

5.4.3. Инспектор, указанный в пункте 5.2 настоящего Положения, вносит изменения в программу проверок в течение 7 рабочих дней со дня получения от контролируемого лица:

5.4.3.1. Изменений, внесенных в проектную документацию (в том числе изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1_3 статьи 52 Кодекса частью такой проектной документации), направленных в Комитет в соответствии с частью 5_2 статьи 52 Кодекса (в случае если такие изменения влекут за собой изменение состава событий, наступление которых является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, и (или) сроков наступления таких событий).

5.4.3.2. Извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Утверждение и направление (вручение) контролируемому лицу программы проверок с внесенными в нее изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

5.4.3.3. К событиям, наступление которых является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в соответствии с программой проверок относятся:

5.4.3.3.1. Завершение выполнения работ, результаты которых подлежат проверке.

5.4.3.3.2. Завершение строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

5.4.4. О наступлении событий, указанных в пункте 5.4.3.3 настоящего Положения, свидетельствует поступление от контролируемого лица извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, а в случае непоступления такого извещения - истечение предполагаемого согласно программе проверок срока завершения работ, подлежащих проверке.

5.5. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства Комитетом проводится выездная проверка по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.4 и 4.9.5 настоящего Положения (далее - итоговая проверка), по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии либо об отказе в выдаче заключения о соответствии:

5.5.1. Комитет выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 Кодекса, либо такие нарушения были устранены до дня окончания итоговой проверки.

5.5.2. Комитет отказывает в выдаче заключения о соответствии в следующих случаях:

5.5.2.1. При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства допущены нарушения требований, указанных в части 16 статьи 54 Кодекса, и такие нарушения не устранены до дня окончания итоговой проверки.

5.5.2.2. При проведении итоговой проверки установлено, что работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме, предусмотренном проектной документацией, не завершены.

5.5.3. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии составляется в форме электронного документа, подписывается инспектором (инспекторами), осуществлявшим(-и) выездную проверку, утверждается распоряжением Комитета и направляется контролируемому лицу в течение 5 рабочих дней с даты завершения итоговой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

5.5.4. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.5.5. В случае отказа в выдаче заключения о соответствии по основанию, предусмотренному пунктом 5.5.2.2 настоящего Положения, Комитет по согласованию с контролируемым лицом вносит изменение в программу проверок в части срока наступления события, указанного в пункте 5.4.3.3.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия возражений по истечении 7 рабочих дней с момента направления контролируемому лицу скорректированной программы проверок в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, такая программа считается согласованной и подлежащей утверждению Комитетом.

5.6. Случаи прекращения осуществления государственного контроля (надзора) без принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) заключения о соответствии:

5.6.1. Осуществление государственного контроля (надзора) прекращается без выдачи заключения о соответствии в следующих случаях:

5.6.1.1. Вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, исключающих основание для исполнения Комитетом полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора) при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

5.6.1.2. Вступление в законную силу судебного акта, исключающего основания для дальнейшего осуществления государственного контроля (надзора) в отношении конкретного объекта капитального строительства либо необходимость его осуществления в отношении такого объекта.

5.6.1.3. Поступление в Комитет заявления контролируемого лица, содержащего сведения о прекращении строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае отсутствия необходимости

проведения работ по консервации или сноса объекта контроля) или осуществлении сноса объекта капитального строительства, являющегося объектом контроля, без проведения последующих работ.

5.6.1.4. Изменение параметров объекта капитального строительства в случае внесения изменений в проектную документацию, исключающих осуществление государственного контроля (надзора).

5.6.2. Государственный контроль (надзор) в случаях, предусмотренных пунктом 5.6.1 настоящего Положения, прекращается на основании распоряжения Комитета с указанием соответствующих оснований.

6. Организация осуществления регионального государственного строительного надзора в городе Москве в отношении объектов, указанных в части 2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

6.1. Государственный контроль (надзор) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 54 Кодекса, проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.9.1-4.9.3 настоящего Положения. В этом случае формирование программы проверок в соответствии с частью 14 статьи 54 Кодекса не осуществляется.

6.2. При поступлении информации о нарушении требований, установленных частью 4 статьи 54 Кодекса, инспектор, уполномоченный на рассмотрение такого обращения (заявления), последовательно предпринимает действия, предусмотренные частью 3 статьи 58, статьями 59 и 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. В случае если по результатам проведенного контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом выявлено нарушение обязательных требований, проверка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 54 Кодекса, Комитетом после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия предпринимаются меры, предусмотренные частью 17 статьи 54 Кодекса.

7. Специальный режим государственного контроля (надзора)

7.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) применяется специальный режим государственного контроля (надзора) - мониторинг.

7.2. Мониторинг:

7.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Комитетом (далее - соглашение о мониторинге).

7.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Комитетом:

7.2.3.1. Заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

7.2.3.1.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить

соблюдение обязательных требований.

7.2.3.1.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Комитета к системам, указанным в пункте 7.2.4 настоящего Положения.

7.2.3.1.3. Контролируемому лицу выдано разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, включенного в реестр объектов, со сроком действия не менее одного года.

7.2.3.2. Должно содержать положение, предусматривающее срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

7.2.3.3. Должно содержать положение, устанавливающее, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга производится за счет собственных средств контролируемого лица.

7.2.3.4. Заключается по форме, утвержденной Комитетом.

7.2.4. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утверждаемыми по согласованию с Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы.

7.2.5. Указанные в пункте 7.2.4 настоящего Положения специальные технические средства располагаются в зоне наблюдения объекта контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система "Единый центр хранения и обработки данных".

7.2.6. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктом 7.2.3.1 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Комитета к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

7.2.7. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Комитета из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

7.2.7.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным пунктом 7.2.3.1 настоящего Положения.

7.2.7.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

7.2.7.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

7.2.7.4. Истечение срока соглашения о мониторинге.

7.2.7.5. Исключение объекта контроля из реестра объектов.

7.2.8. Комитет в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

7.2.9. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Комитет принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное

пунктом 8.7 настоящего Положения.

8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

8.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

8.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

8.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

8.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

8.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

8.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

8.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

8.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о

принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

8.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90_1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специального режима государственного контроля (надзора), в том числе о судебных решениях, размещаются Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

9.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

9.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

9.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

9.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

9.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

9.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

9.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

9.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

9.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

9.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

9.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

9.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись

максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

9.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

9.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

9(1). Порядок применения технических и программных средств, государственных информационных систем при осуществлении государственного контроля (надзора) в период проведения эксперимента

(Раздел дополнительно включен постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

9(1).1. В период проведения эксперимента, предусмотренного статьей 14 Закона Российской Федерации № 4802-1, Комитет при осуществлении государственного контроля (надзора) может применять технические и программные средства, имеющие функции фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, обнаружения, распознавания, анализа и идентификации объектов, измерения количественных и качественных показателей, в том числе технические средства объективной фиксации, обеспечивающие передачу информации в государственные информационные системы и ресурсы города Москвы, устанавливаемые на месте проведения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства в городе Москве в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 299-ПП "Об утверждении Правил проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве", а также государственные информационные системы (далее - средства и системы).

9(1).2. Перечень технических и программных средств, государственных информационных систем, применяемых при осуществлении государственного контроля (надзора) в период проведения эксперимента, определен в приложении 2 к настоящему Положению.

9(1).3. Применение средств и систем направлено на предупреждение, выявление, пресечение нарушений обязательных требований и осуществляется в соответствии со следующими принципами, характеризующими порядок применения средств и систем:

9(1).3.1. Законность - допустимость использования только тех средств и систем, которые разрешены к применению на территории Российской Федерации, а если при применении конкретных средств и систем требуется соблюдение специальных требований, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, - использование средств и систем при условии соблюдения также таких специальных требований, в том числе требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

9(1).3.2. Эффективность - применение средств и систем для повышения качества, оперативности и объективности контрольных (надзорных) мероприятий, специального режима государственного контроля (надзора) - мониторинга при осуществлении государственного контроля (надзора), сокращения временных и материальных затрат Комитета.

9(1).3.3. Достоверность - обязательность применения исправных средств и систем, позволяющих обеспечивать получение объективных, точных и верифицируемых данных, а в предусмотренных законодательством случаях и порядке - обязательность применения средств, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

9(1).3.4. Правомочность - осуществление действий по применению средств и систем должностными лицами Комитета, в должностных регламентах которых предусмотрена возможность применения средств и систем при осуществлении государственного контроля (надзора), и (или) лицами, привлеченными Комитетом в

соответствии со статьями 81-84 Федерального закона № 248-ФЗ для отбора проб (образцов), инструментального обследования, экспертизы.

9(1).3.5. Безопасность - недопущение при применении средств и систем возникновения ситуаций, создающих угрозу жизни, здоровью человека и гражданина, окружающей среде, сохранности имущества контролируемого лица, оборудования и инфраструктуры, обеспечивающих функционирование средств и систем, а также защита полученных с применением средств и систем данных от несанкционированного доступа, копирования, распространения, блокирования или уничтожения.

9(1).4. В целях обеспечения применения средств и систем при осуществлении государственного контроля (надзора) Комитет обязан:

9(1).4.1. Осуществлять своевременное обслуживание средств, закрепленных за ним на праве оперативного управления или ином законном основании, в том числе в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

9(1).4.2. Обеспечить регулярное обучение и периодическую проверку знаний должностных лиц Комитета, применяющих средства и системы.

9(1).4.3. Вести учет закрепленных за ним на праве оперативного управления или ином законном основании средств с указанием типов, моделей, инвентарных номеров, дат ввода в эксплуатацию, графиков и результатов проверок, технического обслуживания.

9(1).5. Перед началом проведения контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо Комитета и (или) лица, привлеченные Комитетом в соответствии со статьями 81-84 Федерального закона № 248-ФЗ для отбора проб (образцов), инструментального обследования, экспертизы, обязаны:

9(1).5.1. Убедиться в исправности необходимых средств и систем.

9(1).5.2. Проверить возможность доступа к требуемым программным средствам и системам.

9(1).5.3. При применении средств фиксации (фото, видео) - проверить правильность установки даты и времени, наличие свободной памяти.

9(1).6. Средства, имеющие функции измерения количественных и качественных показателей, в том числе взвешивания:

9(1).6.1. Применяются для количественной и качественной оценки соответствия объекта контроля обязательным требованиям.

9(1).6.2. Применяются с соблюдением требований к стерильности, сохранности проб и их маркировке - в случае применения пробоотборных средств.

9(1).7. Средства, имеющие функции фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, обнаружения, распознавания, анализа и идентификации:

9(1).7.1. Применяются для фиксирования фактических значений, показателей, действий (событий), состояний, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

9(1).7.2. Должны отображать данные о дате, времени и месте осуществления фиксации.

9(1).8. В акте контрольного (надзорного) действия, акте контрольного (надзорного) мероприятия, решении, принимаемом в ходе специального режима государственного контроля (надзора) - мониторинга, делается запись о факте применения средства и системы, перечисляются данные, полученные с их применением, и прилагаются материалы, содержащие указанные данные.

9(1).9. Если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществлении специального режима государственного контроля (надзора) - мониторинга с применением средств и систем обнаружены данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, выражающегося в несоблюдении обязательных требований, Комитет принимает решение, предусмотренное пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в

соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

9(1).10. Сведения о проводимых контрольных (надзорных) мероприятиях, принимаемых актах контрольных (надзорных) мероприятий, решениях, принимаемых по результатам таких контрольных (надзорных) мероприятий, об осуществлении специального режима государственного контроля (надзора) - мониторинга, о принимаемых решениях, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, рассматриваемых делах об административных правонарушениях в рамках эксперимента, предусмотренного статьей 14 Закона Российской Федерации № 4802-1, размещаются Комитетом с учетом требований постановления Правительства Москвы от 2 сентября 2025 г. № 2134-ПП "О некоторых вопросах, связанных с развитием (модернизацией), эксплуатацией информационных систем города Москвы, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности" в интегрированной автоматизированной информационной системе "Разрешения и нарушения", обеспечивающей интеграционную передачу указанных сведений в ГИС "Открытый контроль".

10. Досудебный порядок подачи жалобы

10.1. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

10.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

10.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

10.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

10.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

10.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.
(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. - См. предыдущую редакцию)

10.3.5. Иных решений, принимаемых Комитетом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

10.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

10.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие постановлением Правительства Москвы от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. - См. предыдущую редакцию)

10.7. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о

нарушении своих прав.

10.8. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

10.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

10.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

10.12. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

10.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

10.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

10.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Комитетом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

10.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

10.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

10.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

10.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

10.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

10.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

10.17.5. Ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

10.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей.

10.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность

повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

10.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

10.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

10.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 10.17.3-10.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

10.19. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

10.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

10.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

10.23.2. Отменяет решение Комитета полностью или частично.

10.23.3. Отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение.

10.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

11. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП "О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве".

к Положению
(Нумерационный заголовок
в редакции, введенной в действие
постановлением Правительства Москвы
от 12 мая 2026 года N 1318-ПП. -
См. предыдущую редакцию)

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора в городе Москве

1. Наличие на земельном участке, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, указанного в части 11 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс), работающей строительной техники для производства сваебойных, свайных работ, работающей стационарной техники для изготовления и применения бетонных смесей при отсутствии направленного застройщиком или техническим заказчиком в соответствии с частью 5 статьи 52 Кодекса извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства (далее - извещение о начале работ).

2. Непоступление от застройщика или технического заказчика в Комитет извещения о начале работ в течение 90 календарных дней со дня получения копии разрешения на строительство, направленной в соответствии с частью 15 статьи 51 Кодекса.

3. Получение Комитетом от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного программой проверок, по причине прекращения или приостановления контролируемым лицом работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства на период более чем 6 месяцев с даты поступления указанного извещения.

4. Сведения о пожаре на строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства, полученные Комитетом от территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, осуществляющего официальный статистический учет и государственную статистическую отчетность по пожарам и последствиям в городе Москве.

5. Внесение в проектную документацию строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, четыре и более раз в течение календарного года изменений в соответствии с частью 3_8 статьи 49 Кодекса.

6. Выявление факта выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства при непоступлении от застройщика или технического заказчика в Комитет извещения об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного программой проверок, в течение 45 календарных дней со дня отказа в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства в порядке, предусмотренном частью 16 статьи 54 Кодекса.

Приложение 2
к Положению
(Дополнительно включено
постановлением Правительства Москвы
от 12 мая 2026 года N 1318-ПП)

Перечень технических и программных средств, государственных информационных систем, применяемых при осуществлении регионального государственного строительного надзора в городе Москве в период проведения эксперимента

1. Технические средства, за исключением технических средств, подключенных к государственным информационным системам, указанным в пункте 3 настоящего Перечня, либо входящих в их состав:

1.1. Беспилотные системы с функциями фотосъемки, аудио- и видеозаписи (авиационные, наземные).

1.2. Датчики измерения шума.

1.3. Датчики мониторинга уровня пыли.

1.4. Средства фотосъемки и видеозаписи переносных видеорегистраторов и мобильных устройств, в том числе с функцией аудиозаписи.

1.5. Средства фотосъемки и видеозаписи, установленные в местах проведения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

1.6. Стационарные средства фотосъемки и видеозаписи, в том числе с датчиками движения.

2. Программные средства - программы для электронных вычислительных машин для управления и использования моделей машинного обучения, а также программные продукты на основе моделей машинного обучения (искусственные нейронные сети), в которые в том числе заложены алгоритмы определения признаков нарушений обязательных требований на основе анализа больших данных, а также комплексы таких искусственных нейронных сетей.

3. Государственные информационные системы:

3.1. Автоматизированная информационная система "Цифровой двойник".

3.2. Государственная информационная система "Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы "Открытый контроль".

3.3. Государственная информационная система "Единый центр хранения и обработки данных".

3.4. Городская информационная система "Единое хранилище данных города Москвы".

3.5. Интегрированная автоматизированная информационная система "Разрешения и нарушения".

3.6. Информационная система обеспечения деятельности Центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в сфере коммунального хозяйства и обслуживания объектов городского хозяйства Правительства Москвы.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"