ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

17.09.2026. № 02-02-313/26

О внесении изменения в приказ Департамента от 4 апреля 2025 г. № 02-02-88/25

В соответствии с пунктом 4.1.2(1) приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы от 4 апреля 2025 г. № 02-02-88/25 «Об утверждении Порядка включения сведений в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений» (в редакции приказов Департамента от 16 июня 2025 г. 02-02-178/25 и от 23 сентября 2025 г. № 02-02-301/25), изложив приложение к приказу Департамента в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. **Информационно-аналитическому управлению** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **в течение 3 рабочих дней** со дня принятия настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента **И.В. Шубин**

Приложение
к приказу Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы
от 17.09.2026 № 02-02-313/26

Приложение
к приказу Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы
от 04.04.2025 № 02-02-88/25

Порядок
включения сведений в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящий Порядок включения сведений в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений (далее – Порядок) определяет состав, последовательность действий и сроки включения сведений в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений (далее – Схема).

1.2. Основные термины, применяемые в настоящем Порядке:

1.2.1. **Крышные конструкции** - *крышные рекламные конструкции из отдельных букв и логотипов, предусмотренные к установке на территории города Москвы* и соответствующие требованиям Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 712-ПП «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций» (далее – Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций), *и информационные конструкции (вывески) на крышах зданий, строений, сооружений,* соответствующие требованиям постановления Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП «О размещении информационных конструкций в городе Москве» (далее – порядок размещения информационных конструкций).

1.2.2. **Рекламные конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений**, - рекламные конструкции типа медиафасады и уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальным проектам (размещаемые на фасаде здания, строения, сооружения) и соответствующие требованиям Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций.

1.3. В качестве заявителей могут выступать юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

1.4. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителями в установленном порядке.

1.5. В Схему подлежат включению сведения о рекламных и информационных конструкциях (вывесках), размещаемых на зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной, муниципальной или частной собственности.

1.6. Сведения о крышных конструкциях и рекламных конструкциях, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, включаются в Схему после прохождения предусмотренных настоящим Порядком процедур (действий), при

наличии заключения Департамента градостроительной политики города Москвы о соответствии проекта крышной конструкции или рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы и рассмотрения указанного вопроса Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

1.7. Состав сведений, содержащихся в Схеме, определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.8. Департамент самостоятельно принимает решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Схеме, в части исключения крышных рекламных конструкций или рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений:

- по письменному запросу заявителя;
- в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- если в течение года после включения в Схему не было оформлено в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или не оказана услуга согласования дизайн-проекта размещения вывески.

По обращению Департамента градостроительной политики города Москвы в части исключения либо добавления сведений об информационных конструкциях (вывесках) на крышах зданий, строений, сооружений, а также внесения иных изменений по указанным конструкциям Департамент вносит изменения в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения Департамента градостроительной политики города Москвы.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Схеме, в части уточнения адреса размещения, не связанных с исключением или добавлением сведений в Схему, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

1.9. Схема, включение (исключение) сведений в Схему, вносимые в Схему изменения утверждаются нормативным правовым актом Департамента.

1.10. Срок рассмотрения запроса (заявления), материалов и документов, необходимых для включения в Схему и принятия решения о внесении изменений в Схему, составляет не более 60 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления (запроса), без учета срока, необходимого для рассмотрения вопроса на совещании по архитектурно-градостроительным решениям городских объектов, оформления протокола и получения необходимых согласований.

2. Состав сведений, основания для отказа в приеме и для отказа включения в Схему, последовательность процедур и действий при включении в Схему

2.1. Для включения в Схему сведений об информационной конструкции (вывеске) на крышах зданий, строений, сооружений заявитель направляет в Департамент градостроительной политики города Москвы запрос и документы в составе (объеме), установленным в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 мая 2026 г. № 1423-ПП «О согласовании архитектурно-градостроительных решений и иных проектных материалов в городе Москве» и

приказом Департамента градостроительной политики города Москвы от 2 апреля 2026 г. № ДГП-ПР-64/26 «Об Архитектурной комиссии по рассмотрению проектных материалов» (далее – Постановление № 1423-ПП и Приказ).

При выявлении в ходе рассмотрения запроса и документов их несоответствия установленным требованиям Постановления № 1423-ПП и Приказа Департамент градостроительной политики города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней возвращает документы заявителю для устранения замечаний.

2.2. Для включения в Схему сведений о крышной рекламной конструкции, рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, заявитель представляет в Департамент запрос и документы в составе (объеме), установленном приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить запрос (рекомендуемая форма согласно приложению 3 к Порядку) и документы для включения в Схему посредством личного обращения в Департамент на электронном носителе, посредством системы электронного документооборота или направить в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал). При направлении запроса в электронной форме с использованием Портала заявителем прикрепляются электронные копии (электронные образы) запроса и документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, в формате PDF, ZIP, подписанные в установленном порядке электронной подписью заявителя.

В случае обращения за предоставлением услуги физического лица подписание и заверение заявления с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи заявителя не является обязательным.

2.3. Сотрудник Департамента осуществляет прием (получение) от заявителя (представителя заявителя) запроса (заявления) и входящих документов, поступивших посредством личного обращения, а в случае использования Портала прием (получение) от заявителя (представителя заявителя) запроса (заявления) и входящих документов осуществляет сотрудник Управления государственных услуг Департамента.

2.4. Сотрудник Управления государственных услуг Департамента регистрирует запрос (заявление) и входящие документы в подсистеме оказания государственных услуг автоматизированной информационной системы «Реестр рекламных мест», при поступлении запроса (заявления) и документов, необходимых для внесения изменений в Схему, в электронной форме посредством Портала загружает данные и электронные образы поступивших документов в подсистему оказания государственных услуг автоматизированной информационной системы «Реестр рекламных мест», информирует заявителя посредством Портала о приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для внесения изменений в Схему.

2.5. Сотрудник Департамента:

2.5.1. Проверяет полномочия лица, представляющего запрос (заявление) и входящие документы.

2.5.2. Проверяет правильность оформления запроса (заявления), комплектность представленных входящих документов на соответствие требованиям, изложенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.5.3. Проверяет соответствие представленных запроса (заявления) и входящих документов Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве, Единым требованиям оформления документов, установленным нормативными правовыми актами города Москвы, настоящему Порядку, иным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, за исключением высокополигональной трехмерной модели рекламной конструкции:2.5.4. Направляет на проверку высокополигональную трехмерную модель рекламной конструкции в Департамент информационных технологий города Москвы в течение 5 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Порядка.

Высокополигональная трехмерная модель должна соответствовать требованиям, утвержденным распоряжением от Департамента градостроительной политики города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 18 августа 2026 г. № ДГП-Р-56/26/64-16-473/26.

2.6. Департамент принимает решение об отказе в приеме запроса и документов для включения в Схему в следующих случаях:

2.6.1. Представленные запрос и иные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.5.4 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6.2. Размещение конструкции в заявленном месте противоречит политике городского планирования и негативно сказывается на общем информационном пространстве конкретной территории или не соответствует Правилам установки и эксплуатации рекламных конструкций или иным требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.6.3. Отзыв заявителем ранее поданного запроса (заявления). Заявление об отзыве запроса направляется в Департамент способами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением Портала. Заявитель вправе отозвать запрос (заявление) с момента поступления запроса в Департамент до момента направления документов для рассмотрения на Архитектурной комиссии, Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

Решение об отказе в приеме запроса (заявления) и документов для включения в Схему направляется заявителю (представителю заявителя) Департаментом посредством системы электронного документооборота или на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо, в случае направления заявителем запроса с использованием Портала – в электронной форме посредством Портала:

- в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления запроса (заявления) и документов (в случае несоответствия представленных заявителем документов, за исключением высокополигональной трехмерной модели рекламной конструкции);

- в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Департамента информационных технологий города Москвы отрицательного отчета о проверке высокополигональной трехмерной модели рекламной конструкции (в случае соответствия документов, за исключением высокополигональной трехмерной модели

рекламной конструкции).

2.7. Департамент принимает решение об отказе включения в Схему в следующих случаях:

2.7.1. Получение Заключения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, о несоответствии проекта крышной конструкции, рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы.

2.7.2. Отрицательное заключение, предусмотренное пунктом 2.12 настоящего Порядка, уполномоченного согласующего органа (Департамента градостроительной политики города Москвы, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Объединения административно-технических инспекций города Москвы, Департамента культурного наследия города Москвы).

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Департамента готовит проект отказа в приеме запроса (заявления) и входящих документов (далее - отказ в приеме документов) и обеспечивает его подписание уполномоченным лицом Департамента. В случае получения запроса (заявления) и входящих документов посредством личного обращения отказ в приеме документов направляется посредством системы электронного документооборота или на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) в течение двух рабочих дней со дня подписания отказа в приеме документов. В случае получения запроса (заявления) и входящих документов с Портала отказ в приеме документов направляется сотрудником Управления государственных услуг Департамента заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Портала в течение двух рабочих дней со дня подписания отказа в приеме документов.

Запрос (заявление) и входящие документы заявителю (представителю заявителя) не возвращаются, запрос (заявление) и входящие документы, копия отказа в приеме документов формируются в дело и направляются на архивное хранение.

Информация об отказе в приеме документов заносится сотрудником Управления государственных услуг Департамента в подсистему оказания государственных услуг автоматизированной информационной системы «Реестр рекламных мест».

2.9. В случае соответствия документов установленным требованиям Департамент направляет в порядке, установленном Постановлением № 1423-ПП и Приказом, запрос и документы в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку в Департамент градостроительной политики города Москвы для рассмотрения Архитектурной комиссией, Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

2.10. Департамент градостроительной политики города Москвы обеспечивает рассмотрение документов Архитектурной комиссией (в порядке, установленном Постановлением № 1423-ПП и Приказом), Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы.

2.11. По результатам рассмотрения документов Архитектурной комиссией (в порядке, установленном Постановлением № 1423-ПП и Приказом), Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы Департаментом градостроительной политики

города Москвы готовится Заключение (с документами и протоколом) о соответствии либо несоответствии проекта крышной конструкции, рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы (далее - Заключение). При рассмотрении документов исключительно Архитектурной комиссией Заключение должно содержать расширенные сведения о несоответствии проекта архитектурно-градостроительному развитию города Москвы в целях подготовки заявителю (представителю заявителя) обоснованного (мотивированного) решения об отказе во включении в Схему.

Соответствующее Заключение направляется в Департамент не позднее 10 рабочих дней после проведения такого совещания.

2.12. Департамент после получения Заключения (с документами и протоколом) о соответствии проекта крышной конструкции, рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы в течение 5 рабочих дней направляет комплект документов на согласование в Федеральную службу охраны Российской Федерации (в случае размещения рекламной конструкции на трассах проезда (передвижения) объектов государственной охраны в г. Москве), Объединение административно-технических инспекций города Москвы, Департамент культурного наследия города Москвы и после получения положительных заключений вносит сведения в Схему в течение 7 рабочих дней (за исключением особых условий, принятых Мэром Москвы, совещательным органом, возглавляемым Мэром Москвы, либо на соответствующем совещании с участием Мэра Москвы). После внесения сведений в Схему в течение двух рабочих дней сотрудник Департамента информирует заявителя (представителя заявителя) посредством системы электронного документооборота или на адрес электронной почты либо, в случае направления заявителем запроса с использованием Портала, сотрудник Управления государственных услуг Департамента информирует заявителя (представителя заявителя) в электронной форме посредством Портала о включении рекламной конструкции с указанным в запросе адресом в Схему.

2.13. В случае получения отрицательного заключения от Федеральной службы охраны Российской Федерации, Объединения административно-технических инспекций города Москвы, Департамента культурного наследия города Москвы, Департамент в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка направляет заявителю (представителю заявителя) решение об отказе во включении в Схему, подписанное в установленном порядке уполномоченным лицом Департамента. Решение об отказе во включении в Схему в течение двух рабочих дней после подписания направляется сотрудником Департамента заявителю (представителю заявителя) посредством системы электронного документооборота или на адрес электронной почты либо, в случае направления заявителем (представителем заявителя) запроса с использованием Портала – в электронной форме посредством Портала, решение об отказе включения в Схему направляется сотрудником Управления государственных услуг Департамента заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Портала. Запрос (заявление) и входящие документы заявителю (представителю заявителя) не возвращаются. Запрос (заявление) и входящие документы формируются в дело и передаются на архивное хранение.

Департамент после получения Заключения о несоответствии проекта крышной рекламной конструкции или рекламной конструкции, размещаемой на фасадах зданий, строений, сооружений, архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка направляет заявителю (представителю заявителя) решение об отказе во включении в Схему, подписанное в установленном порядке уполномоченным лицом Департамента. Решение об отказе во включении в Схему в течение двух рабочих дней после подписания направляется сотрудником Департамента заявителю (представителю заявителя) посредством системы электронного документооборота или на адрес электронной почты либо, в случае направления заявителем (представителем заявителя) запроса с использованием Портала – в электронной форме посредством Портала, решение об отказе включения в Схему направляется сотрудником Управления государственных услуг Департамента заявителю (представителю заявителя) в электронной форме посредством Портала.

Запрос (заявление) и входящие документы заявителю (представителю заявителя) не возвращаются. Запрос (заявление) и входящие документы формируются в дело и передаются на архивное хранение.

2.14. Утвержденная Схема и вносимые в Схему сведения публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Департамента на официальном сайта Мэра Москвы www.mos.ru/dsmir.

2.15. Информация о включении в Схему, об отказе во включении в Схему заносится сотрудником Управления государственных услуг Департамента в подсистему оказания государственных услуг автоматизированной информационной системы «Реестр рекламных мест».

2.16. В случае несоответствия проекта информационной конструкции (вывески) на крышах зданий, строений, сооружений архитектурно-градостроительному развитию города Москвы с учетом результатов цифрового мастер-планирования на территории города Москвы Департамент градостроительной политики города Москвы направляет заявителю решение об отказе во включении в Схему.

2.17. После включения сведений о крышных конструкциях и рекламных конструкциях, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений в Схему, необходимо соблюсти все процедуры, предусмотренные Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций, порядком размещения информационных конструкций и иными правовыми актами города Москвы.

Приложение к 1 к Порядку

Состав сведений о крышных конструкциях и рекламных конструкциях, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, включаемых в Схему.

1. Сведения о крышных рекламных конструкциях, крышных информационных конструкциях (вывесках) должны содержать:
1.1. Идентификатор (№ кода).
1.2. Тип конструкции.
1.3. Адрес размещения конструкции.
1.4. Габариты конструкции (ширина, высота).
1.5. Размер информационного поля конструкции.
1.6. Текст, используемый в информационном поле конструкции.

2. Сведения о рекламных конструкциях, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, должны содержать:
2.1. Идентификатор (№ кода).
2.2. Тип рекламной конструкции.
2.3. Адрес размещения конструкции.
2.4. Габариты конструкции (ширина, высота).
2.5. Размер информационного поля рекламной конструкции.
2.6. Технология смены изображения рекламной конструкции.
2.7. Технологические особенности (для уникальных (нестандартных) рекламных конструкций, выполненных по индивидуальному проекту).

Приложение 2 к Порядку

Перечень представляемых материалов и документов для крышных рекламных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений, необходимых для включения в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений

1. Запрос (заявление) на имя руководителя Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы (далее – Департамент) (рекомендуемая форма согласно приложению 3 к Порядку включения сведений в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений) о рассмотрении возможности включения адреса предполагаемого места размещения рекламной конструкции в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (только для физических лиц).

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

5. Документы, подтверждающие право заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, к которому присоединяется рекламная конструкция.

6. Документы, подтверждающие право заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

6.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с правообладателем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (заверенный владельцем рекламной конструкции), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, - в случае установки и эксплуатации рекламной конструкции не на имуществе города Москвы.

6.2. Документы, подтверждающие согласие собственников помещений в многоквартирном доме на присоединение рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и полномочия лица на заключение с владельцем рекламной конструкции договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от лица собственников помещений в многоквартирном доме (заверенные председателем товарищества собственников жилья, руководителем осуществляющей управление многоквартирным домом организации (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме), - в случае присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

6.3. Документы, подтверждающие согласие всех собственников общего имущества (за исключением общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме), в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использовать общее имущество, принадлежащее на праве общей собственности нескольким собственникам.

7. Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, включающий:

7.1. Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта, с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи, в формате не менее А5).

7.2. Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, технология устройства уникальной (нестандартной) рекламной конструкции, выполненной по индивидуальному проекту, технология смены изображения (для медиафасадов и уникальных (нестандартных) рекламных конструкций.

7.3. Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид слева (справа), вид сверху - при криволинейной форме конструкции).

7.4. Местоположение рекламной конструкции с указанием его на карте (масштаб карты 1:10000).

8. Материалы согласно требованиям к параметрам высокополигональных трехмерных моделей объектов, утвержденными распоряжением Департамента градостроительной политики г. Москвы, Департамента информационных технологий г. Москвы от 18 августа 2026 г. № ДГП-Р-56/26/64-16-473/26 «Об утверждении технических требований к трехмерным моделям объектов, размещаемым в электронной форме в информационных системах города Москвы». Все файлы должны быть заархивированы в файл формата *.zip. Каждая модель передается отдельным архивом.

К высокополигональной трехмерной модели медиафасада или уникальной (нестандартной) рекламной конструкции на здании, строении, сооружении с электронной технологией смены изображения отдельным файлом предоставляется видеоролик в формате *.mp4 (продолжительностью 5 секунд – статичный контент) и изображение в формате *.png под размер (габариты) рекламной конструкции.

9. Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции, выполненные не более чем за один месяц до дня обращения, в количестве не менее трех цветных фотографий. На фотографии должна быть отражена существующая градостроительная ситуация в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, а также всех иных конструкций, размещенных на внешних поверхностях здания, строения, сооружения и на земельных участках (при наличии). Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конструкцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению или земельному участку, к которому присоединяется рекламная

конструкция. Фотографии должны быть представлены с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи, в формате не менее А5.

10. Материалы обоснования возможности установки рекламной конструкции с учетом внешнего архитектурного облика города Москвы и схем территориального планирования, включающие в себя:

1) обоснование обеспечения сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города Москвы в результате реализации заявленных намерений.

2) обоснование размещения рекламной конструкции с учетом градостроительной значимости и функционального назначения территории.

3) архитектурно-художественное обоснование места размещения рекламной конструкции с учетом композиционной структуры и пластики фасадов зданий, строений, сооружений (далее – объект), в том числе восприятия рекламной конструкции как части фасада объекта, а также с учетом силуэта и размеров архитектурных частей объекта.

4) композиционную взаимосвязанность, количество и влияние на архитектурно-художественный облик города Москвы рекламных конструкций, размещенных на объектах в пределах одного функционально-планировочного образования (квартала, площади, перекрестка, транспортной развязки и т.п.), а также в случаях их размещения на соседних объектах.

5) соответствие местоположения и функциональных характеристик рекламной конструкции (форма, параметры (размеры), пропорции, колористическое решение, масштаб и др.) стилистике объекта (конструктивизм, постмодернизм, другое), на котором предполагается размещение рекламной конструкции.

6) соотношение рекламной конструкции с количеством и качеством (типология, размеры, колористика и т.д.) уже имеющихся на объекте информационных и рекламных конструкций.

11. Презентация, разработанная по шаблону, опубликованному на официальном сайте Департамента градостроительной политики города Москвы в разделе «Деятельность Архитектурной комиссии по рассмотрению проектных материалов»:

- проект размещения крышной рекламной конструкции (в случае согласования крышной рекламной конструкции);

- проект размещения рекламной конструкции на фасаде здания (в случае согласования медиафасада или уникальной (нестандартной) рекламной конструкции, выполненной по индивидуальному проекту.

12. Расчёт и заключение экспертной организации об обеспечении нормируемых значений коэффициента естественного освещения в помещениях здания, строения и сооружения, где предполагается размещение медиафасада на металлокаркасе, повторяющем пластику стены здания, строения и сооружения, в соответствии с действующими нормативами.

Приложение 3 к Порядку

Кому адресован документ:
Руководителю Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы
И.В. Шубину

Сведения о заявителе:

_____ _____

(ФИО физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице: (для юридических лиц)

_____

(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Контакты уполномоченного лица:
тел. _____
эл. почта _____

Запрос (заявление)

Прошу рассмотреть возможность включения адреса _____ (*указывается адрес предполагаемой установки рекламной конструкции)* для установки рекламной конструкции (*указывается тип рекламной конструкции, габариты конструкции (ширина, высота), размер информационного поля рекламной конструкции, технология смены изображения рекламной конструкции, технологические особенности – для уникальных (нестандартных) рекламных конструкций, выполненных по индивидуальному проекту*) в Схему размещения крышных конструкций и рекламных конструкций, размещаемых на фасадах зданий, строений, сооружений.

Необходимые документы прилагаются.

Подпись _____ _____

(расшифровка подписи)

Дата _____