

**Об изменении архитектурного облика
внешних поверхностей объектов
капитального строительства нежилого
назначения и (или) их частей в городе Москве
и утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача Заключения о возможности
изменения архитектурного облика внешних
поверхностей объекта капитального строительства
нежилого назначения и (или) его частей»**

Во исполнение Закона города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве», а также в целях формирования внешнего архитектурного облика города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об изменении архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 14 августа 2013 г. № 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 15 мая 2015 г. № 275-ПП, от 15 мая 2015 г. № 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. № 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. № 177-ПП, от 24 мая 2016 г. № 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. № 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 233-ПП, от 7 июня 2017 г. № 333-ПП, от 28 июня 2017 г. № 396-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 23 августа 2017 г. № 583-ПП, от 4 октября 2017 г. № 742-ПП, от 31 октября 2017 г. № 806-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1013-ПП, от 31 июля 2018 г. № 837-ПП, от 6 августа 2018 г. № 877-ПП,

от 11 сентября 2018 г. № 1069-ПП, от 26 октября 2018 г. № 1310-ПП, от 31 октября 2018 г. № 1317-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 13 февраля 2019 г. № 72-ПП, от 16 апреля 2019 г. № 365-ПП):

2.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.15.10 в следующей редакции:

«4.2.15.10. Организует проведение натурного обследования объектов, проводимого в рамках предоставления Комитетом государственных услуг и функций, организацией, уполномоченной Комитетом.».

2.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.2.18(3) в следующей редакции:

«4.2.18(3). О подготовке и выдаче Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2012 г. № 114-ПП «О колористических решениях фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 633-ПП, от 13 сентября 2013 г. № 606-ПП, от 10 июня 2014 г. № 327-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 19 мая 2015 г. № 299-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 725-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 909-ПП, от 24 мая 2017 г. № 277-ПП):

3.1. Дополнить приложение 2 к постановлению пунктом 2.5.1.3 в следующей редакции:

«2.5.1.3. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Москомархитектуры, в том числе Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей (при получении Паспорта для объекта капитального строительства нежилого назначения, архитектурный облик которого планируется изменить)».

3.2. Пункт 3.3.3.2 приложения 2 к постановлению дополнить предложением в следующей редакции:

«Осуществляет проверку запроса и документов, представленных заявителем, на соответствие документам и информации, содержащимся в информационных системах и ресурсах Москомархитектуры.».

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положения об Объединении административно-технических инспекций города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 185-ПП, от 10 сентября 2012 г. № 470-ПП, от 29 октября 2012 г. № 599-ПП, от 12 декабря 2012 г. № 714-ПП, от 15 октября 2013 г. № 684-ПП, от 28 января 2014 г. № 17-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 17 марта 2015 г. № 118-ПП, от 19 мая 2015 г. № 284-ПП, от 14 августа 2018 г. № 934-ПП, от 1 ноября 2018 г. № 1338-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 11 апреля 2019 г. № 360-ПП):

4.1. Пункт 2.1.4 приложения к постановлению дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Контроль за соблюдением соответствия проводимых работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей проекту изменения внешнего облика нежилого объекта, который является приложением к Заключению о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.».

4.2. Пункт 2.2.1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1.3. Установленных Правительством Москвы требований к порядку проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве, в том числе к обустройству мест проведения (производства) работ и прилегающей территории, срокам начала и завершения работ в соответствии с утвержденным графиком, защите и сохранности подземных сооружений и коммуникаций; соответствия проводимых работ проекту проведения (производства) работ, проекту изменения внешнего облика нежилого объекта, который является приложением к Заключению о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей, Паспорту колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве и целям проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов, указанных в ордере (разрешении).».

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. № 284-ПП «Об утверждении Порядка оформления ордеров (разрешений) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 6 октября 2015 г. № 643-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 948-ПП, от 22 марта 2016 г. № 108-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 176-ПП, от 11 июля 2017 г. № 451-ПП, от 11 сентября 2017 г. № 656-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 722-ПП, от 27 сентября 2017 г. № 723-ПП):

5.1. Пункт 1.1.16 раздела 1 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом тридцать вторым в следующей редакции:

«- работы по размещению вентиляционных коробов на глухих вертикальных участках фасадов с выступом шахты вытяжной вентиляции над коньком крыши или поверхностью плоской крыши на высоту не более 1 м.».

5.2. Пункт 11.3 раздела 1 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом пятым в следующей редакции:

«- завершения проведения работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве, являющихся целью оформления ордера (разрешения) в соответствии с проектом изменения внешнего облика объекта нежилого назначения, который является приложением к Заключению о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.».

5.3. Раздел 2 приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 4.17 в следующей редакции:

«4.17. Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей оформляется в порядке, установленном Правительством Москвы.».

5.4. Пункт 16 раздела 3 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом девятым в следующей редакции:

«- Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей (при проведении работ, предусматривающих изменение архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей).».

5.5. Пункт 3.3.5.1 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«- завершения проведения работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей, предусматривающих изменение архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей, являющихся целью оформления ордера (разрешения), в соответствии с проектом изменения внешнего облика объекта нежилого назначения.».

5.6. Приложение 1 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом семнадцатым в следующей редакции:

«- Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.».

5.7. Приложение 2 приложения 2 к постановлению дополнить дефисом восемнадцатым в следующей редакции:

«- Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.».

5.8. Пункт 17.2 приложения 3 к постановлению дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:

«Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П.П.**, заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Хуснуллина М.Ш.**

Положение об изменении архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к изменению архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве (далее – нежилые объекты).

В целях настоящего Положения под изменением архитектурного облика внешних поверхностей нежилого объекта понимается проведение работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилого объекта относительно архитектурного облика внешних поверхностей нежилого объекта, зафиксированного в архитектурной части проектной документации, разработанной для обеспечения строительства, и реализованного в построенном нежилом объекте.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.2.1. Нежилые объекты, являющиеся объектами культурного наследия, в том числе выявленными объектами культурного наследия.

1.2.2. Нежилые объекты, возведенные, созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данных объектов, при наличии соответствующих подтверждающих документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы, либо возведенные, созданные без получения на это необходимых разрешений.

1.2.3. Работы по изменению внешних поверхностей нежилых объектов, требующие получения разрешения на строительство.

1.3. Работы, связанные с изменением внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с проектом изменения внешнего облика нежилого объекта (далее – проект).

1.4. Разработка проекта осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения, а также иных действующих требований законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.5. Осуществление работ по изменению внешних поверхностей нежилого объекта, предусмотренных проектом, возможно только при наличии:

1.5.1. Ордера на производство работ, выданного Объединением административно-технических инспекций города Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы.

1.5.2. Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей (далее – Заключение), неотъемлемой частью которого является проект, выданного Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет) в рамках предоставления Комитетом государственной услуги «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей» на основании оценки соответствия проекта требованиям настоящего Положения к изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов, оформлению проекта, а также с учетом данных Описания (анализа) объекта недвижимости по материалам натурного обследования.

1.5.3. Положительного заключения о техническом состоянии конструкций нежилого объекта и возможности производства планируемых работ, оформленного проектной организацией,

являющейся членом саморегулируемой организации на основании Выписки из реестра членов саморегулируемой организации.

1.5.4. Иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) города Москвы.

1.6. Получение Заключения не накладывает обязательств на собственников (правообладателей) нежилого объекта, внешний облик которого изменяется, по проведению работ, заявленных в проекте.

В случае нарушения прав третьих лиц, подтвержденного решением уполномоченного органа власти, Заключение может быть аннулировано.

1.7. Получение Заключения не предоставляет права на производство работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилого объекта и не дает права на изменение колористического решения фасадов нежилого объекта.

Колористическое решение фасадов нежилых объектов определяется исключительно Паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений в городе Москве.

1.8. Срок действия Заключения составляет один год.

1.9. В рамках предоставления государственной услуги «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей», в целях оценки существующего положения нежилого объекта уполномоченной Комитетом организацией в порядке, установленном Комитетом, выполняется натурное обследование и по его результатам оформляется Описание (анализ) объекта недвижимости по материалам натурного обследования.

1.10. В случае выявления организацией, уполномоченной Комитетом, при проведении натурного обследования нежилого объекта, проводимого в рамках предоставления государственной услуги, изменений параметров нежилого объекта, затрагивающих архитектурный облик внешних поверхностей нежилого объекта, без предоставления соответствующих правоустанавливающих документов и наличия информации по данному нежилому объекту в Перечне объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости или наличия информации о земельном участке на котором расположена пристройка в Перечне земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках) оформление Заключения не допускается.

При отсутствии информации о нежилом объекте в указанных перечнях Комитет направляет соответствующую информацию с приложением фотоматериалов в адрес Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы для получения сведений о наличии либо отсутствии признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков, незаконно размещенных объектов недвижимости.

При получении Комитетом сведений о наличии признаков незаконного (нецелевого) использования земельных участков, незаконно размещенных объектов недвижимости, оформление Заключения не допускается.

1.11. В случае повторной выдачи Комитетом Заключения ранее выданное в отношении того же нежилого объекта и (или) той же части нежилого объекта Заключение прекращает действие.

1.12. Внесение изменений по результатам проведения работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в учетно-техническую документацию (поэтажный план, экспликация, выписка из поэтажного плана форма 1А) возможно только при наличии документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

II. Требования к изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве.

2.1. При изменении архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве, запрещается:

- устройство входов (входных групп) на второй и вышерасположенные этажи с улицы (за исключением эвакуационных выходов, размещаемых в соответствии с требованиями и нормами противопожарной безопасности, установленными Российской Федерацией и городом Москвой);
- устройство входных групп, нарушающее нормативные требования по обеспечению ширины тротуара;
- перекрытие и (или) деформация архитектурных элементов, деталей фасада, элементов декора, поверхностей с ценной архитектурной отделкой, знаков адресации, памятных досок, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации, а также нарушение их композиционного единства и целостности визуального восприятия;
- фрагментарная отделка и окраска фасадов, в том числе участков фасада вокруг входных групп и/или оконных проемов;
- окраска поверхностей, облицованных искусственным или естественным камнем, керамической плиткой, керамическим кирпичом;
- облицовка поверхностей откосов штукатурных фасадов керамической плиткой;
- замена остекления стеклоблоками;
- установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;
- создание наружных тамбуров за исключением случаев, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения.

2.2. Требования к проведению работ, связанных с изменением архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве.

2.2.1. Работы по созданию, ликвидации, изменению формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах) нежилых объектов должны соответствовать следующим требованиям:

- создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах) нежилых объектов возможно при сохранении существующего композиционного ритма глухих, остекленных и открытых поверхностей фасада;
- устройство входов (входных групп) в помещения подвальных, цокольных и первых этажей возможно при условии сохранения композиционной целостности фасада;
- цвет, рисунок, толщина переплетов, цвет остекления и шаг импостов создаваемых и/или изменяемых оконных блоков и витрин должны соответствовать существующим колористическим и архитектурным решениям фасада;
- окраска, отделка откосов оконных проемов и (или) наличников должна осуществляться в соответствии с колористическим решением и общим характером отделки фасада;
- при ликвидации оконных и дверных проемов материал отделки внешней поверхности фасада по своим характеристикам должен быть идентичен материалу существующей отделки фасада здания;
- при создании и (или) изменении оконных и дверных проемов размещение оконных и дверных блоков необходимо осуществлять в одной плоскости с существующими оконными и дверными блоками.

2.2.2. Работы по созданию и (или) изменению входных групп (лестниц, крылец, ступеней, пандусов, площадок и т.д.) в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания и над приямками) или

на первые этажи нежилых объектов без устройства фундамента и организации помещения должны соответствовать следующему требованию:

- высота устраиваемых и (или) изменяемых тамбуров входных групп не должна превышать линию перекрытий между первым и вторым этажами нежилого объекта.

2.2.3. Работы по созданию и (или) изменению тамбуров в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством приямка) или на первые этажи зданий с устройством ограждающих конструкций тамбуров из сборно-разборных конструкций без устройства фундамента (без устройства капитальных пристроек) должны соответствовать следующим требованиям:

- при создании тамбуров общая площадь тамбура не может превышать 8 кв. м, за исключением случаев создания (размещения) тамбуров, организуемых для размещения оборудования обеспечивающего беспрепятственный доступ и перемещение маломобильных групп населения, при учреждениях социальной сферы (учреждения здравоохранения, социального обслуживания, образования и т.д.) не более 40 кв. м;

- при изменении существующих тамбуров общая площадь изменяемого тамбура не может превышать существующую общую площадь тамбуров, учтенную в документах технического учета;

- архитектурная стилистика и объемно-планировочное решение тамбуров, используемые материалы и цветовое решение должны соответствовать архитектурному облику фасадов нежилого объекта.

2.2.4. При производстве работ по устройству (не предусматривающему организацию помещения) навесов (козырьков) в пределах габаритов существующих внешних элементов здания (дебаркадеров, крылец, площадок, приямков, лестниц, стилобатов и т.п.) устраиваемые навесы (козырьки) должны соответствовать внешнему архитектурному облику фасада.

При устройстве навесов (козырьков) не допускается:

- крепление конструкций навесов (козырьков) к плоскости архитектурных элементов и деталей архитектурного декора;
- перекрытие или закрытие оконных или дверных проемов смежных помещений;
- закрытие или перекрытие архитектурных элементов фасадов и (или) деталей архитектурного декора фасадов.

2.2.5. Работы по устройству витрин должны соответствовать следующим требованиям:

- допускается создание витрин в пределах габаритов существующих элементов здания (с выносом не более 1 м относительно внешних стен здания), в том числе с точечным опиранием на землю и заглублением не более 0,3 м, не предусматривающее организацию помещений;

- создаваемые витрины должны соответствовать внешнему архитектурному облику фасада;

- при наличии существующих витрин на фасаде здания, вновь создаваемые витрины должны быть выполнены с идентичным выносом от плоскости фасада.

При устройстве витрин не допускается:

- закрытие и (или) перекрытие архитектурных элементов фасада и (или) деталей архитектурного декора;

- устройство конструкций за пределами габаритов занимаемых помещений;

- устройство конструкций выше линии перекрытия между первым и вторым этажами, за исключением случаев устройства витрин в соответствии с изначальным архитектурным проектом здания;

- использование непрозрачного остекления витрины.

2.2.6. Работы по полной или частичной замене покрытия кровли должны соответствовать следующим требованиям:

- допускается полная или частичная замена покрытия кровли на аналогичные по форме, цвету, фактуре и составу материалы, улучшающие ее эксплуатационные показатели;
- запрещается увеличение высоты отметки конька кровли, изменение ее уклона и геометрических габаритов, а также устройство окон и проемов в помещениях чердака и технических этажей.

2.2.7. Работы по размещению вентиляционных коробов должны соответствовать следующим требованиям:

- размещение вентиляционных коробов необходимо осуществлять на глухих вертикальных участках фасадов не ориентированных на фронт застройки улиц с максимальным удалением от оконных проемов;
- при формировании вентиляционных коробов необходимо предусматривать минимальное количество выходов технических устройств на поверхность фасада.

2.3. Критериями оценки проекта на соответствие внешнему архитектурному облику города Москвы являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурного облика города Москвы;
- сохранение архитектурной стилистики объекта в исторически сложившейся застройке;
- сохранение объемно-пространственного решения здания, установленного архитектурным решением проекта здания;
- соответствие работ стилистике нежилого объекта и композиционному решению его фасадов;
- сохранение общего композиционного решения глухих, остекленных и открытых поверхностей фасада;
- обоснованность количества, габаритов и конфигурации оконных и (или) дверных проемов;
- соответствие строительных и отделочных материалов, применение которых предусмотрено проектом, и существующих материалов внешних поверхностей нежилого объекта;
- соответствие колористического решения элементов внешних поверхностей нежилого объекта, представленного в проекте, колористическому решению нежилого объекта и окружающей застройки;
- сохранение формы, существующего заполнения, колористического решения и рисунка переплета и расположения импостов оконных и дверных блоков;
- соблюдение требований настоящего Положения.

III. Требования к составу проекта.

3.1. При производстве работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в состав проекта входят:

3.1.1. Исходные материалы технического учета и паспортизации.

3.1.2. Пояснительная записка, с описанием существующего состояния нежилого объекта и прилегающих территорий и проектных решений, в том числе колористического решения (создаваемых объектов).

3.1.3. Схема размещения нежилого объекта в городской застройке, выполненная на картографических материалах, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием места размещения нежилого объекта.

3.1.4. Схема благоустройства территории, отображающая организацию беспрепятственного пешеходного движения с указанием нормативной ширины тротуаров, пешеходных проходов и дорожек.

3.1.5. Чертежи планов этажей перепланируемых помещений в масштабе М 1:100, М:50, М:200 с указанием предполагаемых изменений наружных ограждающих конструкций (на фасаде) и экспликацией помещений.

3.1.6. Чертежи фасадов в масштабе М 1:100, М 1:200, фрагментов фасадов в масштабе М 1:50, отображенные в ортогональной проекции с текстовыми комментариями, с указанием основных отметок и габаритных размеров и условными обозначениями на фасаде зон проведения работ по демонтажу (обозначается синим контуром) и зон предполагаемого изменения фасадов (обозначается красным контуром).

3.1.7. Чертежи основных конструктивных узлов и деталей (при необходимости), а также чертежи архитектурных элементов (фрагментов) фасадов и конструктивных элементов несущих и ограждающих конструкций нежилых объектов.

3.1.8. Фотофиксация нежилого объекта с указанием мест проведения работ по изменению нежилых объектов.

3.1.9. Фотомонтаж проектного решения (графическая врисовка проектных решений (создаваемых объектов) в существующее положение.

Фотомонтаж проектного решения выполняется в виде компьютерной визуализации создаваемых объектов на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта к фасаду или фрагменту фасада, отражающий характер предлагаемых изменений.

3.2. Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта оформляются в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 3 ноября 2015 г. № 728 «Об утверждении Технических требований к проектной документации, размещаемой в электронном виде в информационных системах города Москвы», ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации».

3.3. Графические материалы проекта (фотомонтаж, фрагменты фасадов) должны быть выполнены в реалистичном цветовом изображении, без затемнений, искажений, с соблюдением масштабных пропорций.

IV. Контроль за выполнением требований к проведению работ, связанных с изменением архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве.

4.1. Контроль за соблюдением соответствия проводимых работ по изменению архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей проекту изменения внешнего облика нежилого объекта, который является приложением к Заключению (далее – контроль), осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

4.2. Объединение административно-технических инспекций города Москвы проводит проверку соответствия архитектурного облика объектов нежилого назначения требованиям, установленным настоящим Положением, в случае:

- поступления информации от Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о выдаче Заключения;
- поступления информации от иных органов исполнительной власти города Москвы о возможном нарушении требований, установленных настоящим Положением;
- поступления обращений физических и (или) юридических лиц о возможном нарушении требований, установленных настоящим Положением;
- в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы.

4.3. В случае подтверждения нарушения требований, установленных настоящим Положением, Объединение административно-технических инспекций города Москвы в течение трех дней с даты обнаружения нарушений требований выдает правообладателю нежилого объекта предписание об устранении выявленных нарушений либо предписание о приведении внешних поверхностей нежилых объектов в соответствие с проектом.

4.4. Устранение выявленных нарушений и (или) приведение внешних поверхностей нежилых объектов в соответствие с проектом осуществляется правообладателями объекта за счет их собственных средств.

В случае, если нежилой объект, находится в собственности города Москвы устранение выявленных нарушений и (или) приведение внешних поверхностей нежилых объектов в соответствие с проектом осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

4.5. Сроки исполнения предписаний устанавливаются в предписаниях Объединением административно-технических инспекций города Москвы, но не могут быть более четырех месяцев с даты получения предписания правообладателем нежилого объекта.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ " ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О
ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА ВНЕШНИХ
ПОВЕРХНОСТЕЙ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НЕЖИЛОГО
НАЗНАЧЕНИЯ И (ИЛИ) ЕГО ЧАСТЕЙ" В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей» в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица, являющихся правообладателем либо одним из правообладателей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей (далее – нежилого объекта), внешний облик которого подлежит изменению или их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" (далее - Единые требования).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.

**2.2. Правовые основания предоставления
государственной услуги**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

2.2.1.1. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.1.2. Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

2.2.1.3. Постановлением Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы".

2.2.1.4. Постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.1.5. Постановлением Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. N 359-ПП "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура), в том числе с привлечением уполномоченной Москомархитектурой организации.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4. Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.3.2.5. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Московское городское бюро технической инвентаризации» (далее – ГБУ МосгорБТИ).

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются согласования и документы, получаемые от:

2.3.3.1. Департамента культурного наследия города Москвы.

2.3.3.2. Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, являющиеся правообладателем либо одним из правообладателей нежилого здания, строения, сооружения и (или) его частей, внешний облик которого подлежит изменению.

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, предоставляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос на предоставление государственной услуги (далее – запрос). Запрос в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению к настоящему Регламенту.

Поле «Кадастровый номер» заполняется в строгом соответствии с номером, присвоенным органами кадастрового учета, с указанием всех знаков и символов, в том числе разделителей в виде двоеточий.

Все поля запроса обязательны для заполнения.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче запроса представителем заявителя).

2.5.1.1.4. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем

земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на нежилой объект, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на нежилые объекты не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5.1.1.5. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на нежилой объект, находящийся не в собственности города Москвы (в случае подачи запроса в отношении нежилого объекта, находящегося не в собственности города Москвы).

2.5.1.1.6. Проект изменения внешнего облика нежилого объекта.

2.5.1.1.7. Технический паспорт сооружения, в случае подачи запроса в отношении сооружения.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи запроса от юридического лица).

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае подачи запроса от индивидуального предпринимателя).

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2.5.1.2.4. Документы технической инвентаризации, выполненные на основании инвентаризационного обследования, произведенного не позднее года с момента подачи запроса в составе: поэтажный план, выписка из технического паспорта здания (строения) (форма 1а), выданные уполномоченной организацией и содержащие информацию о годе постройки, общей площади и функциональном назначении здания, строения.

2.5.1.2.5. Акт о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акт об отсутствии факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акт о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости.

2.5.1.2.6. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на нежилой объект, находящийся в собственности города Москвы (в случае подачи запроса в отношении нежилого объекта, находящегося в собственности города Москвы).

2.5.1.3. Согласования и документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры:

2.5.1.3.1. Согласование или мотивированный отказ в согласовании Департаментом культурного наследия города Москвы проекта изменения внешнего облика нежилого объекта (при изменении внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия).

2.5.1.3.2. Акт о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акт об отсутствии факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акт о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (В случае выявления уполномоченной Москомархитектурой организацией при проведении натурного обследования нежилого объекта изменений параметров объекта, затрагивающих внешний архитектурный облик нежилого объекта и отсутствия информации по данному объекту в Перечне объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости или отсутствия информации о земельном участке, на котором расположен данный объект, в Перечне земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при

отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках и отсутствия ранее оформленных данных актов на рассматриваемый объект).

2.5.1.4. При предоставлении государственной услуги используются документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах города Москвы, в информационных системах и ресурсах Москомархитектуры, в том числе сведения о принадлежности нежилого объекта к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия, исторически ценным градостроительным объектам, объектам историко-градостроительной среды, объектам, обладающим признаками объектов культурного наследия, а также о расположении объекта на территориях объектов культурного наследия, зонах охраны объектов культурного наследия, об утверждении и разработке режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах таких зон.

2.5.2. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента.

2.5.3. Документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.4 и 2.5.1.1.5 настоящего Регламента представляются заявителем в виде оригиналов или нотариально заверенных копий, в пункте 2.5.1.1.6 в виде оригинала.

2.5.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является услуга «Предоставление документов технической инвентаризации», предоставляемая согласно постановлению Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг». Получение услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 марта 2017 г. № 106-ПП «О Порядке организации технического учета в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы».

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций и не может превышать 25 рабочих дней.

2.7.2. Срок рассмотрения Департаментом культурного наследия города Москвы поступившего проекта изменения внешнего облика нежилого объекта, включая срок направления согласования или мотивированного отказа в согласовании данного проекта в Москомархитектуру, составляет не более 10 рабочих дней со дня его направления Москомархитектурой на рассмотрение в Департамент культурного наследия города Москвы.

2.7.3. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной информационной системе Москомархитектуры, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее - ведомственная система Москомархитектуры).

2.7.4. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Москомархитектуры не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в Москомархитектуру.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Обращение заявителя за государственной услугой, не предоставляемой Москомархитектурой.

2.8.1.2. Непредставление заявителем проекта изменения внешнего облика нежилого объекта.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.8.1.1 и 2.8.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в запросе, с указанием причин отказа в срок не позднее одного рабочего дня с даты получения от заявителя документов.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

2.9.1.1. Необходимость получения акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акта об отсутствии факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости от Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в случаях, установленных Положением об изменении внешнего архитектурного облика объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве.

2.9.1.2. Необходимость представления заявителем документов и информации, указанных в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента, в случае отсутствия у органов власти и организаций документов и информации, запрошенных в процессе межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, установленный пунктами 2.9.1.1 и 2.9.1.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать:

- 60 рабочих дней в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.1 настоящего Регламента;
- 2 рабочих дня в случае приостановления предоставления государственной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.1.2 настоящего Регламента.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры и передается должностному лицу Москомархитектуры для направления заявителю на адрес электронной почты, указанный в запросе и (или) выдачи в день его обращения.

2.9.5. Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения обстоятельства, послуживших основаниями для приостановления предоставления государственной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, указанный в запросе и (или) лично в день его обращения.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.10.1.2. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.10.1.3. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.10.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги лицом, не являющимся получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.10.1.5. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.10.1.6. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений.

2.10.1.7. Истечение срока приостановления предоставления государственной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие основаниями для приостановления предоставления государственной услуги.

2.10.1.8. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений.

2.10.1.9. Получение мотивированного отказа Департамента культурного наследия города Москвы в согласовании проекта изменения внешнего облика нежилого объекта (при изменении архитектурного облика внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия).

2.10.1.10. Объект входит в утвержденный Правительством Москвы Перечень объектов недвижимого имущества, созданных на земельных участках, не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство, в отношении которых зарегистрировано право собственности и (или) сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный кадастр недвижимости.

2.10.1.11. Объект входит в утвержденный Правительством Москвы Перечень земельных участков, находящихся в собственности города Москвы, и земельных участков, находящихся на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена, на которых размещено имущество (конструкции, строительные материалы и прочее), не предоставленных (не отведенных) для целей строительства (реконструкции), и (или) при отсутствии разрешения на строительство для проведения работ по строительству (реконструкции) на указанных земельных участках.

2.10.1.12. Получение акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка, либо акта о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости от Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры и выдается заявителю в день обращения.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.11.1.1. Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.

2.11.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

2.11.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры и выдается заявителю при личном обращении в службу «Одного окна» и приема граждан Москомархитектуры на бумажном носителе.

2.11.3. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Москомархитектуры и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.3.1. Заявитель (физическое лицо – фамилия, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН; юридическое лицо – наименование организации, ОГРН, ИНН; индивидуальный предприниматель – фамилия, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, ИНН).

2.11.3.2. Заключение о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей.

2.11.3.2.1. Номер Заключения.

2.11.3.2.2. Дата выдачи Заключения.

2.11.3.2.3. Адрес объекта в отношении которого выдано Заключение.

2.11.3.2.4. Проект изменения внешнего облика нежилого объекта, который является приложением к Заключению.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12.2. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предоставляются за счет средств заявителя (постановление Правительства Москвы от 15 августа 2011 г. № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг»).

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- время ожидания в очереди при подаче запроса не более 15 минут;
- срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Москомархитектуры не может превышать один рабочий день со дня поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Москомархитектуру;
- время ожидания в очереди при личном обращении в Москомархитектуру в целях получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе - не более 15 минут.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал);
- на официальном сайте Москомархитектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационных стендах в помещениях Москомархитектуры.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть

оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Москомархитектуру.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Устанавливает предмет запроса и его соответствие государственным услугам, предоставляемым Москомархитектурой.

3.2.3.2. Проверяет наличие в комплекте представленных заявителем документов проекта изменения внешнего облика нежилого объекта.

3.2.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом:

3.2.3.3.1. Регистрирует полученный запрос в ведомственной системе Москомархитектуры.

3.2.3.3.2. Оформляет выписку о получении документов, необходимых для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения запроса и заверяет выписку личной подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии).

Выписка формируется автоматически системой регистрации с последующей печатью в двух экземплярах.

3.2.3.3.3. Передает заявителю (представителю заявителя) на подпись оба экземпляра выписки в получении документов. Первый экземпляр выписки в получении документов остается у заявителя, второй экземпляр выписки приобщает к комплекту представленных документов.

3.2.3.3.4. Направляет принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом:

3.2.3.4.1. Уведомляет в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их

устранению, возвращает заявителю (представителю заявителя) запрос и представленные им документы.

3.2.3.4.2. В случае требования заявителя (представителю заявителя) о предоставлении ему письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, регистрирует запрос и иные представленные документы в ведомственной системе Москомархитектуры, оформляет и подписывает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа и выдает его заявителю (представителю заявителя) в установленном порядке, в случае необходимости объясняет ему содержание выявленных недостатков.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация и направление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.5.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом и работником, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов) и работник организации, уполномоченной Москомархитектурой (далее – работник, ответственный за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру для получения информации (сведений), необходимых для оказания государственной услуги.

3.3.3.2. Сопоставляет документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, проверяет их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.3.3.3. В случае поступления проекта изменения внешнего облика нежилого объекта в отношении нежилого здания, строения, сооружения, помещения расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, а также в границах территорий зон охраны объектов культурного наследия:

3.3.3.3.1. Направляет проект изменения внешнего облика нежилого объекта на согласование в Департамент культурного наследия города Москвы.

3.3.3.3.2. Получает согласование или отказ в согласовании проекта изменения внешнего облика нежилого объекта от Департамента культурного наследия города Москвы.

В случае неполучения Москомархитектурой решения Департамента культурного наследия города Москвы, принятого по результатам рассмотрения проекта изменения внешнего облика нежилого объекта, по истечении установленного для согласования срока данный проект считается согласованным Департаментом культурного наследия города Москвы.

3.3.3.4. Направляет поручение о подготовке Описания (анализа) объекта недвижимости по материалам натурного обследования работнику организации, уполномоченной Москомархитектурой.

3.3.4. Работник, ответственный за обработку документов:

3.3.4.1. Получает от должностного лица, ответственного за обработку документов, поручение о подготовке Описания (анализа) объекта недвижимости по материалам натурного обследования.

3.3.4.2. Анализирует полученные материалы.

3.3.4.3. Производит натурное обследование нежилого объекта в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4.4. По результатам проведения натурного обследования оформляет Описание (анализ) объекта недвижимости по материалам натурного обследования и направляет его должностному лицу Москомархитектуры, ответственному за обработку документов.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.5.1. При выявлении основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.2 настоящего Регламента, оформляет проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры.

Обеспечивает направление заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры, на адрес электронной почты, указанный в запросе, и (или) выдачу его по требованию заявителя в день обращения.

3.3.5.2. Получает от работника, ответственного за обработку документов, Описание (анализ) объекта недвижимости по материалам натурного обследования.

3.3.5.3. По результатам рассмотрения Описания (анализа) объекта недвижимости по материалам натурного обследования:

3.3.5.3.1. При выявлении основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.9.1.1 настоящего Регламента, оформляет проект решения о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причины и срока приостановления предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры и направляет в Государственную инспекцию по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы документы для получения необходимых сведений (актов).

Обеспечивает направление заявителю решения о приостановлении предоставления государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры на адрес электронной почты, указанный в запросе и (или) выдачу его по требованию заявителя в день обращения.

3.3.5.3.2. При получении актов Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы обеспечивает внесение сведений в информационную систему и информирование заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, указанный в запросе, и (или) в день его обращения.

3.3.5.3.3. При получении от заявителя документов и информации, указанных в пункте 2.5.1.2 и отсутствующих у органов власти и организаций, обеспечивает внесение сведений в информационную систему и информирование заявителя о возобновлении предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, указанный в запросе, и (или) в день его обращения.

3.3.5.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет подготовленный проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит проект Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей и направляет подготовленный проект Заключения вместе с комплектом документов должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.6. Подготовка Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства не жилого назначения и (или) его частей, содержащего сведения, относящиеся к государственной тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, государственной тайне, а также в порядке, установленном правовыми актами Москомархитектуры.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцать один рабочий день.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.8.1. Проект Заключения о возможности изменения архитектурного облика —внешних поверхностей объекта капитального строительства не жилого назначения и (или) его частей.

3.3.8.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта Заключения или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, при поступлении проекта Заключения, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта Заключения, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При несоответствии представленного проекта Заключения, либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанного проекта документа.

3.4.3.3. При соответствии представленного проекта Заключения либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта Заключения или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры, обеспечивает регистрацию соответствующего результата предоставления государственной услуги в ведомственной системе Москомархитектуры и внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Москомархитектуры и направляет должностному лицу, ответственному за выдачу документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, соответствующего результата предоставления государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является внесение соответствующих сведений в состав данных электронного хранилища информационной системы и направление должностному лицу Москомархитектуры, ответственному за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

3.4.5.1. Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства не жилого назначения и (или) его частей.

3.4.5.2. Решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, результата предоставления государственной услуги, подписанного в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, при поступлении результата предоставления государственной услуги, подписанного в установленном порядке, от должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Устанавливает личность обратившегося лица. Проверяет у обратившегося лица наличие документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

3.5.3.2. Выдает заявителю (его уполномоченному представителю) в день его обращения за результатом предоставления государственной услуги Заключение или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа в целях выдачи заявителю указанных документов в день его обращения.

3.5.6. Не востребованные заявителем документы, подтверждающие результат предоставления государственной услуги, подписанные в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры, хранятся в Москомархитектуре в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Москомархитектурой и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Москомархитектуры, работниками подведомственных учреждений положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Москомархитектуры и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Москомархитектуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Москомархитектуры и ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Москомархитектуры.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также порядка оформления и выдачи расписки в получении запроса и иных документов (информации) от заявителя.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов, представление которых заявителем для предоставления государственной услуги не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Москомархитектуры рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Москомархитектуры.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Москомархитектуры, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, направляются в Правительство Москвы и рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Москомархитектуры, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих могут быть также поданы юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.7.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Дату составления жалобы.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений, сроки их выполнения и информацию о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.12. Порядок обжалования решения.

5.12.13. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации запроса (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. При поступлении в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации,

в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на Портале и стендах в местах предоставления государственной услуги.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения

установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы " Выдача Заключения о
возможности изменения
архитектурного облика внешних
поверхностей объекта капитального
строительства нежилого назначения и
(или) его частей"

Кому адресован документ:
председателю Комитета по архитектуре
и градостроительству города Москвы

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

**Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги
“Выдача заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних
поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей”
в городе Москве**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Контактная информация

тел. _____

эл. почта _____

Для физических лиц:

СНИЛС _____

Реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя заявителя:

Для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____

ОГРНИП _____

Сведения о контактном лице: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, электронная почта

Реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя заявителя:

Для юридических лиц:

Полное наименование организации и организационно-правовой формы:

Сокращенное наименование: _____

в лице: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

ИНН _____

ОГРН _____

Сведения о контактном лице: фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, электронная почта:

Реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя заявителя:

Прошу предоставить государственную услугу города Москвы «Выдача заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей» в городе Москве в отношении объекта недвижимости (здания, строения, сооружения):

Адрес объекта _____

Кадастровый номер объекта (здания, строения, сооружения, помещения) _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект _____

Реквизиты договора аренды (в случае, если объект находится в аренде / пользовании у города Москвы) _____

(номер, дата)

Вид планируемых работ (нужное отметить):

☐ создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах);

☐ создание и (или) изменение входных групп (лестниц, крылец, ступеней, пандусов, за исключением указанных в пункте 2.3.3 Положения об изменении внешнего архитектурного облика объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве, площадок и т.д.) в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания и над приямами) или на первые этажи зданий без устройства фундамента и организации помещения;

☐ создание и (или) изменение тамбуров в подвальные либо цокольные этажи (в том числе с устройством приямка) или на первые этажи зданий с устройством ограждающих конструкций тамбуров из сборно-разборных конструкций без устройства фундамента (без устройства капитальных пристроек);

☐ устройство (не предусматривающее организацию помещения) навесов и козырьков в пределах габаритов существующих внешних элементов здания (дебаркадеров, крылец, площадок, приямков, лестниц, стилобатов и т.п.);

☐ создание витрин;

☐ полная или частичная замена отдельных элементов покрытия кровли на аналогичные по форме, цвету, фактуре и составу материалы, улучшающие эксплуатационные показатели кровли, - без увеличения высоты отметки конька кровли и изменения ее уклона и геометрических габаритов;

☐ размещение вентиляционных коробов.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются:

- Проект изменения внешнего облика нежилого объекта.

- Иные документы*: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить лично*.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу вручить лично.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, прошу (отметить нужное):

- ☐ вручить лично;
☐ направить по адресу электронной почты***.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу (отметить нужное):

- ☐ вручить лично;
☐ направить по адресу электронной почты***.

Информацию о возобновлении предоставлении государственной услуги прошу (отметить нужное):

- ☐ вручить лично;
☐ направить по адресу электронной почты***.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в органе или организации, предоставляющих государственную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”.

С порядком предоставления государственной услуги, в том числе с информацией о необходимости предоставления доступа на объект в целях проведения натурного обследования, ознакомлен.

Подпись _____

 (расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

 (фамилия, имя, отчество должностного
 лица, уполномоченного на прием запроса)

Подпись _____

 (расшифровка подписи)

Дата _____

*Примечание: - Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в том числе являются: документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя); правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости); технический паспорт сооружения, документы технической инвентаризации, выполненные на основании инвентаризационного обследования, произведенного не позднее года с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги и пр.

** Оригинал результата предоставления государственной услуги хранится в службе «Одного окна» Москомархитектуры в течение одного месяца.

***Примечание: - Документы и информация направляются на адрес электронной почты заявителя.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Москвы

«Об изменении архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве и утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей»»

(вопрос об утверждении Требований к архитектурному облику внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве и Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей»)

1. Общая характеристика проекта постановления.

Проект постановления Правительства Москвы подготовлен **Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы**, внесен заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **М.Ш.Хуснуллиным**.

2. Основание для издания акта.

Проект постановления Правительства Москвы подготовлен **в инициативном порядке** в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект правового акта. Обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их реализации.

В настоящее время в городе Москве отсутствуют требования регулирующие порядок производства работ на объектах нежилого назначения, связанных с устройством дополнительных входных групп, созданием оконных проемов, витринного остекления.

Реализуемые проектные решения зачастую не увязаны с изначальным обликом здания, что в свою очередь приводит к нарушению архитектурно-художественного облика города в целом.

Мнение уполномоченного органа исполнительной власти города – Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее – Комитет) о возможности реализации проектных намерений необходимо Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии при осуществлении регистрационных действий.

Проектом предлагается утвердить Положение об изменении архитектурного облика внешних поверхностей объектов капитального строительства нежилого назначения и (или) их частей в городе Москве, а также Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Выдача Заключения о возможности изменения архитектурного облика внешних

поверхностей объекта капитального строительства нежилого назначения и (или) его частей».

Государственная услуга будет предоставляться Комитетом в бумажном виде. Принятие решения Комитетом будет осуществляться с учетом данных натурного обследования, произведенного уполномоченной Комитетом организацией в рамках государственного задания.

Также проектом постановления предлагается утвердить состав проектной документации представляемой на рассмотрение в Комитет.

Осуществление работ возможно только при наличии Ордера на производство работ, выданного Объединением административно-технических инспекций в городе Москве.

Контроль за выполнением требований к проведению работ, связанных с изменением архитектурного облика внешних поверхностей нежилых объектов в городе Москве, осуществляемых на основании проекта изменения внешнего облика нежилого объекта, возлагается на Объединение административно-технических инспекций города Москвы в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

В случае нарушения прав третьих лиц, подтвержденного решением суда, Заключение аннулируется. В случае поступления в Комитет решения суда Заключение аннулируется – в ИАИС ОГД вносится соответствующая отметка, собственнику объекта направляется необходимая информация.

4. Возможные последствия принятия правового акта.

Принятие правового акта не повлечет финансовых, политических, социальных и других негативных последствий.

5. Оценка соответствия проекта правового акта основным направлениям деятельности Правительства Москвы, федеральному законодательству, а также законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

Настоящий правовой акт соответствует основным направлениям деятельности Правительства Москвы в сфере градостроительной политики, также не противоречит законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

6. Оценка эффективности предлагаемых решений:

6.1. Правовое, финансовое и кадровое обеспечение.

В связи с принятием данного правового акта не потребуются признания утратившими силу, приостановления или изменения действующих правовых актов, законов города Москвы, указов Мэра Москвы и постановлений Правительства Москвы, имеющих нормативный характер, постановлений Московской городской Думы.

Принятие правового акта потребует начиная с 2020 года дополнительных финансовых затрат из бюджета города Москвы.

При формировании закона о бюджете на очередной финансовый год необходимо предусмотреть выделение дополнительных бюджетных ассигнований Комитету по архитектуре и градостроительству города Москвы в размере 90

миллионов рублей ежегодно в рамках реализации мероприятия «Подготовка решений по градостроительному развитию города Москвы и разработка документов территориального планирования» Государственной программы «Градостроительная политика» на выполнение работ по подготовке Описания (анализа) объекта недвижимости по материалам натурного обследования, подведомственными Комитету, государственными учреждениями по государственному заданию.

Прогнозируемое число обращений за государственной услугой 1500-2000 в год.

6.2. Оценка регулирующего воздействия.

Проект постановления не подлежит оценке регулирующего воздействия.

7. Описание и оценка замечаний и предложений по проекту правового акта, полученных в ходе согласования.

Проект распорядительного документа направляется на согласование впервые.

**Исполняющий
обязанности председателя**

С.О. Кузнецов