



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июня 2025 г.

№ 189

**Об утверждении Методики
информационного наполнения
автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли
города Москвы»**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Утвердить Методику информационного наполнения автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Департамента спорта города Москвы от 4 марта 2020 г. № 64 «Об утверждении Методики информационного наполнения автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы».

2.2. Распоряжение Департамента спорта города Москвы от 10 марта 2021 г. № 44 «О внесении изменений в распоряжение Департамента спорта города Москвы от 4 марта 2020 г. № 64».

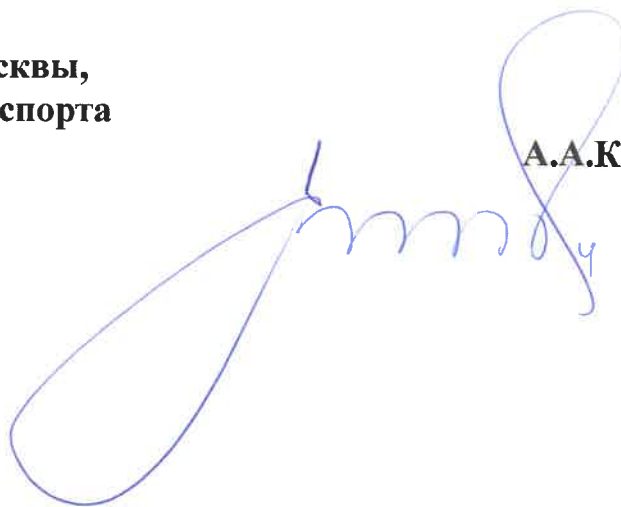
2.3. Пункт 3 распоряжения Департамента спорта города Москвы от 7 сентября 2021 г. № 219 «Об организации работы сервиса «Краткосрочная аренда спортивных зон».

2.4. Распоряжение Департамента спорта города Москвы от 17 июля 2024 г. № 158 «О внесении изменения в распоряжение Департамента спорта города Москвы от 4 марта 2020 г. № 64».

3. Пресс-службе Москомспорта в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения обеспечить его размещение на странице Москомспорта официального сайта Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы Арутюнова М.Э.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента спорта
города Москвы**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and a series of smaller loops and strokes on the right.

А.А.Кондаранцев

**Методика
информационного наполнения автоматизированной информационной
системы «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли
города Москвы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика информационного наполнения автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (далее – Методика) определяет методику работы в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (далее – ИАС Спорт) в процессе сбора, обработки, мониторинга и актуализации информации в сфере физической культуры и спорта.

1.2. В настоящей Методике используются термины и определения, установленные постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2014 г. № 203-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы № 203-ПП), а также следующие термины и определения:

1.2.1. Информационное взаимодействие – обмен информацией об объектах учета, необходимой для включения в ИАС Спорт, находящейся в распоряжении участников информационного взаимодействия.

1.2.2. Участники информационного взаимодействия – уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, оператор ИАС Спорт, координаторы подсистем ИАС Спорт, поставщики и пользователи информации в ИАС Спорт.

1.2.3. Уполномоченный орган – орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий координацию информационного наполнения ИАС Спорт.

1.2.4. Оператор ИАС Спорт – орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий деятельность по эксплуатации и развитию (модернизации) ИАС Спорт.

1.2.5. Подсистема ИАС Спорт – часть ИАС Спорт, выделенная по принципу самостоятельного функционала.

1.2.6. Сервис ИАС Спорт – часть ИАС Спорт, выделенная по принципу самостоятельного целевого функционала.

1.2.7. Координаторы подсистем ИАС Спорт – структурные подразделения уполномоченного органа или подведомственные уполномоченному органу

организации, в обязанности которых входит общий мониторинг актуальности, полноты и достоверности информации, размещаемой в соответствующих подсистемах и сервисах ИАС Спорт.

1.2.8. Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта города Москвы (далее – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта) – учреждение, подведомственное Департаменту спорта города Москвы, осуществляющее комплекс мер по техническому обеспечению внесения и актуализации информации в ИАС Спорт.

1.2.9. Поставщики информации – обладающие информацией в области физической культуры и спорта, необходимой для реализации функций ИАС Спорт, и размещающие ее в ИАС Спорт:

1.2.9.1. Органы исполнительной власти города Москвы, государственные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия (государственные предприятия, казенные предприятия) города Москвы.

1.2.9.2. Иные организации, не указанные в пункте 1.2.9.1 Методики, на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключаемых ими с уполномоченным органом.

1.2.10. Сотрудники поставщика информации – должностные лица поставщика информации, непосредственно осуществляющие деятельность по внесению и актуализации информации в ИАС Спорт, закрепленную за ними в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2.11. Объекты учета – виды спорта; спортсмены (в том числе обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта); тренеры-преподаватели; инструкторы по спорту; иные специалисты; медицинский персонал; спортивные сооружения; объекты спорта; объекты вспомогательного назначения; спортивные зоны; специально подготовленные территории; легковозводимые сооружения; иные объекты спортивной направленности (спортивные залы в составе образовательных, медицинских, досугово-развлекательных и иных учреждений, не являющиеся отдельно построенными зданиями; открытые спортивные площадки и другие объекты физкультурной и спортивной направленности, на которые не оформлены правоустанавливающие документы как на отдельные объекты недвижимого имущества); физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия; сборные команды города Москвы по видам спорта; физкультурно-спортивные организации; услуги в области физической культуры и спорта; спортивные разряды и звания.

1.2.12. Карточка учета – атрибутивный состав данных ИАС Спорт для идентификации объектов учета.

1.2.13. Комплексный отчет – отчет в формате Excel, выгружаемый из подсистемы ИАС Спорт, содержащий в себе атрибутивный состав Карточки учета.

1.2.14. ID – уникальный идентификационный номер объекта учета ИАС Спорт.

1.2.15. Виджет – элемент графического пользовательского интерфейса в виде графического приложения ИАС Спорт, выделенный по принципу ограниченного функционала.

1.2.16. Чекбокс – виджет, позволяющий управлять состояниями параметра с помощью бинарного выбора.

1.2.17. ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта.

1.2.18. Федеральный реестр – Всероссийский реестр объектов спорта.

1.2.19. ЕКП – Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы.

1.2.20. ЕКП Минспорта России – Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.2.21. Портал mos.ru – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (mos.ru).

1.2.22. Портал «Московский спорт» – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляющий доступ жителям города Москвы к услугам в сфере массового спорта и сервисам по поиску спортивных объектов и площадок, соревнований, выбору тренеров, команд, партнеров для совместных тренировок и др.

1.2.23. Общероссийская спортивная федерация – общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации.

1.2.24. Региональная спортивная федерация – региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

1.2.25. СЭДО – система электронного документооборота Правительства Москвы.

1.2.26. Вступительные испытания – индивидуальный отбор, проводимый в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.3. Информационное взаимодействие осуществляется в рамках полномочий уполномоченного органа и поставщиков информации, предусмотренных постановлением Правительства Москвы № 203-ПП.

1.4. Процедура предоставления (прекращения) доступа к ИАС Спорт поставщикам информации осуществляется в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия

с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система спортивной отрасли города Москвы», утвержденным совместным приказом Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента спорта города Москвы от 23 декабря 2019 г. № 425/64-16-693/19 (далее – Регламент).

1.5. ИАС Спорт содержит следующие подсистемы и сервисы:

1.5.1. Подсистемы:

- «Спортсмены»;
- «Тренеры»;
- «Спортивные организации»;
- «Спортивные объекты»;
- «Спортивные мероприятия» («Реестр мероприятий») (далее – «Мероприятия»);
- «Виды спорта»;
- «Услуги» («Реестр услуг») (далее – «Услуги»);
- «Разряды и звания»;
- «Сервисы MOS.RU»;
- «Электронное расписание»;
- «Сборные команды»;
- «Комплектование»;
- «Специалисты»;
- «Медперсонал»;
- «Страхование»;
- «Портал. Московский спорт»;
- «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта».

1.5.2. Сервисы:

- «Медицинские справки»;
- «Земельные участки»;
- «Личный кабинет тренера».

1.6. Порядок внесения и актуализации информации в отдельных подсистемах и сервисах ИАС Спорт устанавливается:

- по подсистеме «Спортсмены» – в приложении 1 к Методике;
- по подсистеме «Тренеры» – в приложении 2 к Методике;
- по подсистеме «Спортивные организации» – в приложении 3 к Методике;
- по подсистеме «Спортивные объекты» – в приложении 4 к Методике;
- по подсистеме «Мероприятия» – в приложении 5 к Методике;
- по подсистеме «Виды спорта» – в приложении 6 к Методике;
- по подсистеме «Услуги» – в приложении 7 к Методике;
- по подсистеме «Разряды и звания» – в приложении 8 к Методике;
- по подсистеме «Сервисы MOS.RU» – в приложении 9 к Методике;
- по подсистеме «Электронное расписание» – в приложении 10 к Методике;
- по подсистеме «Сборные команды» – в приложении 11 к Методике;
- по подсистеме «Комплектование» – в приложении 12 к Методике;
- по подсистеме «Специалисты» – в приложении 13 к Методике;

- по подсистеме «Медперсонал» – в приложении 14 к Методике;
- по подсистеме «Страхование» – в приложении 15 к Методике;
- по подсистеме «Портал. Московский спорт» – в приложении 16 к Методике;
- по подсистеме «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» – в приложении 17 к Методике;
- по сервису «Медицинские справки» – в приложении 18 к Методике;
- по сервису «Земельные участки» – в приложении 19 к Методике;
- по сервису «Личный кабинет тренера» – в приложении 20 к Методике.

1.7. ИАС Спорт содержит следующие технические разделы:

1.7.1. Классификаторы (содержит следующие подразделы: «PR информация», «Виды спорта», «Восстановление», «География», «Дневник спортсмена», «Документы», «Земельные участки», «Календари», «Медперсонал», «Образование», «Обследования», «Общие», «Организации», «Регионы РФ», «Реестр льготников», «Реестр мероприятий», «Сборные команды», «Специалисты», «Спортобъекты», «Спортподготовка», «Спортсмены», «Спортсоветник», «Справка», «Страхование», «Судьи», «Тренеры», «Услуги»).

1.7.2. Заявки (содержит следующие подразделы: «Аккредитация спортивных федераций», «Присвоение/подтверждение спортивных разрядов», «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»).

2. Полномочия участников информационного взаимодействия

2.1. Уполномоченный орган и оператор ИАС Спорт осуществляют полномочия, установленные постановлением Правительства Москвы № 203-ПП.

Уполномоченным органом является Департамент спорта города Москвы.

Оператором ИАС Спорт является Департамент информационных технологий города Москвы.

2.2. Координаторы подсистем ИАС Спорт:

2.2.1. Определяют методику внесения информации в соответствующую подсистему ИАС Спорт.

2.2.2. Определяют состав классификаторов соответствующих подсистем и сервисов ИАС Спорт.

2.2.3. Дают поручения ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта по внесению и корректировке информации в ИАС Спорт.

2.2.4. Дают поручения ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта по уточнению порядка внесения и обработки информации в соответствующих подсистемах и сервисах ИАС Спорт.

2.2.5. Проводят совещания с поставщиками информации по вопросам внесения информации в соответствующие подсистемы и сервисы ИАС Спорт.

2.3. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта:

2.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением участниками информационного взаимодействия требований, установленных постановлением Правительства Москвы № 203-ПП, Регламентом и Методикой.

2.3.2. Размещает в ИАС Спорт информацию в области физической культуры и спорта, обладателем которой он является, осуществляет актуализацию такой информации, обеспечивает достоверность и полноту такой информации в рамках своей компетенции.

2.3.3. Координирует деятельность поставщиков информации по вопросам своевременного размещения и актуализации в ИАС Спорт информации в области физической культуры и спорта.

2.3.4. Осуществляет обучение и консультационную поддержку поставщиков информации по вопросам использования ИАС Спорт.

2.3.5. Осуществляет взаимодействие с поставщиками информации.

2.3.6. Осуществляет контроль качества, своевременности, полноты и актуальности информации, вносимой в ИАС Спорт поставщиками информации.

2.3.7. Обеспечивает актуализацию и развитие ИАС Спорт.

2.3.8. Осуществляет предоставление (прекращение) доступа поставщикам информации к ИАС Спорт.

2.3.9. Осуществляет методическое сопровождение работы по внесению информации в подсистемы «Спортсмены», «Тренеры», «Спортивные организации», «Мероприятия», «Виды спорта», «Услуги», «Разряды и звания», «Сервисы MOS.RU», «Электронное расписание», «Сборные команды», «Комплектование», «Специалисты», «Медперсонал», «Страхование», «Портал. Московский спорт», сервисы «Медицинские справки», «Земельные участки», «Личный кабинет тренера», соблюдает порядок актуализации информации в подсистеме «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» и обеспечивает выполнение следующих функций:

- выполнение поручений координаторов подсистем ИАС Спорт;
- внесение информации в ИАС Спорт по поручению координаторов подсистем ИАС Спорт;
- внесение изменений и дополнений в классификаторы ИАС Спорт и элементы программно-логического контроля по поручению координаторов подсистем ИАС Спорт;
- выгрузку информации, содержащейся в ИАС Спорт, для проведения дальнейшего анализа.

2.3.10. В качестве координатора подсистемы «Спортивные объекты» обеспечивает выполнение следующих функций:

- разрабатывает и внедряет стандарты учета спортивной инфраструктуры и стандарты взаимодействия всех участников на основании общей концепции развития подсистемы «Спортивные объекты»;
- осуществляет реализацию проектов и новых инициатив, направленных на совершенствование подсистемы «Спортивные объекты»;
- готовит аналитические и статистические отчеты по спортивной инфраструктуре города Москвы;
- осуществляет администрирование учета спортивной инфраструктуры города Москвы в подсистеме «Спортивные объекты»;
- осуществляет выгрузку информации на Портал открытых данных;

- реализует проекты по аудиту спортивной инфраструктуры города Москвы и актуализации подсистемы «Спортивные объекты» (силами внешних контрагентов);

- осуществляет мероприятия по повышению качества информации, содержащейся в подсистеме «Спортивные объекты»;

- принимает участие в совершенствовании правовой базы, регулирующей учет спортивной инфраструктуры;

- систематизирует информацию о спортивной и вспомогательной инфраструктуре, находящейся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций;

- осуществляет выездные проверки спортивной и вспомогательной инфраструктуры, находящейся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций, в целях актуализации подсистемы «Спортивные объекты» (не реже одного раза в год);

- актуализирует информацию спортивной и вспомогательной инфраструктуры, находящейся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций, по результатам фактических проверок.

2.4. Поставщики информации (сотрудники поставщиков информации):

2.4.1. Размещают информацию в области физической культуры и спорта в ИАС Спорт в своей части.

2.4.2. Обеспечивают достоверность и полноту размещаемой в ИАС Спорт информации.

2.4.3. Поддерживают информацию об объектах спорта в ИАС Спорт в актуальном состоянии и соблюдают требования Регламента.

3. Общий порядок взаимодействия в ИАС Спорт

3.1. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта по мере необходимости проводит совещания с поставщиками информации с целью определения направлений работы в ИАС Спорт.

3.2. По результатам совещаний поставщики информации по требованию ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта или уполномоченного органа актуализируют информацию об объектах спорта, содержащуюся в ИАС Спорт.

3.3. Мониторинг наполнения информации в ИАС Спорт осуществляется на постоянной основе координаторами подсистем ИАС Спорт, ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта и поставщиками информации в рамках своей компетенции.

3.4. Поставщики информации назначают ответственных кураторов по внесению информации в ИАС Спорт в должности не ниже заместителя руководителя.

3.5. Поставщики информации назначают сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность по внесению и актуализации информации в ИАС Спорт, закрепленную за ними в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. В подведомственных учреждениях уполномоченного органа назначаются лица, ответственные за внесение информации в ИАС Спорт, с обязательным закреплением такой функции в должностной инструкции.

3.7. В случае прекращения трудовых отношений с лицом, ответственным за внесение информации, либо изменением должностных обязанностей ранее назначенного лица, подведомственные организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляют в ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта сведения о новом ответственном за внесение информации должностном лице.

3.8. Сотрудники поставщиков информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководители поставщиков информации – организаций, подведомственных уполномоченному органу, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации в ИАС Спорт в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Поставщики информации вправе привлекать внешние организации для актуализации сведений, содержащихся в ИАС Спорт.

Приложение 1
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Спортсмены»**

1. Основные направления развития подсистемы «Спортсмены» определяет Спортивное управление Москомспорта.
2. Координатором подсистемы «Спортсмены» является Спортивное управление Москомспорта.
3. Поставщиками информации в подсистему «Спортсмены» являются:
 - уполномоченный орган;
 - организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – учреждения);
 - прочие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;
 - общероссийские и региональные спортивные федерации по видам спорта.
4. Карточка учета в подсистеме «Спортсмены» содержит следующую информацию:
 - общая информация (Ф.И.О., дата рождения, гражданство, пол, основной регион, фото (для спортсменов на этапах подготовки ЭСС, ЭВСМ наличие фото обязательно), информация о законных представителях спортсменов до 18 лет (Ф.И.О., дата рождения, статус, контактный телефон, электронная почта));
 - контактная информация (адрес, телефон, электронная почта (телефон и электронная почта указываются для спортсменов старше 18 лет));
 - персональная информация (СНИЛС, свидетельство о рождении (до 14 лет), паспортные данные (после 14 лет));
 - вид спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта), разряды и звания, спортивные организации, тренер-преподаватель, этап подготовки, дата зачисления на этап подготовки, приказ о зачислении на этап подготовки, лучший результат в сезоне (при наличии);
 - медицинский допуск (выдается на основании результатов углубленного медицинского обследования. Информация о медицинском допуске спортсмена содержит период действия допуска, наименование организации, Ф.И.О. специалиста врача, этап подготовки, вид спорта).
5. Внесение информации в учетные карточки подсистемы «Спортсмены» осуществляется учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа учреждения о приеме (отчислении).

6. Все приказы учреждения о приеме (отчислении) должны содержать ID спортсмена.

При приеме лица на первый год начального этапа дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ID спортсмена присваивается учреждением при создании карточки учета спортсмена в процессе подготовки приказа учреждения о приеме.

7. Актуализация информации в подсистеме «Спортсмены» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

8. В периоды проведения комплектования учреждений и утверждения государственного задания, устанавливаемые уполномоченным органом, учреждения актуализируют информацию по всем объектам учета подсистемы «Спортсмены» и представляют сведения о результатах актуализации в уполномоченный орган.

9. Несоответствие информации, содержащейся в государственном задании, с информацией, содержащейся в ИАС Спорт, может использоваться в качестве подтверждения невыполнения государственного задания.

10. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 2
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Тренеры»**

1. Основные направления развития подсистемы «Тренеры» определяют:
 - Спортивное управление Москомспорта – по тренерам-преподавателям организаций, подведомственных Москомспорту, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
 - Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по инструкторам по спорту организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
 - ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим тренерам.
2. Координаторами подсистемы «Тренеры» являются:
 - Спортивное управление Москомспорта – по тренерам-преподавателям организаций, подведомственных Москомспорту, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
 - Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по инструкторам по спорту организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
 - ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим тренерам.
3. Поставщиками информации в подсистему «Тренеры» являются:
 - уполномоченный орган;
 - организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
 - организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
 - прочие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;
 - общероссийские и региональные спортивные федерации по видам спорта.
4. Карточка учета в подсистеме «Тренеры» содержит следующую информацию:
 - общая информация (фото 900х900 пикселей, Ф.И.О., дата рождения, гражданство, пол, основной регион);
 - контактная информация (телефоны, мобильный личный), электронная почта (личная);

- персональная информация (СНИЛС, паспортные данные, общее образование и награды (профессиональная подготовка), звания, степени и награды, общее образование (переподготовка), общий трудовой стаж (год начала работы), стаж в спорте);

- вид спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта), квалификационная категория, стаж тренерско-преподавательской деятельности в данном виде спорта (спортивной дисциплине адаптивного спорта), наивысший разряд (звание) в данном виде спорта (спортивной дисциплине адаптивного спорта), профильное образование, личные спортивные достижения, спортивные достижения воспитанников, работа).

5. Внесение информации в учетные карточки подсистемы «Тренеры» осуществляется организациями, подведомственными Москомспорту, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, и организациями, подведомственными Москомспорту, оказывающими физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (далее – учреждения), в течение одного рабочего дня со дня издания приказа учреждения о приеме на работу (увольнении).

6. Актуализация информации в подсистеме «Тренеры» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

7. Ежегодно, в период проведения комплектования учреждений и утверждения государственного задания, учреждения актуализируют информацию по всем объектам учета подсистемы «Тренеры» и представляют сведения о результатах актуализации в уполномоченный орган.

8. Учреждения несут ответственность за соответствие информации, внесенной в подсистему «Тренеры», с данными облачной бухгалтерии.

9. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 3
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Спортивные организации»**

1. Основные направления развития подсистемы «Спортивные организации» определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Координаторами подсистемы «Спортивные организации» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Спортивные организации» являются:

- уполномоченный орган;
- организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- организации подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- организации, подведомственные Москомспорту, осуществляющие работу по обеспечению свободного доступа всех категорий и групп жителей города Москвы к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом;
- иные физкультурно-спортивные организации.

4. Карточка учета в подсистеме «Спортивные организации» содержит следующую информацию:

- общая информация (предыдущие названия);
- контактная информация (адрес, телефон, электронная почта, сайт);
- виды спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта),

по которым реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, оказываются услуги в рамках государственного задания и платные услуги (актуальные).

5. Информация о планах комплектования по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, вносится в ИАС Спорт ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

6. Внесение информации в подсистему «Спортивные организации» осуществляется в течение трех рабочих дней:

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта с момента получения информации о возникновении (прекращении) деятельности спортивной организации;

- организациями, подведомственными Москомспорту, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и организациями, подведомственными Москомспорту, оказывающими физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, организациями, подведомственными Москомспорту, осуществляющими работу по обеспечению свободного доступа всех категорий и групп жителей города Москвы к занятиям физической культурой и спортом, в том числе массовым спортом (далее – учреждения), иными физкультурно-спортивными организациями с момента изменения сведений об организации или учреждении.

7. Актуализация информации в подсистеме «Спортивные организации» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

8. Ежегодно, в период проведения комплектования учреждений и утверждения государственного задания, учреждения актуализируют информацию по всем объектам учета подсистемы «Спортивные организации» и представляют сведения о результатах актуализации в уполномоченный орган.

9. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 4
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Спортивные объекты»**

1. Основные направления развития подсистемы «Спортивные объекты» определяют Управление развития инфраструктуры Москомспорта и Управление мониторинга и обеспечения строительства Москомспорта.

2. Координаторами подсистемы «Спортивные объекты» ИАС Спорт являются:

2.1. По существующим объектам учета, находящимся на балансе подведомственных Москомспорту организаций, в том числе находящимся на ремонте, а также иным объектам учета – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2.2. По объектам учета, находящимся в стадии проектирования/строительства в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» – Управление мониторинга и обеспечения строительства Москомспорта.

2.3. По ремонтным работам, проводимым на объектах учета, находящимся на балансе подведомственных Москомспорту организаций, – автономная некоммерческая организация ««Московский центр развития спортивной инфраструктуры» (далее – АНО «Мосспортразвитие»). В случае, если заказчиками работ являются организации, подведомственные Департаменту капитального ремонта города Москвы, – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Спортивные объекты» ИАС Спорт являются:

3.1. По существующим объектам учета, находящимся на балансе подведомственных Москомспорту организаций – балансодержатели объектов учета, ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3.2. По объектам учета, находящимся в стадии проектирования (строительства) в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» – Управление мониторинга и обеспечения строительства Москомспорта.

3.3. По ремонтным работам, проводимым на объектах учета, находящихся на балансе подведомственных Москомспорту организаций – АНО «Мосспортразвитие».

По ремонтным работам, заказчиками которых являются организации, подведомственные Департаменту капитального ремонта города Москвы, информация вносится Управлением развития инфраструктуры Москомспорта.

3.4. По существующим иным объектам учета – префектуры административных округов и управы районов города Москвы, органы исполнительной власти города Москвы, государственные учреждения города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы, ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта, коммерческие и некоммерческие организации.

4. Карточка учета спортивного объекта в подсистеме «Спортивные объекты» содержит следующую информацию:

4.1. Общая информация (реестровый номер, статус функционирования объекта, рейтинг, полное наименование объекта, краткое наименование объекта, имя собственное объекта (при наличии), тип объекта, вид собственности, ведомственная принадлежность, организация (балансодержатель), вид пользования, управляющая (эксплуатирующая) компания (при отличии от организации-балансодержателя), основание (при наличии управляющей (эксплуатирующей) компании), дата начала аренды (при наличии основания), дата окончания аренды (при наличии основания), дата ввода в эксплуатацию, характеристики объекта, программа строительства, соответствие объекта брендбуку, принадлежность к спортивной территории, панорама, описание объекта, Ф.И.О. и должность руководителя объекта, Ф.И.О. главного инженера, регион, индекс, округ объекта, район объекта, адрес, адрес БТИ, кадастровый номер, фотография объекта, геометка объекта, единовременная пропускная способность объекта (ЕПС), количество спортивных зон объекта, площадь функционирующих спортивных зон (кв. м), общая площадь спортивных зон (кв. м), чекбокс отображения объекта на портале «Московский спорт»).

4.2. Контакты (телефон(ы), электронная(ые) почта(ы), сайт(ы), дополнительная информация).

4.3. Документы:

- по капитальным спортивным объектам, находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций на праве оперативного управления: правоустанавливающие документы (распоряжение Правительства Москвы, постановление Правительства Москвы, распоряжение Мэра Москвы, распоряжение Департамента городского имущества города Москвы); документы на право пользования имуществом (выписка из ЕГРН о регистрации права оперативного управления, акт приема-передачи недвижимого имущества и (или) контракт на право оперативного управления нежилым фондом); техническая документация (план БТИ, технический паспорт объекта (при наличии)).

- по капитальным спортивным объектам, находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций на праве хозяйственного ведения: правоустанавливающие документы (распоряжение Правительства Москвы, постановление Правительства Москвы, распоряжение Мэра Москвы, распоряжение Департамента городского имущества города Москвы); документы на право пользования имуществом (выписка из ЕГРН о регистрации права хозяйственного ведения, договор на право хозяйственного ведения); техническая документация (план БТИ, технический паспорт объекта (при наличии)).

- по некапитальным спортивным объектам и объектам, не находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций, заполнение блока не предусмотрено.

4.4. Фотографии (фотография(и) объекта, фотографии спортивных зон, фотографии технических помещений (1200x800 пикселей)).

4.5. Доступность (доступность объекта по категориям инвалидности, элементы доступности).

4.6. Спортзоны (назначение, тип спортивной зоны, название спортивной зоны, описание спортивной зоны, единовременная пропускная способность (ЕПС) (рассчитывается автоматически в соответствии с Приказом Минспорта России от 21 марта 2018 г. № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта), ЕПС вручную (указывается при наличии проектной документации на объект, определяющей ЕПС данной спортивной зоны), соответствие требованиям безопасности, свойство спортивной зоны, статус, эксплуатирующая организация, тип эксплуатации, период эксплуатации, тип ограждения, тип освещения, тип покрытия, наличие звукового сопровождения, наличие трибун, длина, ширина, площадь, приспособленность для инвалидов, доступность для сторонних посетителей, форма посещения, принадлежность к объектам зимнего отдыха, иные дополнительные параметры спортивной зоны (настраиваются индивидуально для типа спортивной зоны), расписание, соответствие требованиям правил по виду спорта, прокат (оснащение) (при наличии), плановая дата начала эксплуатации (для зон в статусах «ремонт», «реконструкция», «строительство»), фотография зоны, геометка зоны, чекбокс отображения зоны на портале «Московский спорт», чекбокс отображения ликвидированных зон).

4.7. Земельные участки (информация поступает из сервиса «Земельные участки»).

4.8. Ремонт (статус, дата начала, дата окончания, исполнитель, тип ремонта, объем, подвиды, примечание к объему работ, примечание стоимость, концепция развития, проект развития).

4.9. Федеральный реестр (спортивные зоны, дата включения в реестр, срок действия сертификата, документы (скан письма Министерства спорта Российской Федерации о включении в Федеральный реестр)).

4.10. Свойства (этажность, общая площадь крытых помещений (кв. м), общая площадь земельного участка (кв. м), описание и стоимость технического сервиса (при наличии), СКУД, ЭР, объект инвестстроительства, объект с большепролетной конструкцией, раздевалка, гардероб, душ, точка питания, охрана объекта, автомобильная парковка, остановки городского общественного транспорта, туалет, wi-fi, медпункт, приспособленность для посещений инвалидами, звуковое сопровождение, велосипедная парковка, банкомат, техсервис, время работы объекта (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье).

4.11. Информация о ходе строительства (плановая дата ввода в эксплуатацию (базовая), плановая дата ввода в эксплуатацию (текущая), этап

работ, источник финансирования, программа, заказчик, застройщик, подрядчик, архитектор) (блок предусмотрен к заполнению только для объектов в статусах «запланирована реконструкция», «запланировано к размещению», «запланировано к строительству», «незавершенное строительство», «проектирование», «реконструкция», «строительство»).

5. Карточка учета вспомогательного объекта в подсистеме «Спортивные объекты» содержит следующую информацию:

5.1. Общая информация (реестровый номер, статус функционирования объекта, рейтинг, полное наименование объекта, краткое наименование объекта, имя собственное (при наличии), тип объекта, вид собственности, ведомственная принадлежность, организация (балансодержатель), вид пользования, управляющая (эксплуатирующая) компания (при отличии от организации-балансодержателя), основание (при наличии управляющей (эксплуатирующей) компании), дата начала аренды (при наличии основания), дата окончания аренды (при наличии основания), дата ввода в эксплуатацию, характеристики объекта, программа строительства, соответствие объекта брендбуку, принадлежность к спортивной территории, панорама, описание объекта, Ф.И.О. и должность руководителя объекта, Ф.И.О. главного инженера, регион, индекс, округ, район, адрес, адрес БТИ, кадастровый номер, фотография объекта, геометка объекта).

5.2. Контакты (телефон(ы), электронная(ые) почта(ы), сайт(ы), дополнительная информация).

5.3. Документы:

- по капитальным вспомогательным объектам, находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций на праве оперативного управления: правоустанавливающие документы (распоряжение Правительства Москвы, постановление Правительства Москвы, распоряжение Мэра Москвы, распоряжение Департамента городского имущества города Москвы); документы на право пользования имуществом (выписка из ЕГРН о регистрации права оперативного управления, акт приема-передачи недвижимого имущества и (или) контракт на право оперативного управления нежилым фондом); техническая документация (план БТИ, технический паспорт объекта (при наличии));

- по капитальным вспомогательным объектам, находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций на праве хозяйственного ведения: правоустанавливающие документы (распоряжение Правительства Москвы, постановление Правительства Москвы, распоряжение Мэра Москвы, распоряжение Департамента городского имущества города Москвы); документы на право пользования имуществом (выписка из ЕГРН о регистрации права хозяйственного ведения, договор на право хозяйственного ведения); техническая документация (план БТИ, технический паспорт объекта (при наличии));

- по некапитальным вспомогательным объектам и объектам, не находящимся на балансе подведомственных уполномоченному органу организаций, заполнение блока не предусмотрено.

5.4. Фотографии (фотография(и) объекта, фотографии технических помещений (1200x800 пикселей)).

5.5. Доступность (доступность объекта по категориям инвалидности, элементы доступности).

5.6. Земельные участки (информация поступает из сервиса «Земельные участки»).

5.7. Ремонт (статус, дата начала, дата окончания, исполнитель, тип ремонта, объем, подвиды, примечание к объему работ, примечание стоимость, концепция развития, проект развития).

5.8. Свойства (этажность, общая площадь крытых помещений (кв. м), СКУД, время работы (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье, охрана объекта).

5.9. Информация о ходе строительства (плановая дата ввода в эксплуатацию (базовая), плановая дата ввода в эксплуатацию (текущая), этап работ, источник финансирования, программа, заказчик, застройщик, подрядчик, архитектор) (блок предусмотрен к заполнению только для объектов в статусах «запланирована реконструкция», «запланировано к размещению», «запланировано к строительству», «незавершенное строительство», «проектирование», «реконструкция», «строительство»).

6. Внесение информации по объектам учета по пунктам 4.1 – 4.7, 4.9 – 4.10, 5.1 – 5.6, 5.8 карточки учета координируется ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

7. Внесение информации по объектам учета по пунктам 4.8, 5.7 карточки учета координируется АНО «Мосспортразвитие».

По работам, заказчиками которых являются организации, подведомственные Департаменту капитального ремонта города Москвы, – Управление развития инфраструктуры Москомспорта.

8. Внесение информации по объектам учета по пунктам 4.11, 5.9 карточки учета координируется Управлением мониторинга и обеспечения строительства Москомспорта.

9. Внесение информации поставщиком информации в подсистему «Спортивные объекты» осуществляется в виде заявки, вносящей изменения в карточку учета объекта учета, создаваемой поставщиком информации.

10. В случае некорректно заполненной заявки Координатор подсистемы «Спортивные объекты» в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки отклоняет заявку и информирует заявителя об имеющихся замечаниях.

11. После устранения поставщиком информации замечаний повторно поданная заявка проверяется и при отсутствии замечаний одобряется Координатором подсистемы «Спортивные объекты» путем принятия изменений, которые автоматически отражаются в карточке учета объекта учета.

12. Заявка подается в течение трех рабочих дней с момента возникновения объекта учета, изменения сведений об объекте учета, прекращения деятельности объекта учета.

13. Информация об объектах учета в подсистеме «Спортивные объекты» должна поддерживаться сотрудниками поставщиков информации в актуальном состоянии.

14. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

15. В случае выявления Координаторами подсистемы «Спортивные объекты» при формировании Комплексных отчетов несоответствия информации, содержащейся в ИАС Спорт, по объектам учета, находящимся в ведении организаций, подведомственных уполномоченному органу, Координаторы подсистемы «Спортивные объекты» в рабочем порядке сообщают о необходимости устранения выявленных несоответствий сотрудникам поставщика информации.

16. В случае выявления Координаторами подсистемы «Спортивные объекты» при формировании Комплексных отчетов несоответствия информации, содержащейся в ИАС Спорт, по объектам учета, находящимся в ведении иных органов исполнительной власти города Москвы и организаций – поставщиков информации, в том числе по объектам организаций, получающих имущественную поддержку на основании заключений Москомспорта в рамках распоряжения Москомспорта от 12 апреля 2022 г. № 109, Координаторы подсистемы «Спортивные объекты» направляют за подписью должностного лица Москомспорта, с учетом установленного распределения обязанностей, информацию о выявленных несоответствиях в целях принятия мер по их устранению в адрес:

- Департамента городского имущества города Москвы – по объектам учета, находящимся на земельных участках в собственности города Москвы, и на территории, собственность на которую не разграничена;
- Департамента культуры города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы;
- Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Департамента здравоохранения города Москвы - по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы;
- Департамента образования и науки города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;
- Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Департамента торговли и услуг города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Департаменту торговли и услуг города Москвы;

- Комитета по туризму города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе организаций, подведомственных Комитету по туризму города Москвы;

- префектур административных округов города Москвы – по объектам учета, находящимся на балансе префектур административных округов города Москвы, управ районов, и подведомственных организаций;

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, разместившего некапитальный объект спортивного назначения в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 636-ПП «О размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства, и объектов, размещение которых осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов».

17. Актуализация информации для Портала открытых данных Правительства Москвы (далее – Портал).

17.1. Ежегодно поставщиками информации производится актуализация информации по объектам учета в подсистеме «Спортивные объекты» в соответствии с поручением Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

17.2. Поставщики информации актуализируют информацию по объектам учета в подсистеме «Спортивные объекты» и направляют письма в адрес Аппарата Мэра и Правительства Москвы об актуализации данных в подсистеме «Спортивные объекты» ИАС Спорт.

17.3. Актуализированная информация по функционирующим объектам учета, доступным для посещения населением на безвозмездной или платной основе, выгружается из подсистемы «Спортивные объекты» в городскую информационную систему «Единое хранилище данных» для последующего отображения в общем доступе на Портале.

17.4. Информация на Портале отображается в различных каталогах данных по сгруппированным типам спортивных зон и размещается в разделе «Досуг и отдых».

17.5. Каталоги на Портале подразделяются на три типа: летние, зимние и всесезонные. Отображение информации по каталогам осуществляется в зависимости от времени года.

18. Актуализация информации по годовой форме федерального статистического наблюдения 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» (далее – форма № 1-ФК).

18.1. В рамках формирования отчета по форме № 1-ФК за отчетный год информация об объектах спорта в подсистеме «Спортивные объекты» должна быть полностью актуализирована поставщиками информации до конца отчетного года.

18.2. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта формирует выгрузку информации из подсистемы «Спортивные объекты» по объектам учета города Москвы и вносит сведения в раздел 3 «Спортивная инфраструктура» формы № 1-ФК.

Приложение 5
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Мероприятия»**

1. Основные направления развития подсистемы «Мероприятия» определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Спорт высших достижений и подготовка спортивного резерва» (по видам спорта в соответствии с ВРВС), «Спортивные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья», раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП, по мероприятиям в соответствии с подразделом «Физкультурные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Городские физкультурные мероприятия», «Районные и окружные физкультурные мероприятия», «Школьные мероприятия», раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП;

- Управление спортивных мероприятий и международного сотрудничества Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Значимые физкультурные мероприятия», «Студенческие мероприятия» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП; по мероприятиям в соответствии с подразделами «Значимые спортивные мероприятия», «Международные и межрегиональные спортивные мероприятия» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП, по мероприятиям в соответствии с разделом «Массовые спортивно-зрелищные мероприятия» ЕКП;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделом «Научно-методические мероприятия» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП.

2. Координаторами подсистемы «Мероприятия» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Спорт высших достижений и подготовка спортивного резерва» (по видам спорта в соответствии с ВРВС), «Спортивные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП, по мероприятиям в соответствии с подразделом «Физкультурные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Городские физкультурные мероприятия», «Районные и окружные физкультурные мероприятия», «Школьные мероприятия» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП;

- Управление спортивных мероприятий и международного сотрудничества Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделом «Значимые физкультурные мероприятия», «Студенческие мероприятия» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП, по мероприятиям в соответствии с подразделом «Значимые спортивные мероприятия», «Международные и межрегиональные спортивные мероприятия» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП, по мероприятиям в соответствии с разделом «Массовые спортивно-зрелищные мероприятия» ЕКП;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделом «Научно-методические мероприятия» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП.

3. Поставщиками информации в подсистему «Мероприятия» являются:

- уполномоченный орган;
- органы исполнительной власти города Москвы;
- организации, подведомственные уполномоченному органу;
- прочие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта;
- общероссийские и региональные спортивные федерации по видам спорта.

4. Карточка учета в подсистеме «Мероприятия» содержит следующую информацию:

4.1. Общая информация:

- направленность, вид спорта, дисциплины (текст), дисциплины, группы дисциплин, характер подведения итогов, наименование (текст), категория мероприятия (статус мероприятия), имя собственное, этапы, теги, половозрастная группа (текст), половозрастная группа, состав, сроки проведения, место проведения, фотография (в оригинале) мероприятия;
- реестровый номер ЕКП Минспорта России;
- основной календарь (раздел);
- дополнительные календари (разделы);
- количественные показатели: планируемое количество участников, участники спортсмены, тренеры, судьи, медперсонал, администрация, специалисты, зрители, метки: «показывать на публичных сайтах», «представляет интерес для зрителей», «открыта запись для участников», «требуются волонтеры», «отображать на портале «Московский спорт»;
- зависимые мероприятия;
- комментарий.

4.2. Организаторы:

- организатор, спортсмены (м., ж.), тренеры, специалисты, медперсонал, метки: «персонализация», «судьи», «администрация», «команды», «общее количество»;

- тип расходов;
- ответственные лица (главный судья, ответственный за организацию, ответственный за проведение, сайт мероприятия).

4.3. Участники (редактирование состава участников производится через заявки на участие в мероприятии):

- состав участников (страна, регион, организация-участник, календарь, раздел, дисциплины (текст), половозрастные группы (текст), место проведения, срок участия, количество дней, спортсмены (м., ж.), специалисты, тренеры, медперсонал, метки: «перс. заявка», судьи, администрация, команды, подтверждение);

- требования к составу участников (ограничение участников, категории организаций, состав сборной команды: спортсмены (м., ж.), тренеры, судьи, администрация, медперсонал, специалисты, команды, всего);

- квалификация (минимально допустимая квалификация, максимально допустимая квалификация, допустимые квалификации, тип финансирования участия).

4.4. Отчетные документы:

- протокол соревнования, судейская коллегия, положение о соревновании, регламент соревнования, заявочный лист, прочие документы.

4.5. Результаты:

- группировка по видам программ (категория, ПВГ, возраст, дивизион, спортивная дисциплина, старт);

- без группировки по видам программ (Ф.И.О., дата рождения спортсмена, страна, Ф.И.О. соперника, категория, ПВГ, дивизион, дисциплины, старт, команда, команда-соперник, место (план), место (факт.), результат (план), результат (факт.)).

4.6. Виды программ:

- ID (присваивается системно), категория, половозрастная группа, возраст, дивизион, спортивная дисциплина, старт.

4.7. Команды:

- ID (присваивается системно), название команды, регион команды, страна (Россия, иные государства);

4.8. Документы и PR:

- документы – ID (присваивается системно), название документа, дата документа, добавление документа через знак «+» (новый документ, из базы, дата, номер, категории документа, типы документа, конфиденциальность, виды спорта, страна, регион, организации, название, номер файла, название файла);

- PR информация – ID (присваивается системно), заголовок, дата, добавление PR информации через знак «+» (новая PR информация, PR информация из базы) дата, номер, тип сообщения, страна, регион, заголовок), метка «доступно для внешних пользователей».

4.9. Маркетинг:

- электронная почта (время начала, формат участия, регистрация (покупка) билета, доступ на мероприятие, онлайн мероприятие, возрастной ценз, приоритет показа, переадресация на лендинг мероприятия, ссылка на галерею);

- изображения.

5. Внесение информации в подсистему «Мероприятия» ИАС Спорт осуществляется в два этапа:

- в период формирования ЕКП путем внесения информации в подсистему «Мероприятия» с 1 августа по 20 октября года, предшествующего году реализации ЕКП.

В указанный период создаются новые мероприятия, планируемые к проведению в следующем году.

- в течение всего следующего года по заявкам поставщиков информации, в данный период вносятся изменения во внесенные ранее мероприятия, а также создаются новые мероприятия, представляемые на рассмотрение Комиссии Москомспорта по формированию Единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы (далее – Комиссия).

6. Внесение информации в подсистему «Мероприятия» осуществляется путем создания проектов карточек мероприятий поставщиками информации и координаторами подсистемы «Мероприятия».

После создания проектов карточек мероприятий автоматически формируются заявки, в которых поставщики информации заполняют обязательные поля и отправляют заявку на проверку путем изменения ее статуса на статус «включение в ЕКП».

7. В период с 20 октября по 10 декабря года, предшествующего году реализации ЕКП, заявки на включение мероприятия в ЕКП проходят проверку:

- в ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта;

- в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московская дирекция по развитию массового спорта» Департамента спорта города Москвы (далее – ГБУ «Мосгорспорт» Москомспорта) по подразделам 1.2 «Районные и окружные физкультурные мероприятия», 1.6 «Физкультурные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в части окружных физкультурных мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья) за исключением Троицкого и Новомосковского административных округов;

- в Государственном бюджетном учреждении города Москвы дополнительного образования города Москвы Московская комплексная спортивная школа «Новая Москва» Департамента спорта города Москвы по подразделам 1.2 «Районные и окружные физкультурные мероприятия», 1.6 «Физкультурные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» и 2.5 «Спортивные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» в части мероприятий Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

8. Заявки со статусом «проверено» направляются в Москомспорт соответствующему координатору подсистемы на согласование.

9. Не позднее 10 декабря года, предшествующего году реализации ЕКП, согласованные заявки технически переводятся в статус «в ЕКП» для общей выгрузки и представления на рассмотрение Комиссии в виде проекта ЕКП.

Комиссия при необходимости может направить проект ЕКП на доработку и уточнение. После его утверждения на Комиссии проект ЕКП направляется на согласование в Аппарат Мэра и Правительства Москвы.

Заявки могут быть отклонены на этапах проверки или согласования решением Комиссии, либо на этапе согласования проекта ЕКП в Аппарате Мэра и Правительства Москвы, а также переведены в статус «отказ». Мероприятия, не прошедшие на каком-либо из этапов согласования, могут быть переведены в статус «проект» или в статус «архив».

После выпуска нормативного акта Москомспорта об утверждении ЕКП мероприятия официально приобретают статус «в ЕКП».

10. Актуализация ЕКП осуществляется в течение всего года путем создания заявок на изменение информации в карточках мероприятий, а также включения новых мероприятий в ЕКП.

Заявки проходят проверку в течение 5 рабочих дней в учреждениях согласно пункту 7 настоящего Приложения.

Заявки со статусом «проверено» направляются на согласование соответствующему координатору подсистемы.

После проверки и согласования координатором подсистемы информация автоматически переносится из заявок в карточки мероприятий.

11. При включении новых мероприятий в ЕКП выпускается нормативный акт Москомспорта.

12. По официальным спортивным мероприятиям, включенным в ЕКП, поставщики информации, являющиеся организаторами официальных спортивных соревнований, включенных в ЕКП, в течение 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия обязаны обеспечить внесение отчетных документов и видов программ в карточку учета подсистемы «Мероприятия».

13. По официальным спортивным мероприятиям, включенным в ЕКП Минспорта России, поставщики информации, являющиеся участниками включенных в ЕКП Минспорта России (за исключением спортивно-тренировочных мероприятий), в течение 10 рабочих дней со дня окончания мероприятия обязаны обеспечить внесение отчетных документов и видов программ в карточку учета подсистемы «Мероприятия».

14. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 6
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Виды спорта»**

1. Основные направления развития подсистемы «Виды спорта» определяет Спортивное управление Москомспорта.

2. Координатором подсистемы «Виды спорта» является Спортивное управление Москомспорта.

3. Поставщиком информации в подсистему «Виды спорта» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

4. Карточка учета в подсистеме «Виды спорта» содержит следующую информацию:

- общая информация (номер-код вида спорта, название, краткое название, услуга, код МПГУ, федеральный стандарт по виду спорта, категории);
- группы видов спорта и дисциплин;
- дисциплины;
- группы дисциплин (в рамках вида спорта);
- половозрастные группы;
- разряды и звания;
- этапы подготовки;
- нормативы подготовки.

5. Внесение информации ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта в подсистему «Виды спорта» осуществляется путем внесения информации, содержащейся в Единой всероссийской спортивной классификации, утверждаемой Министерством спорта Российской Федерации, и Всероссийском реестре видов спорта, утверждаемом Министерством спорта Российской Федерации.

Приложение 7
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Услуги» («Реестр услуг»)**

1. Основные направления развития подсистемы «Услуги» («Реестр услуг») (далее – «Услуги») определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по услугам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в рамках государственного задания, по вступительным испытаниям;
- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по услугам по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания;
- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим услугам, платным услугам и услугам аренды в области физической культуры и спорта.

2. Координаторами подсистемы «Услуги» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по услугам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в рамках государственного задания, по вступительным испытаниям;
- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по услугам по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания;
- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим услугам, платным услугам и услугам аренды в области физической культуры и спорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Услуги» являются:

- уполномоченный орган;
- организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, проводящие вступительные испытания;
- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие платные услуги и услуги аренды в области физической культуры и спорта.

4. Карточка учета по услугам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, вид спорта (услуги), спортивные объекты);
- условия предоставления услуги (для показа в ЭР по виду спорта);

- контактная информация (телефон, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги.

5. Карточка учета по вступительным испытаниям в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, вид спорта (услуги), спортивные объекты);
- условия предоставления услуги (для показа в ЭР по виду спорта);
- контактная информация (телефон, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги.

6. Карточка учета по услугам по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, вид спорта (услуги), спортивные объекты);
- условия предоставления услуги (для показа в ЭР по виду спорта);
- контактная информация (телефон, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги.

7. Карточка учета по платным услугам в области физической культуры и спорта в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, виды спорта (услуги), спортивные объекты, начало оказания, период оказания);
- условия предоставления услуги (статус, реестровый номер, тип услуги, спортивный объект, спортивная зона (часть спортивной зоны) спортивного объекта оказания услуги, половозрастная группа, периодичность получения, количество посещений, продолжительность занятия, период действия в днях, количество занятий в неделю, количество человек в группе, расписание, стоимость, формирование печатной формы, возможность отображения услуги на публичных сайтах);
- контакты (телефоны, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги;
- место приема документов.

8. Карточка по услугам аренды в области физической культуры и спорта в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, вид услуги, спортивные объекты, начало оказания, период оказания);
- условия предоставления услуги (статус, реестровый номер, тип услуги, спортивный объект, спортивная зона (часть спортивной зоны) спортивного объекта оказания услуги, половозрастная группа, продолжительность занятия, количество человек в группе, расписание, стоимость, возможность отображения услуги на публичных сайтах);
- контакты (телефоны, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги;

- место приема документов.

9. Карточка Отчеты содержит комплексный отчет по всем типам услуг.

10. Карточка по прочим услугам в области физической культуры и спорта в подсистеме «Услуги» содержит следующую информацию:

- общая информация (реестровый номер, группа услуг, регион, организация, спортивные объекты);
- условия предоставления услуги (реестровый номер, дополнительные условия, тип услуги, срок действия услуги, описание услуги);
- контакты (телефоны, электронная почта, дополнительная информация);
- описание услуги.

12. Внесение информации в подсистему «Услуги» по услугам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, по услугам по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания осуществляется ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта, а также учреждениями, оказывающими услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания на основании информации, содержащейся в подсистеме «Виды спорта».

12. Внесение информации в подсистему «Услуги» по платным услугам и услугам аренды осуществляется организациями, подведомственными Москомспорту, оказывающими платные услуги и услуги аренды (далее – учреждения), путем создания учреждениями проекта карточки учета услуги.

13. После создания проекта карточки учета учреждение утверждает выгруженный из ИАС Спорт проект прейскуранта на оказание платных услуг.

14. После утверждения прейскуранта на оказание платных услуг учреждение переводит карточку учета платной услуги из статуса проекта в статус действующей услуги.

15. После создания проекта карточки учета по услугам аренды учреждение переводит карточку учета услуги аренды из статуса проекта в статус действующей услуги.

16. Актуализация информации в подсистеме «Услуги» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

17. Актуализация информации в части формирования и утверждения учреждениями перечня платных услуг, льгот для отдельных категорий граждан и цен на платные услуги осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации в подсистеме «Услуги».

18. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 8
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Разряды и звания»**

1. Основные направления развития подсистемы «Разряды и звания» определяет Спортивное управление Москомспорта.
2. Координатором подсистемы «Разряды и звания» является Спортивное управление Москомспорта.
3. Поставщиками информации в подсистему «Разряды и звания» являются:
 - уполномоченный орган;
 - физкультурно-спортивные организации;
 - организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – учреждения);
 - образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – образовательные организации);
 - региональные спортивные федерации по видам спорта (далее – спортивные федерации).
4. Карточка учета в подсистеме «Разряды и звания» содержит следующую информацию:
 - общая информация (вид спорта (спортивная дисциплина адаптивного спорта), тип представления, разряды (звания), регион, организация);
 - статус;
 - перечень спортсменов (Ф.И.О., дата рождения, разряд (звание), соревнование, программа, место, результат);
 - документы.
5. Создание в подсистеме «Разряды и звания» электронного представления на присвоение спортивных разрядов «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» (далее – электронное представление) возможно только при наличии в подсистеме «Мероприятия» загруженных отчетных документов (протокол соревнования, судейская коллегия, положение (регламент) о соревновании, заявочный лист (при наличии), прочие документы (при наличии)).
6. Физкультурно-спортивные организации, учреждения, образовательные организации, спортивные федерации формируют в подсистеме «Разряды и звания» электронное представление по итогам выступлений спортсменов на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в ЕКП.

Ответственность за актуальность и достоверность размещенных данных несет поставщик информации, подавший электронное представление.

7. Поставщик информации, создавший электронное представление, направляет его на согласование в спортивную федерацию по соответствующему виду спорта.

В случае отсутствия спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту ее нахождения.

8. Спортивная федерация по соответствующему виду спорта согласовывает электронное представление либо отправляет на доработку при наличии замечаний или несоответствий.

Ответственность за соблюдение Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, правил видов спорта, а также норм, требований и условий их выполнения по советуемому виду спорта несет спортивная федерация по виду спорта, согласовавшая электронное представление.

9. По итогам согласования электронного представления спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, электронное представление попадает на рассмотрение в ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

По итогам согласования электронного представления на присвоение спортивных разрядов «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, электронное представление попадает на рассмотрение в Москомспорт.

10. Срок рассмотрения ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта, Москомспортом согласованного спортивной федерацией электронного представления составляет 16 рабочих дней со дня его поступления. Принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда.

11. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта:

- при наличии замечаний или несоответствий направляет электронное представление на доработку поставщику информации, создавшему его;
- при принятии решения о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» издает приказ о присвоении (подтверждении) соответствующих спортивных разрядов.

12. Москомспорт:

- при наличии замечаний или несоответствий направляет электронное представление на доработку поставщику информации, создавшему его;
- при принятии решения о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» издает распоряжение о присвоении (подтверждении) соответствующих спортивных разрядов.

13. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта загружает копию документа о принятом решении о присвоении спортивных разрядов «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» в ИАС Спорт в течение 10 рабочих дней со дня его подписания, а также утверждает электронные представления для последующего внесения изменений о присвоенном (подтвержденном) разряде по виду спорта в карточке учета подсистемы «Спортсмены».

14. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта также осуществляет внесение информации о присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядах «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» в карточку учета подсистемы «Спортсмены» ИАС Спорт в течение 10 рабочих дней со дня выпуска распоряжения Москомспорта о присвоении (подтверждении) таких разрядов.

15. ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта осуществляет внесение информации о присвоенных званиях «мастер спорта России», «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» в карточку учета подсистемы «Спортсмены» ИАС Спорт в течение 10 рабочих дней со дня выпуска приказа Минспорта России о присвоении спортивных званий.

16. Внесение информации о присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядах в карточки учета «Спортсмены» ИАС Спорт осуществляется поставщиками информации, присвоившими (подтвердившими) юношеские спортивные разряды в течение 10 рабочих дней с момента выпуска распорядительного документа о присвоении (подтверждении) юношеских спортивных разрядов с обязательным прикреплением документа.

Ответственность за актуальность и достоверность размещенных данных о присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядах несет поставщик информации, выпустивший распорядительный документ.

17. Актуализация информации в карточках учета подсистемы «Спортсмены» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

18. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 9
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Сервисы MOS.RU»**

1. Подсистема «Сервисы MOS.RU» содержит следующие сервисы:

- «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг»;
- «Спортивные объекты Москвы»;
- «Спортивные федерации Москвы»;
- «Календарь спортивных событий»;
- «Запись в Центр тестирования» (далее – «Спортивное тестирование детей»);
- «Самостоятельное онлайн-тестирование»;
- «Тренеры Москвы»;
- «Краткосрочная аренда спортивных зон»;
- «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов»;
- «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;
- «Государственная аккредитация региональной спортивной федерации»;
- «Поиск всех спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг города Москвы»;
- «Афиша спортивных и физкультурно-массовых мероприятий»;
- «Запись на вступительные испытания в спортивные школы Москомспорта» (далее – «Запись на вступительные испытания»);
- «Запись на бесплатные занятия физической культурой по месту жительства в учреждениях Москомспорта» (далее – «Запись в бесплатные спортивные секции»).

2. Координаторами подсистемы «Сервисы MOS.RU» являются:

2.1. По сервису «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг» - ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2.2. По сервису «Спортивные объекты Москвы» – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2.3. По сервису «Спортивные федерации Москвы» – Спортивное управление Москомспорта.

2.4. По сервису «Календарь спортивных событий»:

- Спортивное управление Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Спорт высших достижений и подготовка спортивного резерва» (по видам спорта в соответствии с ВРВС), «Комплексные спортивные мероприятия», «Научно-методические мероприятия» раздела «Реестр

мероприятий» Единого календарного плана физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы (далее – ЕКП), по мероприятиям в соответствии с разделом «Спортивные и физкультурные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья» ЕКП;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Городские физкультурные мероприятия», «Районные и окружные физкультурные мероприятия», «Школьные физкультурные мероприятия» раздела «Физкультурные мероприятия» ЕКП;

- Управление спортивных мероприятий и международного сотрудничества Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделами «Значимые физкультурные мероприятия», «Студенческие мероприятия» раздела «Физкультурные мероприятия», по мероприятиям в соответствии с подразделами «Значимые спортивные мероприятия», «Студенческий спорт» раздела «Реестр мероприятий», по мероприятиям в соответствии с разделом «Массовые спортивно-зрелищные мероприятия», по мероприятиям в соответствии с подразделом «Международные и межрегиональные спортивные мероприятия» раздела «Реестр мероприятий» ЕКП;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по мероприятиям в соответствии с подразделом «Научно-методические мероприятия» раздела «Спортивные мероприятия» ЕКП.

2.5. По сервису «Спортивное тестирование детей» – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2.6. По сервису «Самостоятельное онлайн-тестирование» – ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2.7. По сервису «Тренеры Москвы»:

- Спортивное управление Москомспорта – по тренерам-преподавателям (далее – тренеры);

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по инструкторам по спорту и тренерам;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим тренерам.

2.8. По сервису «Краткосрочная аренда спортивных зон» – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы.

2.9. По сервису «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов» – Спортивное управление Москомспорта.

2.10. По сервису «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» – Спортивное управление Москомспорта.

2.11. По сервису «Государственная аккредитация региональной спортивной федерации» – Спортивное управление Москомспорта.

2.12. По сервису «Поиск всех спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг города Москвы» – автономная некоммерческая организация «Московский спорт».

2.13. По сервису «Афиша спортивных и физкультурно-массовых мероприятий» – автономная некоммерческая организация «Московский спорт»;

2.14. По сервису «Запись на вступительные испытания» – Спортивное управление Москомспорта.

2.15. По сервису «Запись в бесплатные спортивные секции» – Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта.

3. Информация поступает:

- в сервис «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг» – из подсистем «Услуги», «Электронное расписание»;
- в сервис «Спортивные объекты Москвы» – из подсистемы «Спортивные объекты» и сервиса «Земельные участки»;
- в сервис «Спортивные федерации Москвы» путем внесения специалистами ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта;
- в сервис «Календарь спортивных событий» – из подсистемы «Мероприятия»;
- в сервис «Спортивное тестирование детей» – из подсистемы «Спортивные объекты», путем внесения специалистами ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта;
- в сервис «Самостоятельное онлайн-тестирование» из подсистемы «Виды спорта»;
- «Тренеры Москвы» – из подсистемы «Тренеры»;
- в сервис «Краткосрочная аренда спортивных зон» – из подсистем «Спортивные объекты», «Электронное расписание» и «Услуги»;
- «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов» – из подраздела «Присвоение/подтверждение спортивных разрядов» технического раздела «Заявки»;
- «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» – из подраздела «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» технического раздела «Заявки»;
- «Государственная аккредитация региональной спортивной федерации» – из подраздела «Аккредитация спортивных федераций» технического раздела «Заявки»;
- «Поиск всех спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг города Москвы» – из подсистем «Тренеры», «Спортивные объекты», путем внесения поставщиками информации;
- «Афиша спортивных и физкультурно-массовых мероприятий» – из подсистемы «Мероприятия»;
- «Запись на вступительные испытания» – из подсистемы «Электронное расписание»;
- «Запись в бесплатные спортивные секции» – из подсистемы «Электронное расписание».

4. Формирование карточек учета сервисов на Портале mos.ru осуществляется по следующим сервисам:

- «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг»;
- «Спортивные федерации Москвы»;
- «Календарь спортивных событий»;
- «Самостоятельное онлайн-тестирование»;

- «Краткосрочная аренда спортивных зон»;
- «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов»;
- «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;
- «Государственная аккредитация региональной спортивной федерации»;

5. Карточка учета сервиса «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг» содержит:

- сведения о персоне (Ф.И.О., дата рождения, пол);
- вид спорта;
- тип услуги (занятие в группе с тренером (инструктором), самостоятельные занятия, индивидуальные занятия с тренером (инструктором), проведение спортивных мероприятий, занятия со своей командой);
- уровень подготовки (любой, начальный, средний, высокий, онлайн);
- график посещений (разовые занятия, абонемент, дни недели);
- стоимость одного посещения, время начала занятий, длительность;
- место оказания услуги;
- организация, оказывающая услуги;
- тренер;
- онлайн оплата.

6. Карточка сервиса «Спортивные федерации Москвы» содержит:

- виды спорта и региональные спортивные федерации Москвы (всего видов спорта во Всероссийском реестре видов спорта, всего видов спорта, по которым аккредитованы федерации в Москве, всего аккредитованных федераций, из них: полномочия приостановлены, виды спорта, по которым проводится процедура аккредитации, виды спорта, по которым отсутствуют аккредитованные федерации и не проводится процедура аккредитации);
- полезные советы.

7. Карточка сервиса «Календарь спортивных событий» содержит:

- информация о спортивных и оздоровительных мероприятиях (срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги). За услугой могут обратиться только физические лица;
- запись на участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях (срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, как получить услугу, причины отказа, порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги). За услугой могут обратиться только физические лица.

8. Карточка сервиса «Самостоятельное онлайн-тестирование» содержит:

- анкета спортсмена (Ф.И.О., СНИЛС, пол, рост, вес, дата рождения, рост родителей, прогноз роста ребенка, адрес проживания);
- качества и упражнения (присед, прыжок в длину, отжимания, стойка на одной ноге, проба Руфье, бег, скорость реакции подтягивания, наклон вперед сидя, выкрут прямых рук);
- результат.

9. Карточка сервиса «Краткосрочная аренда спортивных зон» содержит:

- вид спорта;
- дата бронирования;
- стоимость аренды;
- расположение (метро, район);
- спортивный объект;
- тип спортивной зоны;
- спортивная зона (подзоны);
- время бронирования;
- длительность бронирования;
- адрес, удаленность от метро;
- размеры спортивной зоны (подзоны) (длина, ширина, вместимость), открытая (закрытая) площадка (типы), тип покрытия, инфраструктура, доступность спортивной зоны для инвалидов;
- контактный телефон;
- формирование договора;
- оплата онлайн.

За услугой могут обратиться физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели. Доступно бронирование спортивной зоны целиком, либо частично.

10. Карточка сервиса «Присвоение и подтверждение спортивных разрядов» содержит:

- присвоение спортивных разрядов (срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, как получить услугу, причины отказа), дополнительная информация (порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги), вопросы и ответы.

За услугой могут обратиться только юридические лица;

- подтверждение спортивных разрядов (срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, как получить услугу, причины отказа); дополнительная информация (порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги), вопросы и ответы.

За услугой могут обратиться только юридические лица;

11. Карточка сервиса «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» содержит:

- срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, как получить услугу, причины отказа, дополнительная информация (порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги), вопросы и ответы.

За услугой могут обратиться только юридические лица;

12. Карточка сервиса «Государственная аккредитация региональной спортивной федерации» содержит:

- срок предоставления, стоимость, ведомство, кто может обратиться, перечень необходимых документов, результат предоставления, как получить

услугу, причины отказа, дополнительная информация (порядок обжалования, нормативные акты, полное наименование услуги), вопросы и ответы.

За услугой могут обратиться только юридические лица.

13. Переадресация на Портал «Московский спорт» и формирование карточек учета сервисов на Портале «Московский спорт» осуществляется по следующим сервисам:

- «Спортивные объекты Москвы»;
- «Спортивное тестирование детей»;
- «Тренеры Москвы»;
- «Поиск всех спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг города Москвы»;
- «Афиша спортивных и физкультурно-массовых мероприятий»;
- «Запись на вступительные испытания»;
- «Запись в бесплатные спортивные секции».

Приложение 10
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Электронное расписание»**

1. Основные направления развития подсистемы «Электронное расписание» определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы – по краткосрочной аренде спортивных зон;

- организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, и организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (далее – организации, подведомственные Москомспорту) – по прочим услугам и платным услугам в области физической культуры и спорта;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Координаторами подсистемы «Электронное расписание» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы – по краткосрочной аренде спортивных зон;

- организации, подведомственные Москомспорту – по прочим услугам и платным услугам в области физической культуры и спорта.

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Электронное расписание» являются:

- организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- иные физкультурно-спортивные организации;
- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

4. Карточки учета в подсистеме «Электронное расписание» формируются по каждой организации, в которой проводятся занятия в области физической культуры и спорта и официальные спортивные мероприятия.

5. Карточка учета организации в подсистеме «Электронное расписание» содержит следующую информацию:

- информация о сотрудниках поставщиков информации (общая информация (Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта), права доступа);
- информация о записавшихся на вступительные испытания;
- информация о спортсменах (поступает из подсистемы «Спортсмены»);
- информация о получателях услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания (Ф.И.О., дата рождения, пол, контактный телефон, электронная почта, СНИЛС);
- информация о получателях платной услуги в области физической культуры и спорта, услуг по краткосрочной аренде спортивных зон (Ф.И.О., дата рождения, пол, контактный телефон, электронная почта, СНИЛС (не обязательно к заполнению), ОГРН юридического лица, наименование юридического лица);
- для несовершеннолетних лиц – сведения о законных представителях (Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта);
- информация по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в рамках государственного задания; по вступительным испытаниям; по услугам по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания; по краткосрочной аренде спортивных зон; по платным услугам в области физической культуры и спорта; по прочим услугам (поступает из подсистемы «Услуги»);
- информация о тренерах-преподавателях организаций, подведомственных Москомспорту, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта; инструкторах по спорту организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги; прочих тренерах (далее – тренеры) (поступает из подсистемы «Тренеры»);
- информация об объектах спорта (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);
- информация о проводимых занятиях и мероприятиях (информация о занятиях включает расписание, дату, время, количественный состав занимающихся, отметку о предоставлении услуг).

6. Информация о спортсменах и их законных представителях (при необходимости) поступает из подсистемы «Спортсмены» либо вносится специалистами поставщиков информации в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о приеме (отчислении).

Информация о получателях услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, вступительных испытаний, платных услуг в области физической культуры и спорта, услуг по краткосрочной аренде спортивных зон вносится специалистами поставщиков информации в течение трех рабочих дней со дня заключения договоров оказания услуг или поступает из сервисов «Запись в бесплатные спортивные секции», «Запись на вступительные испытания», «Онлайн-бронирование и оплата платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг» и «Краткосрочная аренда спортивных зон».

Проверка и подтверждение контактных телефонов и адресов электронных почт получателей услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, а также получателей платных услуг в области физической культуры и спорта осуществляется специалистами поставщиков информации в процессе внесения информации, либо тренерами в личном кабинете тренера в сервисе «Личный кабинет тренера».

Прошедшие и не прошедшие процедуру подтверждения контактные телефоны и (или) адреса электронных почт отображаются в подсистеме «Электронное расписание» и личном кабинете тренера в сервисе «Личный кабинет тренера» с соответствующими обозначениями.

7. Подсистема «Электронное расписание» содержит следующие разделы:

- организация (общая информация, спортивные объекты в управлении, спортивные объекты в аренде, часы и график работы);
- услуги (платные услуги, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, краткосрочная аренда спортивных зон, вступительные испытания, прочие);
- группы;
- клиенты (все, в том числе платные, обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, по вступительным испытаниям, организации);
- персонал (тренеры);
- пользователи;
- расписание;
- запись с внешних сервисов (обработка заявок, факт записи на услуги, запись на испытания);
- отчеты (группы, госзадание, клиенты, группа отчетов по расписанию и услугам);
- логи;
- контроль доступа (события, работа с кодами быстрого реагирования (QR-код), настройки);
- справка (инструкции, вопросы).

8. Внесение информации в подсистему «Электронное расписание» осуществляется путем:

- заполнения Карточки учета организации;
- создания карточки группы;
- создания карточки вступительного испытания;
- создания карточки клиента;
- внесения дополнительной информации через личный кабинет тренера в сервисе «Личный кабинет тренера».

9. В процессе создания группы специалист поставщика информации в разделе «Группы» подсистемы «Электронное расписание» создает карточку группы или вступительного испытания.

10. Карточка группы содержит следующую информацию:

- название группы;
- форма (государственное задание, платные услуги);
- спортивный объект (наименование и адрес объекта спорта);
- вид спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта);
- группа дисциплин;
- программа;
- уровень;
- этап подготовки;
- период действия группы;
- пол занимающихся в группе;
- возраст;
- количественный состав группы;
- количество занятий в неделю.

11. Карточка вступительного испытания содержит следующую информацию:

- название группы;
- форма (вступительные испытания);
- спортивный объект (наименование и адрес объекта спорта);
- вид спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта);
- группа дисциплин;
- уровень;
- этап подготовки;
- период действия группы;
- пол занимающихся в группе;
- возраст и (или) год рождения;
- количественный состав группы;
- количество занятий в неделю;
- контактные данные ответственного (Ф.И.О. и номер телефона).

12. Специалист поставщика информации заполняет карточку группы или вступительного испытания, затем в соответствующей очередности определяет тренера группы или вступительного испытания, вид услуги, место и время занятий для бронирования группы или вступительного испытания, после чего добавляет в карточку группы списочный состав занимающихся, период записи

в группу или на вступительное испытание, период публикации. Формирование группы по спортивной подготовке, физической культуре и платным групповым занятиям в подсистеме «Электронное расписание» осуществляется не позднее 5 рабочих дней до первого занятия. Формирование списочного состава вступительного испытания осуществляется путем поступления заявок из сервиса «Запись на вступительные испытания», либо внесения сведений в бронирование специалистом поставщика информации при наличии вакантных мест.

Информация о спортсменах, получателях услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, получателях платных услуг в области физической культуры и спорта поступает в карточку группы из карточки учета организации подсистемы «Электронное расписание». Актуализация информации о загруженности состава групп в подсистеме «Электронное расписание» осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента изменения состава группы.

13. По окончании формирования карточки группы специалист поставщика информации в разделе «Расписание» подсистемы «Электронное расписание» закладывает в сетку расписания занятий объекта спорта расписание занятий созданной группы или вступительного испытания. Актуализация расписания занятий на спортивных объектах в подсистеме «Электронное расписание» осуществляется не позднее 48 часов с момента проведения занятия. Внесение сведений в расписание о проведении вступительных испытаний в подсистеме «Электронное расписание» осуществляется не позднее трех рабочих дней с даты выхода распорядительного документа о начале записи в спортивную школу или появления вакантных мест.

14. В карточке клиента специалист поставщика информации вносит Ф.И.О. клиента, дату рождения, телефон или корректирует поступившие сведения о клиенте из сервисов «Запись в бесплатные спортивные секции», «Запись на вступительные испытания», «Онлайн-бронирование и оплата платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг» и «Краткосрочная аренда спортивных зон».

15. В карточке клиента в разделе «Запись на испытания» специалист поставщика информации по итогам прохождения вступительных испытаний и решения Приемной комиссии вносит заключение об отказе в зачислении с указанием причины отказа, либо зачисляет поступающего в учреждение на выбранный этап спортивной подготовки и распределяет в группу к тренеру.

16. При формировании занятий по платным услугам специалист поставщика информации в разделе «Расписание» создает карточку занятия путем внесения в нее сведений о типе занятий, определяет спортивную зону, спортивную подзону (при необходимости), время начала оказания услуги, заполняет сведения о клиенте (физическое лицо, юридическое лицо, ИП), половозрастной группе и продолжительности занятий, при необходимости выбирает тренера и организатора.

17. В Личном кабинете тренера в сервисе «Личный кабинет тренера» тренер, закрепленный за группой или вступительным испытанием, отмечает посещаемость (факт оказания услуги), факт отсутствия и причину отсутствия

занимающихся (справка, больничный, заявление законного представителя, вызов на соревнование), прикрепляет результаты фотофиксации. Отметка тренером о посещении занятий по спортивной подготовке, физической культуре, о посещении платных групповых занятий, по вступительным испытаниям осуществляется не позднее 48 часов с момента окончания занятия.

18. Информация о допуске спортсменов к обучению по дополнительным программам спортивной подготовки по видам спорта поступает из подсистемы «Спортсмены».

19. Медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом получателей услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, получателей платных услуг в области физической культуры и спорта, а также записавшихся на вступительные испытания прикрепляются тренером через Личный кабинет тренера в сервисе «Личный кабинет тренера», либо специалистом поставщика информации через подсистему «Электронное расписание» не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления документа поставщику информации.

20. Сведения по освобождениям занимающихся вносятся в подсистему «Электронное расписание» не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления документа поставщику информации.

21. Специалист поставщика информации осуществляет ежедневный контроль по обработке заявок на занятия по физической культуре, на вступительные испытания и на платные услуги, поступивших посредством электронных сервисов в подсистему «Электронное расписание».

22. График работы спортивных зон объектов спорта, находящихся на балансе подведомственных Москомспорту организаций, согласовывается подведомственным Москомспорту поставщиком информации-балансодержателем в Спортивном управлении Москомспорта. Количество настроенных временных интервалов не должно превышать два временных интервала в день. Согласованное и настроенное время изменяется в подсистеме «Электронное расписание» по предварительному согласованию Спортивного управления Москомспорта. Подведомственные Москомспорту поставщики информации-балансодержатели оповещают отдел «Электронное расписание» ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта обо всех согласованных изменениях настройки графика работы спортивных зон посредством электронной почты в срок не позднее трех рабочих дней с момента согласования изменений.

23. Актуализация информации в подсистеме «Электронное расписание» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

24. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Сборные команды»**

1. Основные направления развития подсистемы «Сборные команды» определяет Спортивное управление Москомспорта.
2. Координатором подсистемы «Сборные команды» является Спортивное управление Москомспорта.
3. Поставщиками информации в подсистему «Сборные команды» являются:
 - уполномоченный орган;
 - спортивные организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (далее – учреждения).
4. Карточка кандидатов в спортивную сборную команду в подсистеме «Сборные команды» содержит следующую информацию:
 - заявки (внесение в список кандидатов путем подачи соответствующей заявки, а также хранение информации обо всех ранее создававшихся заявках и их статусах);
 - общая информация (основные сведения о списке кандидатов в сборную команду);
 - состав сборной команды (сведения о спортсменах, тренерах, специалистах и медперсонале, включенных в список кандидатов на текущий момент на основании согласованных и утвержденных заявок);
 - документы (список кандидатов в сборную команду, утвержденный Москомспортом);
 - подписанты (информация о должностях и Ф.И.О. лиц, подписывающих, согласовывающих список кандидатов, которая будет указана в выгружаемом списке и изменениях к нему);
 - анализ: спортсмены (дополнительная информация о составе спортсменов, входящих в список кандидатов в разрезе параметров, указанных в блоке «Состав сборной команды»);
 - анализ: тренеры, специалисты, медперсонал (дополнительная статическая информация о составе тренеров, специалистов и медперсонале, входящих в список кандидатов в разрезе параметров, указываемых в блоке «Состав сборной команды»);
 - история изменений (журнал изменений, вносимых в блоки страницы списка кандидатов).

5. Актуализация информации в подсистеме «Сборные команды» осуществляется на постоянной основе.

6. Несоответствие информации, содержащейся в государственном задании, с информацией, содержащейся в ИАС Спорт, может использоваться в качестве подтверждения невыполнения государственного задания.

7. Учреждения несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 12
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Комплектование»**

1. Основные направления развития подсистемы «Комплектование» определяет Спортивное управление Москомспорта.
2. Координаторами подсистемы «Комплектование» являются:
 - Спортивное управление Москомспорта;
 - ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
3. Поставщиками информации в подсистему «Комплектование» являются:
 - Спортивное управление Москомспорта;
 - ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
4. Карточка учета в подсистеме «Комплектование» содержит следующую информацию:
 - общая информация (период, ведомственная принадлежность, регион);
 - спортивная подготовка (организация, этапы спортивной подготовки, количество, коэффициент);
 - спортивные секции (организация, виды спорта);
 - документы.
5. Внесение информации в подсистему «Комплектование» осуществляется ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта путем внесения сведений на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, утвержденного Спортивным управлением Москомспорта.
6. Актуализация информации в подсистеме «Комплектование» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.
7. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 13
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Специалисты»**

1. Основные направления развития подсистемы «Специалисты» определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по специалистам в области физической культуры и спорта;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по специалистам организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим специалистам.

2. Координаторами подсистемы «Специалисты» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по специалистам в области физической культуры и спорта;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по специалистам организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим специалистам.

3. Поставщиками информации в подсистему «Специалисты» являются:

- организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- иные физкультурно-спортивные организации;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

4. Карточка учета в подсистеме «Специалисты» содержит следующую информацию:

- общая информация (Ф.И.О., реестровый номер, дата рождения, возраст, гражданство, пол, семейное положение, предыдущая фамилия, регион);

- персональные данные (СНИЛС, полис ОМС, паспортные данные, данные о загранпаспорте, контактная информация (адрес, телефон, электронная почта, сайт), дополнительная информация;

- профессиональная подготовка (общий трудовой стаж (год начала работы), стаж в спорте, звания, степени и награды, виды спорта, профобразование,

образование (переподготовка), сборная команда: дата, должность, спорт, состав, архив);

- текущее место работы (чекбокс связи работы с конкретным видом спорта, чекбокс информации по преподавательскому составу: квалификационная категория, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дата присвоения квалификационной категории, год начала преподавания), (архив);

- социальная поддержка (проверка льготной категории, льготная категория, документ, дата присвоения, дата окончания, дата сведений о прекращении);

- документы и PR (ID документа, название, дата)/PR (ID, заголовок, дата);

- дополнительная информация (одежда (размер), рост, обувь (размер), дата).

5. Информация в подсистему «Специалисты» вносится поставщиками информации, а также поступает из подсистем «Сборные команды» и «Реестр мероприятий».

6. Актуализация информации в подсистеме «Специалисты» осуществляется в течение трех рабочих дней со дня издания приказа учреждения о приеме (увольнении) сотрудников учреждения следующих должностей: научно-педагогический состав, руководящий состав.

7. Актуализация информации в подсистеме «Специалисты» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

8. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 14
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Медперсонал»**

1. Основные направления развития подсистемы «Медперсонал» определяет ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2. Координатором подсистемы «Медперсонал» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Медперсонал» являются:

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта;
- организации, подведомственные Москомспорту;
- иные физкультурно-спортивные организации.

4. Карточка учета в подсистеме «Медперсонал» содержит следующую информацию:

- общая информация (Ф.И.О., реестровый номер, дата рождения, возраст, гражданство, пол, семейное положение, предыдущая фамилия (при наличии), регион);

- персональные данные (СНИЛС, полис ОМС, паспортные данные, данные о загранпаспорте, контактная информация: адрес, телефон, электронная почта, сайт, дополнительная информация);

- профессиональная подготовка (стаж в спорте, звания и степени, виды спорта, медицинская категория, образование (переподготовка), сборная команда: дата, должность, спорт, состав, архив);

- текущее место работы;

- социальная поддержка (проверка льготной категории, льготная категория, документ, дата присвоения, дата окончания, дата сведений о прекращении);

- документы и PR (ID документа, название, дата)/PR (ID, заголовок, дата);

- дополнительная информация (размер одежды, рост, размер обуви, дата).

5. Внесение информации в подсистему «Медперсонал» осуществляется поставщиками информации, а также поступает из подсистем «Сборные команды» и «Реестр мероприятий».

6. Актуализация информации в подсистеме «Медперсонал» осуществляется в течение трех рабочих дней со дня издания приказа учреждения о приеме (увольнении) сотрудников учреждения следующих должностей: врач (по специальности), врач-специалист, медицинская сестра, массажист.

7. Актуализация информации в подсистеме «Медперсонал» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

8. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 15
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Страхование»**

1. Основные направления развития подсистемы «Страхование» определяет ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
2. Координатором подсистемы «Страхование» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
3. Поставщиком информации в подсистему «Страхование» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
4. Карточка учета в подсистеме «Страхование» содержит следующую информацию:
 - общая информация (страховая организация, вид страхования, № государственного контракта (далее – контракт), № лота, название контракта, дата заключения, период действия контракта);
 - архив.
5. Внесение информации в подсистему «Страхование» осуществляется ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.
6. Актуализация информации в подсистеме «Страхование» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.
7. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 16
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в подсистему «Портал. Московский спорт»**

1. Основные направления развития подсистемы «Портал. Московский спорт» определяет Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта.

2. Координаторами подсистемы «Портал. Московский спорт» являются:

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта;

- автономная некоммерческая организация «Московский спорт»;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Портал. Московский спорт» являются:

- уполномоченный орган;

- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие платные услуги;

- спортивные организации, подведомственные Москомспорту, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- организации, подведомственных Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги в рамках государственного задания;

- иные физкультурно-спортивные организации.

4. Пользователями Портала «Московский спорт» являются:

- физические лица – потребители физкультурно-спортивных услуг;

- физические и юридические лица – поставщики физкультурно-спортивных услуг (далее – поставщики услуг).

5. В подсистеме «Портал. Московский спорт» информация формируется в следующих разделах:

- «Афиша»;

- «Спортобъекты»;

- «Тренеры»;

- «Услуги»;

- «Сообщество»;

- «Контакты»;

- «Сервисы».

6. Карточка учета «Афиша» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется по каждому событию, информация о котором поступает из подсистемы «Мероприятия», и содержит следующую информацию:

- название;
- описание;
- дата;
- адрес;
- сайт;
- электронная почта;
- формат участия;
- информация о доступности регистрации или покупки билета;
- доступ на мероприятие;
- формат;
- возрастной ценз.

7. Карточка учета «Спортобъекты» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется по каждому спортивному объекту, сведения о котором поступают из подсистемы «Спортивные объекты», и содержат следующую информацию:

- наименование объекта;
- виды спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта);
- адрес объекта;
- тип объекта;
- описание объекта (только для расширенных объектов);
- контакты и режим работы;
- телефон;
- электронная почта;
- адрес сайта;
- фотографии объекта;
- фотографии спортивных зон;
- спортивные зоны (название, виды спорта, тип, длина, ширина, площадь, вместимость, покрытие);
- тренеры (поступает из подсистемы «Тренеры»).

8. Карточка учета «Тренеры» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется по каждому тренеру, информация о котором поступает из подсистемы «Тренеры», и содержит следующую информацию:

- Ф.И.О. тренера;
- фотография тренера;
- виды спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта);
- возраст;
- опыт работы;
- место работы;
- тренерская категория (при наличии);
- образование;
- звания и достижения (при наличии).

Рейтинг тренера формируется на Портале «Московский спорт».

9. Карточка учета «Услуги» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется по каждой услуге в личном кабинете поставщика услуг на Портале «Московский спорт» и содержит следующую информацию:

- вид спорта (вид спорта и спортивная дисциплина адаптивного спорта), спортивная дисциплина (поступает из подсистемы «Виды спорта»);
- тренеры (поступает из подсистемы «Тренеры»);
- балансодержатель (контакты организации-балансодержателя, сайт, телефон, электронная почта) (поступает из подсистемы «Спортивные организации»);
- название спортивного объекта (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);
- адрес спортивного объекта (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);
- тип услуги, описание, получатели услуги, стоимость, расписание, фотографии (вносится поставщиком услуги в личном кабинете на Портале «Московский спорт»).

Информация по услугам вносится поставщиками услуг в личном кабинете на Портале «Московский спорт».

10. Карточка учета «Сообщество» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется пользователями – потребителями физкультурно-спортивных услуг в Личном кабинете на Портале и содержит следующую информацию:

- фото активности;
- наименование активности;
- вид активности (парная, групповая);
- пол (любой, женский, мужской);
- возраст;
- описание активности;
- вид спорта (вид спорта, спортивная дисциплина адаптивного спорта);
- место проведения;
- график активности (периодичность: разовая, регулярная; дата (даты) проведения);
- галерея (добавление фотографий активности или размещение ссылки на сторонний файлообменник).

11. Карточка учета «Контакты» в подсистеме «Портал. Московский спорт» формируется на Портале «Московский спорт» и содержит следующую информацию:

- контакты службы поддержки пользователей: телефон и электронная почта (зафиксированы с помощью программного кода);
- электронная почта по вопросам сотрудничества (зафиксирована с помощью программного кода);
- переход на социальные сети: Телеграмм, Rutube, VK (зафиксирован с помощью программного кода).

12. Карточка учета «Сервисы» в подсистеме «Портал. Московский спорт» содержит в себе следующие сервисы:

- «Мой спортивный район»;

- «Спортивные выходные»;
- «ГТО в Москве»;
- «Запись в бесплатные спортивные секции»;
- «Московская ходьба»;
- «Показать за 60 секунд»;
- «Спортивное тестирование детей»;
- «Запись на вступительные испытания»;
- «Аренда спортивных пространств».

13. Формирование карточек учета сервисов в подсистеме «Портал. Московский спорт» осуществляется по следующим сервисам:

- «Запись в бесплатные спортивные секции»;
- «Спортивное тестирование детей»;
- «Запись на вступительные испытания».

14. Карточка сервиса «Запись в бесплатные спортивные секции» содержит следующую информацию:

- вид спорта, тип занятия (бесплатные занятия, занятия для льготных категорий), занимающийся, возраст, пол, местоположение, расписание, спортобъект, спорторганизация;
- сведения по организации (наименование, сайт, телефон, электронная почта);
- объект (наименование, количество услуг на объекте, адрес);
- мини-карточка услуги (вид спорта, спортобъект, пол, возраст, расписание, тренер);
- расширенная карточка (вид спорта, организация, сайт, телефон, адрес, номер группы, количество доступных мест, остаток занятий, стоимость, уровень, пол, возраст, тренер(ы), расписание);
- выбор занимающегося;
- анкета-заявка (Ф.И.О. занимающегося, дата рождения, пол, электронная почта, телефон, ограничения по здоровью, описание услуги, остаток занятий, срок оказания услуги, вид спорта, спортобъект, время занятий, льготная категория (при наличии), паспортные данные/свидетельство о рождении занимающегося, СНИЛС занимающегося, адрес регистрации и адрес проживания занимающегося, электронная почта для получения QR-кода, согласие с оказанием услуги, сопровождающий (да/нет), Ф.И.О. представителя, паспортные данные представителя, СНИЛС представителя).

Информация в сервис «Запись в бесплатные спортивные секции» поступает из подсистем «Услуги», «Электронное расписание», из личного кабинета пользователя Портала mos.ru.

15. Карточка сервиса «Спортивное тестирование детей» содержит следующую информацию:

- условия предоставления услуги (перечень документов, сведения о медицинской справке);
- программа комплексного тестирования, время тестирования, как получить услугу, ограничения для получения услуги, стоимость, справочная информация (часто задаваемые вопросы);

- запись на спортивное тестирование (выбор тестируемого, выбор места, даты и времени получения услуги).

Информация в сервис «Спортивное тестирование детей» поступает из подсистемы «Виды спорта», из личного кабинета пользователя Портала mos.ru.

16. Карточка сервиса «Запись на вступительные испытания» содержит следующую информацию:

- вид спорта, занимающийся, возраст (год рождения), пол, местоположение, расписание, уровень, этап подготовки, спортобъект, спорторганизация;
- сведения по организации (наименование, сайт, телефон, электронная почта);
- объект (наименование, количество услуг на объекте, адрес);
- мини-карточка услуги (вид спорта, спортобъект, пол, возраст (год рождения), даты проведения, тренер, уровень, этап(ы));
- расширенная карточка (вид спорта (дисциплина), организация, сайт, телефон, адрес, номер группы, стоимость, уровень, этап(ы) подготовки, пол, возраст (год рождения), Ф.И.О. ответственного, телефон ответственного, тренер, расписание, количество свободных мест);
- выбор поступающего;
- анкета-заявка (Ф.И.О. поступающего, дата рождения, пол, электронная почта, телефон, ограничения по здоровью, описание услуги, вид спорта, спортобъект, спортзона, уровень, этап подготовки, время записи, паспортные данные/свидетельство о рождении поступающего, СНИЛС поступающего, полис ОМС поступающего, адрес регистрации и адрес проживания поступающего, электронная почта для получения QR-кода, согласие с оказанием услуги, сопровождающий (да/нет), Ф.И.О. представителя, паспортные данные представителя, СНИЛС представителя).

Информация в сервис «Запись на вступительные испытания» поступает из подсистем «Услуги», «Электронное расписание», из личного кабинета пользователя Портала mos.ru.

17. Информация о пользователях Портала «Московский спорт» поступает в подсистему «Портал. Московский спорт» из Личных кабинетов, создаваемых на Портале «Московский спорт» и из личных кабинетов пользователей Портала mos.ru при использовании сервисов Портала «Московский спорт».

18. Переадресация на внешние сайты и формирование карточек учета сервисов на внешних сайтах осуществляется по следующим сервисам:

- «Мой спортивный район»;
- «Спортивные выходные»;
- «ГТО в Москве»;
- «Московская ходьба»;
- «Показать за 60 секунд»;
- «Аренда спортивных пространств».

19. Актуализация информации в подсистеме «Портал. Московский спорт» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

20. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

**Порядок актуализации информации в подсистему «Мониторинг
и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта»**

1. Основные направления развития подсистемы «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» определяют:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и оказывающим платные услуги по физической культуре и спорту;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы – по краткосрочной аренде спортивных зон;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Координаторами подсистемы «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» являются:

- Спортивное управление Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и оказывающим платные услуги по физической культуре и спорту;

- Управление развития массового спорта и цифровизации спортивной отрасли Москомспорта – по организациям, подведомственным Москомспорту, оказывающим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Управление спортивными объектами» Департамента спорта города Москвы – по краткосрочной аренде спортивных зон;

- ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта – по прочим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

3. Поставщиками информации в подсистему «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» являются:

- организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.

4. Карточка учета в подсистеме «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» формируется по каждой организации Москомспорта, имеющей на балансе объект спорта, на котором проводятся занятия в области физической культуры и спорта и официальные спортивные мероприятия, а также по структурному подразделению организации, подведомственной Москомспорту, не имеющему на балансе объект спорта и не являющемуся юридическим лицом (далее – организации).

5. Карточка учета организации в подсистеме «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» содержит следующую информацию:

- общая информация (карта спортивных объектов) (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);
- информация об организации (поступает из подсистемы «Спортивные организации»);
- виджет информации о технических инцидентах на объектах (поступает из системы мониторинга Департамента информационных технологий города Москвы);
- виджет информации о посещаемости на объектах (поступает из подсистем «Электронное расписание», «Личный кабинет тренера» и «Спортсмены»);
- виджет информации о загруженности групп на объектах (поступает из подсистем «Электронное расписание» и «Спортсмены»);
- виджет информации о загруженности групп по видам спорта на объектах (поступает из подсистем «Электронное расписание» и «Спортсмены»);
- виджет информации о загруженности расписания объектов (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);
- информация об эффективности использования спортивных объектов (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);
- информация о количестве посетителей (поступает из подсистем «Электронное расписание» и «Личный кабинет тренера»);
- информация об активности работы в системе (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);
- отчет об активности работы в системе (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);
- общий отчет о клиентах (поступает из подсистем «Электронное расписание», «Личный кабинет тренера» и «Спортсмены»);
- отчет о записавшихся с Портала mos.ru (поступает из подсистемы «Электронное расписание» и сервисов «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг», «Запись на вступительные испытания», «Запись в бесплатные спортивные секции»);
- отчет активности работы по организации (поступает из подсистем «Электронное расписание» и «Спортивные организации»);
- информация о наличии свободного расписания на объектах (поступает из подсистем «Электронное расписание» и «Спортивные объекты»);
- информация о спортивных объектах и спортивных зонах (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);

- информация о земельных участках (поступает из сервиса «Земельные участки»);
- информация об обеспеченности инфраструктуры Москомспорта (поступает из подсистемы «Спортивные объекты»);
- полезная информация (обучающие видео-инструкции).

6. Подсистема «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» содержит следующие разделы:

- эффективность (аналитика);
- свободное расписание;
- объекты и спортивные зоны;
- земельные участки;
- обеспеченность;
- финансы;
- информация;
- отчеты;
- полезная информация (обучающие видео-инструкции).

7. Информация в разделах и в карточках учета не подлежит редактированию и поступает:

- из подсистем: «Электронное расписание», «Спортивные объекты», «Спортивные организации», «Услуги», «Спортсмены», «Мероприятия»;
- сервисов: «Личный кабинет тренера», «Земельные участки», «Онлайн-бронирование платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг», «Запись на вступительные испытания», «Запись в бесплатные спортивные секции», «Краткосрочная аренда спортивных зон»;
- системы мониторинга Департамента информационных технологий города Москвы.

8. Актуализация информации в подсистеме «Мониторинг и анализ эффективности работы спортивных объектов Москомспорта» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

9. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 18
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в сервис «Медицинские справки»**

1. Основные направления развития сервиса «Медицинские справки» определяет ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2. Координатором сервиса «Медицинские справки» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в сервис «Медицинские справки» являются:

- спортивные диспансеры города Москвы;
- Федеральное медико-биологическое агентство (далее – ФМБА России);
- иные медицинские учреждения, имеющие лицензию на оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре; спортивной медицине, необходимых специалистов и оснащение для проведения углубленного медицинского обследования (далее – иные медицинские учреждения).

Иные медицинские учреждения в отношении штата специалистов и оснащения для проведения углубленного медицинского обследования (далее – УМО) должны соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – приказ № 1144н).

4. Карточки учета в сервисе «Медицинские справки» формируются по каждому спортсмену и содержат информацию о медицинских заключениях об отсутствии противопоказаний для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – медицинская справка), выдаваемых по результатам прохождения УМО и оформленных в соответствии с приказом № 1144н.

5. Карточка учета в сервисе «Медицинские справки» содержит следующую информацию:

- общая информация о спортсмене (ID, Ф.И.О., пол, дата рождения, вид спорта, наименование спортивной организации, этап спортивной подготовки, регион (поступает из подсистемы «Спортсмены»));

- активные справки (ID, статус по справке, срок действия допуска, дата выдачи, наименование выдавшей организации, вид спорта (спортивная дисциплина адаптивного спорта));

- неактивные справки (ID, статус по справке, срок действия допуска, дата выдачи, наименование выдавшей организации, вид спорта (спортивная дисциплина адаптивного спорта)).

6. Для каждой выданной справки создается карточка.

7. Карточка справки содержит следующую информацию:

- ID справки;
- наименование выдавшей организации;
- Ф.И.О. оператора;
- статус по справке (допущен/не допущен);
- название мероприятия (при необходимости);
- уровень допуска по справке;
- дата осмотра спортсмена;
- дата выдачи справки;
- срок действия справки;
- вид спорта (спортивная дисциплина адаптивного спорта) (с указанием этапа спортивной подготовки);
- общая информация о спортсмене (ID, Ф.И.О., пол, дата рождения, основной регион).

8. К карточке справки прикрепляется медицинская справка в виде электронного документа (далее – электронная медицинская справка) с возможностью вывода на печать.

9. Электронная медицинская справка содержит следующую информацию:

- название организации, выдавшей справку;
- контактная информация организации, выдавшей справку (адрес, сайт, телефон);
- реестровый номер справки;
- информация о спортсмене (Ф.И.О., дата рождения);
- вид спорта;
- дата прохождения УМО спортсменом;
- статус допуска к тренировочным мероприятиям и соревнованиям (допущен, не допущен);
- статус по ограничениям физических нагрузок (нет/есть);
- дата выдачи справки;
- дата окончания действия справки;
- Ф.И.О., подпись и печать врача, выдавшего справку;
- печать организации.

10. Внесение информации в сервис «Медицинские справки» осуществляется спортивными диспансерами по результатам прохождения спортсменами УМО.

11. Информация от ФМБА России поступает в сервис «Медицинские справки» в автоматизированном режиме путем обмена информацией между ИАС Спорт и Федеральной государственной информационной системой «Медицинская информационно-аналитическая система» на основе соответствующих соглашений об информационном взаимодействии.

12. Медицинская справка из иных медицинских учреждений, не получавших доступ к сервису «Медицинские справки» в качестве поставщиков информации, выдается на бумажном носителе. В таком случае в дополнение к справке запрашивается копия лицензии на оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре; спортивной медицине. Подведомственное Москомспорту учреждение, в которое была представлена медицинская справка на бумажном носителе, связывается с иным медицинским учреждением, выдавшим такую справку, для уточнения ее подлинности. В случае подтверждения подлинности медицинская справка направляется в ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта для внесения в сервис «Медицинские справки».

13. Информация о допуске спортсменов к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта отображается в карточках спортивных организаций в подсистеме «Спортивные организации».

14. Актуализация информации в сервисе «Медицинские справки» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

15. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 19
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в сервис «Земельные участки»**

1. Основные направления развития сервиса «Земельные участки» определяет Управление развития инфраструктуры Москомспорта.

2. Координатором сервиса «Земельные участки» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в сервис «Земельные участки» являются:

- по карточкам учета за исключением раздела «Ремонт» – подведомственные уполномоченному органу организации – балансодержатели земельных участков;

- по разделу «Ремонт» карточки учета – автономная некоммерческая организация ««Московский центр развития спортивной инфраструктуры»».

4. Карточка учета в сервисе «Земельные участки» содержит следующую информацию:

4.1. Общая информация (кадастровый или условный) номер земельного участка, площадь земельного участка (кв. м), категория земель, вид разрешенного использования (ВРИ), признак принадлежности к ООПТ, вид собственности, статус оформления прав на участок, контрольный срок оформления прав, ведомственная принадлежность, балансодержатель, вид пользования, срок пользования (до), регион, адрес, округ, район, геометка участка);

4.2. Объекты (информация поступает из подсистемы «Спортивные объекты», указываются спортивные и вспомогательные объекты);

4.3. Документы (обязательно наличие документа на право пользования имуществом в зависимости от вида пользования земельного участка следующих типов: постоянное (бессрочное) пользование (выписка из ЕГРН о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования); безвозмездное пользование (договор безвозмездного пользования); аренда (договор аренды); аренда с множественностью лиц на стороне арендатора (договор аренды); ограниченное пользование (соглашение об ограниченном пользовании));

4.4. Ремонт (статус, дата начала, дата окончания, исполнитель, тип ремонта, объем, подвиды, примечание к объему работ, примечание стоимость, концепция развития, проект развития).

5. Внесение информации поставщиком информации в сервис «Земельные участки» осуществляется в виде заявки, создаваемой поставщиком информации, вносящей изменения в карточку учета земельного участка.

6. В случае некорректно заполненной заявки ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки отклоняет заявку и информирует заявителя об имеющихся замечаниях.

7. После устранения поставщиком информации замечаний повторно поданная заявка проверяется и при отсутствии замечаний одобряется ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта путем принятия изменений, которые автоматически отражаются в карточке учета земельного участка.

8. Заявка подается в течение 5 рабочих дней с момента возникновения права пользования земельным участком, изменения сведений о земельном участке, прекращения права пользования земельным участком.

9. Информация о земельных участках в сервисе «Земельные участки» должна поддерживаться сотрудниками поставщиков информации в актуальном состоянии.

10. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.

Приложение 20
к Методике информационного
наполнения автоматизированной
информационной системы
«Информационно-аналитическая
система спортивной отрасли города
Москвы»

**Порядок внесения и актуализации информации
в сервис «Личный кабинет тренера»**

1. Основные направления развития сервиса «Личный кабинет тренера» определяет ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

2. Координатором сервиса «Личный кабинет тренера» является ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта.

3. Поставщиками информации в сервис «Личный кабинет тренера» являются:

- организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- организации, подведомственные Москомспорту, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;

- иные физкультурно-спортивные организации.

4. Информация о тренерах-преподавателях организаций, подведомственных Москомспорту, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, инструкторах по спорту организаций, подведомственных Москомспорту, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, прочих тренерах (далее – тренеры) поступает в сервис «Личный кабинет тренера» из подсистемы «Тренеры».

Информация о группах занимающихся, вступительных испытаниях и расписании поступает в сервис «Личный кабинет тренера» из подсистемы «Электронное расписание».

5. Личный кабинет создается для каждого тренера, оказывающего услуги в рамках функционирования подсистемы «Электронное расписание».

6. Личный кабинет содержит следующую информацию:

- общая информация о тренере (поступает из подсистемы «Тренеры»);

- информация о группах, вступительных испытаниях (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);

- дата и время проведения занятий закрепленных за тренером групп, вступительных испытаний (поступает из подсистемы «Электронное расписание»);

- информация о посещаемости занятий групп, вступительных испытаний (факт оказания услуги);

- информация о прохождении вступительного испытания;

- информация о фактах отсутствия и причинах отсутствия занимающихся (при наличии);

- результаты фотофиксации;

- информация о допусках спортсменов к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (поступает из подсистемы «Спортсмены»);

- медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом получателей услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, проведению вступительных испытаний, а также получателей платных услуг в области физической культуры и спорта;

- документы.

7. В Личном кабинете сервиса «Личный кабинет тренера» тренер:

- по закрепленным за ним группам отмечает посещаемость занимающихся;
- по вступительным испытаниям отмечает факт присутствия испытуемого на испытании, факт прохождения или непрохождения вступительного испытания (факт оказания услуги);

- прикрепляет результаты фотофиксации.

8. В Личном кабинете сервиса «Личный кабинет тренера» тренер прикрепляет медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом получателей услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, прохождению вступительных испытаний, а также получателей платных услуг в области физической культуры и спорта.

9. В Личном кабинете сервиса «Личный кабинет тренера» тренер может оставлять замечания по проведенным занятиям.

10. В Личном кабинете сервиса «Личный кабинет тренера» тренер может осуществлять проверку и подтверждение контактных телефонов и адресов электронных почт получателей услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту в рамках государственного задания, а также получателей платных услуг в области физической культуры и спорта, в том числе у законных представителей несовершеннолетних лиц.

11. Отметка тренером о посещении занятий по спортивной подготовке, вступительных испытаниях, физической культуре и платных групповых занятиях в сервисе «Личный кабинет тренера» осуществляется не позднее 48 часов с момента окончания занятия, вступительного испытания.

12. Актуализация информации в сервисе «Личный кабинет тренера» осуществляется поставщиками информации на постоянной основе.

13. Поставщики информации несут ответственность за актуальность и достоверность размещаемой в ИАС Спорт информации.