ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2021 г. № 921-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 4 октября 2017 г. № 741-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Правительства Москвы от 15 сентября 2015 г. № 587-ПП» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 26 декабря 2018 г. № 1700-ПП, от 10 июля 2019 г. № 868-ПП, от 18 октября 2019 г. № 1369-ПП, от 31 марта 2020 г. № 277-ПП, от 1 апреля 2020 г. № 324-ПП, от 24 апреля 2020 г. № 455-ПП, от 7 августа 2020 г. № 1226-ПП, от 30 декабря 2020 г. № 2405-ПП):

1.1. Пункт 1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, оплату коммунальных услуг и в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (приложение 2).».

1.2. В пункте 1(1) постановления слова «размер в одном финансовом году» заменить словами «размер по заявкам на предоставление субсидий, поданным субъектом малого и среднего предпринимательства в одном календарном году,».

1.3. В пункте 1.3 приложения 1 к постановлению слова «представленным на развитие хозяйственной» заменить словами «полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие».

1.4. Пункт 1.4.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки одного или нескольких кредитных договоров на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП, заключенных с кредитной организацией.».

1.5. Пункт 1.4.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъекта МСП), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прекращения осуществления субъектом МСП из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.».

1.6. В пункте 1.5 приложения 1 к постановлению слова «от 16 февраля 2019 г. № 158» заменить словами «от 18 ноября 2020 г. № 1860».

1.7. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 1.5(1) в следующей редакции:

«1.5(1). Субъект МСП, указанный в пункте 1.2.6 настоящего Порядка и осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, должен обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мер, установленных в городе Москве в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции. Перечень указанных требований и мер, проверка соблюдения которых осуществляется при принятии решения о предоставлении субсидии и ее размере, устанавливается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.».

1.8. Раздел 2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы по перечню согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) посредством Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 1.5(1) настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее - экспертиза).

В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.4.1 – 1.4.10, 1.5, 1.5(1) настоящего Порядка, и (или) заявки и всех прилагаемых документов установленным требованиям Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.4. Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих

дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий в случае:

2.4.1. Несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.11 настоящего Порядка.

2.4.2. Несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не позволяющих осуществить проверку претендента на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, либо не позволяющих произвести расчет предельной суммы субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В случае приостановления проведения экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения экспертизы, или не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы по основанию несоответствия установленным требованиям документов, подтверждающих осуществление претендентом затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения экспертизы, или не представил исправленный комплект документов (представил не в полном объеме) посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная

организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы в отношении комплекта документов, соответствующих установленным требованиям и позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые представлены в заявке и в отношении которых представлены соответствующие установленным требованиям документы.

2.7. В случае устранения претендентом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы выявленных несоответствий установленным требованиям и представления исправленного комплекта документов посредством Портала или ИС РПП Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы в случае соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 1.5(1) настоящего Порядка, соответствия заявки и прилагаемых документов установленным требованиям, в том числе соответствия установленным требованиям части документов, позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые указаны в заявке, Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездные мероприятия в отношении претендентов, по заявкам которых подготовлены заключения, в целях подтверждения ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличия у претендента оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования). Результаты проверки оформляются актом выездного мероприятия. В случае осуществления выездного мероприятия

Уполномоченной организацией акт выездного мероприятия направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

В случае неподтверждения по итогам выездного мероприятия ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы и (или) неподтверждения наличия у претендента оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления акта выездного мероприятия.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.15. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи

заявки, до окончания срока действия кредитного договора, но не более трех финансовых лет, а в случае предоставления субсидии для целей компенсации затрат на уплату процентов по кредиту, предоставленному на основании кредитного договора, в соответствии с условиями которого не установлен график осуществления платежей (либо в случае отсутствия в информационном письме кредитной организации графика осуществления платежей), - в размере документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

2.16. Размер затрат на уплату процентов по кредиту, понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:

2.16.1. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, увеличенной на 5 процентных пунктов, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.16.2. В случае приобретения за счет кредита оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации, и (или) получения кредита, направленного на поддержку и развитие деятельности претендента, - исходя из размера ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки, но не более размера процентной ставки по кредиту, указанной в кредитном договоре.

2.17. Размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 10 млн рублей для претендентов, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4, 1.2.7 настоящего Порядка, и одного миллиона рублей для претендентов, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка.

2.18. Условиями предоставления субсидии являются:

2.18.1. Ведение претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличие у претендента оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (в случае приобретения за счет средств кредита оборудования).

2.18.2. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы, наличие у претендента оборудования, приобретенного за счет средств кредита, на территории города

Москвы (в случае приобретения за счет кредита оборудования) в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.18.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.18.4. Выполнение претендентом обязательств по уплате процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.20. На основании протокола отраслевой комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.».

1.9. Абзац второй пункта 3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.10. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Деятельность по оказанию услуг общественного питания.».

1.11. В пункте 1.1 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению слова «и эксплуатации субъектом» заменить словами «у субъекта».

1.12. Пункт 1.7 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Копии действующих на дату подачи заявки кредитных договоров на поддержку и развитие деятельности субъектов МСП, заверенные кредитной организацией.».

1.13. В пункте 1.9 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению слова «на предоставление субсидии» исключить.

1.14. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению дополнить пунктами 1.12, 1.13 в следующей редакции:

«1.12. Копия действующего договора аренды помещения, расположенного на территории креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка (для субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, за исключением резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).

1.13. Копия свидетельства о регистрации субъекта МСП в качестве резидента особой экономической зоны (для субъектов МСП из числа резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).».

1.15. Пункт 3.3 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.16. Пункт 3.5 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на поддержку и развитие деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

1.17. Название приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, оплату коммунальных услуг и в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции».

1.18. Пункт 1.1 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, оплату коммунальных услуг и в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, оплату коммунальных услуг, а также в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии).».

1.19. Пункт 1.3 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. В целях возмещения части затрат на оплату стоимости приобретенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), субъектом МСП оборудования (за исключением транспортных средств), включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) амортизационные группы.

1.3.2. В целях возмещения части затрат на оплату предоставленных на территории города Москвы коммунальных услуг, понесенных субъектом МСП, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.4 - 1.2.6 настоящего Порядка, в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП - собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

1.3.3. В целях проведения субъектами МСП, указанными в пункте 1.2.6 настоящего Порядка и осуществляющими деятельность по оказанию услуг общественного питания, мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции. При этом субсидия на указанные цели предоставляется единоразово.».

1.20. В пункте 1.4 приложения 2 к постановлению слова «в пункте 1.3» заменить словами «в пунктах 1.3.1 и 1.3.2».

1.21. Пункт 1.5.7 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5.7. Отсутствие проведения в отношении юридического лица субъекта МСП процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП, являющемуся участником отбора, другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъекта МСП), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прекращения осуществления субъектом МСП из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.».

1.22. В пункте 1.6 приложения 2 к постановлению слова «от 16 февраля 2019 г. № 158» заменить словами «от 18 ноября 2020 г. № 1860».

1.23. Приложение 2 к постановлению дополнить пунктом 1.6(1) в следующей редакции:

«1.6(1). Субъект МСП, указанный в пункте 1.2.6 настоящего Порядка и осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего

Порядка, должен обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мер, установленных в городе Москве в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции. Перечень указанных требований и мер, проверка соблюдения которых осуществляется при принятии решения о предоставлении субсидии и ее размере, устанавливается Департаментом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.».

1.24. Раздел 2 приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы по перечню согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал) посредством Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.6(1) настоящего Порядка, а также проверку достоверности

представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее - экспертиза).

В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.9, 1.6, 1.6(1) настоящего Порядка, и (или) заявки и всех прилагаемых документов установленным требованиям, а также в случае представления претендентом, которому ранее была предоставлена субсидия на цели, указанные в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, заявки на предоставление субсидии на аналогичные цели, Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.4. Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий в случае:

2.4.1. Несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.5.10 настоящего Порядка.

2.4.2. Несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не позволяющих осуществить проверку претендента на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, либо не позволяющих произвести расчет предельной суммы субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В случае приостановления проведения экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.5.10 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.5.10 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановке экспертизы, или не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП,

Департамент, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы по основанию несоответствия документов, подтверждающих осуществление претендентом затрат, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения экспертизы, или не представил исправленный комплект документов (представил не в полном объеме) посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы в отношении комплекта документов, соответствующих установленным требованиям и позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые представлены в заявке и в отношении которых представлены соответствующие установленным требованиям документы.

2.7. В случае устранения претендентом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении экспертизы выявленных несоответствий установленным требованиям и представления исправленного комплекта документов посредством Портала или ИС РПП Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы в случае соответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 1.6(1) настоящего Порядка, соответствия заявки и прилагаемых документов установленным требованиям, в том числе соответствия установленным требованиям части документов, позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые указаны в заявке, Департамент, Уполномоченная организация подготавливает

заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. В случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездные мероприятия в отношении претендентов, по заявкам которых подготовлены заключения, в целях подтверждения ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, наличия у претендента оборудования на территории города Москвы. Результаты проверки оформляются актом выездного мероприятия. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт выездного мероприятия направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

В случае неподтверждения по итогам выездных мероприятий ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы и (или) неподтверждения наличия у претендента оборудования на территории города Москвы Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления акта выездного мероприятия.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, оплату коммунальных услуг и в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

2.15. Субсидия в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, претендентам, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.3, 1.2.7 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 10 млн рублей и определяется в следующем порядке:

2.15.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.15.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.16. Субсидия претендентам, относящимся к категории субъектов МСП, указанной в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более 10 млн рублей и определяется в следующем порядке:

2.16.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.16.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.16.3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые

претенденту - собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

2.17. Субсидия претендентам, относящимся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка, предоставляется в размере не более одного миллиона рублей и определяется в следующем порядке:

2.17.1. В размере 35 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного на территории Российской Федерации.

2.17.2. В размере 25 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату стоимости оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка и произведенного за пределами территории Российской Федерации.

2.17.3. В размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не позднее 30 ноября года, в котором подана заявка (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые претенденту - собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).

2.17.4. Для претендентов, указанных в пункте 1.2.6 настоящего Порядка и осуществляющих деятельность по оказанию услуг общественного питания, в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в размере, включающем фиксированную сумму 15 000 рублей и произведение 6 500 рублей на количество работников за последний отчетный период.

2.18. Условиями предоставления субсидии являются:

2.18.1. Ведение претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования - наличие у претендента на территории города Москвы и нахождение на балансе претендента оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3.1 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.18.2. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, в случае

предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования - наличие у претендента оборудования на территории города Москвы, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.18.3. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.19. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.20. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.21. На основании протокола отраслевой комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.».

1.25. Абзац второй пункта 3.1 приложения 2 к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.26. В нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг приложения 2 к постановлению слова «предоставления субсидий из бюджета города Москвы

субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг» исключить.

1.27. Приложение 1 к Порядку приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Деятельность по оказанию услуг общественного питания.».

1.28. В нумерационных заголовках приложений 2, 3, 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг приложения 2 к постановлению слова «предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг» исключить.

1.29. Название приложения 3 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на получение субсидии из бюджета города Москвы».

1.30. В пункте 1.1 приложения 3 к Порядку приложения 2 к постановлению слова «наличия и эксплуатации субъектом» заменить словами «наличие у субъекта».

1.31. Приложение 3 к Порядку приложения 2 к постановлению дополнить пунктами 1.7 и 1.8 в следующей редакции:

«1.7. Копия действующего договора аренды помещения, расположенного на территории креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка (для субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, за исключением резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).

1.8. Копия свидетельства о регистрации субъекта МСП в качестве резидента особой экономической зоны (для субъектов МСП из числа резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).».

1.32. Приложение 3 к Порядку приложения 2 к постановлению дополнить пунктом 3(1) в следующей редакции:

«3(1). Субъектом МСП, подавшим заявку на предоставление субсидии в целях проведения мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, помимо документов, указанных в пункте 1

настоящего Перечня, представляются копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о количестве работников за последний отчетный период, заверенные руководителем субъекта МСП.».

1.33. Пункт 3.3 приложения 3 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Письмо субъекта МСП с графиками осуществления плановых платежей по договорам о предоставлении коммунальных услуг (за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые субъекту МСП - собственнику (пользователю) объектов недвижимости жилого назначения).».

1.34. Пункт 5.3 приложения 3 к Порядку приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.35. Пункт 5.5 приложения 3 к Порядку приложения 2 к постановлению признать утратившим силу.

1.36. Абзац первый пункта 1.3 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования (за исключением транспортных средств), включенного в утвержденные Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент) амортизационные группы.».

1.37. Пункт 1.4.5 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Наличие у субъекта МСП действующего на день подачи заявки на предоставление субсидии одного или нескольких договоров финансовой аренды (лизинга), обязательным условием которых является переход оборудования по завершении исполнения данного договора (договоров) в собственность субъекта МСП, за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), при заключении которых продавец предмета лизинга одновременно

выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг).».

1.38. Пункт 1.4.8 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.8. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП, являющемуся участником отбора, другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъекта МСП), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прекращения осуществления субъектом МСП из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи заявки.».

1.39. В пункте 1.5 приложения 3 к постановлению слова «от 16 февраля 2019 г. № 158» заменить словами «от 18 ноября 2020 г. № 1860».

1.40. Приложение 3 к постановлению дополнить пунктом 1.5(1) в следующей редакции:

«1.5(1). Субъект МСП, указанный в пункте 1.2.6 настоящего Порядка и осуществляющий деятельность по оказанию услуг общественного питания, помимо соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, должен обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мер, установленных в городе Москве в связи с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции. Перечень указанных требований и мер, проверка соблюдения которых осуществляется при принятии решения о предоставлении субсидии и ее размере, устанавливается Департаментом и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.».

1.41. Раздел 2 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии (далее - претендент), подает заявку и документы по перечню согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявка и приложенные к ней документы представляются претендентом посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) либо со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг

(функций) города Москвы (далее - Портал) посредством Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем подачи заявки является день регистрации заявки с прилагаемыми документами на Портале или в ИС РПП.

2.2. Требования к форме заявки, прилагаемым к ней документам, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, Департамент, организация, уполномоченная на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проводит правовую и финансовую экспертизу зарегистрированных заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 1.5(1) настоящего Порядка, а также проверку достоверности представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации (далее - экспертиза).

В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктами 1.4.1 – 1.4.10, 1.5, 1.5(1) настоящего Порядка, и (или) заявки и всех прилагаемых документов установленным требованиям Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявки.

2.4. Департамент, Уполномоченная организация однократно приостанавливает проведение экспертизы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня приостановления проведения экспертизы направляет посредством Портала или ИС РПП претенденту уведомление с указанием выявленных несоответствий в случае:

2.4.1. Несоответствия претендента требованию, установленному пунктом 1.4.11 настоящего Порядка.

2.4.2. Несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, представления в составе заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, не

позволяющих осуществить проверку претендента на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, либо не позволяющих произвести расчет предельной суммы субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В случае приостановления проведения экспертизы в связи с наличием у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, претендент вправе сократить размер указанной задолженности до размера, не превышающего размер, установленный пунктом 1.4.11 настоящего Порядка, и представить подтверждающие документы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы.

2.6. Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения экспертизы, или не представил исправленный комплект документов посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в рассмотрении заявки и направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока приостановления экспертизы.

Если в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы по основанию несоответствия установленным требованиям документов, подтверждающих осуществление претендентом затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, претендент не устранил замечания, послужившие основанием для такого приостановления и указанные в уведомлении о приостановлении проведения экспертизы, или не представил исправленный комплект документов (представил не в полном объеме) посредством Портала или ИС РПП, Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы в отношении комплекта документов, соответствующих установленным требованиям и позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые представлены в заявке и в отношении которых представлены соответствующие установленным требованиям документы.

2.7. В случае устранения претендентом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении проведения экспертизы выявленных несоответствий установленным требованиям и представления

исправленного комплекта документов посредством Портала или ИС РПП Департамент, Уполномоченная организация возобновляет проведение экспертизы и проводит ее в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возобновления экспертизы.

2.8. Претендент вправе отозвать поданную заявку посредством Портала или ИС РПП в период со дня подачи заявки и до направления претенденту проекта договора о предоставлении субсидии либо уведомления о принятом Департаментом решении об отказе в ее предоставлении посредством Портала или ИС РПП.

В случае отзыва заявки претендент вправе подать новую заявку посредством Портала или ИС РПП не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.9. По итогам проведения экспертизы в случае соответствия заявки и претендента требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5 1.5(1) настоящего Порядка, соответствия заявки и прилагаемых документов установленным требованиям, в том числе соответствия установленным требованиям части документов, позволяющих произвести расчет суммы субсидии по части затрат, которые указаны в заявке, Департамент, Уполномоченная организация подготавливает заключение о результатах экспертизы (далее - заключение). В случае проведения экспертизы Уполномоченной организацией заключение направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

2.10. Департамент, Уполномоченная организация осуществляют выездные мероприятия в отношении претендентов, по заявкам которых подготовлены заключения, в целях подтверждения ведения претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, наличия у претендента оборудования на территории города Москвы. Результаты проверки оформляются актом выездного мероприятия. В случае проведения проверки Уполномоченной организацией акт выездного мероприятия направляется Уполномоченной организацией в Департамент.

В случае неподтверждения по итогам выездного мероприятия ведения претендентом хозяйственной деятельности на территории города Москвы и (или) неподтверждения наличия у претендента оборудования на территории города Москвы Департамент, Уполномоченная организация направляет претенденту уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа посредством Портала или ИС РПП в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня оформления акта выездного мероприятия.

2.11. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку,

ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.12. Состав, полномочия и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.13. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.14. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.15. Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных претендентом в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, в котором подана заявка, до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга), но не более трех финансовых лет. Размер затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), понесенных претендентом, определяется в следующем порядке:

2.15.1. В размере 35 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.15.2. В размере 25 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного за пределами территории Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость).

2.16. Размер субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 10 млн рублей для субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4, 1.2.7 настоящего Порядка, и одного миллиона рублей для субъектов МСП, относящихся к одной из категорий субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.5, 1.2.6 настоящего Порядка.

2.17. Условиями предоставления субсидии являются:

2.17.1. Выполнение претендентом обязательств по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга).

2.17.2. Ведение претендентом предпринимательской деятельности на территории города Москвы, наличие у претендента на территории города Москвы оборудования, соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии.

2.17.3. Выполнение претендентом обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией факта ведения субъектом МСП предпринимательской деятельности на территории города Москвы с использованием оборудования, приобретенного в рамках договора финансовой аренды (лизинга), в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.17.4. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения претендентом целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии не предоставляются претендентам в целях возмещения затрат или недополученных доходов, возникающих при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках осуществления закупок для нужд города Москвы.

2.19. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.20. На основании протокола отраслевой комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает

решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет претендента о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента посредством Портала или ИС РПП.».

1.42. Абзац второй пункта 3.1 приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Примерная форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

1.43. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению дополнить пунктом 1.4 в следующей редакции:

«1.4. Деятельность по оказанию услуг общественного питания.».

1.44. Пункт 1.1 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), содержащая в том числе сведения об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки; об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки; реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии; о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), организацией, уполномоченной на осуществление экспертизы представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация), проверок факта ведения субъектом МСП

предпринимательской деятельности на территории города Москвы в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, наличие у субъекта МСП оборудования на территории города Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий.».

1.45. Пункты 1.7, 1.8 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Копии действующих на дату подачи заявки договоров финансовой аренды (лизинга) и графиков осуществления платежей, заверенные лизингодателем.

1.8. Копии документов по договору финансовой аренды (лизинга): документы, подтверждающие фактическую оплату лизинговых платежей за период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор купли-продажи оборудования (при наличии), счета-фактуры к договору финансовой аренды (лизинга), акт приема-передачи оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП.».

1.46. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению дополнить пунктами 1.10 - 1.12 в следующей редакции:

«1.10. Копии инвентарных карточек оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП и (или) лизингодателем, в случае нахождения оборудования на балансе лизингодателя.

1.11. Копия действующего договора аренды помещения, расположенного на территории креативного технопарка, технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка (для субъектов МСП, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, за исключением резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).

1.12. Копия свидетельства о регистрации субъекта МСП в качестве резидента особой экономической зоны (для субъектов МСП из числа резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы).».

1.47. Пункт 3.3 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в

целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.».

1.48. Пункт 3.5 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) приложения 3 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**



Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Подписано цифровой подписью:
Департамент информационных технологий города Москвы
Дата: 2021.06.30 19:17:40 +03'00'