



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 мая 2022 г. № 838-ПП

### Об утверждении Порядка предоставления грантов кинопроизводителям, осуществляющим съемки художественных и многосерийных художественных фильмов (сериалов) на объектах нежилого фонда города Москвы

В целях сохранения устойчивого развития отрасли кинопроизводства в условиях введения специальных экономических мер в отношении Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов кинопроизводителям, осуществляющим съемки художественных и многосерийных художественных фильмов (сериалов) на объектах нежилого фонда города Москвы (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы



**С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 6 мая 2022 г. № 838-ПП

**Порядок  
предоставления грантов кинопроизводителям, осуществляющим  
съемки художественных и многосерийных художественных фильмов  
(сериалов) на объектах нежилого фонда города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов кинопроизводителям, осуществляющим съемки художественных и многосерийных художественных фильмов (сериалов) на объектах нежилого фонда города Москвы (далее – Порядок), определяет правила предоставления грантов юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, осуществляющим в 2022 году съемки художественных фильмов и многосерийных художественных фильмов (сериалов) (далее – фильмы) на объектах нежилого фонда города Москвы (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются российским юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам из числа граждан Российской Федерации, осуществляющим съемки фильмов (далее – кинопроизводители), в целях возмещения части затрат, понесенных в 2022 году на уплату платежей по договорам аренды объектов нежилого фонда города Москвы, используемых в съемке фильмов (далее – объекты нежилого фонда).

1.3. Гранты предоставляются кинопроизводителям, соответствующим на день подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка) следующим требованиям:

1.3.1. Кинопроизводитель является арендатором объекта нежилого фонда.

1.3.2. Осуществление кинопроизводителем съемки фильма на объекте нежилого фонда в 2022 году.

1.3.3. Осуществление кинопроизводителем съемки фильма при содействии Городской межведомственной комиссии по содействию организации съемок фильмов в городе Москве.

1.3.4. Кинопроизводитель из числа юридических лиц не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

1.3.5. Кинопроизводитель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.3.6. Кинопроизводитель не включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, единый реестр сведений о физических лицах, выполняющих функции иностранного агента, либо аффилированных с выполняющими функции иностранного агента лицами.

1.3.7. Отсутствие проведения в отношении кинопроизводителя из числа юридических лиц процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кинопроизводителю другого юридического лица), в отношении кинопроизводителя – процедур банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в отношении кинопроизводителя

из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения осуществления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.8. Неполучение кинопроизводителем средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

1.4. Объявление о проведении отбора, требования к форме, содержанию заявок, порядок и сроки рассмотрения заявок, а также сроки направления уведомлений кинопроизводителям устанавливаются Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент) и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется в период с 1 июня по 30 сентября 2022 г. (включительно).

1.5. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе кинопроизводитель представляет в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московское кино» (далее – ГБУК города Москвы «Московское кино») заявку по форме, установленной Департаментом, и документы в соответствии с перечнем, установленным приложением к настоящему Порядку.

В случае если съемку фильма осуществляло два и более кинопроизводителя, заявка подается одним из кинопроизводителей по согласованию с иными кинопроизводителями этого фильма.

2.2. ГБУК города Москвы «Московское кино» регистрирует заявку с приложенными документами с указанием даты и времени их поступления и осуществляет проверку соответствия заявки с приложенными документами требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия кинопроизводителя требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет расчет размера гранта.

2.3. В случае несоответствия заявки и (или) приложенных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представления неполного комплекта документов), ГБУК города Москвы «Московское кино» направляет кинопроизводителю уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению кинопроизводитель вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

При этом днем регистрации доработанной заявки считается день повторной подачи заявки.

2.4. Гранты предоставляются в размере 25 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат кинопроизводителя на уплату платежей по договорам аренды в 2022 году объектов нежилого фонда при съемке одного фильма.

При этом размер гранта не может превышать 3 500,0 тыс.рублей при съемке одного фильма.

2.5. Количество кинопроизводителей, которым предоставляются гранты, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

2.6. По итогам рассмотрения заявок ГБУК города Москвы «Московское кино» формирует перечень кинопроизводителей, которым предоставляются гранты (далее – Перечень получателей грантов), с учетом даты и времени подачи заявки и направляет его для утверждения в Департамент.

2.7. Перечень получателей грантов утверждается Департаментом и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 10 ноября 2022 г.

### 3. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между кинопроизводителем, включенным в Перечень получателей грантов (далее – получатель гранта), и Департаментом (далее – соглашение).

Примерная форма соглашения, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в соглашение или его расторжение, устанавливаются Департаментом в соответствии с типовой формой, утверждаемой Департаментом финансов города Москвы.

3.2. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения Перечня получателей грантов на сайте Департамента:

3.2.1. Формирует сведения о соглашении в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет соглашение получателю гранта для его подписания и возврата Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.3. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

3.4. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного со своей стороны соглашения Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании соглашения, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2.2 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Грант перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, и в сроки, указанные в соглашении.

3.6. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта, оформляемое правовым актом Департамента.

4.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его копию получателю гранта вместе с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств гранта (части гранта) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.5. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

**Перечень документов,  
представляемых в целях получения грантов кинопроизводителями,  
осуществляющими съемки художественных и многосерийных  
художественных фильмов (сериалов) на объектах нежилого фонда  
города Москвы**

1. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами из числа граждан Российской Федерации, осуществляющими в 2022 году съемки художественных фильмов и многосерийных художественных фильмов (сериалов) на объектах нежилого фонда города Москвы (далее – кинопроизводители), одновременно с заявкой на предоставление гранта (далее – заявка) представляются следующие документы:

1.1. Копия договора аренды объекта нежилого фонда города Москвы, используемого в съемке художественного фильма или многосерийного художественного фильма (сериала) (далее – фильм).

1.2. Копии платежных документов, подтверждающих уплату в 2022 году кинопроизводителем платежей по договорам аренды объектов нежилого фонда города Москвы, используемых в съемке фильма.

1.3. Письменное согласие других кинопроизводителей на участие в отборе для предоставления гранта (при осуществлении съемок фильма несколькими кинопроизводителями).

1.4. Гарантийное письмо о неполучении кинопроизводителем на день подачи заявки средств из бюджета город Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, подписанное кинопроизводителем или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2. Кинопроизводителями из числа юридических лиц, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются:

2.1. Копии учредительных документов кинопроизводителя.

2.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя кинопроизводителя, или иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени кинопроизводителя.

2.3. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении кинопроизводителя процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кинопроизводителю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем кинопроизводителя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

2.4. Гарантийное письмо, подтверждающее, что кинопроизводитель на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р, подписанное руководителем кинопроизводителя или иным уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии печати).

3. Кинопроизводителями из числа индивидуальных предпринимателей, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность, (с предъявлением подлинника) либо нотариально заверенная копия.

3.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3. Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении кинопроизводителя процедур банкротства, приостановления деятельности, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, подписанное кинопроизводителем и заверенное печатью (при наличии печати).

3.4. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы, подписанное кинопроизводителем.

4. Кинопроизводителями из числа физических лиц, помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, дополнительно представляются:

4.1. Копия документа, удостоверяющего личность, (с предъявлением подлинника) либо нотариально заверенная копия.

4.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы, подписанное кинопроизводителем.

5. Копии документов, представляемые кинопроизводителем, должны быть постранично заверены в установленном порядке.

6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московское кино» самостоятельно запрашивает и (или) получает в открытых источниках:

6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6.3. Сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.4. Сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, и единого реестра сведений о физических лицах, выполняющих функции иностранного агента, либо аффилированных с выполняющими функции иностранного агента лицами.

Верно

