ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2021 г. № 1626-ПП

Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правового акта) города Москвы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», а также в целях повышения качества предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве (приложение).

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2007 г. № 1178-ПП «О Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2012 г. № 88-ПП, от 19 декабря 2012 г. № 763-ПП, от 27 мая 2015 г. № 311-ПП, от 22 июля 2016 г. № 450-ПП, от 17 октября 2017 г. № 770-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1554-ПП, от 20 июля 2021 г. № 1073-ПП):

2.1. Пункт 4.1 постановления после слов «для подготовки такой проектной документации» дополнить словами «, в случаях,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируются полностью или частично за счет средств бюджета города Москвы, в случаях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы».

2.2. Пункт 4.2 постановления признать утратившим силу.

2.3. В пункте 4.4 постановления слова «либо сметная стоимость которых не подлежит проверке достоверности» исключить.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2011 г. № 48-ПП «Об утверждении Положения о Комитете города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2012 г. № 88-ПП, от 6 августа 2013 г. № 517-ПП, от 27 мая 2014 г. № 281-ПП, от 21 августа 2014 г. № 478-ПП, от 27 мая 2015 г. № 311-ПП, от 22 декабря 2015 г. № 919-ПП, от 30 августа 2017 г. № 611-ПП, от 17 октября 2017 г. № 770-ПП, от 9 октября 2018 г. № 1235-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 14 мая 2019 г. № 495-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП, от 26 ноября 2019 г. № 1554-ПП, от 29 ноября 2019 г. № 1587-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 22 сентября 2020 г. № 1556-ПП, от 23 декабря 2020 г. № 2303-ПП, от 20 июля 2021 г. № 1073-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1235-ПП):

3.1. В пункте 1 приложения 1 к постановлению слова «проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируется полностью или частично за счет средств бюджета города Москвы,» исключить.

3.2. Пункты 4.2.14 и 4.2.15 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

3.3. Пункт 7.12 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.12. Анализ результатов услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.».

3.4. В пункте 8.1 приложения 1 к постановлению слова «, а также проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируется полностью или частично за счет средств бюджета города Москвы» исключить.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 августа 2013 г. № 513-ПП «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Контроль за прохождением экспертизы проектно-сметной документации» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 22 ноября 2016 г. № 776-ПП, от 22 мая 2018 г. № 484-ПП):

4.1. В пункте 3 постановления слова «**Ермолаева А.В.**» заменить словами «**Лысенко Э.А.**».

4.2. Дефис первый пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- при предоставлении услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее - услуга по проведению экспертизы);».

4.3. В пункте 1.4.1.2 приложения к постановлению слова «и (или) услуги по проверке достоверности сметной стоимости» исключить.

4.4. В пункте 1.4.1.4 приложения к постановлению слова «и услуги по проверке достоверности сметной стоимости» исключить.

4.5. Пункт 1.5.2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. № 12-ПП «О некоторых вопросах проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства».

5.2. Постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2016 г. № 787-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги города Москвы «Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых финансируются полностью или частично за счет средств бюджета города Москвы».

5.3. Постановление Правительства Москвы от 20 декабря 2016 г. № 894-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве».

5.4. Пункты 2 и 3 постановления Правительства Москвы от 31 августа 2017 г. № 620-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

5.5. Постановление Правительства Москвы от 13 мая 2019 г.

№ 494-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 ноября 2016 г. № 787-ПП».

6. Установить, что к отношениям, возникшим из договоров о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, заключенных до вступления в силу настоящего постановления, применяются соответствующие положения постановления Правительства Москвы от 20 декабря 2016 г. № 894-ПП «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве».

7. Настоящее постановление вступает в силу **с 14 октября 2021 г.**, за исключением пунктов 2.5.1.10-2.5.1.12, 2.7.4, 2.8.2-2.8.4, 2.9.2, 2.11.1.3-2.11.1.4, 3.7.3.1.3 приложения к настоящему постановлению, а также пунктов 1.1, 2.8.5, 2.8.6, 2.9.3, 2.9.5, 2.12.2, 3.4.3.3, 3.4.4-3.4.8, 3.5.3.2, 3.5.3.4, 3.6.5, 3.7.3.1.2, 3.7.5, 3.7.6 приложения к настоящему постановлению (в части, относящейся к проведению экспертного сопровождения), которые вступают в силу **с 14 декабря 2021 г.**

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства **Бочкарева А.Ю.**

АППАРАТ МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ
Организационно-аналитическое управление Правительства Москвы
4

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Подписано цифровой подписью:
Департамент информационных технологий города Москвы
Дата: 2021.10.15 15:26:43 +03'00'

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 13 октября 2021 г. № 1626-ПП

Административный регламент предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения (далее – государственная экспертиза), осуществляемых по запросу индивидуального предпринимателя, юридического лица или их уполномоченных представителей, либо физического лица.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются в электронной форме с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными Правительством Москвы (далее - Единые требования).

1.3. Получение услуги осуществляется только в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее - Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», за исключением случаев, когда представленные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - услуга).

2.2. Правовые основания предоставления услуги

2.2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – Положение).

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.2.6. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее - приказ Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр).

2.2.7. Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.3. Наименование подведомственной органу исполнительной власти города Москвы организации, предоставляющей услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению услуги осуществляются Государственным автономным учреждением города Москвы «Московская государственная экспертиза» (далее - Мосгосэкспертиза).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением услуги, и в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Управлением Федеральной налоговой службы по городу Москве.

2.3.2.2. Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.3.2.3. Департаментом природопользования и охраны окружающей среды города Москвы.

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

2.4.2. Интересы заявителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные ими в установленном порядке.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, от уполномоченных представителей физических лиц не предусмотрен.

2.4.3. Услуга предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала.

2.4.4. Услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется физическим лицам после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4.5. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления услуги

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.5.1.1. Документы, предоставляемые для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в целях оценки в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 27 Положения:

2.5.1.1.1. Заявление на предоставление услуги, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.3. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах.

2.5.1.1.4. Задание на проектирование.

2.5.1.1.5. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.6. Задание на выполнение инженерных изысканий.

2.5.1.1.7. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.5.1.1.8. Положительное заключение государственной экологической экспертизы (либо номер и дата положительного заключения государственной экологической экспертизы) в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.1.1.9. Положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (предоставляется в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.1.1.10. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.11. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (представляются в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть

оговорены специально.

2.5.1.1.12. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий).

2.5.1.1.13. Выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г. (представляются в случае, если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г.).

2.5.1.1.14. Документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2^1 статьи 47 и частью 4^1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляются, если не представлены документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.12 и (или) 2.5.1.1.13 настоящего Регламента).

2.5.1.1.15. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).

2.5.1.1.16. Сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

2.5.1.1.17. Нормативный правовой акт высшего органа исполнительной власти города Москвы или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащие информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности (предоставляется в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или

муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.5.1.1.18. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности города Москвы или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке (предоставляется в отношении объектов капитального строительства государственной собственности города Москвы и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета).

2.5.1.1.19. Решение руководителя государственной компании и корпорации (предоставляется в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.5.1.1.20. Решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности (при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ).

2.5.1.1.21. Письмо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) города Москвы, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного городом Москвой, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля города Москвы, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджета города Москвы, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности города Москвы, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджету города Москвы, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках (предоставляется в случае отсутствия решений (актов), указанных в пунктах 2.5.1.1.17 – 2.5.1.1.20

настоящего Регламента, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом).

2.5.1.1.22. Обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.5.1.1.23. Решение (акт) главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет государственных компании и корпорации.

2.5.1.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1, 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.4 – 2.5.1.1.15 и 2.5.1.1.22 настоящего Регламента.

Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования или типовой проектной документации (далее та и другая – типовая проектная документация), и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, также представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.4.2 - 2.5.1.4.4 настоящего Регламента.

2.5.1.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1, 2.5.1.1.5, 2.5.1.1.6, 2.5.1.1.11 - 2.5.1.1.15 настоящего Регламента.

2.5.1.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной

документации, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

2.5.1.4.1. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.5.1.4.2. Положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации в случае, если экспертиза была проведена иной организацией.

2.5.1.4.3. Справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации.

2.5.1.4.4. Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, использованная для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если нормативным правовым актом Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием типовой проектной документации.

2.5.1.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

2.5.1.5.1. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента (за исключением документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.5 и 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

2.5.1.5.2. Положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий в случае, если экспертиза была проведена иной организацией.

2.5.1.5.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.4.2-2.5.1.4.4 настоящего Регламента (в случае подготовки проектной документации с использованием типовой проектной документации).

2.5.1.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

2.5.1.6.1. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.7 – 2.5.1.1.15 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению

инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), 2.5.1.1.22 настоящего Регламента.

2.5.1.6.2. Положительное заключение экспертизы результатов инженерных изысканий в случае, если экспертиза была проведена иной организацией.

2.5.1.6.3. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.4.2-2.5.1.4.4 настоящего Регламента (в случае подготовки проектной документации с использованием типовой проектной документации).

2.5.1.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.4, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.11 – 2.5.1.1.21, 2.5.1.1.23 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, также представляется соответствующее заключение государственной экспертизы.

2.5.1.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются:

2.5.1.8.1. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1, 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.11 – 2.5.1.1.13 настоящего Регламента.

2.5.1.8.2. Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.

2.5.1.8.3. Смета на снос объекта капитального строительства.

2.5.1.8.4. Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.5.1.8.5. Документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику.

2.5.1.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются:

2.5.1.9.1. Документы, указанные в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.3, 2.5.1.1.7, 2.5.1.1.11 - 2.5.1.1.15 (за исключением выписки из реестра членов

саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), 2.5.1.1.23 настоящего Регламента.

2.5.1.9.2. Акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.5.1.10. С целью заключения договора об экспертном сопровождении представляются заявление на предоставление услуги, заполняемое посредством внесения в интерактивную форму на Портале сведений, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту, и документы, указанные в пункте 2.5.1.1.11 настоящего Регламента.

2.5.1.11. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3^9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), в соответствии с договором об экспертном сопровождении, предусмотренным пунктом 2.5.1.10 настоящего Регламента, представляются:

2.5.1.11.1. Часть проектной документации, в которую внесены изменения.

2.5.1.11.2. Справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию.

2.5.1.11.3. Задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений).

2.5.1.11.4. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

2.5.1.12. Для проведения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении представляются:

2.5.1.12.1. Заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях (если сметная стоимость в результате внесения изменений в проектную документацию соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований, принятом в отношении объекта).

2.5.1.12.2. Заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по

результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (если сметная стоимость в результате экспертного сопровождения изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований, принятом в отношении объекта капитального строительства).

2.5.1.12.3. Часть проектной документации, в которую внесены изменения.

2.5.2. Мосгосэкспертиза вправе дополнительно:

2.5.2.1. Истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

2.5.2.2. Направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость (для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности).

2.5.2.3. При проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы (в том числе в соответствии с частью 3^{10} статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в целях оценки совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, истребовать от заявителя представления материалов проектной документации, в которые изменения не вносились (в случае, если ранее документы представлялись на бумажном носителе).

2.5.3. Документы и информация, получаемые (при необходимости) уполномоченным должностным лицом (работником) Мосгосэкспертизы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра или с использованием справочных информационных систем:

2.5.3.1. Градостроительный план земельного участка.

2.5.3.2. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.3.3. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.3.4. Положительное заключение государственной экологической экспертизы.

2.5.3.5. Правовой акт об утверждении проекта планировки территории или проекта межевания территории.

2.5.3.6. Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы.

2.5.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.5.5. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, указанный в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.5.7. Документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем в обязательном порядке в установленных случаях.

2.5.8. Расчеты, материалы и обоснования, указанные в пунктах 2.5.2.1 – 2.5.2.3 настоящего Регламента, должны представляться заявителем не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.9. Заявитель гарантирует комплектность документов и несет ответственность за достоверность представленных им сведений.

2.5.10. Заявление с приложенными электронными копиями (электронными образами) документов, указанных в пункте 2.5.6 настоящего Регламента, подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», документы должны соответствовать требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления услуги

2.7.1. Общий срок проведения государственной экспертизы не может превышать 42 рабочих дня:

2.7.1.1. В срок не более 22 рабочих дней предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на экспертизу проектной документации.

2.7.1.2. В срок не более 30 рабочих дней предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы:

2.7.1.2.1. В объеме проверки достоверности определения сметной стоимости.

2.7.1.2.2. Проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

2.7.1.3. В срок не более 20 рабочих дней предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

2.7.1.4. В срок не более 14 рабочих дней предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в отношении объектов, указанных в пункте 2.7.1.3 настоящего Регламента, строительство, реконструкция которых предусмотрены в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 1 августа 2017 г. № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве».

2.7.1.5. В срок не более 31 рабочего дня предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы иной проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов, не относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным.

2.7.1.6. В срок не более 42 рабочих дней предоставляется услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

2.7.2. Срок проведения государственной экспертизы начинается со следующего рабочего дня за днем внесения платы заявителем за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

Срок предоставления услуги, финансируемой за счет средств субсидии, начинается с рабочего дня, следующего за днем заключения договора.

2.7.3. Срок предоставления услуги может быть продлен по заявлению заявителя в порядке, предусмотренном договором, но не более чем на 20 рабочих дней. Заявление о продлении срока, направляемое в Мосгосэкспертизу через меню «Дополнительные действия» на Портале, должно быть подписано физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, являющимися заявителями, или уполномоченным лицом усиленной

квалифицированной электронной подписью.

2.7.4. Договор об экспертном сопровождении заключается на один год. Срок действия договора об экспертном сопровождении исчисляется начиная с рабочего дня, следующего за днем внесения платы за предоставление услуги в соответствии с договором об экспертном сопровождении, подписанным сторонами. Указанный срок может быть продлен на срок не более одного года по заявлению заявителя в порядке, установленном договором об экспертном сопровождении, и при поступлении в Мосгосэкспертизу заявления о продлении не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия договора об экспертном сопровождении:

2.7.4.1. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней начиная с рабочего дня, следующего за днем представления заявления на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения и документов, указанных в пункте 2.5.1.11 настоящего Регламента.

Указанный срок может быть продлен Мосгосэкспертизой по инициативе Мосгосэкспертизы или заявителя в случае, если изменения в проектную документацию внесены в два и более разделов, но не более чем на 10 рабочих дней.

Проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения возможно при наличии заключенного и оплаченного в установленном порядке договора об экспертном сопровождении.

2.7.4.2. Срок направления заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней начиная с рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1.12.1 настоящего Регламента, и 35 рабочих дней начиная с рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1.12.2 настоящего Регламента, а также подписания в установленном порядке дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении и внесения платы за предоставление услуги, в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Регламента.

2.7.5. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы не должен превышать один рабочий день, следующий за днем их поступления в ведомственную систему Мосгосэкспертизы.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по проведению государственной экспертизы, являются:

2.8.1.1. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление заявителем неполного комплекта документов,

необходимых для получения услуги, предусмотренного настоящим Регламентом.

2.8.1.3. Представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы).

2.8.1.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.6. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.7. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства.

2.8.1.8. Обращение заявителя в Мосгосэкспертизу за услугой, которая не предоставляется Мосгосэкспертизой.

2.8.1.9. Некорректное заполнение полей в форме интерактивного заявления.

2.8.1.10. Несоответствие проектной документации требованиям к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным приказом Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр.

2.8.1.11. Непредставление заявителем подписанного с его стороны договора об оказании услуги.

2.8.1.12. Невнесение заявителем платы за предоставление услуги в полном размере стоимости или невнесение такой платы в сроки, установленные договором о проведении государственной экспертизы.

2.8.1.13. Представление заявителем договора, не соответствующего требованиям настоящего Регламента.

2.8.1.14. Государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.8.1.15. В Мосгосэкспертизе на дату приема (получения) и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, находится на рассмотрении зарегистрированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления услуги, по заявленному объекту капитального строительства, в отношении которых отсутствует результат предоставления услуги.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме документов для заключения договора об экспертном сопровождении являются основания, указанные в пунктах 2.8.1.1 – 2.8.1.9, 2.8.1.11-2.8.1.15 настоящего Регламента.

2.8.3. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

2.8.3.1. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, установленный пунктом 2.7.4.1 настоящего Регламента, истекает после окончания действия договора об экспертном сопровождении.

2.8.3.2. Отсутствие на дату подачи документов заключенного

в установленном порядке договора об экспертном сопровождении и подтверждения внесения платы за предоставление услуги.

2.8.3.3. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1 – 2.8.1.10, 2.8.1.14 – 2.8.1.15 настоящего Регламента.

2.8.4. Основаниями для отказа в приеме документов, представленных для проведения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, являются:

2.8.4.1. Сроки проведения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, установленные пунктом 2.7.4.2 настоящего Регламента, истекают после окончания действия договора об экспертном сопровождении.

2.8.4.2. Отсутствие на дату подачи документов заключенного в установленном порядке договора об экспертном сопровождении и подтверждения внесения платы за предоставление услуги.

2.8.4.3. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1 – 2.8.1.10, 2.8.1.14 – 2.8.1.15 настоящего Регламента.

2.8.4.4. Отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, необходимого для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.8.4.5. Указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения.

2.8.4.6. В Мосгосэкспертизе на дату представления заявлений, указанных в пунктах 2.5.1.12.1, 2.5.1.12.2 настоящего Регламента, находятся на рассмотрении ранее представленные документы по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленные в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

2.8.4.7. Непредставление заявителем подписанного с его стороны дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Регламента.

2.8.4.8. Невнесение заявителем платы за предоставление услуги в полном размере стоимости или невнесение такой платы в сроки, установленные договором об экспертном сопровождении и (или) дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении.

2.8.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, установленный пунктами 2.8.1 – 2.8.4 настоящего Регламента, является исчерпывающим. В решении об отказе в приеме документов указывается исчерпывающий перечень нарушений, допущенных заявителем при представлении документации.

2.8.6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Мосгосэкспертизы с использованием электронной подписи и направляется в

«личный кабинет» заявителя на Портале в срок:

2.8.6.1. По основаниям, указанным в пунктах 2.8.1.1 – 2.8.1.10, 2.8.1.14-2.8.1.15, 2.8.2, 2.8.4.1 – 2.8.4.6 настоящего Регламента, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения от заявителя документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 настоящего Регламента.

2.8.6.2. По основаниям, указанным в пунктах 2.8.1.11, 2.8.1.12, 2.8.4.7, 2.8.4.8 настоящего Регламента, - не позднее трех рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.4.5 настоящего Регламента.

2.8.6.3. По основанию, указанному в пункте 2.8.1.13 настоящего Регламента, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения договора от заявителя.

2.8.6.4. По основаниям, указанным в пункте 2.8.3 настоящего Регламента, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения от заявителя документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 настоящего Регламента.

2.8.7. В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по проведению государственной экспертизы, можно устранить, то заявителю направляется уведомление (далее – мотивированный отказ), в котором устанавливается срок для устранения таких недостатков, который не может превышать 20 рабочих дней.

Информация о возможности устранения недостатков (с указанием конкретного перечня и установленного срока устранения таких недостатков), выявленных в представленных в электронной форме документах, направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

После получения от заявителя уведомления об исправлении указанных недостатков или по истечении установленного срока на устранение этих недостатков, поступившая вновь документация рассматривается в порядке, установленном разделом 3.3 настоящего Регламента.

2.9. Отказ в предоставлении услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по проведению государственной экспертизы являются:

2.9.1.1. Содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивной форме заявления, если указанные обстоятельства установлены в процессе оказания услуги.

2.9.1.2. Направление электронных копий документов или электронных образов представленных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2.9.1.3. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам или сведениям.

2.9.1.4. Несоответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления услуги, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы и

настоящего Регламента, если указанные обстоятельства установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления услуги.

2.9.1.5. Отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», или отсутствие (неполнота) в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и иных сведений, не позволяющих сделать выводы, необходимые для выдачи заключения по результатам оказания услуги.

2.9.1.6. Подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.7. Несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме материалов, предусмотренных частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.1.8. Выполнение инженерных изысканий лицом, которое не соответствует требованиям, установленным частями 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Основаниями для отказа в заключении договора об экспертном сопровождении, проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются основания, предусмотренные пунктами 2.9.1.1 – 2.9.1.4 настоящего Регламента.

Основанием для отказа в проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является также необходимость проведения государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения, если такая необходимость выявлена в ходе проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, установленный пунктами 2.9.1 - 2.9.2 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.4. Отказ в предоставлении услуги оформляется решением об отказе в предоставлении услуги. В решении об отказе в предоставлении услуги указывается исчерпывающий перечень нарушений, выявленных в представленной заявителем документации.

2.9.5. Решение об отказе в предоставлении услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Мосгосэкспертизы с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги. Вместе с решением об отказе в предоставлении услуги заявителю направляются проект соглашения о досрочном расторжении договора с указанием размера платы за фактически оказанные услуги, акт оказанных услуг.

Часть денежных средств, оплаченных за предоставление услуги и превышающих средства, указанные в проекте соглашения о расторжении

договора, возвращается заявителю (при условии подписания соглашения о досрочном расторжении договора обеими сторонами). В случае предоставления услуги, финансируемой за счет средств субсидии, заявителю направляется решение об отказе в предоставлении услуги и проект соглашения о досрочном расторжении договора.

Положение абзаца второго настоящего пункта не применяется к отношениям по проведению экспертного сопровождения.

2.10. Отзыв заявления на предоставление услуги

2.10.1. Заявитель имеет право отозвать заявление на предоставление услуги в период с момента регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

В случае предоставления услуги, финансируемой за счет субсидии, заявитель имеет право отозвать заявление на предоставление услуги с момента регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы до заключения договора на проведение государственной экспертизы.

2.10.2. В целях отзыва заявления заявитель направляет в Мосгосэкспертизу отзыв заявления в подсистеме «личный кабинет» Портала с приложением документов, содержащих мотивированную причину отзыва заявления.

2.10.3. Предоставление услуги прекращается с момента регистрации отзыва заявления в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.10.1 настоящего Регламента.

2.10.4. Заявителю отказывается в регистрации отзыва по причине несоответствия электронного запроса и содержания прилагаемых документов.

2.10.5. Уведомление о прекращении предоставления услуги направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления отзыва заявления.

2.11. Результат предоставления услуги

2.11.1. Результатом предоставления услуги является:

2.11.1.1. Направление заявителю заключения, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

2.11.1.1.1. Проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта,

заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае если результаты инженерных изысканий направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией) - если осуществлялась оценка соответствия проектной документации.

2.11.1.1.2. Результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае если результаты инженерных изысканий направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу).

2.11.1.1.3. Проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию на проектирование и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации (в случае если проектная документация направлена на экспертизу после экспертизы результатов инженерных изысканий).

2.11.1.1.4. Достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости (если в рамках государственной экспертизы проводилась проверка сметной стоимости).

2.11.1.2. Направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги с обоснованием причин отказа и рекомендациями по доработке представленных материалов.

2.11.1.3. Направление (вручение) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, содержащее выводы о подтверждении (положительное) или неподтверждении (отрицательное) изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились.

2.11.1.4. Направление (вручение) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному

использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (в случае, предусмотренном пунктом 2.5.1.12.2 настоящего Регламента).

2.11.2. Результат оказания услуги направляется заявителю в «личный кабинет» заявителя на Портале в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке. В случае указания в заявлении о предоставлении услуги дополнительно о необходимости получения результата предоставления услуги на бумажном носителе заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или решение об отказе в предоставлении услуги направляются заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала с выдачей заявителю копий электронных документов на бумажном носителе при личном обращении в Мосгосэкспертизу.

2.11.3. Сведения о результате предоставления услуги вносятся в состав данных электронного хранилища ведомственной информационной системы Мосгосэкспертизы и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе: «положительное или отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.12. Плата за предоставление услуги

2.12.1. За предоставление услуги взимается плата в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.12.2. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы, в том числе в форме экспертного сопровождения производится независимо от результата государственной экспертизы.

2.12.3. В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 рабочих дней после направления заявителю отрицательного (первичного) заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.12.4. Оплата услуг за проведение государственной экспертизы осуществляется заявителем или в установленных законодательством случаях путем предоставления субсидий из бюджета города Москвы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.13. Показатели доступности и качества услуги

2.13.1. Услуга предоставляется в электронном виде.

2.13.2. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, - не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в ведомственную информационную систему Мосгосэкспертизы.

2.14. Порядок информирования о предоставлении услуги

2.14.1. Информация о предоставлении услуги размещается:

– на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Мосгосэкспертизы;

– на официальном сайте Мосгосэкспертизы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– на Портале.

2.14.2. Информирование по вопросам предоставления услуги осуществляется путем проведения семинаров с заявителями.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения услуги в «личном кабинете» заявителя на Портале.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, иным требованиям законодательства Российской Федерации и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.15.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Получение и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги, в ведомственной информационной системе.

3.1.2. Рассмотрение и анализ документов (информации), необходимых для предоставления услуги.

3.1.3. Оформление договорных отношений с заявителем.

3.1.4. Обработка документов, необходимых для предоставления услуги.

3.1.5. Формирование результата предоставления услуги.

3.1.6. Направление сведений о заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление услуги (отказ в предоставлении услуги).

3.2. Получение и регистрация заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги, в ведомственной информационной системе

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги, в ведомственную информационную систему Мосгосэкспертизы.

3.2.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на получение заявления и иных документов (информации) (далее - работник, ответственный за прием заявления и документов).

3.2.3. Работник, ответственный за прием заявления и документов, при получении с Портала заявления и иных документов (информации), необходимых для предоставления услуги, осуществляет регистрацию заявления и документов (информации) в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы.

Информация о регистрации заявления и иных документов (информации) в системе регистрации автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры являются зарегистрированное заявление и иные документы (информация) в ведомственной информационной системе Мосгосэкспертизы.

3.2.6. За исключением случаев, предусмотренных разделом 2.5, пунктом 3.5.3.2.3 настоящего Регламента, заявитель может направлять документы через меню «Дополнительные действия» на Портале, такая документация регистрируется в срок, установленный пунктом 3.2.4 настоящего Регламента.

Заявителю отказывается в регистрации представленных документов по причине несоответствия электронного запроса и содержания прилагаемых документов.

3.3. Рассмотрение и анализ документов (информации), необходимых для предоставления услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за прием заявления и документов, уведомления о регистрации комплекта документов.

3.3.2. Работником, ответственным за выполнение административной

процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на рассмотрение и анализ документов (информации), необходимых для предоставления услуги (далее - работник, ответственный за рассмотрение и анализ документов).

3.3.3. Работник, ответственный за рассмотрение и анализ документов:

3.3.3.1. Устанавливает правомерность обращения: предмет заявления и его соответствие услугам, оказываемым Мосгосэкспертизой.

3.3.3.2. Устанавливает правомочность обращения: личность заявителя в случае, если заявителем является физическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо реквизиты заявителя и/или его доверенного лица в случае, если заявителем или его доверенным лицом является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

3.3.3.3. Проверяет соответствие состава и оформления представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и иных документов требованиям раздела 2.5 настоящего Регламента.

3.3.3.4. Проверяет качество представленных проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, иных документов, возможность в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

3.3.3.5. Направляет запросы по межведомственному информационному взаимодействию, в том числе путем обращения к Базовому регистру в порядке, установленном Правительством Москвы, для получения информации (сведений), необходимых для предоставления услуги.

3.3.4. При наличии необходимых для предоставления услуги документов и соответствии их требованиям к оформлению таких документов, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Регламентом, работник, ответственный за рассмотрение и анализ документов, открывает дело государственной экспертизы.

3.3.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, установленных настоящим Регламентом, работник, ответственный за рассмотрение и анализ документов:

3.3.5.1. Оформляет решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, с указанием причин отказа.

3.3.5.2. Подписывает в установленном порядке решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, и направляет его в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.3.5.3. Устанавливает в мотивированном отказе срок для устранения недостатков в представленных заявителем документах, послуживших основанием для отказа в приеме документов для проведения государственной экспертизы, который не может превышать 20 рабочих дней (при возможности устранения таких недостатков).

3.3.5.4. Рассматривает вновь поступившую документацию в случае устранения недостатков, указанных в мотивированном отказе, в порядке, установленном для рассмотрения первично поступившей документации.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

3.3.7. Результатом административной процедуры является открытие дела

государственной экспертизы или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4. Оформление договорных отношений с заявителем

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за рассмотрение и анализ документов, информации об открытии дела государственной экспертизы в ведомственной информационной системе.

3.4.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на оформление договорных отношений с заявителем (далее - работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем).

3.4.3. Работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем:

3.4.3.1. В зависимости от объекта государственной экспертизы определяет срок оказания услуги, предмет и тип договора.

3.4.3.2. Осуществляет расчет платы за предоставление услуги.

3.4.3.3. Оформляет комплект договорных документов, включающий в себя проект договора о проведении государственной экспертизы или договора об экспертном сопровождении (далее также - договор), проект дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении (в случае проведения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения), расчет платы за предоставление услуги и шаблон акта оказанных услуг, а применительно к объектам, финансируемым без привлечения средств бюджета города Москвы, - также протокол согласования цены и счет на оплату услуг (далее - счет).

3.4.3.4. Направляет подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью комплект документов, указанный в пункте 3.4.3.3 настоящего Регламента, в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.4. Заявитель в течение 40 рабочих дней после получения комплекта договорных документов скачивает полученные документы и направляет в Мосгосэкспертизу через меню «Дополнительные действия» на Портале договор или дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При наличии протокола согласования цены и счета заявитель одновременно с документами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, направляет в Мосгосэкспертизу через меню «Дополнительные действия» на Портале протокол согласования цены, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, а также оплачивает счет.

3.4.5. В случае если полученные от заявителя договорные документы не соответствуют требованиям пункта 3.4.4 настоящего Регламента, или не были представлены, или не оплачен счет, работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, оформляет отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пунктами 2.8.1.11-2.8.1.13, 2.8.4.7, 2.8.4.8 настоящего Регламента или повторно направляет

документы в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.6. После оформления с заявителем договорных отношений и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Мосгосэкспертизу платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении, работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, направляет информацию о начале проведения государственной экспертизы в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня, начиная со дня, следующего за днем поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в ведомственную информационную систему Мосгосэкспертизы.

3.4.8. Результатом административной процедуры является заключение с заявителем договора или дополнительного соглашения к договору, предусмотренных пунктом 3.4.3.3 настоящего Регламента, или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Обработка документов, необходимых для предоставления услуги

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за оформление договорных отношений с заявителем, уведомления о начале срока предоставления услуги.

3.5.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на обработку документов (далее - работник, ответственный за обработку документов).

3.5.3. Работник, ответственный за обработку документов:

3.5.3.1. Проверяет взаимное соответствие (непротиворечивость) документов и содержащихся в них сведений.

3.5.3.2. Проводит оценку соответствия проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе при проведении государственной экспертизы, а также государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий:

3.5.3.2.1. Запрашивает для обоснования проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее трех рабочих дней после получения соответствующего запроса.

3.5.3.2.2. Направляет заявителю информацию о выявленных в процессе оказания услуги недостатках в представленных проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий.

3.5.3.2.3. Рассматривает поступившую от заявителя проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий с внесенными в процессе оказания услуги оперативными изменениями.

В целях доукомплектования представленных материалов заявитель вправе направить в Мосгосэкспертизу дополнительные документы в рамках срока оказания услуги.

Оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий может осуществляться заявителем в сроки и порядке, установленные договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

Оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию может осуществляться заявителем во время подготовки заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в пункте 2.5.1.12.2 настоящего Регламента, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

3.5.3.2.4. Продлевает срок проведения государственной экспертизы по заявлению заявителя в порядке, предусмотренном договором, но не более, чем на 20 рабочих дней либо отказывает заявителю в продлении срока государственной экспертизы по следующим основаниям:

3.5.3.2.4.1 Истечение максимального срока продления, установленного частью 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 29(1) Положения.

3.5.3.2.4.2. Обращение с заявлением о продлении срока предоставления услуги с нарушением порядка, установленного договором.

3.5.3.2.4.3. Обращение с заявлением о продлении срока предоставления услуги не уполномоченным на то лицом.

3.5.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении услуги.

3.5.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, принимает решение о подготовке положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы, заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.5.4. Результатом административной процедуры является проект соответствующего заключения или проект решения об отказе в предоставлении услуги.

3.6. Формирование результата предоставления услуги

3.6.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за обработку документов, проекта заключения экспертизы или в случае наличия оснований, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, проекта решения об отказе в предоставлении услуги.

3.6.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на формирование результата предоставления услуги (далее - работник, ответственный за формирование результата предоставления услуги).

3.6.3. Работник, ответственный за формирование результата предоставления услуги:

3.6.3.1. В случае поступления проекта решения об отказе в предоставлении услуги, оформленного на основании раздела 2.9 настоящего Регламента, обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении услуги уполномоченным должностным лицом Мосгосэкспертизы, направляет информацию о принятии решения об отказе в предоставлении услуги работнику, ответственному за оформление договорных отношений с заявителем.

3.6.3.2. В случае поступления проекта заключения государственной экспертизы обеспечивает его подписание усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов, участвовавших в подготовке заключения, и его утверждение уполномоченным должностным лицом Мосгосэкспертизы.

3.6.4. В случае получения информации о принятии решения об отказе в предоставлении услуги работник, ответственный за оформление договорных отношений с заявителем, направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале проект соглашения о досрочном расторжении договора, а также решение об отказе в предоставлении услуги.

В этом случае, если за предоставление услуги была произведена оплата, в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется проект соглашения о досрочном расторжении договора с указанием размера платы за фактически оказанные услуги, акт оказанных услуг, а также решение об отказе в предоставлении услуги. Часть денежных средств, оплаченных за предоставление услуги и превышающих средства, указанные в проекте соглашения о расторжении договора, возвращается заявителю.

3.6.5. Результатом административной процедуры является утвержденное положительное либо отрицательное заключение государственной экспертизы, заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, - подписанное решение об отказе в предоставлении услуги.

3.7. Направление сведений о заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление услуги (отказ в предоставлении услуги)

3.7.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от работника, ответственного за формирование результата предоставления услуги, утвержденного положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, - подписанного решения об отказе в предоставлении услуги.

3.7.2. Работником, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Мосгосэкспертизы, уполномоченный на направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление услуги (отказ в предоставлении услуги) (далее - работник, ответственный за направление документов).

3.7.3. Работник, ответственный за направление документов:

3.7.3.1. В случае поступления от работника, ответственного за формирование результата предоставления услуги, положительного либо отрицательного заключения государственной экспертизы:

3.7.3.1.1. Направляет сведения и документы, обработанные и сформированные при оказании услуги по проведению государственной экспертизы, в уполномоченную организацию для включения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

3.7.3.1.2. После получения Мосгосэкспертизой заключения государственной экспертизы, заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, зарегистрированных в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, направляет такие заключения в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.7.3.1.3. Направляет заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.7.3.2. В случае поступления от работника, ответственного за формирование результата предоставления услуги, решения об отказе в предоставлении услуги направляет информацию, подтверждающую результат предоставления услуги, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных разделами 3.5 – 3.7 настоящего Регламента, составляет не более 42 рабочих дней. В случае продления срока предоставления услуги в порядке, предусмотренном договором, указанный срок составляет не более 62 рабочих дней.

Выполнение административных действий, указанных в пункте 3.7.3 настоящего Регламента, осуществляется в течение трех рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих оказание услуги, в рамках срока оказания услуги.

3.7.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы, заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а в случае наличия оснований, указанных в разделе 2.9 настоящего Регламента, - оформленного в установленном порядке решения об отказе в предоставлении услуги.

3.7.6. В случае направления заявителю положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы, заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, работник, ответственный

за оформление договорных отношений с заявителем, обеспечивает контроль за подписанием заявителем акта оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов и Главным контрольным управлением города Москвы в порядке, установленном Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и работниками Мосгосэкспертизы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Мосгосэкспертизы и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Комитета города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Мосгосэкспертизы и ее работников

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги решения и (или) действия (бездействие) Мосгосэкспертизы и ее работников.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2^1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Предоставления документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Мосгосэкспертизы рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Мосгосэкспертизы, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются Комитетом города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов.

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Мосгосэкспертизы и ее работников, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти.

5.7. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение

жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее - органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.7.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.7.2. Почтовым отправлением.

5.7.3. С использованием Портала.

5.7.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.8. Жалоба должна содержать:

5.8.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.8.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.8.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.8.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса (заявления) на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса).

5.8.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.8.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8.7. Требования заявителя.

5.8.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.8.9. Дату составления жалобы.

5.9. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица

подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.10. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.11. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.11.1. Отказа в приеме документов.

5.11.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

5.11.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Решение должно содержать:

5.13.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.13.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.13.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.13.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.13.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.13.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.13.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.13.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.13.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.13.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.13.11. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае принятия решения об отказе в удовлетворении жалобы).

5.13.12. Информацию о действиях, осуществляемых Мосгосэкспертизой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, и сроках их выполнения, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.13.13. Порядок обжалования решения.

5.13.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.14. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.15. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.15.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.15.2. Обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации).

5.15.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении услуги).

5.15.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления услуги.

5.15.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.16. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.16.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.16.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.16.3. Отсутствия у заявителя права на получение услуги.

5.16.4. Наличия:

5.16.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.16.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.17. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.17.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.17.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.17.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.17.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.18. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в

жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.19. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе. В случае, предусмотренном в пункте 5.17.1 настоящего Регламента, в уведомлении также указывается информация о недопустимости злоупотребления правом.

5.20. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.21. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.22. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуги, должно осуществляться путем:

5.22.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления услуги.

5.22.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления услуги, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления услуги).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации
и (или) результатов инженерных
изысканий» в городе Москве

Состав
сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения об уполномоченном представителе (при обращении представителя).
3. Сведения о цели обращения.
4. Сведения о предмете государственной экспертизы проектной документации.
5. Сведения о типе проектной документации.
6. Сведения об объекте капитального строительства.
7. Сведения о планировке территории.
8. Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
9. Сведения о положительном заключении государственной историко-культурной экспертизы.
10. Сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы.
11. Сведения об исполнителях работ.
12. Сведения об источнике финансирования.
13. Сведения о стоимости проектных и изыскательских работ.
14. Сведения о получении результата предоставления услуги на бумаге (по желанию).
15. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации
и (или) результатов инженерных
изысканий» в городе Москве

Состав
сведений формы интерактивного заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы на «Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в городе Москве в форме экспертного сопровождения

1. Сведения о заявителе.
2. Сведения об уполномоченном представителе (при обращении представителя).
3. Сведения о цели обращения.
4. Сведения об объекте капитального строительства.
5. Сведения о планировке территории.
6. Сведения о положительном заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.
7. Сведения о проведении экспертного сопровождения.
8. Сведения об исполнителях работ.
9. Сведения о получении результата предоставления услуги на бумаге (по желанию).
10. Подтверждение согласия с условиями предоставления услуги.

Верно:

