



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2020 г. N 114-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. N 219-ПП и от 6 марта 2018 г. N 139-ПП**

В целях принятия дальнейших мер по усилению социальной защищенности семей с новорожденными детьми **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. N 219-ПП "Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 июля 2014 г. N 422-ПП, от 27 августа 2014 г. N 495-ПП, от 29 октября 2014 г. N 629-ПП, от 23 декабря 2014 г. N 804-ПП, от 10 февраля 2015 г. N 41-ПП, от 13 марта 2015 г. N 114-ПП, от 31 марта 2015 г. N 157-ПП, от 8 апреля 2015 г. N 187-ПП, от 29 мая 2015 г. N 318-ПП, от 30 июня 2015 г. N 396-ПП, от 14 июля 2015 г. N 439-ПП, от 26 августа 2015 г. N 552-ПП, от 27 октября 2015 г. N 707-ПП, от 1 декабря 2015 г. N 789-ПП, от 24 декабря 2015 г. N 951-ПП, от 30 декабря 2015 г. N 959-ПП, от 20 февраля 2016 г. N 56-ПП, от 26 апреля 2016 г. N 209-ПП, от 23 июня 2016 г. N 352-ПП, от 28 июня 2016 г. N 369-ПП, от 25 августа 2016 г. N 533-ПП, от 30 августа 2016 г. N 543-ПП, от 18 октября 2016 г. N 685-ПП, от 1 ноября 2016 г. N 713-ПП, от 7 ноября 2016 г. N 721-ПП, от 6 декабря 2016 г. N 839-ПП, от 19 декабря 2016 г. N 891-ПП, от 20 декабря 2016 г. N 895-ПП, от 27 декабря 2016 г. N 946-ПП, от 22 февраля 2017 г. N 68-ПП, от 7 июня 2017 г. N 342-ПП, от 8 августа 2017 г. N 519-ПП, от 17 октября 2017 г. N 772-ПП, от 9 ноября 2017 г. N 847-ПП, от 28 ноября 2017 г. N 922-ПП, от 15 декабря 2017 г. N 1014-ПП, от

19 декабря 2017 г. N 1027-ПП, от 25 декабря 2017 г. N 1076-ПП, от 28 декабря 2017 г. N 1099-ПП, от 28 декабря 2017 г. N 1100-ПП, от 30 января 2018 г. N 28-ПП, от 28 марта 2018 г. N 244-ПП, от 3 июля 2018 г. N 640-ПП, от 11 сентября 2018 г. N 1098-ПП, от 19 декабря 2018 г. N 1636-ПП, от 29 декабря 2018 г. N 1714-ПП, от 30 апреля 2019 г. N 443-ПП, от 2 июля 2019 г. N 827-ПП, от 11 июля 2019 г. N 872-ПП, от 23 июля 2019 г. N 907-ПП, от 13 августа 2019 г. N 1027-ПП, от 18 октября 2019 г. N 1368-ПП):

1.1. Название раздела 10 приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 10.117 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 6 марта 2018 г. N 139-ПП "Об утверждении Положения о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей" (в редакции постановления Правительства Москвы от 13 ноября 2018 г. N 1366-ПП):

2.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

"О дополнительных мерах социальной поддержки семей с новорожденными детьми в городе Москве".

2.2. Постановление дополнить пунктом 1(1) в следующей редакции:

"1(1). Установить, что семьям с новорожденными детьми, государственная регистрация рождения которых состоялась в городе Москве и родители (единственный родитель) которых не имеют места жительства в городе Москве, гарантируется:

1(1).1. Проведение скрининговых исследований новорожденного ребенка, родившегося в городе Москве, на 11 наследственных и врожденных заболеваний, определенных Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

1(1).2. Выдача сертификата на посещение ребенком первого года жизни врачей-специалистов (педиатр, невролог, детский хирург, травматолог-ортопед, офтальмолог) в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, оказывающих медицинскую помощь детскому населению, определенных Департаментом здравоохранения города Москвы, при условии, что мать новорожденного ребенка застрахована по обязательному медицинскому страхованию в другом субъекте Российской Федерации."

2.3. Постановление дополнить пунктом 1(2) в следующей редакции:

"1(2). Установить, что:

1(2).1. Сертификат, предусмотренный пунктом 1(1).2 настоящего постановления, выдается одновременно с выдачей свидетельства о рождении ребенка филиалами Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" - многофункциональными центрами предоставления государственных услуг, осуществляющими предоставление государственной услуги по государственной регистрации отдельных актов гражданского состояния.

1(2).2. Форма сертификата, предусмотренного пунктом 1(1).2 настоящего постановления, и порядок его использования утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы. Форма сертификата и информация о порядке его использования размещаются на официальном сайте указанного департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет."

2.4. Пункт 1.1 приложения к постановлению дополнить словами ", а также условия назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми (далее также - компенсационная выплата), взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей, правила и сроки обращения за компенсационной выплатой".

2.5. Пункт 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"1.4. Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей по желанию родителей (единственного родителя), усыновителей (единственного усыновителя), опекуна выплачивается компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, на условиях, в порядке и размере, установленных настоящим Положением."

2.6. Пункт 1.8 приложения к постановлению дополнить словами ", получателей компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми".

2.7. Пункт 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.5. Подаваемое заявление о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению."

2.8. Пункт 4.1.1 приложения к постановлению дополнить словами "или назначена компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми".

2.9. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

**"5. Условия назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, и ее размер**

5.1. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается взамен получения в соответствии с настоящим Положением подарочного комплекта детских принадлежностей.

5.2. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается на новорожденного ребенка, родившегося начиная с 18 февраля 2020 г. при условии, что один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка имеет место жительства в городе Москве либо государственная регистрация рождения ребенка состоялась в городе Москве независимо от места жительства родителей. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, в случае рождения двух и более детей предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

5.3. Один из усыновителей (единственный усыновитель), имеющий место жительства в городе Москве, имеет право на получение компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, усыновленного начиная с 18 февраля 2020 г. в возрасте до двух месяцев. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что одним из усыновителей (единственным усыновителем) на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

Опекун, имеющий место жительства в городе Москве, имеет право на получение компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, переданного под опеку начиная с 18 февраля 2020 г. в возрасте до двух месяцев. При этом компенсационная выплата назначается и выплачивается при условии, что опекуном на новорожденного ребенка не получен в городе Москве подарочный комплект детских принадлежностей.

5.4. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, назначается при условии, что обращение за ней последовало:

5.4.1. В срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка, регистрация рождения которого осуществлена в городе Москве, - при обращении одного из родителей (единственного родителя) независимо от их места жительства.

5.4.2. В срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка, регистрация рождения которого состоялась за пределами города Москвы, - при обращении одного из родителей (единственного родителя), имеющего место жительства в городе Москве.

5.4.3. В срок не позднее двух месяцев со дня вынесения решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, но не позднее достижения ребенком возраста четырех месяцев - при обращении одного из усыновителей (единственного усыновителя), имеющего место жительства в городе Москве.

5.4.4. В срок не позднее двух месяцев со дня передачи ребенка под опеку, но не позднее достижения ребенком возраста четырех месяцев - при обращении опекуна, имеющего место жительства в городе Москве.

5.5. Компенсационная выплата на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, предоставляется единовременно в размере 20 000 рублей."

2.10. Приложение к постановлению дополнить разделом 6 в следующей редакции:

**"6. Порядок обращения за компенсационной выплатой  
на приобретение предметов и средств,  
предназначенных для ухода за новорожденными детьми**

6.1. Заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, регистрация рождения которого состоялась в городе Москве и у которого родители (единственный родитель) не имеют

места жительства в городе Москве, принимается работниками филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" - многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (далее - МФЦ).

Заявление о назначении компенсационной выплаты подается одним из родителей (единственным родителем) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Подача заявления о назначении компенсационной выплаты может осуществляться несовершеннолетним родителем.

6.2. Одновременно с заявлением о назначении компенсационной выплаты, подаваемым в МФЦ, родителем предъявляются следующие документы:

6.2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя.

6.2.2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния города Москвы.

6.3. Интересы родителей (единственного родителя) при обращении в МФЦ могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

При обращении с заявлением о назначении компенсационной выплаты уполномоченное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, и документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Работником МФЦ осуществляется сверка заполненного заявления о назначении компенсационной выплаты со сведениями документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Родитель, подающий заявление о назначении компенсационной выплаты, вправе по собственному желанию приложить к заявлению выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

6.5. Принятое МФЦ заявление о назначении компенсационной выплаты регистрируется в МФЦ и передается в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы на бумажном носителе либо посредством информационной системы города Москвы (при наличии технической возможности) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

6.6. Заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, один из родителей (единственный родитель) ко-

торого имеет место жительства в городе Москве, заявление о назначении компенсационной выплаты на усыновленного (удочеренного) новорожденного ребенка, заявление о назначении компенсационной выплаты на новорожденного ребенка, принятого под опеку, принимаются в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы по месту жительства в городе Москве родителя, усыновителя, опекуна.

Заявление о назначении компенсационной выплаты подается одним из родителей, одним из усыновителей, опекуном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Подача заявления о назначении компенсационной выплаты может осуществляться несовершеннолетним родителем.

6.7. При обращении в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы за назначением компенсационной выплаты одновременно с заявлением о назначении компенсационной выплаты представляются:

6.7.1. При обращении одного из родителей (единственного родителя), одного из усыновителей (единственного усыновителя) документы, указанные в пунктах 3.6.1.1, 3.6.1.2, 3.6.1.3-3.6.1.8 настоящего Положения.

6.7.2. При обращении опекуна документы, указанные в пункте 3.6.2 настоящего Положения.

6.8. Интересы родителей (единственного родителя), одного из усыновителей (единственного усыновителя), опекуна при обращении в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы могут представлять иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

При обращении с заявлением о назначении компенсационной выплаты уполномоченное лицо представляет копию документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника), и документы, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения.

6.9. Подаваемые в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы документы представляются в копиях с предъявлением подлинников документов или копиях, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родитель, усыновитель, опекун, подающий заявление о назначении компенсационной выплаты, вправе по собственному желанию приложить к заявлению выписку из кредитной организации о реквизитах счета.

6.10. Решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты принимается ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

6.11. Компенсационная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсационной выплаты. "

2.11. Приложение к постановлению дополнить разделом 7 в следующей редакции:

**"7. Отказ в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, и назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми**

7.1. Основаниями для отказа ОСЗН района УСЗН АО города Москвы в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты или назначении компенсационной выплаты являются:

7.1.1. Обращение за назначением компенсационной выплаты в отношении ребенка, на которого ранее был выдан подарочный комплект детских принадлежностей либо назначена компенсационная выплата.

7.1.2. Непредъявление (непредставление) документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для назначения компенсационной выплаты, в том числе представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению.

7.1.3. Истечение срока обращения с заявлением о назначении компенсационной выплаты, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

7.1.4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений.

7.1.5. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным документам или сведениям.

7.1.6. Отсутствие права на получение компенсационной выплаты, в том числе при отказе родителей (единственного родителя) забрать своего ребенка из медицинской организации, рождении мертвого ребенка, смерти ребенка.



7.1.7. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

7.2. По желанию гражданина, обратившегося в ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы за назначением компенсационной выплаты и получившего отказ в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты, ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы оформляет на бумажном носителе уведомление об отказе в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты с указанием причин отказа и выдает (направляет) указанное уведомление гражданину в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о назначении компенсационной выплаты.

Уведомление об отказе в назначении компенсационной выплаты оформляется ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы на бумажном носителе, и указанное уведомление ОСЗН района УСЗН А0 города Москвы направляет гражданину в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты.

7.3. Гражданин, которому отказано в приеме заявления о назначении компенсационной выплаты либо назначении компенсационной выплаты, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого отказа, вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсационной выплаты, но не позднее истечения срока, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения. "

2.12. Приложение к постановлению дополнить приложением 1 к Положению о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.13. Приложение к постановлению дополнить приложением 2 к Положению о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение к постановлению дополнить приложением 3 к Положению о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Направить **в 2020 году** на реализацию Государственной программы города Москвы "Социальная поддержка жителей города Москвы" объем бюджетных ассигнований согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А. В.**

Мэр Москвы



**С. С. Собянин**

Внесение изменений в приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП

**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых  
в многофункциональных центрах предоставления государственных  
услуг на территории города Москвы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Ответственный за предоставление услуги в МФЦ (наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления или организации/ «универсальные специалисты» МФЦ (УС МФЦ)</b>	<b>Услуги, предоставляемые по «экстерриториальному принципу», вне зависимости от места регистрации заявителя (да/нет)</b>	<b>Услуги, предоставляемые на основании запроса (заявления) на предоставление нескольких услуг (да/нет)</b>
1	2	3	4	5
10	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (ДТСЗН города Москвы)			

10.117	Предоставление компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми	ДТСЗН города Москвы в части предоставления компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми. УС МФЦ в части приема и передачи документов, необходимых для предоставления компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми	да	нет
--------	--	--	----	-----

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Москвы  
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 1  
к Положению о порядке обеспечения  
в городе Москве семей с  
новорожденными детьми  
подарочными комплектами детских  
принадлежностей

Форма заявления  
о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей

**В Департамент труда и социальной  
защиты населения города Москвы**

<b>ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.)</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

<b>Ф.И.О. второго родителя (усыновителя)</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

<b>Ф.И.О. опекуна</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____

Паспортные данные опекуна (заявителя)	Серия _____	Дата выдачи _____
	Номер _____	Дата рождения _____
	Кем выдан _____	
	Код подразделения ОВД _____	Гражданство _____
	Место рождения _____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче подарочного комплекта детских принадлежностей

В связи с рождением ребенка (детей) прошу выдать мне подарочный комплект детских принадлежностей на:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка <sup>1</sup>	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

<sup>1</sup> При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за получением подарочного комплекта детских принадлежностей

#### Перечень представленных документов

Название документа	Количество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**Настоящим подтверждаю, что отказываюсь от назначения компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Настоящим подтверждаю, что подарочный комплект детских принадлежностей ранее не получен, компенсационная выплата ранее не предоставлена.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Подпись  
заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием заявления

Подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3 к постановлению  
Правительства Москвы  
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 2  
к Положению о порядке обеспечения  
в городе Москве семей с  
новорожденными детьми  
подарочными комплектами детских  
принадлежностей

Форма заявления  
о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств,  
предназначенных для ухода за новорожденными детьми  
*(применяется при обращении в многофункциональные центры предоставления  
государственных услуг)*

**В Департамент труда и социальной  
защиты населения города Москвы**

<b>ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.)</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

<b>Ф.И.О. второго родителя</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми

В связи с рождением ребенка (детей) прошу назначить компенсационную выплату на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка <sup>1</sup>	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

<sup>1</sup> При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за назначением компенсационной выплаты

**Выплату денежных средств прошу осуществлять через кредитную организацию:**

Наименование кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
ИНН	
Номер счета	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Настоящим подтверждаю, что от подарочного комплекта детских принадлежностей отказываюсь.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, прошу: направить почтовым отправлением, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

---

(почтовый адрес)

---

(телефон)

---

(адрес электронной почты)

Подпись

заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием заявления

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к постановлению  
Правительства Москвы  
от 18 февраля 2020 г. № 114-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы  
от 6 марта 2018 г. № 139-ПП

Приложение 3  
к Положению о порядке обеспечения  
в городе Москве семей с  
новорожденными детьми  
подарочными комплектами детских  
принадлежностей

Форма заявления  
о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств,  
предназначенных для ухода за новорожденными детьми  
(применяется при обращении в отдел социальной защиты населения управлений социальной  
защиты населения административных округов города Москвы)

**В Департамент труда и социальной  
защиты населения города Москвы**

<b>ЗАЯВИТЕЛЬ (Ф.И.О.)</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные родителя (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

<b>Ф.И.О. второго родителя (усыновителя)</b> _____	
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____	
Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные второго родителя (усыновителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

<b>Ф.И.О. опекуна</b> _____
Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту): _____

Адрес фактического проживания: _____	
Телефон: _____	e-mail: _____
Паспортные данные опекуна (заявителя)	Серия _____ Дата выдачи _____
	Номер _____ Дата рождения _____
	Кем выдан _____
	Код подразделения ОВД _____ Гражданство _____
Место рождения _____	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о назначении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми

В связи с рождением ребенка (детей) прошу назначить компенсационную выплату на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми:

Фамилия, имя, отчество новорожденного ребенка <sup>1</sup>	Пол ребенка	Дата рождения (ДД/ММ/ГГ)	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, место государственной регистрации)	Очередность рождения ребенка

<sup>1</sup> При рождении одновременно нескольких детей сведения заполняются о каждом ребенке, в отношении которого обращаются за назначением компенсационной выплаты

#### Перечень представленных документов

Название документа	Количество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

**Выплату денежных средств прошу осуществлять через кредитную организацию:**

Наименование кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
ИНН	
Номер счета	

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Настоящим подтверждаю, что от подарочного комплекта детских принадлежностей отказываюсь.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Настоящим подтверждаю, что подарочный комплект детских принадлежностей ранее не получен, компенсационная выплата ранее не предоставлена.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми, прошу: направить почтовым отправлением, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе

в автоматизированном режиме, в целях получения информации о результате рассмотрения данного заявления, внесения сведений в состав сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о рассмотрении данного заявления, а также о деятельности органов государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Подпись

заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),  
уполномоченного на прием заявления

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

