



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Москвы от
13.11.2012 N 646-ПП
(ред. от 01.12.2015)

"Об утверждении порядков предоставления
субсидий из бюджета города Москвы
организациям, осуществляющим деятельность
в инновационной сфере, в сфере поддержки
инновационной деятельности, и управляющим
организациям технологических парков города
Москвы"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.03.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ, В СФЕРЕ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПАРКОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы

от 25.12.2013 N 905-ПП, от 01.07.2014 N 358-ПП, от 01.12.2015 N 820-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации [подпрограммы](#) "Москва - город для бизнеса и инноваций" Государственной программы города Москвы "Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы" на 2012-2018 годы Правительство Москвы постановляет:

(преамбула в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в инновационной сфере, к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи (приложение 1).

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с оснащением и функционированием центров молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства (приложение 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы управляющим организациям технологических парков города Москвы на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы (приложение 3).

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности (приложение 4).

(п. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

1.5. [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы (приложение 5).

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1

к постановлению Правительства
Москвы
от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛУЧЕНИЕМ ДОПУСКА ЦЕННЫХ БУМАГ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ,
К ТОРГАМ НА РЫНКЕ ИННОВАЦИЙ И ИНВЕСТИЦИЙ ФОНДОВОЙ БИРЖИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 25.12.2013 N 905-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере (далее - субъекты МСП), в целях возмещения части затрат, связанных с получением допуска ценных бумаг субъектов МСП к торгам на рынке инноваций и инвестиций фондовой биржи в процессе размещения и (или) обращения в специализированном секторе, предназначенном для размещения и обращения ценных бумаг инновационных компаний (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с:

1.2.1. Подготовкой для государственной регистрации эмиссионных документов: решения о выпуске и (или) дополнительном выпуске ценных бумаг, проспекта ценных бумаг и иных документов, необходимых для государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчета об итогах выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг.

1.2.2. Оплатой услуг профессионального участника рынка ценных бумаг, оказывающего субъекту МСП следующие услуги:

1.2.2.1. Консультационные услуги по подготовке и сопровождению государственной регистрации эмиссионных документов: решения о выпуске и (или) дополнительном выпуске ценных бумаг, проспекта ценных бумаг и иных документов, необходимых для государственной регистрации выпуска ценных бумаг, отчета об итогах выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг.

1.2.2.2. Консультационные услуги по подготовке материалов, содержащих информацию о предстоящем размещении ценных бумаг субъекта МСП и направленных на информирование потенциальных приобретателей таких ценных бумаг (инвестиционный меморандум, аналитические отчеты).

1.2.2.3. Организация размещения выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг субъекта МСП, в том числе поиск и привлечение потенциальных инвесторов, включая организацию и проведение публичных мероприятий, проведение предварительных переговоров с потенциальными инвесторами и получение от них предварительных заявок на приобретение ценных бумаг субъекта МСП, привлечение третьих лиц (соорганизаторов размещения) для размещения ими вышеуказанного выпуска ценных бумаг.

1.2.2.4. Правовое сопровождение организации размещения и (или) обращения ценных бумаг субъекта МСП.

1.2.3. Оплатой услуг организации, аккредитованной фондовой биржей, связанных с:

1.2.3.1. Подготовкой комплекта документов, необходимых для подачи заявления о допуске ценных бумаг субъекта МСП к торгам в процессе размещения и (или) обращения на фондовой бирже.

1.2.3.2. Подготовкой и подписанием материалов, содержащих информацию о предстоящем размещении ценных бумаг субъекта МСП и направленных на информирование потенциальных приобретателей таких ценных бумаг (инвестиционный меморандум, аналитические отчеты).

1.2.3.3. Подготовкой заключения, содержащего обоснование оценки капитализации при допуске ценных бумаг субъекта МСП к торгам.

1.2.3.4. Обновлением инвестиционного меморандума.

1.2.4. Проведением аудита и составлением финансовой отчетности субъекта МСП в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.2.5. Оплатой услуг фондовой биржи и депозитария.

1.2.6. Освещением деятельности субъекта МСП в средствах массовой информации и инвестиционном сообществе, аналитической поддержкой размещения выпуска и (или) дополнительного выпуска ценных бумаг субъекта МСП.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или наличие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых субъектом МСП и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.3.3. Допуск ценных бумаг субъекта МСП к торгам на Московской бирже на дату подачи заявки.

1.3.4. Формирование не менее 50% выручки субъекта МСП за счет средств, полученных в процессе осуществления им хозяйственной деятельности в отраслях, связанных с применением инновационных технологий и относящихся к приоритетным видам деятельности в целях предоставления субсидий, утвержденных Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - приоритетные виды деятельности).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъект МСП представляет в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые субъектами МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок, а также перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП в целях предоставления субсидий, график рассмотрения заявок (далее - график) и объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению на каждом заседании комиссии, созданной Департаментом ([п. 2.5](#)), устанавливаются приказом Департамента.

Указанная информация размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок - не менее 15 рабочих дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов установленным требованиям, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП, подавшему заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки субъект МСП вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Срок рассмотрения заявки - 20 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.7. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует

заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.8. Субсидии предоставляются субъектам МСП, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценок заявки ранжируются с учетом даты их представления.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на данном заседании комиссии в соответствии с графиком.

Не распределенный комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидий на очередном заседании комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащем распределению на следующем заседании комиссии в соответствии с графиком.

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 2/3 фактически произведенных в течение трех лет на день подачи заявки и документально подтвержденных затрат, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, превышает 5 млн. рублей, субсидия предоставляется субъекту МСП в размере не более 5 млн. рублей.

2.10. Условиями предоставления субсидии субъекту МСП являются:

2.10.1. Отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.2. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки.

2.10.3. Отсутствие приостановления деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у субъекта МСП нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.12. Информация о порядке предоставления, распределения субсидий и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления субсидии этому субъекту МСП, подлежит распределению на очередном заседании комиссии с соответствующим

увеличением объема бюджетных ассигнований, определенного для распределения на данном заседании комиссии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.9. В случае выявления Департаментом нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения ([п. 3.10](#)) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии:

3.14.1. Путем сравнения фактических финансово-экономических показателей деятельности субъекта МСП и показателей инвестиционного меморандума.

3.14.2. На основе показателя размещения и обращения ценных бумаг субъекта МСП на Московской бирже в течение года после получения допуска к размещению.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии предоставляются:

1.1. Копии документов, подтверждающие отнесение хозяйствующего субъекта к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта МСП. Для субъектов МСП, находящихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы, представление указанных документов не требуется.

1.2. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии.

1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

1.6. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии обязательств по ранее заключенным договорным обязательствам, обеспеченным за счет средств бюджета города Москвы, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.7. Инвестиционный меморандум.

1.8. Гарантийное письмо (в свободной форме), подтверждающее, что не менее 50% выручки субъекта МСП формируется за счет средств, полученных в процессе осуществления им хозяйственной деятельности в соответствии с приоритетными видами деятельности.

1.9. Выписка из списка ценных бумаг, допущенных к торгам.

1.10. Документы, подтверждающие оплату государственных пошлин за совершение государственным органом действий, связанных с государственной регистрацией выпуска эмиссионных ценных бумаг и государственной регистрацией отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг.

1.11. Копия договора с профессиональным участником рынка ценных бумаг, оказывающим субъекту МСП самостоятельно или с привлечением третьих лиц услуги, указанные в [пункте 1.2.2](#) настоящего Порядка, и документы, подтверждающие расходы субъекта МСП по указанному договору.

1.12. Копия договора с аккредитованной фондовой биржей организацией, оказывающей субъекту МСП услуги, указанные в [пункте 1.2.3](#) настоящего Порядка, и документы, подтверждающие расходы субъекта МСП по указанному договору.

1.13. Копия договора с аудиторской организацией об оказании услуг, указанных в [пункте 1.2.4](#) настоящего Порядка, и документы, подтверждающие расходы субъекта МСП по указанному договору.

1.14. Копии договоров с фондовой биржей и депозитарием об оказании услуг и документы, подтверждающие расходы субъекта МСП по указанным договорам.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе. Для субъектов МСП, находящихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Москвы, представление указанного документа не требуется.

2.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, полученные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1.	Формирование выручки за счет осуществления хозяйственной деятельности, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом		0,5
1.1.	Не менее 50% выручки субъекта МСП формируется за счет осуществления им хозяйственной, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом	4	
1.2.	Не менее 75% включительно выручки субъекта МСП формируется за счет осуществления им хозяйственной деятельности, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом	7	
1.3.	Более 75% выручки субъекта МСП формируется за счет осуществления им хозяйственной деятельности, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом	10	
2.	Капитализация ценных бумаг субъекта МСП составляет:		0,5
2.1.	от 50 млн. рублей до 70 млн. руб. включительно	10	
2.2.	от 70 млн. рублей до 100 млн. руб. включительно	7	
2.3.	Более 100 млн. рублей	5	
	Итого:		1,0

Порядок расчета оценки заявки:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Формирование выручки за счет осуществления хозяйственной деятельности, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Формирование выручки за счет осуществления хозяйственной деятельности, относящейся к приоритетным видам деятельности, утвержденным Департаментом";

C2 - значение оценки по критерию "Капитализация ценных бумаг субъекта МСП";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Капитализация ценных бумаг субъекта МСП".

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ ЦЕНТРОВ МОЛОДЕЖНОГО
ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА, ПРОЕКТИРОВАНИЯ,
ПРОТОТИПИРОВАНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 25.12.2013 [N 905-ПП](#), от 01.12.2015 [N 820-ПП](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере поддержки инновационной деятельности на территории города Москвы (далее - субъекты МСП), направленную на решение следующих задач:

1.1.1. Обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей.

1.1.2. Поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства.

1.1.3. Техническое и производственное развитие детей и молодежи, техническая и производственная поддержка субъектов МСП, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий.

1.1.4. Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства (далее - Центры), обмен опытом между Центрами, в том числе расположенными за пределами города Москвы и за пределами территории Российской Федерации.

1.1.5. Организация конференций, семинаров, рабочих встреч.

1.1.6. Формирование базы данных пользователей Центров.

1.1.7. Проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями Центров.

(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов

по оснащению и (или) функционированию Центров (далее - Проект), по следующим направлениям:

1.2.1. Приобретение базового комплекта оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции, по перечню, утвержденному приказом Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент), который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2.2. Приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации).

1.2.3. Приобретение программного обеспечения.

1.2.4. Приобретение периферийных устройств.

1.2.5. Приобретение копировально-множительного оборудования.

1.2.6. Оплата услуг связи и подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание интернет-ресурса Центра.

1.2.7. Приобретение сырья, расходных материалов, запасных частей и комплектующих.

1.2.8. Приобретение инструментов.

1.2.9. Оплата аренды помещений и коммунальных услуг.

1.2.10. Повышение квалификации работников, занятых в Центре.

1.2.11. Приобретение дополнительного оборудования, не включенного в утвержденный перечень базового комплекта оборудования, в соответствии со специализацией Центра.

1.2.12. Доставка и монтаж оборудования, указанного в [пунктах 1.2.1 и 1.2.11](#) настоящего Порядка.

1.2.13. Ремонт используемого помещения.

1.2.14. Затраты на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность в созданном до 1 января текущего года Центре, на создание которого субъекту МСП предоставлена субсидия за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.3.2. Отсутствие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или наличие обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых субъектом МСП и его обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.3.3. Предоставление гарантии об участии собственными и (или) привлеченными средствами в финансировании реализации Проекта в размере не менее 20 процентов от общей суммы затрат на реализацию Проекта, включая затраты по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(п. 1.3.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.4. Наличие помещений площадью не менее 60 кв. метров и не более 120 кв. метров для размещения оборудования Центра на день подачи заявки на предоставление субсидии, принадлежащих субъекту МСП на праве собственности или ином вещном праве.

(п. 1.3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.5. Наличие в штате не менее двух специалистов, обладающих навыками работы со всем спектром оборудования Центра, на день подачи заявки.

1.3.5(1). Наличие в штате не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

(п. 1.3.5(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.6. Предоставление гарантии об оснащении Центра оборудованием, соответствующим санитарным требованиям и позволяющим осуществлять 3Д-проектирование и изготовление прототипов, проводить фрезерные, токарные, слесарные и электромонтажные работы.

(п. 1.3.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.7. Принятие субъектом МСП обязательства о заключении договора об обеспечении функционирования Центра в течение 10 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

(п. 1.3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.8. Ориентация на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП в

целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы и создание указанных условий путем создания материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий.

(п. 1.3.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.3.9. Обеспечение использования оборудования Центра детьми и молодежью не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования.

(п. 1.3.9 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъектом МСП предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые субъектом МСП, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок, а также перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП в целях предоставления субсидий, график рассмотрения заявок (далее - график) и объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению на каждом заседании комиссии, созданной Департаментом ([п. 2.5](#)), устанавливаются приказом Департамента.

Указанная информация размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок - не менее 15 рабочих дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов установленным требованиям, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП, подавшему заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.4. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки субъект МСП вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4(1). Принятые к рассмотрению заявки распределяются на две группы заявок:

2.4(1).1. Первая группа заявок - заявки субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории особой экономической зоны, технологического парка или индустриального парка города Москвы.

2.4(1).2. Вторая группа заявок - заявки остальных субъектов МСП.

(п. 2.4(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.4(2). Для проведения предварительного рассмотрения заявок, прилагаемых к ним документов, предварительной оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, предусмотренными [приложением 2](#) к настоящему Порядку, определения размеров субсидий (далее - предварительное рассмотрение заявок) Департамент вправе привлечь организацию (далее - экспертная организация), которая по результатам предварительного рассмотрения заявок оформляет на каждую заявку экспертное заключение по установленной Департаментом форме.

Направление Департаментом принятой к рассмотрению заявки в экспертную организацию для предварительного рассмотрения заявки осуществляется в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Оформление экспертного заключения осуществляется экспертной организацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Департамента принятой к рассмотрению заявки.

Оформленное экспертное заключение направляется экспертной организацией в Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем оформления экспертного заключения.

Экспертные заключения представляются Департаментом комиссии, созданной в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(п. 2.4(2) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Срок рассмотрения заявки - 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.7. Комиссия рассматривает заявки по каждой группе заявок. Комиссия анализирует каждую заявку и рекомендуемые в экспертном заключении по этой заявке сумму баллов, размер субсидии.

В случае несогласия одного из членов комиссии с рекомендуемой в экспертном заключении суммой баллов и (или) рекомендуемым размером субсидии комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с [критериями](#) оценки, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку, и (или) определяет размер субсидии.

Комиссия ранжирует заявки в каждой группе заявок по значениям итоговых оценок с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок набрали равную наибольшую итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.8. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидии, определяется комиссией с предоставлением в первую очередь субсидий субъектам МСП, заявки которых в соответствии с [пунктом 2.4\(1\)](#) настоящего Порядка включены в первую группу заявок, а во вторую очередь - субъектам МСП, заявки которых в соответствии с [пунктом 2.4\(1\)](#) настоящего Порядка включены во вторую группу заявок.

Субсидии предоставляются субъектам МСП, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Субъектам МСП, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, субсидии не предоставляются. Минимальная сумма баллов по каждой из двух групп заявок определяется комиссией.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидии, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на данном заседании комиссии в соответствии с графиком.

В случае наличия не распределенного комиссией объема бюджетных ассигнований, оставшихся после распределения субсидий на заседании комиссии, указанный объем бюджетных ассигнований учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащих распределению на следующем заседании комиссии.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 80 процентов фактически понесенных и подтвержденных затрат и (или) планируемых затрат на реализацию Проекта:

2.9.1. Но не более 5000000 рублей на приобретение базового комплекта оборудования, ориентированного на технологии цифрового производства и позволяющего выполнять на основе современных технологий быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции.

2.9.2. Но не более 500000 рублей на приобретение электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации).

2.9.3. Но не более 500000 рублей на приобретение программного обеспечения.

2.9.4. Но не более 250000 рублей на приобретение периферийных устройств.

2.9.5. Но не более 100000 рублей на приобретение копировально-множительного оборудования.

2.9.6. Но не более 100000 рублей на оплату услуг связи и подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание интернет-ресурса Центра.

2.9.7. Но не более 2000000 рублей на приобретение сырья, расходных материалов, запасных частей и комплектующих.

2.9.8. Но не более 220000 рублей на приобретение инструментов.

2.9.9. Но не более 1000000 рублей на оплату аренды помещений и коммунальных услуг.

2.9.10. Но не более 300000 рублей на повышение квалификации работников, занятых в Центре.

2.9.11. Но не более 1000000 рублей на приобретение дополнительного оборудования, не включенного в утвержденный перечень базового комплекта оборудования.

2.9.12. На доставку и монтаж оборудования, указанного в [пунктах 1.2.1 и 1.2.11](#) настоящего Порядка, но не более 10 процентов от суммарной стоимости оборудования.

2.9.13. Но не более 350000 рублей на ремонт используемого помещения.

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.9(1). Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, произведенных с 1 января года, в котором подана заявка, а также затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, планируемых на реализацию Проекта в течение двух последующих лет со дня начала приема заявок.

Размер субсидии не должен превышать 7 млн. рублей.

(п. 2.9(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.10. Условиями предоставления субсидии субъекту МСП являются:

2.10.1. Отсутствие у субъекта МСП просроченной более чем на три месяца задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(п. 2.10.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.10.2. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки.

2.10.3. Отсутствие приостановления деятельности субъекта МСП в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у субъекта МСП нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании заключения комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

2.12. Информация о порядке предоставления, распределения субсидий и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более трех лет, в положениях которого в том числе предусматриваются значения показателей эффективности деятельности Центра, обязательства получателя субсидии по их достижению, график и условия перечисления субсидии, порядок возврата субсидии в случаях нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения показателей эффективности деятельности Центра.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

Договор заключается одновременно с договором об обеспечении функционирования Центра, заключаемым на срок не более 10 лет между получателем субсидии и Департаментом.

Договор об обеспечении функционирования Центра предусматривает положения об обеспечении функционирования Центра в течение 10 лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а также ежегодном представлении в Департамент отчета о выполнении условий договора об обеспечении функционирования Центра.

Примерные формы договоров устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном

сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

(п. 3.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы в соответствии с договором о предоставлении субсидии на отдельный расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации для ведения обособленного учета средств субсидии и проведения платежей с указанного счета.

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии, включающий сведения о реализации Проекта и достигнутых значениях показателей эффективности деятельности Центра, и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.9. В случае выявления Департаментом нарушений получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения показателей эффективности деятельности Центра Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления акта получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

3.11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения ([п. 3.10](#)) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии получателем субсидии в течение 10 лет со дня заключения договора на основе показателей эффективности деятельности Центра, указанных в договоре.

(п. 3.14 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

4. Особенности применения настоящего Порядка при предоставлении субсидий в 2015 году (введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

4.1. Информация, указанная в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, утвержденный перечень базового комплекта оборудования размещаются на официальном сайте Департамента в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок.

4.2. Продолжительность приема заявок составляет 7 календарных дней.

4.3. В 2015 году Департамент в рамках межведомственного взаимодействия не осуществляет запрос документов, указанных в [пункте 3](#) приложения 1 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются субъектом МСП. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки.

4.4. Письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению направляется в срок не позднее двух календарных дней со дня регистрации заявки.

4.5. Срок рассмотрения заявок, включая срок проведения предварительного рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий, составляет 4 рабочих дня со дня окончания приема заявок.

4.6. Протокол заседания комиссии, на основании которого принято решение о предоставлении субсидий, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

4.7. Департаментом обеспечивается заключение договоров, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, С ЗАЯВКОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии (далее - субъект МСП), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.2. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.4. Смета затрат на реализацию проекта по оснащению и (или) функционированию центра молодежного инновационного творчества, проектирования, прототипирования и производства (далее - Центры).

1.5. Проект по оснащению и (или) функционированию Центра (далее - Проект), включающий:

1.5.1. Концепцию функционирования Центра, включая указание целевых групп пользователей услугами Центра, мероприятий, направленных на обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей, поддержку инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства, а также техническое и производственное развитие детей и молодежи, техническую и производственную поддержку субъектов МСП, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий.

1.5.2. Оценку потенциального спроса на услуги Центра (количество потенциальных клиентов).

1.5.3. План финансовой деятельности субъекта МСП, содержащий план управления Центром.

1.5.4. Обобщенную планировку помещений Центра, включая план размещения оборудования.

1.5.5. Состав оборудования.

1.5.6. Календарный план реализации проекта.

- 1.5.7. Планируемый перечень услуг, оказываемых Центром.
- 1.5.8. Концепцию функционирования интернет-ресурса Центра.
- 1.6. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в том числе копии договоров, накладных, заверенные руководителем субъекта МСП, и копии платежных документов, заверенные кредитной организацией.
- 1.7. Выписка со счета субъекта МСП, заверенная кредитной организацией, и (или) кредитный договор (договор лизинга оборудования), заверенный кредитной (лизинговой) организацией, подтверждающие возможность участия субъекта МСП собственными и (или) привлеченными средствами в финансировании реализации Проекта в размере не менее 10 процентов от общей суммы затрат на реализацию Проекта, и (или) решение учредителей субъекта МСП о внесении на счет субъекта МСП финансовых средств в указанном размере для осуществления финансирования Проекта с приложением соответствующих документов.
- 1.8. Копия договора (соглашения), подтверждающего право собственности или иное вещное право на помещение, используемое для размещения оборудования Центра, экспликации помещения.
- 1.9. Заверенные руководителем субъекта МСП копии документов, подтверждающих наличие в штате организации не менее двух специалистов, обладающих навыками работы со всем спектром оборудования Центра.
- 1.10. Заверенные руководителем субъекта МСП копии документов, подтверждающих наличие в штате организации не менее одного специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности.
- 1.11. Гарантийное письмо субъекта МСП, предусматривающее обязательство по оснащению Центра оборудованием, соответствующим санитарным требованиям и позволяющим осуществлять 3Д-проектирование и изготовление прототипов, проводить фрезерные, токарные, слесарные и электромонтажные работы.
- 1.12. Гарантийное письмо субъекта МСП, предусматривающее обязательство по обеспечению функционирования Центра в течение 10 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.
- 1.13. Гарантийное письмо субъекта МСП, подтверждающее отсутствие у субъекта МСП действующего в текущем году договора на предоставление субсидии из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
2. Субъекты МСП, претендующие на возмещение затрат по направлению, указанному в [пункте 1.2.14](#) настоящего Порядка, помимо документов, указанных в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляют документы, подтверждающие предоставление до 1 января текущего года субсидии на создание Центра за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и реализацию в Центре образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, в том числе методические материалы.
3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:
 - 3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - 3.2. Копия свидетельства о постановке субъекта МСП на учет в налоговом органе.
 - 3.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности либо о наличии такой задолженности с указанием сведений о сроке задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
 - 3.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о помещении, используемом для размещения оборудования Центра.
4. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 01.12.2015 N 820-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Оценка по результатам рассмотрения заявки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Ожидаемое количество посетителей Центра из числа обучающихся образовательных организаций, профильных молодых специалистов, человек в год		0,2
1.1	500 человек и более	100	
1.2	От 300 до 500 человек	50	
1.3	Менее 300 человек	0	
2	Планируемое количество консультаций субъектам МСП в рамках оказываемой Центром консультационной и информационной поддержки, консультаций в год		0,05
2.1	Более 3 консультаций	100	
2.2	От 1 до 3 консультаций	50	
2.3	Отсутствие консультаций	0	
3	Планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы), мероприятий в год		0,05
3.1	Более 3 мероприятий	100	
3.2	От 1 до 3 мероприятий	50	
3.3	Отсутствие мероприятий	0	
4	Планируемое количество семинаров, тренингов, организуемых в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, мероприятий в год		0,05
4.1	Более 4 мероприятий	100	
4.2	От 2 до 4 мероприятий	50	
4.3	Менее 2 мероприятий	0	
5	Количество тематических публикаций о работе Центра (в средствах массовой информации, в том числе электронных, и других источниках публикации), публикаций в год		0,05

5.1	Более 5 публикаций	100	
5.2	От 2 до 5 публикаций	50	
5.3	Менее 2 публикаций	0	
6	Количество заключенных (планируемых к заключению) договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, и иными организациями в целях развития предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи, договоров		0,1
6.1	Более 3 договоров	100	
6.2	От 1 до 3 договоров	50	
6.3	Отсутствие договоров	0	
7	Планируемое количество единиц продукции, в том числе проектов, реализуемых посетителями Центра, единиц в год		0,05
7.1	Более 5 единиц	100	
7.2	От 2 до 5 единиц	50	
7.3	Менее 2 единиц	0	
8	Планируемое количество образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, единиц		0,1
8.1	Более 3 единиц	100	
8.2	От 1 до 3 единиц	50	
8.3	Отсутствие проектов и мероприятий	0	
9	Размер привлеченных средств на реализацию Проекта		0,025
9.1	Более 30 тыс. рублей	100	
9.2	От 10 тыс. до 30 тыс. рублей	50	
9.3	Менее 10 тыс. рублей	0	
10	Транспортная доступность (расстояние от Центра до остановки городского пассажирского транспорта общего пользования, включая метрополитен), метров		0,025
10.1	Менее 300 метров	100	
10.2	От 300 до 1000 метров	50	
10.3	Более 1000 метров	0	
11	Удаленность Центра от организаций, осуществляющих		0,025

	образовательную деятельность и предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование, метров		
11.1	Менее 300 метров	100	
11.2	От 300 до 1000 метров	50	
11.3	Более 1000 метров	0	
12	Удаленность Центра от кварталов жилой застройки, метров		0,025
12.1	Менее 300 метров	100	
12.2	От 300 до 1000 метров	50	
КонсультантПлюс: примечание. Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.			
12.1	Более 1000 метров	0	
13	Наличие условий в Центре для людей с ограниченными возможностями здоровья		0,1
13.1	Наличие	100	
13.2	Отсутствие	0	
14	Наличие актуальной информации о деятельности Центра на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе об оборудовании, видах услуг и их ценах, расписании проводимых мероприятий и порядке участия в них		0,025
14.1	Наличие	100	
14.2	Отсутствие	0	
15	Количество наставников, занятых в Центре для работы с детьми и молодежью, из числа обучающихся, профильных молодых специалистов, молодых ученых, человек		0,1
15.1	Более 3 человек	100	
15.2	От 1 до 3 человек	50	
15.3	Отсутствие наставников	0	
16	Наличие соглашений о сотрудничестве (взаимодействии) с другими Центрами, в том числе расположенными за пределами города Москвы и за пределами территории Российской Федерации		0,025
16.1	Более 3 соглашений	100	
16.2	От 1 до 3 соглашений	50	

16.3	Отсутствие соглашений	0	
------	-----------------------	---	--

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии

$$\begin{aligned} \mathcal{E} = & C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times \\ & \times K6 + C7 \times K7 + C8 \times K8 + C9 \times K9 + C10 \times K10 + C11 \times K11 + \\ & + C12 \times K12 + C13 \times K13 + C14 \times K14 + C15 \times \\ & \times K15 + C16 \times K16, \text{ где:} \end{aligned}$$

Э - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

C1 - значение оценки по критерию "Ожидаемое количество посетителей Центра из числа обучающихся образовательных организаций, профильных молодых специалистов";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Ожидаемое количество посетителей Центра из числа обучающихся образовательных организаций, профильных молодых специалистов";

C2 - значение оценки по критерию "Планируемое количество консультаций субъектам МСП в рамках оказываемой Центром консультационной и информационной поддержки";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Планируемое количество консультаций субъектам МСП в рамках оказываемой Центром консультационной и информационной поддержки";

C3 - значение оценки по критерию "Планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы)";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Планируемое количество мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы)";

C4 - значение оценки по критерию "Планируемое количество семинаров, тренингов, организуемых в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи";

K4 - удельный вес оценки по критерию "Планируемое количество семинаров, тренингов, организуемых в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи";

C5 - значение оценки по критерию "Количество тематических публикаций о работе Центра (в средствах массовой информации, в том числе электронных, и других источниках публикации)";

K5 - удельный вес оценки по критерию "Количество тематических публикаций о работе Центра (в средствах массовой информации, в том числе электронных, и других источниках публикации)";

C6 - значение оценки по критерию "Количество заключенных (планируемых к заключению) договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, и иными организациями в целях развития предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи";

K6 - удельный вес оценки по критерию "Количество заключенных (планируемых к заключению) договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы, и иными организациями в целях развития предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи";

C7 - значение оценки по критерию "Планируемое количество единиц продукции, в том числе проектов, реализуемых посетителями Центра";

K7 - удельный вес оценки по критерию "Планируемое количество единиц продукции, в том числе проектов, реализуемых посетителями Центра";

C8 - значение оценки по критерию "Планируемое количество образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность";

K8 - удельный вес оценки по критерию "Планируемое количество образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность";

C9 - значение оценки по критерию "Размер привлеченных средств на реализацию Проекта";

K9 - удельный вес оценки по критерию "Размер привлеченных средств на реализацию Проекта";

C10 - значение оценки по критерию "Транспортная доступность (расстояние от Центра до остановки

городского пассажирского транспорта общего пользования, включая метрополитен)";

K10 - удельный вес оценки по критерию "Транспортная доступность (расстояние от Центра до остановки городского пассажирского транспорта общего пользования, включая метрополитен)";

C11 - значение оценки по критерию "Удаленность Центра от организаций, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование";

K11 - удельный вес оценки по критерию "Удаленность Центра от организаций, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование";

C12 - значение оценки по критерию "Удаленность Центра от кварталов жилой застройки";

K12 - удельный вес оценки по критерию "Удаленность Центра от кварталов жилой застройки";

C13 - значение оценки по критерию "Наличие условий в Центре для людей с ограниченными возможностями здоровья";

K13 - удельный вес оценки по критерию "Наличие условий в Центре для людей с ограниченными возможностями здоровья";

C14 - значение оценки по критерию "Наличие актуальной информации о деятельности Центра на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе об оборудовании, видах услуг и их ценах, расписании проводимых мероприятий и порядке участия в них";

K14 - удельный вес оценки по критерию "Наличие актуальной информации о деятельности Центра на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе об оборудовании, видах услуг и их ценах, расписании проводимых мероприятий и порядке участия в них";

C15 - значение оценки по критерию "Количество наставников, занятых в Центре для работы с детьми и молодежью, из числа обучающихся, профильных молодых специалистов, молодых ученых";

K15 - удельный вес оценки по критерию "Количество наставников, занятых в Центре для работы с детьми и молодежью, из числа обучающихся, профильных молодых специалистов, молодых ученых";

C16 - значение оценки по критерию "Наличие соглашений о сотрудничестве (взаимодействии) с другими Центрами, в том числе расположенными за пределами города Москвы и за пределами территории Российской Федерации";

K16 - удельный вес оценки по критерию "Наличие соглашений о сотрудничестве (взаимодействии) с другими Центрами, в том числе расположенными за пределами города Москвы и за пределами территории Российской Федерации".

Приложение 3
к постановлению Правительства
Москвы
от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПАРКОВ ГОРОДА МОСКВЫ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА СОЗДАНИЕ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА
ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы
от 25.12.2013 N 905-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность по управлению технологическими парками города Москвы

(далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на создание и (или) развитие имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность по управлению технологическими парками города Москвы (далее - организация) и соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Наличие полученного в установленном порядке статуса управляющей организации технологического парка в городе Москве.

1.3.2. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.3.3. Наличие полученного в кредитной организации кредита с целью создания и (или) развития имущественного комплекса, в том числе инфраструктуры, технологического парка города Москвы.

1.3.4. Обеспечение в течение одного года до дня подачи заявки своевременной выплаты заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени в нормальных условиях и выполнившим норму труда, в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.3.5. Наличие в бизнес-плане по управлению технологическим парком города Москвы обязательства по привлечению в качестве резидентов технологического парка города Москвы организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность по перечню направлений деятельности резидентов технополиса, технологического парка и индустриального парка, установленному Правительством Москвы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией предоставляются в Департамент документы согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку. Копии документов, предоставляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам рассмотрения заявок устанавливаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента, а также официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок.

Продолжительность приема заявок - не менее 15 рабочих дней.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявки Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении заявки организация вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.5. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии устанавливаются приказом Департамента.

2.6. Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Порядку.

2.7. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок. При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидии предоставляются организациям в размере фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных за период с 1 января года, в котором подана заявка, до окончания действия кредитного договора, но не более трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если ставка процента по указанному кредиту превышает ставку рефинансирования, установленную Центральным банком Российской Федерации на день принятия решения о предоставлении субсидии, размер субсидии определяется исходя из этой ставки рефинансирования.

В случае если размер субсидии, определенный исходя из суммы затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, в соответствии с настоящим пунктом, превышает 100 млн. рублей, субсидия предоставляется организации в размере 100 млн. рублей.

2.10. Условиями предоставления субсидии организации являются:

2.10.1. Выполнение организацией обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией.

2.10.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.10.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ее ликвидации или банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.10.4. Отсутствие у организации нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет на день подачи заявки.

2.10.5. Отсутствие у организации действующего в текущем году договора на предоставление из бюджета города Москвы субсидии на те же цели.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения комиссии. Протокол комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.12. Информация о порядке предоставления, распределения субсидий и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - договор).

Договор заключается на срок не более 3 лет.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок до 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление получателю субсидии о принятом решении и в случае положительного решения направляет ему проект договора.

3.3. Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент не позднее 7

рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Департамент данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.9. В случае выявления Департаментом нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 25.12.2013 N 905-ПП)

3.10. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения ([п. 3.10](#)) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий договора о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидий получателями субсидий на основе показателя объема инвестиций управляющей организации в основной капитал.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии предоставляются:

1.1. Копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем организации.

1.4. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

1.5. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, выписка из ссудного счета организации, график погашения кредита и уплаты процентов по нему.

1.6. Документы, подтверждающие расходование средств, полученных по кредитному договору на создание и (или) развитие имущественного комплекса технологического парка города Москвы, в том числе и инфраструктуры.

1.7. Сведения о численности, заработной плате и движении работников за предшествующий год до дня подачи заявки по [форме N П-4](#), утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

1.8. Гарантийное письмо организации об отсутствии обязательств по ранее заключенным договорным обязательствам, обеспеченным за счет средств бюджета города Москвы, подписанное руководителем организации.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, полученные не ранее чем за месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

2.4. Копии документов, подтверждающих наличие у организации статуса управляющей организации технологического парка города Москвы.

3. Организация вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия) и справки об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование критерия оценки претендента на получение субсидии	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Право собственности или другие вещные права, или право аренды на имущественный комплекс		0,25
	другие вещные права, за исключением права аренды и права собственности	1	
	аренда до 10 лет	2	
	аренда от 10 лет до 20 лет включительно	3	
	аренда от 20 лет до 30 лет включительно	4	
	аренда от 30 лет до 40 лет включительно	6	
	аренда от 40 лет и более	8	
	право собственности	10	
2.	Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технологического парка		0,25
	от 2 до 3 га включительно	2	
	от 3 до 4 га включительно	8	

	от 4 до 5 га включительно	10	
	более 5 га	6	
3.	Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие технологического парка (всего за 10 лет)		0,25
	до 0,2 млрд. рублей	0	
	от 0,2 до 0,5 млрд. руб. включительно	2	
	от 0,5 до 1 млрд. руб. включительно	4	
	от 1 до 3 млрд. руб. включительно	6	
	от 3 до 5 млрд. руб. включительно	8	
	от 5 млрд. рублей и более	10	
4.	Срок осуществления деятельности в качестве управляющей организации собственными силами или с привлечением третьих лиц		0,25
	от 3 лет	2	
	от 3 лет с международным опытом или от 5 лет	4	
	от 10 лет и более	6	
	от 5 лет с международным опытом	8	
	от 10 лет с международным опытом и более	10	

Порядок расчета оценки заявки:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4,$$

где:

$\mathcal{E}$ - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Право собственности или другие вещные права, или право аренды на имущественный комплекс";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Право собственности или другие вещные права, или право аренды на имущественный комплекс";

C2 - значение оценки по критерию "Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технологического парка";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс технологического парка";

C3 - значение оценки по критерию "Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие технологического парка (всего за 10 лет)";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Объем капитальных вложений с использованием собственных и (или) привлеченных средств в функционирование и развитие технологического парка (всего за 10 лет)";

C4 - значение оценки по критерию "Срок осуществления деятельности в качестве управляющей организации собственными силами или с привлечением третьих лиц";

K4 - удельный вес оценки по критерию "Срок осуществления деятельности в качестве управляющей организации собственными силами или с привлечением третьих лиц".

Приложение 4
к постановлению Правительства
Москвы
от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИННОВАЦИОННОЙ
СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА МОСКВЫ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ РАСШИРЕНИЕМ
ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ И ПРОМЫШЛЕННОГО
ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Москвы
от 25.12.2013 N 905-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, осуществляющих деятельность в инновационной сфере на территории города Москвы (далее - организации), связанных с:

1.2.1. Приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по лицензионным (сублицензионным) договорам в части:

- изобретений;
- полезных моделей;

- топологий интегральных микросхем.

1.2.2. Подготовкой и осуществлением регистрации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации по стандартам Patent Cooperation Treaty (PCT) и (или) их государственной регистрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации в части:

- изобретений;
- полезных моделей;
- промышленных образцов;
- товарных знаков.

1.2.3. Осуществлением сертификации продукции.

1.2.4. Технологическим присоединением энергопринимающих устройств объектов капитального строительства, используемых организацией для организации или расширения производства продукции, к электрическим сетям.

1.2.5. Подключением (технологическим присоединением) к инженерным сетям и сооружениям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, используемых организацией для организации или расширения производства продукции.

1.2.6. Подготовкой и осуществлением действий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров, в том числе осуществлением сертификации, регистрации или других форм подтверждения.

1.2.7. Проведением научно-исследовательских работ, выполненных осуществляющими деятельность на территории города Москвы организациями государственных академий наук, государственными научными центрами, государственными образовательными организациями высшего образования.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Не имеющим обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или имеющим обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы, при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых организацией и ее обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.3.3. Осуществляющим на день подачи заявки основные виды экономической деятельности, классифицируемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к видам экономической деятельности, предусмотренным [подклассами 15-37](#) раздела "Обрабатывающие производства" и [подклассом 73.1](#) раздела "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг".

1.3.4. Участвующим собственными и (или) привлеченными средствами в размере не менее 50% общей суммы затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, но не менее 1 млн. рублей.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в законе города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией представляются в Департамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе представить заявку в целях возмещения одного или нескольких видов затрат, связанных с организацией или расширением производства продукции на основе внедрения и промышленного освоения результатов научно-технической деятельности, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Департамент устанавливает требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема

заявок, перечень приоритетных видов деятельности организаций, а также утверждает график рассмотрения заявок (далее - график) и определяет объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению на каждом заседании комиссии, созданной Департаментом (п. 2.6), в соответствии с графиком.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 14 рабочих дней.

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет и официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в приеме заявки Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, расчета размера субсидий Департаментом создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии устанавливаются Департаментом.

2.7. При рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, установленными [приложением 2](#) к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям оценки.

Заявке, имеющей наибольшее значение оценки, присваивается категория 1.

При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на данном заседании комиссии в соответствии с графиком ([п. 2.2](#)).

Не распределенный комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидий на очередном заседании комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащем распределению на следующем заседании комиссии в соответствии с графиком ([п. 2.2](#)).

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не более 20 миллионов рублей.

2.10. В случае если организация произвела затраты, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, в иностранной валюте, затраты рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления таких затрат.

2.11. Условиями предоставления субсидий организациям являются:

2.11.1. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки.

2.11.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки.

2.11.3. Отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.11.4. Отсутствие нарушений организацией договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, на день подачи заявки.

2.11.5. Отсутствие действующего договора о предоставлении субсидии на те же цели из бюджетов бюджетной системы.

2.11.6. Обязательства организации о ежегодном увеличении годовой выручки организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии на величину, превышающую установленный прогнозируемый уровень инфляции.

2.11.7. Обязательства организации о неснижении количества рабочих мест в организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии такой организации.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения комиссии. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом

Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор) между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет организации уведомление о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления. При этом в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии организации направляется проект договора.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предполагалась для предоставления субсидии этой организации, подлежит распределению на очередном заседании комиссии с соответствующим увеличением объема бюджетных ассигнований, определенного для распределения на данном заседании комиссии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в срок, указанный в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет города Москвы (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основе следующих показателей:

- ежегодное увеличение годовой выручки организации в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии на величину, превышающую установленный прогнозируемый уровень инфляции;
- неснижение количества рабочих мест в организации в течение трех лет со дня принятия решения о

предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИННОВАЦИОННОЙ СФЕРЕ, С ЗАЯВКОЙ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:
 - 1.1. Копии учредительных документов организации.
 - 1.2. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.
 - 1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера.
 - 1.4. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последние два года (с приложениями) или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.5. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:
 - 2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - 2.2. Данные о постановке организации на учет в налоговом органе.
3. Претендент на получение субсидии вправе представить указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1.	Организация создана с участием образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских институтов, бюджетных научных учреждений, государственной академии наук (в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике")	10	0,4
2.	Основной хозяйственный вид деятельности организации соответствует приоритетным видам деятельности <*> с 1 января года, предшествующего году подачи заявки	10	0,4
3.	Наличие у организации прав на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации используемых в организации или расширении производства продукции	10	0,2
	Итого:		1,00

<*> Приоритетные виды деятельности в целях предоставления субсидий определяются Департаментом и утверждаются правовым актом Департамента.

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

C1 - значение оценки по критерию "Организация создана с участием образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских институтов, бюджетных научных учреждений, государственной академии наук";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Организация создана с участием образовательных организаций высшего образования, научно-исследовательских институтов, бюджетных научных учреждений, государственной академии наук";

C2 - значение оценки по критерию "Основной хозяйственный вид деятельности организации соответствует приоритетным видам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Основной хозяйственный вид деятельности организации соответствует приоритетным видам деятельности за год, предшествующий году подачи заявки";

C3 - значение оценки по критерию "Наличие у организации прав на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации используемых в организации или расширении производства продукции";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Наличие у организации прав на результат интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации, используемых в организации или расширении производства продукции".

Приложение 5
к постановлению Правительства
Москвы
от 13 ноября 2012 г. N 646-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ИННОВАЦИОННУЮ
ИНФРАСТРУКТУРУ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С СОЗДАНИЕМ, РАЗВИТИЕМ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЕЙ
ИХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Правительства Москвы
от 25.12.2013 N 905-ПП;
в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 01.07.2014 N 358-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, образующим в городе Москве инновационную инфраструктуру, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат организаций, образующих в городе Москве инновационную инфраструктуру (далее - организации), связанных с:

1.2.1. Приобретением и вводом в эксплуатацию высокотехнологичного, научного, лабораторного, исследовательского и мелкосерийного производственного оборудования.

1.2.2. Технологическим присоединением энергопринимающих устройств объектов капитального строительства, используемых организациями, к электрическим сетям.

1.2.3. Подключением (технологическим присоединением) к инженерным сетям и сооружениям газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства организаций.

1.2.4. Приобретением нематериальных активов и программных средств.

1.3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Зарегистрированным в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляющим деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Не имеющим обособленных структурных подразделений за пределами территории города Москвы или имеющим обособленные структурные подразделения за пределами территории города Москвы, при условии поступления в бюджет города Москвы не менее 50% от общей суммы налогов и иных обязательных платежей, уплачиваемых организацией и ее обособленными структурными подразделениями в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за последний отчетный год.

1.3.3. Реализующим проект, направленный на создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации.

1.3.4. Участвующим собственными и (или) привлеченными средствами в размере не менее 50% общей суммы затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в законе города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой организацией представляются в Департамент документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организация, претендующая на получение субсидии, вправе подавать заявку в целях возмещения одного или нескольких видов затрат, связанных с созданием, развитием и (или) модернизацией их материально-технической базы, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Департамент устанавливает требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок, а также утверждает график рассмотрения заявок (далее - график) и определяет объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению на каждом заседании комиссии, созданной Департаментом ([п. 2.6](#)), в соответствии с графиком.

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 14 рабочих дней.

Указанная информация размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет и официальном сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложенными документами, указанными в [приложении 1](#) к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в приеме заявки Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет организации, подавшей заявку, письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. В целях рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, расчета размера субсидий Департаментом создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии устанавливаются Департаментом.

2.7. При рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки, установленными [приложением 2](#) к настоящему Порядку, и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям оценки.

Заявке, имеющей наибольшее значение оценки, присваивается категория 1.

При равном значении оценки заявки ранжируются с учетом даты их представления.

2.8. Количество организаций, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению на данном заседании комиссии в соответствии с графиком ([п. 2.2](#)).

Не распределенный комиссией объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения субсидий на очередном заседании комиссии, учитывается в объеме бюджетных ассигнований, подлежащем распределению на следующем заседании комиссии в соответствии с графиком ([п. 2.2](#)).

2.9. Субсидии предоставляются в размере не более 50% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка, но не более 100 млн. рублей.

2.10. В случае если организация произвела затраты, предусмотренные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, в иностранной валюте, затраты рассчитываются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления такого платежа.

2.11. Условиями предоставления субсидий организациям являются:

2.11.1. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации на день подачи заявки.

2.11.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки.

2.11.3. Отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

2.11.4. Отсутствие нарушений организацией договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, на день подачи заявки.

2.11.5. Отсутствие действующего договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, заключенного с Департаментом.

2.11.6. Обязательства организации об осуществлении деятельности в качестве субъекта инновационной инфраструктуры в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии. (в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 01.07.2014 N 358-ПП)

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения комиссии. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор) между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора устанавливается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет организации уведомление о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления. При этом в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии организации направляется проект договора.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока представления договора направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предполагалась для предоставления субсидии этой организации, подлежит распределению на очередном заседании комиссии с соответствующим увеличением объема бюджетных ассигнований, определенного для распределения на данном заседании комиссии.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, которые установлены договором.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля города Москвы осуществляют контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушений получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателю субсидии.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в срок, указанный в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет города Москвы (п. 3.10) указанное решение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Департамент осуществляет оценку эффективности использования субсидии на основании осуществления деятельности получателя субсидии в качестве субъекта инновационной инфраструктуры в течение трех лет со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 01.07.2014 N 358-ПП)

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, С ЗАЯВКОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются следующие документы:

1.1. Детализированная смета затрат на создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации инновационной инфраструктуры, включающая отраженные затраты, планируемые к возмещению за счет субсидии. В смете выделяются затраты на основные средства, капитальные вложения и затраты на коммерциализацию.

1.2. Копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

1.4. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем организации.

1.5. Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

1.6. Гарантийное письмо организации об отсутствии в составе предлагаемых к возмещению затрат бюджетных средств.

1.7. Копии документов, подтверждающих наличие производственных и офисных помещений, необходимых для создания, развития и (или) модернизации организации инновационной инфраструктуры.

1.8. Копию или оригинал документа, подтверждающего, что проект направлен на создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации инновационной инфраструктуры. В качестве такого подтверждающего документа представляется официальное подтверждение в установленной приказом Департамента форме одним из институтов развития Российской Федерации (ОАО "Роснано", Фонд инфраструктурных и образовательных программ, Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий ("Фонд Сколково"), ОАО "Российская венчурная компания", ФГБУ "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере", ФГАУ "Российский фонд технологического развития", государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" или распоряжение Правительства Москвы о присвоении коммерческой организации статуса управляющей организации технополиса, технологического парка или индустриального парка в городе Москве.

1.9. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

2.2. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

2.3. Копии свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается организация.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Вложение собственными (привлеченными) средствами организации в создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации инновационной инфраструктуры		0,35
1.1.	свыше 75%	10	
1.2.	от 71 до 75% включительно	8	
1.3.	от 65 до 70% включительно	6	
1.4.	от 60 до 65% включительно	4	
1.5.	от 55 до 60% включительно	2	
1.6.	от 50 до 55% включительно	0	
2.	Права собственности либо иные имущественные права на объекты капитального строения, используемые организацией инновационной инфраструктуры		0,35
2.1.	собственность/хозяйственное ведение	10	
2.2.	аренда более 10 лет	5	

2.3.	аренда до 10 лет и иные имущественные права	0	
3.	Доля затрат организации на приобретение и ввод в эксплуатацию высокотехнологичного, научного, лабораторного, исследовательского и мелкосерийного производственного оборудования в общем объеме затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии	10	0,30
3.1.	свыше 90%	10	
3.2.	от 70 до 90% включительно	8	
3.3.	от 50 до 70% включительно	6	
3.4.	от 30 до 50% включительно	4	
3.5.	от 10 до 30% включительно	2	
3.6.	до 10% включительно	0	
	Итого:		1,00

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3,$$

где:

$\mathcal{E}$ - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление субсидии;

$C1$ - значение оценки по критерию "Вложение собственными (привлеченными) средствами организации в создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации инновационной инфраструктуры";

$K1$ - удельный вес оценки по критерию "Вложение собственными (привлеченными) средствами организации в создание, развитие и (или) модернизацию материально-технической базы организации инновационной инфраструктуры";

$C2$ - значение оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на объекты капитального строения, используемые организацией инновационной инфраструктуры";

$K2$ - удельный вес оценки по критерию "Права собственности либо иные имущественные права на объекты капитального строительства, используемые организацией инновационной инфраструктуры";

$C3$ - значение оценки по критерию "Доля затрат организации на приобретение и ввод в эксплуатацию высокотехнологичного, научного, лабораторного, исследовательского и мелкосерийного производственного оборудования в общем объеме затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии";

$K3$ - удельный вес оценки по критерию "Доля затрат организации на приобретение и ввод в эксплуатацию высокотехнологичного, научного,

лабораторного, исследовательского и мелкосерийного производственного оборудования в общем объеме затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии".
