Постановление Правительства Москвы от 2 марта 2021 г. N 262-ПП "Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
9, 23 декабря 2021 г., 15 ноября 2022 г., 5 декабря 2023 г., 27 марта 2024 г., 15 апреля 2025 г.

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Законом города Москвы от 3 июня 2009 г. N 17 "О контроле за использованием объектов недвижимости в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 14 июля 2017 г. N 468-ПП "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории города Москвы".

2.2. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 28 июля 2020 г. N 1104-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 19 мая 2015 г. N 282-ПП и от 14 июля 2017 г. N 468-ПП".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 г.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 15 апреля 2025 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2025 г. N 791-ПП
См. предыдущую редакцию

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы С.С. Собянин

Информация об изменениях: Приложение изменено с 15 ноября 2022 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2022 г. N 2476-ПП
См. предыдущую редакцию

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 2 марта 2021 г. N 262-ПП

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
9, 23 декабря 2021 г., 15 ноября 2022 г., 5 декабря 2023 г., 27 марта 2024 г., 15 апреля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Москвы (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы муниципального земельного контроля на территории города Москвы (далее - муниципальный земельный контроль).

Абзац утратил силу с 15 апреля 2025 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2025 г. N 791-ПП

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории города Москвы является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы (далее - обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы предусмотрена административная и иные виды ответственности.

1.3. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в городе Москве осуществляется Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы (далее - уполномоченный орган) с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля проводит профилактические мероприятия и контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Земельным кодексом Российской Федерации.

1.5.2. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.5.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

1.5.5. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ Минэкономразвития России N 151).

1.5.6. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" (далее - Кодекс города Москвы об административных правонарушениях).

1.5.7. Законом города Москвы от 19 декабря 2007 г. N 48 "О землепользовании в городе Москве".

1.5.8. Законом города Москвы от 3 июня 2009 г. N 17 "О контроле за использованием объектов недвижимости в городе Москве".

1.5.9. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. N 2384-ПП "О государственной информационной системе "Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов "Открытый контроль".

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление от имени уполномоченного органа муниципального земельного контроля:

1.6.1. Начальник (первый заместитель начальника, заместитель начальника) уполномоченного органа.

1.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

1.8. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа или начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

1.9. Права и обязанности инспектора:

1.9.1. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.9.1.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9.1.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.9.1.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.9.1.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.1.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.9.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9.1.8. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.9.1.9. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9.1.10. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.

1.9.2. Инспектор обязан:

1.9.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.9.2.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области использования земель, принимать меры по обеспечению исполнения решений уполномоченного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.9.2.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.9.2.4. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

1.9.2.5. В пределах своих полномочий принимать меры по привлечению лиц, совершивших правонарушение в области использования объектов недвижимости, к ответственности.

1.9.2.6. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.9.2.7. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях,

предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.9.2.8. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом N 248-ФЗ.

1.9.2.9. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.2.10. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.2.11. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.9.2.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.2.13. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.9.2.14. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9.2.15. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

1.9.3. Инспектор не вправе:

1.9.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа.

1.9.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа.

1.9.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.3.4. Требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.9.3.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.9.3.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9.3.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9.3.8. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.9.3.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9.3.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.10. Права контролируемых лиц:

1.10.1. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и

осуществлением муниципального земельного контроля, устанавливаются Федеральным законом N 248-ФЗ.

1.10.2. Взаимодействие контролируемого лица с уполномоченным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.3. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1.10.3.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с контролируемыми лицами.

1.10.3.2. Получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.10.3.3. Получать от уполномоченного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.10.3.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать уполномоченному органу о своем согласии или несогласии с ними.

1.10.3.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.3.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольного (надзорного) органа с контролируемыми лицами).

Информация об изменениях: Пункт 1.11 изменен с 15 апреля 2025 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2025 г. N 791-ПП
См. предыдущую редакцию

1.11. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах города Москвы, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее - объекты контроля).

1.12. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством государственной информационной системы "Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов "Открытый контроль" (далее - ГИС "Открытый контроль").

1.13. Порядок обмена информацией и документами при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий:

Информация об изменениях: Пункт 1.13.1 изменен с 27 марта 2024 г. - Постановление Правительства Москвы от 27 марта 2024 г. N 643-ПП
См. предыдущую редакцию

1.13.1. Обмен информацией и документами между уполномоченным органом и контролируемым лицом о совершаемых ими действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом N 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством ГИС "Открытый контроль".

До 31 декабря 2025 г. информирование контролируемого лица о совершаемых должностными

лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Уполномоченный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31 декабря 2025 г. указанные в абзаце втором настоящего пункта документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания).

1.13.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 1.13.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 1.13.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.13.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

1.13.3.1. Простой электронной подписью.

1.13.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.13.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ или настоящим Положением.

1.13.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

1.13.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

2.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков (чрезвычайно высокий, высокий, средний, умеренный и низкий).

2.1.3. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (далее - критерии риска), предусмотренными приложением 1 к настоящему Положению.

2.1.4. Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, устанавливается максимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий -

не менее одного, но не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в год.

2.1.5. Для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в четыре года и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в два года.

2.1.6. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

2.1.7. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.1.8. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.1.9. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.1.10. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска:

2.2.1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.2.2. Категория риска объекта контроля может быть изменена по результатам проведенных уполномоченным органом контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.2.4. Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Уполномоченный орган рассматривает такое заявление в порядке, установленном пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

2.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований в области использования земель на территории Москвы:

2.3.1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований, предусмотренные приложением 2 к настоящему Положению.

2.3.2. При формировании перечня индикаторов риска используется информация об объекте контроля, имеющаяся в уполномоченном органе и характеризующая вероятность несоблюдения на объекте контроля обязательных требований в области использования земель на территории Москвы:

- поступившая из официальных обращений (заявлений) граждан, организаций, органов государственной власти;
- из сообщений средств массовой информации;
- размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- полученная из информационных систем города Москвы;
- полученная в результате проведения профилактических и контрольных (надзорных)

мероприятий, проводимых в порядке осуществления муниципального земельного контроля;

- о нарушении обязательных требований законодательства, полученная в результате проведения мероприятий в рамках исполнения полномочий Госинспекции по недвижимости.

2.3.3. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда не позднее 20 декабря года, предшествующего году начала реализации программы профилактики рисков причинения вреда, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.mos.ru/ggi, в ГИС "Открытый контроль".

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, проводятся уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ.

3.5. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) уполномоченного органа или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.mos.ru/ggi, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС "Открытый контроль", в средствах массовой информации и в иных формах.

3.8. Обобщение правоприменительной практики:

3.8.1. Уполномоченный орган ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 20 мая года, следующего за отчетным.

3.8.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя уполномоченного органа и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.mos.ru/ggi, в ГИС "Открытый контроль" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.

3.9. Объявление предостережения:

3.9.1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае

отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.9.3. Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России N 151, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом сведений, предусмотренных пунктом 3.9.1 настоящего Положения.

3.9.4. Контролируемое лицо после получения предостережения вправе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в уполномоченный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

3.9.5. В возражениях указываются:

3.9.5.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.9.5.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.9.5.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.9.5.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.9.6. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9.7. Утратил силу с 5 декабря 2023 г. - Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2023 г. N 2353-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

3.9.8. Утратил силу с 5 декабря 2023 г. - Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2023 г. N 2353-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

3.9.9. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование:

3.10.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа без взимания платы на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, или в ходе устного обращения при проведении профилактических или контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе

проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.10.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.10.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.10.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.10.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10.3.4. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

3.10.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.10.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.10.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.10.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.mos.ru/ggi, в ГИС "Открытый контроль" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.11. Профилактический визит:

3.11.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.11.2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.11.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

3.11.3.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.11.3.2. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.11.3.3. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

3.11.3.4. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

Информация об изменениях: Пункт 3.11 дополнен пунктом 3.11.3(1) с 27 марта 2024 г. - Постановление Правительства Москвы от 27 марта 2024 г. N 643-ПП

3.11.3(1). Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Информация об изменениях: Пункт 3.11 дополнен пунктом 3.11.3(1) с 27 марта 2024 г. - Постановление Правительства Москвы от 27 марта 2024 г. N 643-ПП

3.11.3(2). Указанное в пункте 3.11.3(1) настоящего Положения заявление рассматривается уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: Пункт 3.11 дополнен пунктом 3.11.3(1) с 27 марта 2024 г. - Постановление Правительства Москвы от 27 марта 2024 г. N 643-ПП

3.11.3(3). В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в срок, предусмотренный статьей 52 Федерального закона N 248-ФЗ, согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда.

3.11.4. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.1.1. Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.1.2.2. Выездное обследование.

4.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.2.1. Осмотр.

4.2.2. Досмотр.

4.2.3. Опрос.

4.2.4. Получение письменных объяснений.

4.2.5. Истребование документов.

4.2.6. Инструментальное обследование.

4.2.7. Экспертиза.

4.3. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих их присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.6. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностными лицами уполномоченного органа, осуществившими проведение контрольного (надзорного) мероприятия, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия:

4.6.1. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ и на основании форм, утвержденных приказом Минэкономразвития России N 151.

4.6.2. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано

органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.6.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фото- и видеосъемки в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.7. Проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) применяются уполномоченным органом в случаях, установленных Правительством Российской Федерации:

4.7.1. Проверочные листы формируются и утверждаются уполномоченным органом и не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.8. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, может быть:

4.8.1. Наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.8.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.8.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.8.5. Истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.9. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Положения, проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа.

4.10. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Положения, принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

4.10.1. Дата, время и место принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.2. Кем принято решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.4. Вид контроля.

4.10.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.10.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.10.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

4.10.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра.

4.10.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.10.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом).

4.10.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.11. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия подписывается начальником (заместителем начальника) уполномоченного органа или начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.13. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме выездной проверки или рейдового осмотра на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования и наблюдения за соблюдением обязательных требований, проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в формах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения.

4.16. Выбор между проведением выездной проверки или рейдового осмотра осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если нескольких пользователей - рейдовый осмотр.

4.17. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

4.17.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.17.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.17.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

4.18. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки, инспекционного визита или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении

внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

4.19. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита или рейдового осмотра.

4.20. Выездная проверка:

4.20.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории города Москвы, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.20.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

4.20.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.20.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.20.4.1. Осмотр.

4.20.4.2. Досмотр.

4.20.4.3. Опрос.

4.20.4.4. Получение письменных объяснений.

4.20.4.5. Истребование документов.

4.20.4.6. Инструментальное обследование.

4.20.4.7. Экспертиза.

4.21. Рейдовый осмотр:

4.21.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.21.2. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.21.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.21.3.1. Осмотр.

4.21.3.2. Досмотр.

4.21.3.3. Опрос.

4.21.3.4. Получение письменных объяснений.

4.21.3.5. Истребование документов.

4.21.3.6. Инструментальное обследование.

4.21.3.7. Экспертиза.

4.21.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.21.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.21.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.21.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.22. Инспекционный визит:

4.22.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.22.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.22.2.1. Осмотр.

4.22.2.2. Опрос.

4.22.2.3. Получение письменных объяснений.

4.22.2.4. Инструментальное обследование.

4.22.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.22.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.22.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.22.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.23. Документарная проверка:

4.23.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.23.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

4.23.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.3.1. Получение письменных объяснений.

4.23.3.2. Истребование документов.

4.23.3.3. Экспертиза.

4.23.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.23.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.23.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов, у контролируемого лица не истребуются.

4.23.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного

органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

4.23.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):

4.24.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в форме сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.24.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.24.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

4.24.3.1. О проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.24.3.2. Об объявлении предостережения.

4.24.3.3. О выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.24.3.4. Утратил силу с 15 ноября 2022 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2022 г. N 2476-ПП

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

4.25. Выездное обследование:

4.25.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.25.2. В ходе выездного обследования общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля могут осуществляться:

4.25.2.1. Осмотр.

4.25.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.25.2.3. Экспертиза.

4.25.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Информация об изменениях: Пункт 4.25.4 изменен с 15 ноября 2022 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2022 г. N 2476-ПП
См. предыдущую редакцию

4.25.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 5.2.2.1, 5.2.2.2 и 5.2.2.3 (в части принятия мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности) настоящего Положения, не принимаются.

4.26. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.27. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.27.1. Осмотр:

4.27.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.27.1.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.27.2. Досмотр:

4.27.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.27.2.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.27.3. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.27.4. Получение письменных объяснений:

4.27.4.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.27.4.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.27.5. Истребование документов:

4.27.5.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.27.5.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.27.5.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения.

4.27.5.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.27.6. Инструментальное обследование:

4.27.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.27.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.27.6.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.27.7. Экспертиза:

4.27.7.1. Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

4.27.7.1.1. Установление фактов, обстоятельств.

4.27.7.1.2. Установление тождества или различия.

4.27.7.2. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению уполномоченного органа.

4.27.7.3. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

4.27.7.3.1. Информировать уполномоченный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации.

4.27.7.3.2. Предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов.

4.27.7.3.3. Присутствовать с разрешения должностного лица уполномоченного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту.

4.27.7.3.4. Знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

4.27.7.4. Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

4.27.7.5. Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

4.27.7.6. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.27.7.7. Порядок проведения экспертизы, привлечения и аттестации экспертов или экспертной организации определяется правовым актом уполномоченного органа.

Информация об изменениях: Приложение дополнено разделом 4(1) с 15 апреля 2025 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2025 г. N 791-ПП

4(1). Специальный режим муниципального контроля (мониторинг)

4(1).1. При осуществлении мониторинга должностными лицами уполномоченного органа проводятся опосредованные, целенаправленные, постоянные (систематические, регулярные, непрерывные) получение и анализ информации о деятельности граждан и организаций, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии со статьей 96 Федерального закона N 248-ФЗ.

4(1).2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и уполномоченным органом (далее - соглашение о мониторинге).

4(1).3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и уполномоченным органом составляется по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, и заключается в письменном

виде при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

4(1).3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны быть оборудованы автоматизированными информационными системами сбора и обработки данных, работающими в автоматическом режиме, специальными техническими средствами, имеющими функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, камерами видеонаблюдения и иными средствами сбора или фиксации информации, владельцем (правообладателем или пользователем) которых является контролируемое лицо, позволяющими определить соблюдение обязательных требований (далее - система мониторинга).

4(1).3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц уполномоченного органа к системам, указанным в пункте 4(1).3.1 настоящего Положения.

4(1).4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и контрольным (надзорным) органом может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

4(1).5. Для целей мониторинга должностными лицами уполномоченного органа используется в том числе государственная информационная система "Единый центр хранения и обработки данных" (далее - ГИС "ЕЦХД"), а также подключенные к ГИС "ЕЦХД" камеры видеонаблюдения.

4(1).6. Порядок подключения систем мониторинга контролируемого лица (объекта) к государственным информационным системам и ресурсам города Москвы, их технические характеристики, требования к местам их размещения и сценам обзора, а также порядок обмена информацией и иные условия взаимодействия определяются совместными правовыми актами уполномоченного органа и Департамента информационных технологий города Москвы.

4(1).7. Указанные в пункте 4(1).3.1 настоящего Положения технические средства систем мониторинга располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

4(1).8. Подключение к государственным информационным системам и ресурсам города Москвы, а также техническое оснащение и сопровождение систем мониторинга, владельцем (правообладателем или пользователем) которых является контролируемое лицо, на объектах контролируемого лица производятся за счет контролируемого лица.

4(1).9. Мониторинг осуществляется на основании решения начальника (первого заместителя начальника, заместителя начальника) уполномоченного органа, принятого по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, указанным в пункте 4(1).3 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и уполномоченного органа к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге, а также с учетом подтверждения Департаментом информационных технологий города Москвы наличия технической возможности для осуществления мониторинга с использованием государственных информационных систем и ресурсов города Москвы.

4(1).10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) уполномоченного органа в одном из следующих случаев:

4(1).10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, указанным в пункте 4(1).3 настоящего Положения.

4(1).10.2. Неисполнение контролируемым лицом соглашения о мониторинге, заключенного между контролируемым лицом и уполномоченным органом.

4(1).10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13.1 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

4(1).11. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1.13.1 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

4(1).12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований уполномоченный орган принимает решение в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, предусмотренное пунктом 5.2.2 настоящего Положения.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

5.2. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

5.2.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении

контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.2.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.2.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.2.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.2.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 5.2.2.1 настоящего Положения, указываются:

5.3.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

5.3.2. Дата выдачи.

5.3.3. Адресные данные объекта контроля.

5.3.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

5.3.5. Ссылки на нормативные правовые акты, в которых содержатся нарушенные обязательные требования.

5.3.6. Описание нарушения обязательных требований, которые требуется устранить.

5.3.7. Срок устранения нарушения обязательных требований.

5.4. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо

уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры ГИС "ЕЦХД", видеорегистраторы должностных лиц уполномоченного органа, камеры, расположенные на технических средствах уполномоченного органа, в том числе на автотранспорте уполномоченного органа и беспилотных летательных аппаратах.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа

7.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 7.2 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не

осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

Информация об изменениях: Пункт 7.2.1 изменен с 5 декабря 2023 г. - Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2023 г. N 2353-ПП
См. предыдущую редакцию

7.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона N 248-ФЗ.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

7.2.2. Жалоба рассматривается начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

7.2.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.2.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

7.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

7.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.2.11. Жалоба должна содержать:

7.2.11.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

7.2.11.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

7.2.11.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

7.2.11.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

7.2.11.5. Требования лица, подавшего жалобу.

7.2.11.6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.2.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы

жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членам их семей.

7.2.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

7.2.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.2.15. Начальник (первый заместитель начальника, заместитель начальника) уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.2.15.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных в пунктах 7.2.4 и 7.2.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.2.15.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.2.15.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.2.15.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.2.15.5. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.2.15.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членам их семей.

7.2.15.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.2.15.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.2.15.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.2.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.2.15.3 - 7.2.15.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Уполномоченный на рассмотрение жалоб орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

7.4. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в порядке, установленном уполномоченным органом.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 7.2.2 настоящего Положения. В случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории города Москвы, наступления обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), а также в случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств, относящихся к предмету жалобы, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

7.6. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и

документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.8. По итогам рассмотрения жалобы начальник (первый заместитель начальника, заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

7.8.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.8.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

7.8.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

7.8.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Информация об изменениях: Пункт 7.9 изменен с 5 декабря 2023 г. - Постановление Правительства Москвы от 5 декабря 2023 г. N 2353-ПП
См. предыдущую редакцию

7.9. Решение начальника (первого заместителя начальника, заместителя начальника) уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона N 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Информация об изменениях: Раздел 8 изменен с 23 декабря 2021 г. - Постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. N 2169-ПП
См. предыдущую редакцию

8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для регионального государственного контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые показатели утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. N 1849-ПП "О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве".

Приложение 1
к Положению

Перечень
критериев отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска

1. Критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля (далее - объекты контроля) к категории чрезвычайно высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, вызванные наличием в течение трех предшествующих лет следующих нарушений (признаков нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

1.1. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

1.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

1.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

1.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

1.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

1.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

1.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

1.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

1.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2. Критериями отнесения объектов контроля к категории высокого риска являются наличие в течение трех предшествующих лет следующих нарушений (признаков нарушений) обязательных требований, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля:

2.1. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в их самовольном монтаже, в том числе в границах улично-дорожной сети, особо охраняемых природных территорий.

2.2. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

2.3. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2.4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

2.5. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

2.6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2.7. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

2.8. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и

контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

2.9. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

2.10. Нарушение сроков проектирования объектов, выразившееся в истечении срока проектирования при отсутствии запросов контролируемого лица в органы исполнительной власти города Москвы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

3. Критерием отнесения объектов к категории среднего риска является наличие в течение трех предшествующих лет следующих нарушений (признаков нарушений) обязательных требований:

3.1. Нарушение сроков проектирования объектов капитального строительства, выразившееся в истечении срока проектирования, отсутствии запросов контролируемого лица в органы исполнительной власти города Москвы в установленной сфере деятельности о продлении срока проектирования и о согласовании разработанной проектной документации.

3.2. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

3.3. Нарушение установленных Правительством Москвы требований к размещению сезонных (летних) кафе, выразившееся в монтаже с увеличением площади размещения, предусмотренного схемой размещения, либо с нарушением места размещения, либо нарушения сроков монтажа/демонтажа сезонных (летних) кафе.

3.4. Нарушение сроков строительства зданий, строений, сооружений на земельном участке в случае, если до истечения сроков строительства осталось менее 90 календарных дней, а также отсутствие акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке.

3.5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

3.6. Нарушение установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования.

3.7. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (бункерные и контейнерные площадки), установленных мест временного размещения или сортировки отходов; с объемом захламления более 3 куб. метров или площадью более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

3.8. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

3.9. Несоответствие фактического использования земельного участка (одной из целей его использования) установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

3.10. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

4. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются сведения о готовящихся нарушениях (признаках готовящихся нарушений) обязательных требований, полученные в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Положения.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

5. К категории низкого риска относятся объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям чрезвычайно высокого, высокого, среднего и умеренного рисков.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 15 апреля 2025 г. - Постановление Правительства Москвы от 15 апреля 2025 г. N 791-ПП

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований в области использования земель на территории города Москвы

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
5 декабря 2023 г., 15 апреля 2025 г.

1. Наличие признаков размещения объекта без устройства фундамента на земельном участке, находящемся на территории города Москвы, при отсутствии сведений о заключенном договоре на размещение некапитального объекта, или об оформленном разрешении на размещение некапитального объекта, или о выданном заключении о возможности размещения на земельном участке некапитального объекта, полученных с использованием информационных систем города Москвы.

2. Наличие одного или нескольких признаков подготовки к проведению работ в границах земельного участка, находящегося в собственности контролируемого лица либо в государственной собственности или в неразграниченной государственной собственности, включая размещение строительной техники, оборудования, материалов и (или) наличие признаков проведения работ по обустройству межэтажных перекрытий посредством их заливки, монтажа бетонных плит на земельном участке, при отсутствии сведений об оформленных земельных отношениях для целей строительства и (или) о выданном разрешении на строительство в отношении такого земельного участка.

3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.