Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 30 апреля 2013 г. N 284-ПП

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА" В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 18.10.2019 N 1370-ПП, от 12.05.2021 N 600-ПП, от 14.03.2023 N 394-ПП,
от 05.06.2024 N 1253-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП, от 27.08.2024 N 1951-ПП,
от 24.12.2024 N 3135-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства" в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" (далее - Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги "Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства" осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".
(в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (далее - государственная услуга).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

2.2.3. Закон города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы".

2.2.4. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.5. Постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы".

2.2.6. Распоряжение Правительства Москвы от 29 июля 2010 г. N 1576-РП "О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

2.2.7. Распоряжение Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. N 376-РП "О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве".

2.2.8. Распоряжение Мэра Москвы от 23 января 2013 г. N 33-РМ "О главном архитекторе города Москвы".

2.2.9. Распоряжение Мэра Москвы от 23 января 2013 г. N 34-РМ "Об Архитектурном совете города Москвы".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Комитет).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, представленные в рамках межведомственного согласования:

2.3.3.1. Департаментом культурного наследия города Москвы (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

2.3.3.2. Комитетом по туризму города Москвы (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства гостиничного назначения).

2.3.3.3. Департаментом градостроительной политики города Москвы (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства жилого (нежилого) назначения, застройщик которого является стороной по инфраструктурному договору, заключенному в порядке и случаях, установленных Правительством Москвы).
(п. 2.3.3.3 введен постановлением Правительства Москвы от 24.12.2024 N 3135-ПП)
(п. 2.3.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.3.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Российской Федерации, города Москвы, а также в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ГИС ОГД) и Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (ЕАИСТ).
(п. 2.3.4 введен постановлением Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать:

2.4.1.1. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет и выдан градостроительный план земельного участка (в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом), а также юридические лица или физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, при наличии действующего проекта планировки территории и (или) градостроительного плана земельного участка (в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, являющегося линейным объектом).

2.4.1.2. Государственные учреждения города Москвы, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, государственные унитарные предприятия города Москвы, находящиеся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти города Москвы, Московский фонд реновации жилой застройки, Московский фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства, автономная некоммерческая организация "Развитие социальной инфраструктуры", автономная некоммерческая организация "Развитие спортивных и инфраструктурных объектов", организации, являющиеся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и при наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и (или) проекта межевания территории, и (или) действующего градостроительного плана земельного участка.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)
(п. 2.4.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4.3. Прием запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от уполномоченных заявителем представителей, являющихся физическими лицами (не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей), не предусмотрен.

2.4.4. Государственная услуга физическим лицам (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) предоставляется после получения стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложениями 2, 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

Абзац утратил силу с 30 сентября 2024 года. - Постановление Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП.

Государственная услуга физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП.

Абзацы четвертый - пятый утратили силу с 30 сентября 2024 года. - Постановление Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП.

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, предоставляемые заявителями:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее - запрос).

Запрос оформляется посредством внесения соответствующих сведений, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму запроса на Портале.
(п. 2.5.1.1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.5.1.1.2. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Состав и требования к материалам, указанным в настоящем пункте, установлены приложением к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (представителя заявителя), являющегося юридическим лицом, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя, являющегося юридическим лицом).

2.5.1.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае представления на утверждение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости) (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителей, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

2.5.1.1.6. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории.
(п. 2.5.1.1.6 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) Комитета с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц в случае подачи запроса от юридического лица.

2.5.1.2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи запроса от физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении объектов, поставленных на кадастровый учет (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителей, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

2.5.1.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителей, указанных в пункте 2.4.1.1 настоящего Регламента).

2.5.1.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) проект межевания территории (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителей, указанных в пункте 2.4.1.2 настоящего Регламента).

2.5.1.3. Согласования и документы, получаемые уполномоченным должностным лицом Комитета:

2.5.1.3.1. Заключение Департамента культурного наследия города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства и (или) в отношении рассматриваемого земельного участка (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, расположенного в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия и земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия).

2.5.1.3.2. Заключение Комитета по туризму города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (при рассмотрении материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства гостиничного назначения).
(п. 2.5.1.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.5.1.4. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах

Российской Федерации, города Москвы и Комитета, а также в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5.1.5. Результаты цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).
(п. 2.5.1.5 введен постановлением Правительства Москвы от 05.06.2024 N 1253-ПП)

2.5.2. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2.5.1.2 настоящего Регламента.

2.5.3. Электронные образы документов, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента, направляются в виде файлов в формате PDF, за исключением файлов низкополигональных трехмерных цифровых моделей объекта, которые направляются в виде файлов в формате FBX в составе ZIP архива, и высокополигональных трехмерных цифровых моделей объекта - FBX, PNG, GeoJSON в составе ZIP архива.

Электронные образы документов, предусмотренных пунктами 2.5.1.1.3 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, направляются в виде файлов в формате ZIP.

Электронный образ документа, предусмотренного пунктом 2.5.1.1.5 настоящего Регламента, направляется в виде файла в формате PDF.

Электронный образ документа, предусмотренного пунктом 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, направляется в виде файла в формате DWG (на основе М 1:500) с возможностью редактирования.
(п. 2.5.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

> Постановлением Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП п. 2.5.3(1) признан утратившим силу с 30.09.2024.

2.5.3(1). Документ, указанный в пункте 2.5.1.1.6 настоящего Регламента, направляется в формате DWG (на основе М 1:500) с возможностью редактирования.
(п. 2.5.3(1) введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.5.4. Запрос с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание запроса с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия, а также межведомственного

согласования в процессе предоставления государственной услуги и не может превышать:

- 10 рабочих дней - для объектов окружного значения;

- 20 рабочих дней - для объектов городского значения;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

- 15 рабочих дней - в случае обращения за предоставлением государственной услуги Московского фонда реновации жилой застройки, организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, для объектов капитального строительства, проектирование, реконструкция и (или) строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, или в случае обращения за предоставлением государственной услуги Московского фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства.
(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП; в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ведомственной информационной системе Комитета, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее - ведомственная система Комитета).

2.7.3. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в ведомственную систему Комитета.

2.7.4. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

2.8.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.5. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей лицу, подавшему запрос.

2.8.1.6. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

(п. 2.8.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причины отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 14.03.2023 N 394-ПП)

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.3. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1.5. Несоответствие местоположения заявленного земельного участка территориальному делению города Москвы, установленному Законом города Москвы от 5 июля 1995 г. N 13-47 "О территориальном делении города Москвы".

2.10.1.6. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства функциональному назначению и местоположению объекта с учетом объемно-планировочных, композиционных, силуэтных, архитектурно-художественных, декоративно-пластических, стилистических, колористических характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки, результатам цифрового мастер-планирования территории города Москвы

(после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 05.06.2024 N 1253-ПП)

2.10.1.7. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства сведениям, указанным в градостроительном плане земельного участка, либо действующему проекту планировки территории, и (или) градостроительному плану земельного участка (для линейных объектов), и (или) требованиям, установленным приложением к настоящему Регламенту, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

2.10.1.8. Отрицательное заключение Департамента культурного наследия города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.10.1.9. Несоответствие представленных заявителем материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства требованиям, установленным Департаментом культурного наследия города Москвы в отношении рассматриваемого земельного участка и (или) материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.10.1.10. Подача заявителем запроса в отношении объекта капитального строительства, на который в Комитете на исполнении имеется направленный ранее запрос данным заявителем (при условии, что представленные заявителем документы, необходимые для предоставления государственной услуги, идентичны по составу и содержанию документам, ранее представленным заявителем).

2.10.1.11. Обращение за предоставлением государственной услуги в отношении объекта капитального строительства, для которого не требуется утверждение архитектурно-градостроительного решения в соответствии с Положением об утверждении архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве, утвержденным настоящим постановлением.

2.10.1.12. Поступление от органов государственной власти, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, информации об отсутствии у них документов и информации, предусмотренных пунктом 2.5.1.2 настоящего Регламента, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.10.1.13. Подача заявителем запроса в отношении объекта капитального строительства, материалы архитектурно-градостроительного решения которого разработаны в соответствии с градостроительным планом земельного участка, содержащим информацию, срок использования которой для подготовки проектной документации, выдачи разрешения на строительство истек в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (в том числе в период предоставления государственной услуги).
(п. 2.10.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.10.1.14. Отрицательное заключение Комитета по туризму города Москвы на материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.
(п. 2.10.1.14 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.10.1.15. Поступление от Департамента градостроительной политики города Москвы документов или информации, подтверждающих нарушение очередности (этапов) завершения мероприятий по строительству объектов инфраструктуры, предусмотренной заключенным в порядке, установленном Правительством Москвы, инфраструктурным договором.
(п. 2.10.1.15 введен постановлением Правительства Москвы от 24.12.2024 N 3135-ПП)

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается главным архитектором города Москвы или уполномоченным должностным лицом Комитета с учетом результатов рассмотрения представленных заявителем документов структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями, подписывается главным архитектором города Москвы или уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв заявителем запроса на предоставление государственной услуги

2.11.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета до начала формирования результата предоставления государственной услуги.

2.11.2. В целях отзыва запроса заявитель направляет в Комитет отзыв запроса (далее - отзыв), формируемый в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с момента регистрации отзыва запроса в ведомственной системе Комитета при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 2.11.1 настоящего Регламента.

2.11.4. В случае, указанном в пункте 2.11.3 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление об отзыве в подсистему "личный кабинет" Портала.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (далее - Свидетельство) с приложением заключений Департамента культурного наследия города Москвы и Комитета по туризму города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии таких заключений). При наличии у объекта капитального строительства уникального идентификационного номера (УИН) информация о нем направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.12.1.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа с приложением заключений Департамента культурного наследия города Москвы и Комитета по туризму города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии таких заключений).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.12.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченным должностным лицом Комитета, в подсистему "личный кабинет" Портала. В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются

заявителю на бумажном носителе (без приложения) при личном обращении в службу "одного окна" Комитета.

2.12.3. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Комитета и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр, в том числе в следующем составе:

2.12.3.1. Номер Свидетельства.

2.12.3.2. Дата Свидетельства.

2.12.3.3. Наименование объекта капитального строительства, на который оформлено Свидетельство.

2.12.3.4. Местонахождение (адрес) объекта капитального строительства, на который оформлено Свидетельство.

2.12.3.5. Заявитель (СНИЛС, ОГРН - для юридических лиц, ОГРНИП - для индивидуальных предпринимателей, ИНН).

2.12.3.6. Электронный документ, содержащий Свидетельство с приложением материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственной системе Комитета не может превышать один рабочий день со дня поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

2.14.2. Время ожидания в очереди при личном обращении в службу "одного окна" Комитета в целях получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе - не более 15 минут.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- на Портале;

- на официальной странице Комитета на официальном портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на информационных стендах в помещениях Комитета.

2.15.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

3.1.1. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация запроса, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Регистрирует полученный запрос в ведомственной системе Комитета и проверяет наличие в комплекте представленных заявителем документов материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, предусмотренных пунктом 2.5.1.1.2 настоящего Регламента.

3.2.3.2. Осуществляет дифференциацию объектов капитального строительства на объекты городского и окружного значения.

3.2.3.3. Направляет заявителю информацию в подсистему "личный кабинет" Портала о регистрации указанного запроса и сроке предоставления государственной услуги.

3.2.3.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, направляет принятый комплект документов должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ведомственную систему Комитета, подписывает с использованием электронной подписи и направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистему "личный кабинет" Портала.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатом административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация и направление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за обработку документов.

3.2.5.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, зарегистрированного запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия и межведомственного согласования, в том числе путем обращения к Базовому регистру, для получения информации (сведений), необходимой для оказания государственной услуги.

3.3.3.2. Проверяет корректность представленных заявителем документов, сопоставляет документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, а также проверяет их соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3.3.3. Анализирует представленные заявителем документы на предмет соответствия архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства функциональному назначению и местоположению объекта с учетом объемно-планировочных, композиционных, силуэтных, архитектурно-художественных, декоративно-пластических, стилистических,

колористических характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки, результатам цифрового мастер-планирования территории города Москвы (после утверждения алгоритмов цифрового мастер-планирования территории города Москвы в установленном порядке).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 05.06.2024 N 1253-ПП)

3.3.3.4. Анализирует представленные заявителем документы на предмет соответствия архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства сведениям, указанным в градостроительном плане земельного участка, либо действующему проекту планировки территории, градостроительному плану земельного участка (для линейных объектов), а также требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы.

В случае, если в градостроительном плане земельного участка содержатся сведения о том, что на земельный участок градостроительный регламент не устанавливается или не распространяется, проверка архитектурного решения на соответствие видам разрешенного использования земельного участка и (или) предельным параметрам разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства не осуществляется.

3.3.3.5. Организует рассмотрение архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями.

3.3.3.6. На основании анализа представленных заявителем документов с учетом результатов рассмотрения архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства структурными подразделениями Комитета, Архитектурным советом города Москвы и (или) его комиссиями, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги формирует проект электронного документа, содержащий Свидетельство.

3.3.3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, подготавливает проект электронного документа, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.3.3.8. При поступлении отзыва запроса направляет в подсистему "личный кабинет" Портала уведомление о прекращении предоставления государственной услуги и делает отметку о прекращении предоставления государственной услуги в ведомственной системе Комитета.

3.3.3.9. Направляет проект электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.4. Рассмотрение материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства и подготовка проекта Свидетельства, имеющих гриф секретности и содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, о государственной тайне, а также в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней - для объектов окружного значения;

- 15 рабочих дней - для объектов городского значения;

- 10 рабочих дней - в случае обращения за предоставлением государственной услуги Московского фонда реновации жилой застройки, организации, являющейся стороной по договору

о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, для объектов капитального строительства, проектирование, реконструкция и (или) строительство которых осуществляется в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, или в случае обращения за предоставлением государственной услуги Московского фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 27.08.2024 N 1951-ПП)

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.6.1. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта электронного документа, содержащего Свидетельство.

3.3.6.2. Направление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги, проекта электронного документа, содержащего решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.3.6.3. Прекращение предоставления государственной услуги на основании отзыва заявителем запроса.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, при поступлении проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При несоответствии представленного проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанных документов.

3.4.3.3. При соответствии представленного проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, главным архитектором города Москвы или уполномоченным им должностным лицом с использованием электронной подписи.

3.4.3.4. Обеспечивает регистрацию соответствующего результата предоставления государственной услуги в ведомственной системе Комитета и внесение сведений о результате

предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища ведомственной системы Комитета.

Сведения о конечном результате предоставления государственной услуги автоматически передаются из электронного хранилища ведомственной системы Комитета в Базовый регистр при наличии соответствующего запроса.

3.4.3.5. Направляет подписанный электронный документ, содержащий Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, должностному лицу, ответственному за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета электронный документ, содержащий Свидетельство.

3.4.5.2. Подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета электронный документ, содержащий решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5. Направление (выдача) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата, электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Комитета (далее - должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги:

> В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП с 30.09.2024 в п. 3.5.3.1 слова "с заключением Департамента культурного наследия города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии такого заключения)" будут заменены словами "с заключениями Департамента культурного наследия города Москвы и Комитета по туризму города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии таких заключений)".

3.5.3.1. Направляет в подсистему "личный кабинет" Портала электронный документ, содержащий Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с заключениями Департамента культурного наследия города Москвы и Комитета по туризму города Москвы по результатам рассмотрения материалов архитектурно-градостроительного решения объекта (при наличии таких заключений), подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Комитета.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП)

3.5.3.2. В соответствии с пунктом 2.12.2 настоящего Регламента при наличии соответствующего указания в запросе распечатывает из ведомственной системы Комитета и выдает заявителю (его уполномоченному представителю) в день его личного обращения в службу "одного окна" Комитета образы электронных документов, содержащих Свидетельство (без приложения) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление заявителю электронного документа, содержащего Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Комитета.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Комитетом и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Комитета.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета и его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) Комитета и его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета рассматриваются председателем (уполномоченным заместителем председателя) Комитета.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Комитета, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, направляются в Правительство Москвы и рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета, совершенные при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть также поданы указанными лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.6. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее - органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.6.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.6.2. Почтовым отправлением.

5.6.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.6.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

5.7.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в

случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.12.13. Порядок обжалования решения.

5.12.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе

относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы и об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на Портале, официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и стендах в помещениях Комитета.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление свидетельства об утверждении

архитектурно-градостроительного решения
объекта капитального строительства"
в городе Москве

СОСТАВ
МАТЕРИАЛОВ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП,
от 14.03.2023 N 394-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП)

1. Состав материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, подлежащих утверждению в рамках предоставления государственной услуги

1.1. Титульный лист.

1.2. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

1.3. Схема ситуационного плана (на основе М 1:2000).

1.4. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500).

1.5. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

1.6. Схемы разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и материалами визуализации: перспективы, фотомонтаж).

1.7. Схемы фасадов (на основе М 1:200 и фрагментов фасада (на основе М 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов).
(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

1.8. Схемы планов первого и неповторяющихся этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200).

1.9. Схемы разрезов с указанием высотных отметок (на основе М 1:200).

1.10. Пояснительная записка с информацией о размещении и количестве парковочных мест и (или) машино-мест.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

1.11. Ведомость технико-экономических показателей объекта.

1.12. В случае предоставления архитектурно-градостроительного решения объектов, расположенных в границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, дополнительно представляются планы бюро технической инвентаризации, технические обмеры.
(п. 1.12 введен постановлением Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

1.13. Схема размещения информационных конструкций на фасадах (на основе М 1:200, в

случае если планируется размещение информационных конструкций на фасадах).
(п. 1.13 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

1.14. Материалы благоустройства земельного участка.
(п. 1.14 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

1.15. Материалы архитектурного освещения фасадов здания (при наличии в проекте предусмотренного архитектурно-художественного освещения фасада).
(п. 1.15 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2. Требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, подлежащим утверждению в рамках предоставления государственной услуги

2.1. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства выполняются в цвете, с аннотациями, экспликациями и представляются в одном электронном файле, состоящем из однослойных изображений (с разрешением не менее 300 точек на дюйм), без защиты паролем в формате Portable Document Format (PDF). В данном файле должны быть сформированы закладки по перечню, указанному в разделе 1 настоящего приложения:

2.1.1. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства должны быть подписаны заявителем, руководителем проектной организации и руководителем авторского коллектива. К материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства прилагается отсканированный титульный лист с указанными подписями и составом авторского коллектива.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.2. Достоверность представляемой информации, в том числе в части состава авторского коллектива и соблюдения авторских прав, обеспечивается заявителем.

2.1.3. Схема ситуационного плана (на основе М 1:2000) включает следующие данные и выполняется с соблюдением установленных цветовых характеристик:

- ориентация по сторонам света (направление на север);

- трассировка и наименование элементов улично-дорожной сети с отображением красных линий, обозначающих границы территорий общего пользования улично-дорожной сети города Москвы;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

- границы земельного участка, соответствующие действующему градостроительному плану земельного участка (синий цвет);

- объект строительства (красный цвет);

- объект реконструкции (оранжевый цвет);

- сносимые здания (желтый цвет);

- опорная застройка (серый цвет);

- перспективная застройка с выделением очередности в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, если объект капитального строительства планируется к размещению в границах такого проекта планировки (при наличии).
(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.4. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500), включает следующие данные и выполняется с соблюдением установленных цветовых характеристик:

- ориентация по сторонам света (направление на север);

- трассировка и наименование элементов улично-дорожной сети с отображением красных линий, обозначающих границы территорий общего пользования улично-дорожной сети города Москвы;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

- границы земельного участка, соответствующие действующему градостроительному плану земельного участка либо проекту планировки территории (синий цвет);

- объект строительства (красный цвет);

- объект реконструкции (оранжевый цвет);

- сносимые здания (желтый цвет);

- опорная застройка (серый цвет);

- дефис утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП;

- условные направления движения автотранспорта;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

- координаты характерных точек внешнего контура объекта капитального строительства в системе координат WGS84 или МСК77 (с обязательным указанием системы координат) с точностью не менее 7 знаков после запятой для системы координат WGS84 и не менее 2 знаков после запятой для системы координат МСК77;
(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП)

- парковочные места.
(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.5. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

2.1.6. Схемы разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и материалами визуализации: перспективы, фотомонтаж) выполняются с колористическим решением объекта и окружающей застройки, а также с отображением перспективной застройки в соответствии с утвержденным проектом планировки территории, если объект капитального строительства планируется к размещению в границах такого проекта планировки (при наличии); фотофиксация существующего положения подлежит представлению с учетом характерных направлений обзора земельного участка и существующей застройки.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП, от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.7. Схемы фасадов (на основе М 1:200 и фрагментов фасада (на основе М 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов) выполняются с указанием следующих данных:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.7.1. Наименование (характеристика) отделочных материалов.

2.1.7.2. Колористическое решение объекта с указанием номера в соответствии с

международными цветовыми палитрами.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.7.3. Координационные оси и линейные размеры.

2.1.7.4. Схема расположения кондиционеров и (или) вентиляционного оборудования.
(п. 2.1.7.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.7.5. Относительные и абсолютные высотные отметки объекта (верхняя отметка, отметки уровня земли и проектного нуля).
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП, от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.7.6. Характерные фрагменты фасада (на основе М 1:20) с указанием:

- вертикального и горизонтального сечений фрагмента фасада (на основе М 1:20);

- обозначения фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов;

- колористического решения элементов фасада (включая цвет оконных конструкций) с указанием номера в соответствии с международными цветовыми палитрами;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

- архитектурного и конструктивного решения мест для установки кондиционеров для объектов жилого назначения.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.7.7. Каждый вариант архитектурного решения фасада подлежит представлению в полном объеме (с фрагментами и всеми проекциями фасада) в соответствии с указанными требованиями по составу и оформлению материалов; 3D-перспективы выполняются ко всем вариантам архитектурного и колористического решения фасадов, представленным в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2.1.7.8. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

2.1.8. Схемы планов первого и неповторяющихся этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200) выполняются с указанием координационных осей, линейных размеров, с экспликациями, указанием общей площади этажа и суммы показателей площади помещений этажа из экспликации, информации о функциональном назначении помещений, а также о размещении машино-мест (при наличии).
(п. 2.1.8 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.9. Схемы разрезов (на основе М 1:200) выполняются с указанием координационных осей и линейных размеров, относительных и абсолютных высотных отметок объекта (включая верхнюю отметку, отметки уровня земли и проектного нуля, отметки уровней и прочих элементов здания, сооружения, в том числе технических надстроек, выполненных в капитальных конструкциях).
(п. 2.1.9 в ред. постановления Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП)

2.1.10. Утратил силу с 14 марта 2023 года. - Постановление Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП.

2.1.11. Ведомость технико-экономических показателей объекта должна содержать следующие сведения:

- площадь застройки (кв. м);

- общая площадь объекта капитального строительства (кв. м) или площадь жилого здания (для

объектов жилого назначения) (кв. м);

- наземная площадь объекта капитального строительства (кв. м);

- подземная площадь объекта капитального строительства (кв. м);

- количество этажей (подземных и надземных, в том числе технических);

- дефис утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП;

- абсолютная высота объекта капитального строительства (м). При расположении объекта капитального строительства в границах приаэродромных территорий абсолютная высота указывается для характерных точек внешнего контура объекта капитального строительства (в соответствии с пунктами 2.1.4 и 2.3.1 настоящего приложения);
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

- высота объекта капитального строительства (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего приложения) (м);
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

- плотность застройки (коэффициент плотности застройки);

- суммарная поэтажная площадь в габаритах наружных стен (кв. м);

- количество парковочных мест и (или) машино-мест.
(дефис введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)
(п. 2.1.11 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.12. При наличии нескольких строений в структуре проектируемого комплекса ведомость технико-экономических показателей объекта должна содержать сведения на весь объект в целом, а также на каждое строение в отдельности.

2.1.13. Ведомость технико-экономических показателей объекта должна также содержать технико-экономические показатели, которые необходимо предусматривать в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства с учетом назначения объекта, в том числе в части основных и вспомогательных видов разрешенного использования, установленных правилами землепользования и застройки, и в случае их указания в градостроительном плане земельного участка.
(п. 2.1.13 в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

2.1.14. На схеме размещения информационных конструкций (при наличии) на фасадах (на основе М 1:200) обозначаются места для размещения информационных конструкций в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП "О размещении информационных конструкций в городе Москве".
(п. 2.1.14 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.15. В случае размещения объекта жилого назначения ведомость технико-экономических показателей объекта должна также содержать сведения о количестве жилых помещений (квартир), количестве жилых комнат, планировке квартир и площади квартир.
(п. 2.1.15 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.16. Материалы благоустройства земельного участка включают схему благоустройства земельного участка (на основе М 1:500), сведения о малых архитектурных формах, парковках (парковочных местах) и (или) машино-местах, элементах освещения территории, сведения о решениях по озеленению (включая крупномерные растения) и данные о функционально-планировочной организации территории (с указанием элементов благоустройства, озеленения и

материалов покрытий), подготовленные с учетом установленных правовыми актами города Москвы требований к внешнему облику города Москвы, в том числе к внешнему виду и праздничному оформлению общественных пространств, фасадов зданий, объектов озеленения, малых архитектурных форм и иных объектов благоустройства.
(п. 2.1.16 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.17. Материалы архитектурного освещения фасадов здания включают схему размещения и внешнего вида осветительного оборудования на фасаде здания (на основе М 1:200), визуализацию концепции архитектурного освещения и светотехнический расчет, подготовленные с учетом установленных правовыми актами города Москвы требований к архитектурно-художественной и праздничной подсветке фасадов зданий.
(п. 2.1.17 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.1.18. В случае размещения объекта гостиничного назначения ведомость технико-экономических показателей объекта должна также содержать сведения о количестве номеров, виде и категории ("звездности") объекта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц".
(п. 2.1.18 введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.2. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, предусматривающие частичную реконструкцию объекта (пристройку и (или) надстройку), подлежат представлению на весь объект в целом.

2.3. Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, выполняются в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и требованиями к назначению, технико-экономическим показателям, размещению объекта, указанными в действующем градостроительном плане земельного участка (технико-экономические показатели, указанные в градостроительном плане земельного участка, не подлежат превышению); материалы архитектурно-градостроительного решения линейного объекта выполняются на основании проекта планировки территории и (или) градостроительного плана земельного участка; подготовка материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства осуществляется с учетом градостроительного развития территории и законодательных требований в части охранного статуса территории:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.3.1. Абсолютная высота объекта капитального строительства устанавливается в соответствии с Балтийской системой высот и учитывает капитальные, некапитальные конструкции и инженерные сооружения (при наличии).
(п. 2.3.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

2.3.2. Предельная высота зданий, строений, сооружений - вертикальный линейный размер здания, строения, сооружения от каждой существующей отметки земли в границах земельного участка в соответствии с Единой городской картографической основой Москвы до наивысшей отметки конструктивного элемента здания, строения, сооружения (парапет плоской кровли; карниз, конек или фронтон скатной крыши; купол; шпиль; башня; наивысшими конструктивными элементами здания следует также считать выходы на кровлю, надстройки для размещения технического оборудования, выполненные в капитальных конструкциях, в отношении культовых сооружений - подкрестовое яблоко в отношении христианских храмов, колоколен и звонниц, кулла - в отношении мечетей с учетом минаретов, верхняя отметка купола, шпиля и иных вертикальных конструктивных элементов - в отношении синагог и иных культовых сооружений), при этом крышные антенны, молниеотводы и другие инженерные устройства при определении предельной высоты здания, строения, сооружения не учитываются (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2(1) настоящего приложения).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП)

2.3.2(1). При определении соответствия объекта капитального строительства требованиям, предъявляемым в границах приаэродромных территорий, крышные антенны, молниеотводы и другие инженерные устройства учитываются при определении предельной высоты здания, строения, сооружения.
(п. 2.3.2(1) введен постановлением Правительства Москвы от 12.05.2021 N 600-ПП)

2.3.3. Соответствие архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства местоположению объекта (с учетом объемно-планировочных, композиционных, силуэтных характеристик объекта, а также сложившихся особенностей территории и характеристик окружающей застройки) в отношении объектов, характеризующихся композиционной активностью в структуре городских пространств (в том числе высотных зданий и комплексов; объектов, расположенных в структуре городских узлов и магистралей общегородского значения; объектов, оказывающих влияние на условия восприятия объектов культурного наследия), устанавливается с учетом визуально-ландшафтных характеристик территории.

3. Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства

(в ред. постановления Правительства Москвы от 14.03.2023 N 394-ПП)

Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства также выполняется в форме трехмерной цифровой модели по требованиям, утвержденным совместным правовым актом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление свидетельства об утверждении
архитектурно-градостроительного решения
объекта капитального строительства"
в городе Москве

СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАПРОСА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Москвы от 11.06.2024 N 1271-ПП)

1. Сведения о заявителе:

1.1. Сведения о заявителе - юридическом лице (заполняются в случае обращения юридического лица).

1.2. Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе (заполняются в случае обращения индивидуального предпринимателя).

1.3. Сведения о заявителе - физическом лице (заполняются в случае обращения физического лица).

2. Сведения о представителе заявителя.

2.1. Сведения о представителе заявителя - юридическом лице (заполняются в случае обращения представителя заявителя - юридического лица).

2.2. Сведения о представителе заявителя - индивидуальном предпринимателе (заполняются в случае обращения представителя заявителя - индивидуального предпринимателя).

3. Сведения о виде работ и источнике финансирования.

4. Сведения о ГПЗУ/проекте планировки территории линейного объекта.

5. Сведения о ГПЗУ/схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории/проекте межевания территории земельных участков в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

6. Сведения о земельно-правовых отношениях.

7. Сведения о технико-экономических показателях размещаемых/реконструируемых объектов.

8. Сведения о разработчике материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

9. Сведения об организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки.

10. Оценка материалов архитектурно-градостроительного решения.

11. Сведения о способе получения результата.