



Правительство
Москвы

ПОШАГОВАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Правительство Москвы
2020



Правительство
Москвы

Получайте услуги онлайн
на сайте www.mos.ru





Пошаговая инструкция ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (внесение изменений в разрешение на строительство)

Срок предоставления услуги: 5 рабочих дней

ВЕДОМСТВО

№ п/п	Ведомство	В каких случаях ведомство выдает разрешение на строительство
1	Комитет государственного строительного надзора города Москвы	По общему правилу для объектов на территории города Москвы, в том числе применительно к объекту, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять частично в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве, за исключением объекта капитального строительства, если такой объект (часть такого объекта) не может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно от объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (части такого объекта)
2	Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы	Если строительство планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве, за исключением объекта, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять частично в границах особо охраняемой природной территории регионального значения в городе Москве
3	Департамент культурного наследия города Москвы	Применительно к объекту культурного наследия или выявленному объекту культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, за исключением объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, а также применительно к объекту капитального строительства, если такой объект (часть такого объекта) не может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно от объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (части такого объекта)
4	Администрация городского округа Троицк	Применительно к территории городского округа Троицк
5	Администрация городского округа Щербинка	Применительно к территории городского округа Щербинка

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЯВИТЕЛЮ?

1. Заявление о предоставлении государственной услуги (в электронном виде на Портале mos.ru).
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

* В связи с тем, что в настоящее время предоставление сведений единого государственного реестра заключений органам, предоставляющим государственные услуги, не реализовано, результаты инженерных изысканий, проектная документация и положительное заключение экспертизы проектной документации могут быть размещены в загрузке проектной документации интерактивной формы заявки.

3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Кодекса (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

4. Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение – при наличии соглашения.

5. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

6. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе, положительное заключение государственной экспертизы в случаях, если такая проектная документация подлежит государственной экспертизе (в случае отсутствия указанных сведений в ИАИС ОГД или в ЕГРЗ).

7. Материалы, содержащиеся в проектной документации, согласно пункту 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ (в случае если такая проектная документация не подлежит экспертизе и отсутствует в ИАИС ОГД либо в случае проведения экспертизы проектной документации и отсутствия указанных материалов в ИАИС ОГД или в ЕГРЗ).

8. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

9. Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества).

ПРИ ОБРАЩЕНИИ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1. Заявление о предоставлении государственной услуги (заполняется в интерактивной форме на сайте mos.ru).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

3. В случае изменения правообладателя земельного участка по основаниям, предусмотренным статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органе исполнительной власти города Москвы, уполномоченном на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности города Москвы, и земельными участками, находящимися на территории города Москвы, государственная собственность на которые не разграничена).

4. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, кроме изменений исключительно в связи с продлением срока его действия либо в связи с изменением правообладателя земельного участка или образованием земельного участка, – документы, предусмотренные пунктами 4–9 раздела «Какие документы необходимо предоставить заявителю».

5. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия – откорректированный в части обоснования принятой продолжительности строительства и календарного плана строительства проект организации строительства объекта капитального строительства (в случае отсутствия его в ЕГРЗ или в ИАИС ОГД).

При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, при проведении которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

1. Документы, предусмотренные пунктами в 1–9 раздела «Какие документы необходимо предоставить заявителю».

2. Разрешение и задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия, выданное Департаментом культурного наследия города Москвы.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

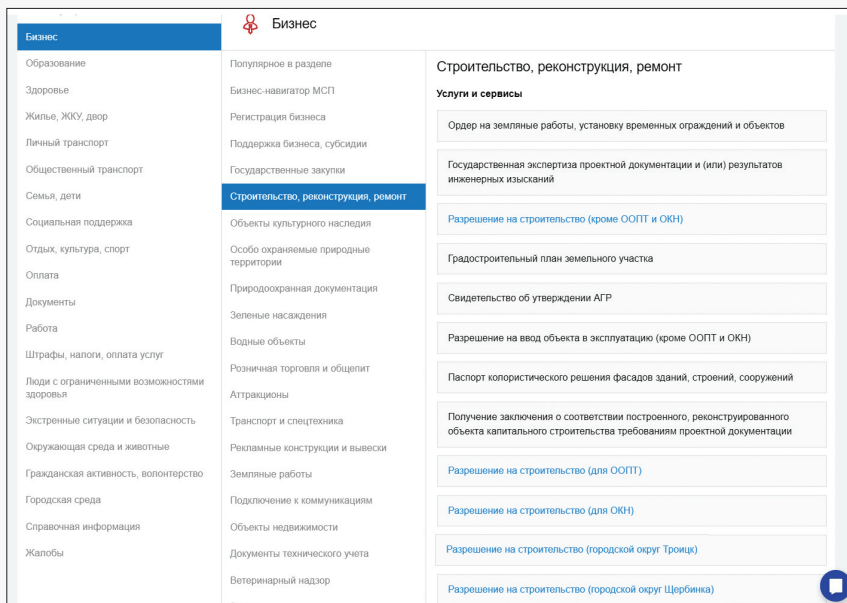
Постановление Правительства Москвы от 17.04.2012 № 145-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы «Выдача разрешения на строительство» и «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2019 г. № 1634-ПП «О предоставлении муниципальных услуг «Выдача разрешения на строительство» и «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», оказываемых администрациями городских округов Троицк и Щербинка в городе Москве исключительно в электронной форме, и внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 апреля 2012 г. № 145-ПП»

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НА САЙТЕ WWW.MOS.RU?

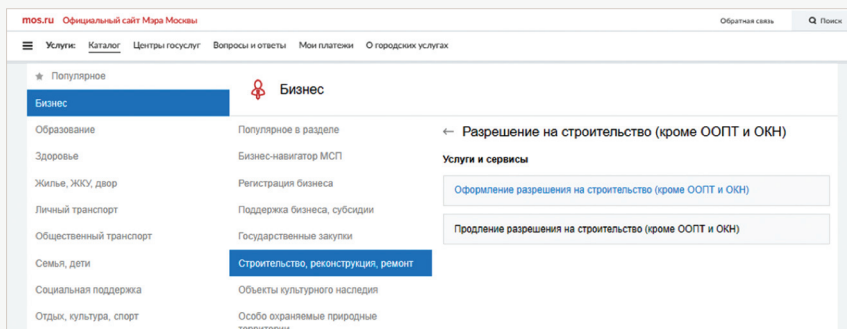
1

На официальном сайте Мэра Москвы **www.mos.ru** выберите в категории «Услуги» раздел «Бизнес». В разделе «Бизнес» войдите в подраздел «Строительство, реконструкция, ремонт».



2

В услуге «Разрешение на строительство (кроме ООПТ и ОКН)», выберите «Оформление разрешения на строительство (кроме ООПТ и ОКН)».



3

Ознакомьтесь с условиями получения услуги и нажмите «Получить услугу».

mos.ru Официальный сайт Мира Москвы

Обратная связь Поиск

Услуги Каталог Центры госуслуг Вопросы и ответы Мои платежи Городских услуг

Оформление разрешения на строительство (кроме ООПТ и ОКН) ← Вернуться

Условия получения услуги

Условия получения услуги на сайте

- Полное название услуги
- Кто может обратиться за услугой
- Стоимость услуги и порядок оплаты
- Перечень необходимых документов
- Сроки предоставления услуги
- Результат оказания услуги
- Формы получения

Получить услугу

Ознакомительная информация:

- Причины отказа
- Порядок обжалования
- Нормативные акты

Ведомство:

Комитет государственного строительного надзора города Москвы (Мосгосстройнадзор)

Остались вопросы?
Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге

Получить разрешение на строительство дома и других объектов

4

Выберите цель обращения.

mos.ru Официальный сайт Мира Москвы

Обратная связь

Новости Афиша Услуги Мэр Власть Карта Мой район

Выдача разрешения на строительство

★ Добавить в избранное

1. Выбор цели обращения 2 3 4

Шаг 1. Выбор цели обращения

Цель обращения

Выдача разрешения на строительство для объектов капитального строительства

Внесение изменений в разрешение на строительство

Продолжить

Информация по оформлению заявления

Загрузить заявление из списка черновиков

Сохранить черновик

Внимание! Срок хранения черновиков на Портале составляет 40 дней

Остались вопросы?
Посмотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге

Печать Сохранить PDF

5

Заполните сведения о заявителе.

Шаг 2. Сведения о заявителе

Сведения о заявителе

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа * Паспорт гражданина РФ

Серия и номер *

Когда выдан *

Кем выдан *

Продолжить

6

Укажите сведения об объекте.

Шаг 3. Основные документы

Сведения об объекте

Полное наименование объекта *

Вид объекта * ☐ Линейный ☒ Нелинейный

Тип строительства объекта * ☒ Строительство объекта ☐ Реконструкция объекта

Объем строительства * ☒ В полном объеме ☐ По этапам

Тип адреса * ☐ Адрес ☒ Адресный ориентир

Округ * Выберите округ

Район * Выберите район

Адресный ориентир *

Добавить блок

Информация по оформлению заявления

Загрузить заявление из списка черновиков

Сохранить черновик

Внимание! Срок хранения черновиков на Портале составляет 40 дней

Остались вопросы? Смотрите часто задаваемые вопросы по этой услуге

Печать Сохранить PDF

7

Внесите сведения о **земельно-правовых отношениях**.

Сведения о земельно-правовых отношениях

Статус земельного участка *

Тип номера земельного участка * ☐ Кадастровый номер ☐ Условный номер

8

Введите номер **ГПЗУ**.

Градостроительная документация

Номер ГПЗУ * ?

ГПЗУ должен быть выдан не ранее чем за 3 года до дня подачи заявления на получение разрешения на строительство.

9

Укажите, есть ли разрешение на **отклонение от предельных параметров**.

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

Наличие разрешения на отклонение от предельных параметров * ☐ Да ☐ Нет ?

10

Заполните данные об **утверждении АГР**.

Свидетельство об утверждении АГР

Номер свидетельства ?

Дата выдачи 

11

Укажите сведения об экспертизе проектной документации.

Положительное заключение экспертизы проектной документацииПроектная документация
подлежит экспертизе? *☐ Да☐ Нет

12

Укажите, подлежит ли проектная документация государственной экологической экспертизе?

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ

Объект расположен в границах особо охраняемых природных территорий, используется для размещения и (или) обезвреживания отходов I-IV классов опасности или относится в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории?

Проектная документация
подлежит государственной
экологической экспертизе? *☐ Да☐ Нет

13

Загрузите проектную документацию.

Загрузка проектной документации[Перейти на страницу загрузки файлов проектной документации](#)**Проект организации строительства**

В случае изменения сроков строительства при продлении срока действия разрешения на строительство, Вам необходимо приложить откорректированный в части обоснования принятой продолжительности строительства и календарного плана строительства проект организации строительства объекта капитального строительства.

Этот документ должен содержать:

- Титульный лист;
- Листы с обоснованием увеличения сроков строительства и расчетом требуемого времени для завершения строительных работ;
- Календарный план строительства на весь период со сроками окончания строительных работ и ввода объекта в эксплуатацию;
- Документ (приказ, распоряжение) об утверждении новых сроков строительства, подписанный застройщиком либо заказчиком.

Электронная копия документа

[Прикрепить файл](#)

14

Укажите, находится ли земельный участок в **ЗОУИТ**?

Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ

Наличие решения об установлении или изменении зоны *

☐ Да ☐ Нет ?

Другие документы

Наименование документа

[+ Добавить блок](#)

[Продолжить](#)

15

Выберите **способ получения результатов оказания услуги**, подтвердите согласие с условиями предоставления услуги.

Шаг 4. Способ получения результата

 Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в Ваш «личный кабинет».

☐ Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении Комитета государственного строительного надзора города Москвы.

Согласие с условиями предоставления услуги

☐ Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. Обязуюсь сообщать обо всех изменениях, связанных с представленными в настоящем заявлении документами и сведениями. *

[Отправить](#)

16

Заявление может быть сохранено как **черновик**. К его заполнению можно будет вернуться позже, загрузив из списка черновиков.

mos.ru Новости Афиша Услуги Мэр Власть Отрасли Инструкции Проекты Введите слово для поиска Q				
Черновики ← Вернуться				
Номер черновика	Наименование черновика	Наименование услуги	Статус	
#54663838 23.08.2019 17:57	Мой черновик #1	Выдача разрешения на строительство	Продолжить оформление >	x

17

После отправки заявления ему будет присвоен номер. Статусы обработки заявления в ходе предоставления услуги доступны в разделе «**Статусы по услугам**».

Статусы по услугам⁶⁵

Получить новую услугу

Все

Статусы по услугам

Платежи

Жалобы и обращения

Подписки

Услуга

Все статусы

Номер заявки

Дата изменения

☐ Только не прочитанное

☐ Избранное

Найдено 14 результатов

Отметить все, как прочитанное

20 сентября 2019 в 14:32

Услуга оказана. Решение положительное

Выдача разрешения на строительство

Подробнее

История

Данные по заявке →

ДЛЯ ЗАМЕТОК

[illegible]

ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal blue lines across its entire width. The background is a light gray, suggesting it might be a scan of a physical document or a digital template. There are no margins, text, or other markings present.



Правительство
Москвы

Получайте услуги онлайн
на сайте www.mos.ru



Единый контакт-центр
Комплекса градостроительной политики
и строительства г. Москвы
+7 (499) 401-01-01

Все о процедурах в строительстве на сайте
«Строим просто»
www.stroimprosto-msk.ru

Служба одного окна «Могосстройнадзор»
+7 (499) 240-25-06

Могосстройнадзор
Москва, ул. Брянская, д. 9
+7 (499) 240-03-12
<http://stroinadzor.mos.ru>

