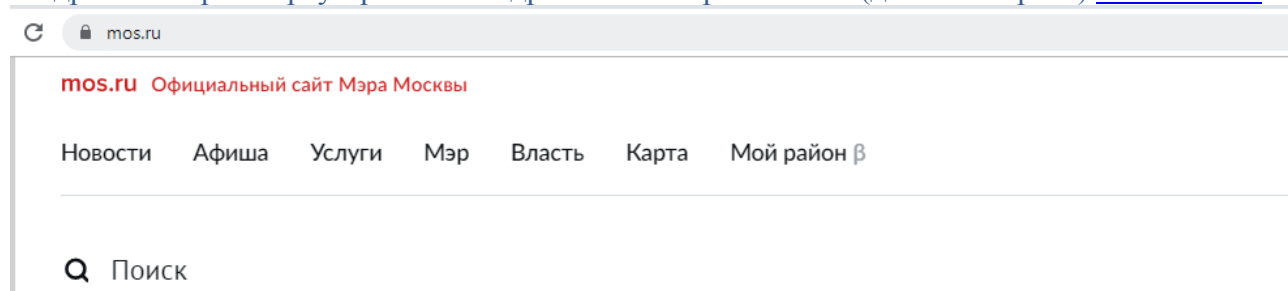
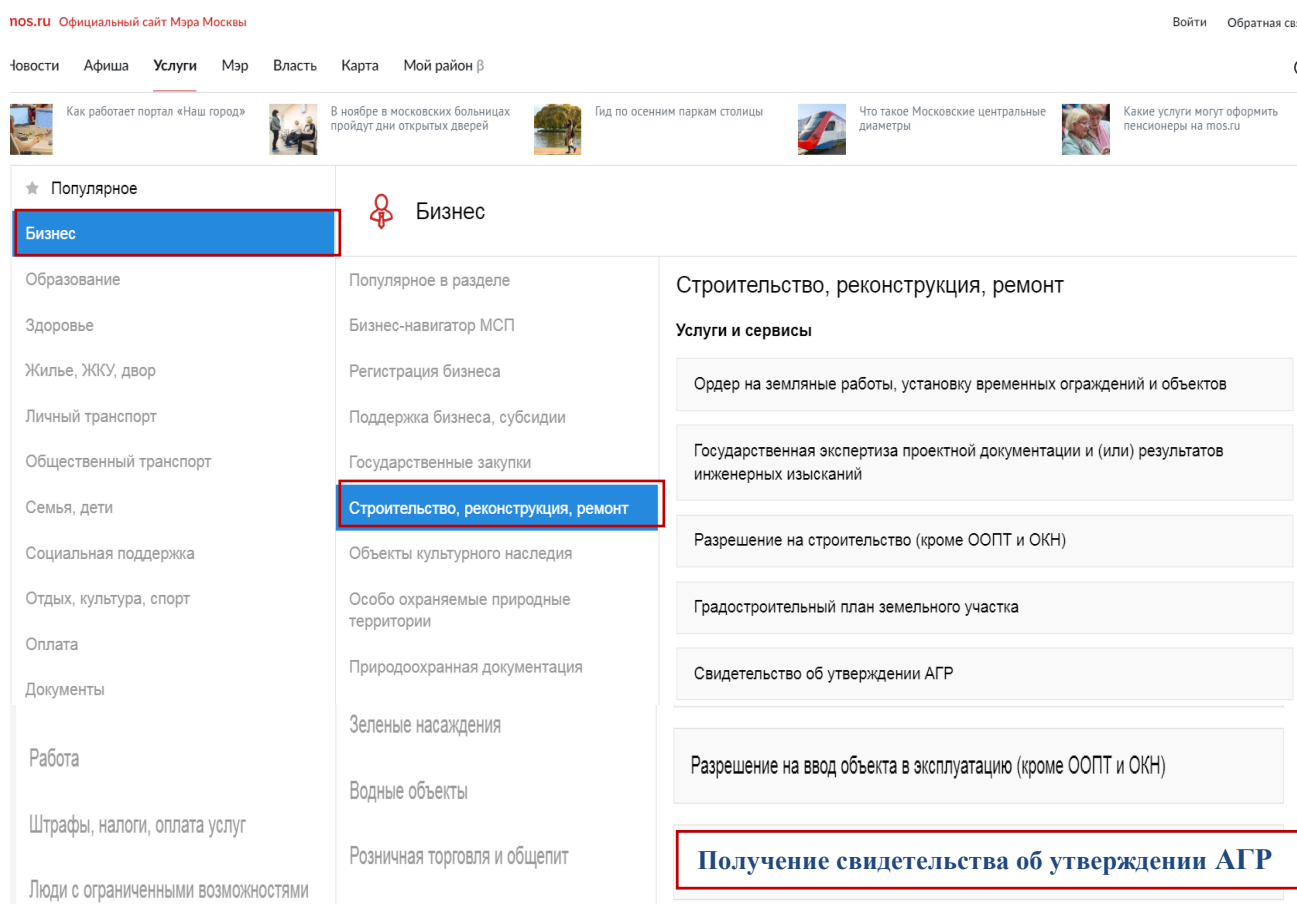


Форма заявления на предоставление государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» через официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru)

В адресной строке браузера ввести адрес сайта Мэра Москвы (далее – Портал) www.mos.ru.



В левом меню «Услуги» выбрать раздел «Бизнес – Строительство, реконструкция, ремонт» и выбрать «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства».



На странице государственной услуги можно ознакомиться с условиями ее получения. Для оформления запроса следует нажать кнопку «Получить услугу» в верхнем правом углу.

← Вернуться

Получение свидетельства об утверждении АГР

электронные услуги

▼ Полное название услуги

Условия получения услуги на сайте

▼ Кто может обратиться за услугой

▼ Стоимость услуги и порядок оплаты

▼ Перечень необходимых сведений

▼ Сроки предоставления услуги

▼ Результат оказания услуги

▼ Формы получения

Получить услугу

Ознакомительная информация:

Причины отказа

Порядок обжалования

Нормативные акты

Ведомство:

Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы

(Москомархитектура)

Авторизоваться на Портале с помощью электронной подписи юридического лица или индивидуального предпринимателя или ввести пароль для входа на Портал в качестве физического лица, в случае отсутствия аккаунта следует зарегистрироваться. Вопросы по входу в систему и инструкции по регистрации размещены на странице: <https://login.mos.ru/sps/login/methods/password:>

Доступ к информационным ресурсам города Москвы

Вход в московский портал государственных услуг

Здравствуйте, Наталья
nkoriagina@mail.ru

Это не я

Введите пароль

Забыли пароль?

Войти

или

Я

G

f

vk

o

госуслуги

Вход по электронной подписи

Нет аккаунта? Зарегистрироваться

Вопросы по входу в систему

Расширенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП

Сокращенная инструкция по регистрации кабинета ЮЛ и ИП

© Департамент информационных технологий города Москвы

После авторизации произойдет переход к форме заполнения заявления на предоставление государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства», в которой будет произведено автоматическое предзаполнение полей, указанных в «Личном кабинете» Портала.

В случае подачи заявления физическим лицом на шаге 1 заполняется информация о заявителе:

Шаг 1. Сведения о заявителе

Сведения о заявителе (правообладателе)

Фамилия *	Иванов
Имя *	Иван
Отчество	Иванович
Контактный телефон *	(495) 650 00 00
Адрес электронной почты *	mos@mos.ru

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ	
Серия и номер *	1111 222222	?
Когда выдан *	31.12.2018	?
Кем выдан *	УФМС по району Академический	?

В случае подачи заявления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на шаге 1 в блоке «Сведения о заявителе» следует установить чек-бокс: Заявление подается: «Заявителем (правообладателем)» или «Представителем заявителя»:

Шаг 1. Сведения о заявителе

Заявление подается: *

☒ Заявителем (правообладателем)

☐ Представителем заявителя

Далее порядок заполнения формы зависит от информации, введенной на предыдущем шаге.

В случае если заявление подается заявителем – правообладателем, то отобразятся поля, содержащие сведения о заявителе - правообладателе:

Сведения о заявителе (правообладателе)

Полное наименование *	Полное наименование организации
Сокращенное наименование *	Полное наименование организации
ИНН *	7710145589
ОГРН *	102773990008336
Контактный телефон *	(499) 123 45 47
Адрес электронной почты *	mail@mail.ru

Вы являетесь: *

☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);

☐ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);

Контактное лицо

В случае подачи заявления «уполномоченным на подачу заявления сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)» следует прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие полномочия на подачу заявления от имени организации.

Вы являетесь: *

- ☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);
- ☒ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете *

Прикрепить файл



Какого формата необходим файл?

Формат: pdf, zip
Максимальный объем: 100 Мб

Данные о контактном лице организации автоматически отобразятся из «Личного кабинета» Портала в случае, если эти данные заполнены в «Личном кабинете» Портала.

Контактное лицо

Фамилия *	Иванов
Имя *	Иван
Отчество	Иванович
Контактный телефон *	(495) 300 30 00
Адрес электронной почты *	<u>mos@mail.ru</u>

В случае если заявление подается «Представителем заявителя», то отобразятся поля, содержащие сведения об уполномоченной организации (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе).

Поля, содержащие сведения об уполномоченной организации отобразятся автоматически из «Личного кабинета» Портала.

Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование *	Полное наименование организации
Сокращенное наименование *	Сокращенное наименование организации
ИНН *	7710145589
ОГРН *	102773990008336
Контактный телефон *	(499) 123 45 47
Адрес электронной почты *	<u>mail@mail.ru</u>

К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия организации, являющейся представителем правообладателя, представлять интересы правообладателя: документы, на основании которых действует уполномоченная организация (индивидуальный предприниматель), а также прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие полномочия на подачу заявления от имени организации.



К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом.

Прикрепите документы, на основании которых действует уполномоченная организация (индивидуальный предприниматель) *

[Прикрепить файл](#)



Вы являетесь: *

- ☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);
- ☒ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные доверителем или нотариусом, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете *

[Прикрепить файл](#)



После внесения информации об уполномоченном представителе организации/индивидуальном предпринимателе следует заполнить поля о правообладателе объекта недвижимости:

Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является: *

- ☐ Юридическим лицом
- ☐ Индивидуальным предпринимателем

Если правообладатель является Юридическим лицом, необходимо заполнить поля:

Полное наименование *

Полное наименование организации

Сокращенное наименование *

Сокращенное наименование организации

ИНН *

7710145589

ОГРН *

102773990008336

Контактный телефон *

(499) 123 45 47

Адрес электронной почты *

mail@mail.ru

Если правообладатель является Индивидуальным предпринимателем, заполнить поля

Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является: *

☐ Юридическим лицом☒ Индивидуальным предпринимателем

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество

Иванович

ИНН *

7721805678

ОГРНИП *

77218056788588

Контактный телефон *

(925) 300 00 00

Адрес электронной почты *

mos@mos.ru

На «Шаге 2» следует ввести основные сведения по заявлению.

Сведения о виде работ и источнике финансирования:

Шаг 2. Основные документы

Сведения о виде работ и источнике финансирования

Вид работ *

Строительство

Источник финансирования *

Выбрать...

Информация о ГПЗУ/проекте

Строительство

Реконструкция

Реконструкция и строительство

Сведения о виде работ и источнике финансирования

Вид работ *

Строительство

Источник финансирования *

Бюджет города Москвы

Информация о ГПЗУ/проекте

Выбрать...

Бюджет города Москвы

Смешанное финансирование

Федеральный бюджет

Средства инвесторов



В отношении объектов, не являющихся линейными объектами при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать

градостроительного плана земельного участка, в отношении объектов планировки территории линейного

Ввести информацию о градостроительной документации на земельный участок: ГПЗУ/проект планировки территории линейного объекта.

Обращаем внимание, что в отношении объектов, не являющихся линейными, указывается информация только о градостроительном плане земельного участка, в отношении линейных объектов при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о ГПЗУ/проекте планировки территории линейного объекта



В отношении объектов, не являющихся линейными, указывается информация только о градостроительном плане земельного участка, в отношении линейных объектов при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Градостроительный план земельного участка *



Укажите номера всех градостроительных планов земельных участков, на которых размещается объект капитального строительства в строгом соответствии с номером, указанным в выданном документе.

Номер *

RU77231000-042170



Дата *

06.08.2019



ИЛИ

Информация о ГПЗУ/проекте планировки территории линейного объекта



В отношении объектов, не являющихся линейными, указывается информация только о градостроительном плане земельного участка, в отношении линейных объектов при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Проект планировки территории линейного объекта *



Укажите реквизиты проекта планировки территории линейного объекта.

Номер *

464-ПП



Дата *

10.10.2019



Далее следует указать информацию о земельно-правовых отношениях в зависимости от выбранных опций: указать кадастровый номер, адрес или адресный ориентир объекта недвижимости.

Следует указать номера всех градостроительных планов земельных участков, на которых размещается объект капитального строительства в строгом соответствии с номером, указанным в выданном документе.

Сведения о земельно-правовых отношениях



Укажите информацию обо всех земельных участках, на которых размещается объект капитального строительства.



Укажите кадастровый номер земельного участка. Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кадастровый номер	77:44:546446:464	
Земельный участок находится	☒ В собственности заявителя ☐ В аренде/пользовании у города Москвы ☐ В аренде/пользовании иных лиц	
Тип адреса *	Адресный ориентир	
Округ *	Восточный административный округ	
Район *	муниципальный округ Вешняки	
Адресный ориентир *	54646	
Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре? *	☒ Да ☐ Нет	

В случае, если объект недвижимости находится в аренде/пользовании у города Москвы следует указать реквизиты договора аренды/пользования.

Земельный участок находится	☐ В собственности заявителя ☒ В аренде/пользовании у города Москвы ☐ В аренде/пользовании иных лиц	
Тип адреса *	Адресный ориентир	
Округ *	Восточный административный округ	
Район *	муниципальный округ Вешняки	
Адресный ориентир *	54646	
Тип правоустанавливающего документа *	Договор аренды земельного участка	
Номер договора аренды/пользования *		
Дата договора аренды/пользования *		
Электронная копия документа	Прикрепить файл	

В блоке «Информация о размещаемых/реконструируемых объектах» следует заполнить поля в зависимости от ранее выбранных опций.

Информация о размещаемых/реконструируемых объектах

Наименование объекта должно соответствовать наименованию, указанному в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Наименование размещаемого/
реконструируемого объекта *

ывавывавываыва



Указывается общее количество надземных этажей. При наличии нескольких проектируемых объектов на участке следует указать наибольший параметр.

Количество надземных этажей *

5



При наличии нескольких проектируемых объектов на участке следует указать наибольший параметр. Единица измерения – метр.

Высота объекта *

65



При наличии нескольких строений укажите сводный показатель общей площади объекта. Единица измерения – квадратный метр.

Общая площадь объекта *

В блоке информация о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства следует указать информацию о проектной организации, ее руководителе, руководителе авторского коллектива.

Информация о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства

Полное наименование проектной
организации *

пвавп

ИНН *

ОГРН *

Телефон проектной организации *

(926) 123-45-67

Адрес электронной почты *

login@mail.ru

Руководитель проектной
организации *



Руководитель авторского
коллектива *



Необходимо указать всех членов авторского коллектива в соответствии с материалами архитектурно-градостроительного решения.

Автор архитектурно-
градостроительного решения
объекта капитального
строительства *

Добавить автора

Далее прикрепить документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

Состав и требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства утверждены постановлением Правительства Москвы от 30.04.2013 № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве».

Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства должны быть подписаны заявителем, руководителем проектной организации и руководителем авторского коллектива и прикрепляются в формате PDF.

К материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства прилагается отсканированный титульный лист с указанными подписями.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги



Прикрепите документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Состав и требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства утверждены постановлением Правительства Москвы от 30.04.2013 № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве».



Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства должны быть подписаны заявителем, руководителем проектной организации и руководителем авторского коллектива. К материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства прилагается отсканированный титульный лист с указанными подписями.

Материалы архитектурно-градостроительного решения *

⊕ [Прикрепить файл](#)



Трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства представляется в отдельном файле в формате DAE, FBX, SKP, MAX.



Трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства представляется в отдельном файле.

Трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства *

⊕ [Прикрепить файл](#)



Какого формата необходим файл?

Также, Вы можете прикрепить другие документы по собственной инициативе. В случае отсутствия у органов власти и организаций документов и информации, запрошенных в процессе межведомственного информационного взаимодействия, предоставление государственной услуги приостанавливается на 2 рабочих дня для обеспечения предоставления указанных вами документов. Обращаем внимание, что срок приостановления не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Другие документы



Вы можете прикрепить документы по собственной инициативе. В случае отсутствия у органов власти и организаций документов и информации, запрошенных в процессе межведомственного информационного взаимодействия, предоставление государственной услуги приостанавливается на 2 рабочих дня для обеспечения предоставления вами указанных документов. Обращаем внимание, что срок приостановления не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Наименование документа

Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) ▼

Электронная копия документа

⊕ [Прикрепить файл](#)



При необходимости проведения оценки материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в случае, если в качестве источника финансирования установлены значения: «Средства инвесторов», «Федеральный бюджет»

или «Смешанное финансирование» следует установить соответствующий чек-бокс в блоке «Оценка материалов архитектурно-градостроительного решения».

Оценка материалов архитектурно-градостроительного решения



Выберете при необходимости проведения оценки материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

- ☐ Прошу осуществить оценку материалов архитектурно-градостроительного решения на предмет соответствия требованиям к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21.05.2015 № 305-ПП.

На Шаге 3 следует выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги. Для получения результата дополнительно на бумажном носителе следует установить чек-бокс в поле «Способ получения результата».

В случае указания в заявлении о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих результат предоставления государственной услуги, направленные заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном носителе (без приложения) при личном обращении в службу «одного окна» Москомархитектуры.

Шаг 3. Способ получения



Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в Личный кабинет заявителя.

Способ получения результата

- ☐ Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

На шаге 4 производится просмотр и подписание заявления.

Шаг 4. Просмотр и подписание заявления

0001-9300003-039001-000247...	Печатное представление заявки на оказание ГУ	67.89 KB
0001-9300003-039001-000247...	Заявка на оказание ГУ V6.1	9.11 KB
6. 12.02.2019_МКА-02-5518_9...	Материалы архитектурно-градостроительного решения	
6. 12.02.2019_МКА-02-5518_9...	Трехмерная модель	
6. 12.02.2019_МКА-02-5518_9...	Выписка	

- ☐ Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Для подачи заявления необходимо подтвердить согласие, что вы ознакомлены с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления из «Личного кабинета» юридического лица следует подписать заявление и приложенные к нему документы электронной подписью:

Подписываемые документы (4)

 Заявление в машиночитаемом виде
5кб, XML Снимок
32кб, PDF Снимок
32кб, PDF Снимок
32кб, PDF☒ Подтверждаю, что я просмотрел(а) все
подписываемые документы**Подписать**

На данном этапе заявление подано, присвоен номер заявления на Портале.

**Заявление подготовлено к передаче в ведомство.**

Единый регистрационный номер: 0001-9300003-020501-0000397/16

Вы можете просмотреть список поданных заявлений в [Личном Кабинете](#).[Вернуться в каталог услуг](#)