ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июня 2017 г. N 396-ПП

О ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 05.10.2017 N 746-ПП,
от 10.10.2017 N 755-ПП, от 26.11.2019 N 1556-ПП, от 24.03.2020 N 215-ПП,
от 10.11.2021 N 1752-ПП, от 09.08.2022 N 1749-ПП, от 20.08.2024 N 1898-ПП,
от 11.12.2024 N 2886-ПП,
с изм., внесенными постановлением Правительства Москвы
от 01.04.2025 N 695-ПП)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" и постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков" в городе Москве (приложение 1).

1.2. Порядок подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, градостроительных планов земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах, а также градостроительных планов земельных участков, оформляемых по заявлениям органов государственной власти или органов управления государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории (приложение 2).
(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы принимает решение об отмене ранее выданного градостроительного плана земельного участка, утвержденного в порядке, действовавшем до дня вступления в силу настоящего постановления, в случае подготовки в порядке, установленном настоящим постановлением, градостроительного плана земельного участка, в отношении которого имеется ранее выданный градостроительный план земельного участка.

3. Сведения об отмене градостроительных планов земельных участков, указанных в пункте 2 настоящего постановления, вносятся в состав данных электронного хранилища информационной

системы Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, обеспечивающей регистрацию, контроль исполнения запросов заявителей и автоматическую передачу информации при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, а также в целях информирования правообладателей земельных участков размещаются на официальном сайте Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

4. Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы осуществляет подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка без обращения заявителя за получением соответствующей государственной услуги во исполнение вступивших в законную силу судебных актов о выдаче градостроительного плана земельного участка, по которым в установленном законом порядке выданы и предъявлены к исполнению исполнительные листы и (или) постановления о возбуждении исполнительного производства.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2012 г. N 714-ПП, от 24 июня 2013 г. N 400-ПП, от 14 августа 2013 г. N 531-ПП, от 25 декабря 2013 г. N 902-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. N 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. N 164-ПП, от 15 мая 2015 г. N 275-ПП, от 15 мая 2015 г. N 277-ПП, от 10 ноября 2015 г. N 739-ПП, от 15 апреля 2016 г. N 177-ПП, от 24 мая 2016 г. N 286-ПП, от 6 сентября 2016 г. N 552-ПП, от 13 декабря 2016 г. N 874-ПП, от 25 апреля 2017 г. N 233-ПП, от 7 июня 2017 г. N 333-ПП), изложив пункт 4.2.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

"4.2.1. О подготовке и выдаче в установленном порядке градостроительных планов земельных участков, за исключением градостроительных планов земельных участков, подготавливаемых в отношении земельных участков, расположенных в границах территории городского округа Троицк города Москвы и городского округа Щербинка города Москвы.".

6. Признать утратившими силу:

6.1. Позицию 07010900 раздела 7 приложения 2 к распоряжению Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. N 376-РП "О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве" (в редакции распоряжения Правительства Москвы от 14 февраля 2012 г. N 59-РП).

6.2. Постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 228-ПП "Об утверждении Перечня видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в городе Москве".

6.3. Постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП "О Порядке подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков".

6.4. Позицию 07010900 раздела 7 приложения 2 к распоряжению Правительства Москвы от 14 февраля 2012 г. N 59-РП "О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 12 мая 2011 г. N 376-РП".

6.5. Постановление Правительства Москвы от 19 июня 2012 г. N 280-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП".

6.6. Пункт 3 постановления Правительства Москвы от 17 сентября 2012 г. N 486-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления полномочий города Москвы по согласованию размещения объектов капитального строительства".

6.7. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 2 октября 2012 г. N 528-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы".

6.8. Постановление Правительства Москвы от 10 декабря 2013 г. N 816-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 228-ПП".

6.9. Постановление Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. N 660-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 228-ПП".

6.10. Пункты 2 и 4 постановления Правительства Москвы от 9 декабря 2014 г. N 751-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.11. Пункт 18 приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 826-ПП "Об использовании электронных подписей органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы".

6.12. Постановление Правительства Москвы от 17 февраля 2015 г. N 58-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.13. Постановление Правительства Москвы от 8 апреля 2015 г. N 164-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.14. Пункт 4 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. N 306-ПП "О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве".

6.15. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. N 307-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.16. Постановление Правительства Москвы от 11 августа 2015 г. N 507-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП".

6.17. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 29 сентября 2015 г. N 625-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. N 306-ПП и от 11 августа 2015 г. N 507-ПП".

6.18. Постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. N 870-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. N 1019-ПП и от 25 мая 2011 г. N 229-ПП".

6.19. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. N 123-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.20. Постановление Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. N 137-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП".

6.21. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 12 июля 2016 г. N 419-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

6.22. Постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2016 г. N 898-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 мая 2011 г. N 229-ПП".

6.23. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 27 декабря 2016 г. N 953-ПП "О внесении изменений в правовые акты города Москвы".

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2017 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2020 N 215-ПП, от 20.08.2024 N 1898-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 28 июня 2017 г. N 396-ПП

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ" В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2020 N 215-ПП,
от 10.11.2021 N 1752-ПП, от 20.08.2024 N 1898-ПП, от 11.12.2024 N 2886-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков" в городе Москве (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по заявлению о предоставлении государственной услуги (далее - заявление о предоставлении государственной услуги) физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), и в соответствии с Едиными требованиями к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленными постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве" (далее -

Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги "Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков" в городе Москве осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал), в том числе посредством использования центров общественного доступа многофункциональных центров предоставления государственных услуг.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков в городе Москве.

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

2.2.1.1. Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2.1.1(1). Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 2.2.1.1(1) введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.2.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

2.2.1.2(1). Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".
(п. 2.2.1.2(1) введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.2.1.3. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. N 741/пр "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения".

2.2.1.4. Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. N 28 "Градостроительный кодекс города Москвы".

2.2.1.5. Законом города Москвы от 5 мая 2010 г. N 17 "О Генеральном плане города Москвы".

2.2.1.6. Постановлением Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 633-ПП "Об утверждении Положения о Комитете по архитектуре и градостроительству города Москвы".

2.2.1.7. Постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве".

2.2.1.8. Постановлением Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. N 219-ПП "Об

организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы".

2.2.1.9. Постановлением Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. N 120-ПП "Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы".

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура), в том числе с привлечением государственных учреждений города Москвы.

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Федеральной налоговой службой.

2.3.2.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.3.2.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.4 - 2.3.2.7. Утратили силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе информационного взаимодействия с правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 10.11.2021 N 1752-ПП)

2.3.4. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются сведения и информация, предоставляемые Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы в рамках межведомственного согласования, за исключением случаев предоставления государственной услуги в отношении земельного участка (земельных участков), расположенного в границах территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и предназначенного для ведения садоводства, огородничества, для благоустройства территории, для сельскохозяйственного использования, для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участков) в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки города Москвы.
(п. 2.3.4 введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица,

являющиеся правообладателями земельных участков, в отношении которых проведен государственный кадастровый учет.

2.4.2. Интересы физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Интересы юридических лиц или физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица или индивидуальные предприниматели.
(п. 2.4.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.4.3. Утратил силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

2.4.4. Государственная услуга физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) предоставляется после получения стандартного или полного доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП).

Государственная услуга физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП.
(п. 2.4.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется посредством внесения сведений, состав которых указан в приложении к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

Для целей строительства объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки) в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей

градостроительных планов земельных участков", заявитель вправе обратиться с заявлениями о предоставлении государственной услуги в отношении каждого из смежных земельных участков либо с заявлением о предоставлении государственной услуги для получения градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков.

2.5.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.5.1.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок (смежные земельные участки) и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (смежных земельных участках) (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости), за исключением случая, если земельный участок (земельные участки) находится в аренде или пользовании у города Москвы).

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).
(п. 2.5.1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.1.2.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

2.5.1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения и сооружения.

2.5.1.2.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на помещения зданий, строений, сооружений.

2.5.1.2.6 - 2.5.1.2.7. Утратили силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

2.5.1.2.8. Правоустанавливающий документ на земельный участок (при подготовке градостроительного плана земельного участка, принадлежащего на праве собственности городу Москве).

2.5.1.2.9 - 2.5.1.2.10. Утратили силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

2.5.1.3. Информация о возможности подключения (технологического присоединения)

объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Москвы (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
(п. 2.5.1.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 10.11.2021 N 1752-ПП)

2.5.1.3(1). Сведения и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры в рамках межведомственного согласования от Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, о подтверждении или об отсутствии нарушений законодательства при размещении объекта капитального строительства.
(п. 2.5.1.3(1) введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5.1.4. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Российской Федерации, города Москвы и Москомархитектуры, а также в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе сведения о границах территорий объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, границах зон охраны объектов культурного наследия, об особых режимах использования земель в границах территории данных зон и требованиях к градостроительным регламентам в границах данных зон, границах защитных зон объектов культурного наследия, сведения о границах и режимах особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, сведения о природных и озелененных территориях, режимах использования и ограничениях использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах указанных территорий).
(п. 2.5.1.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5.2. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.5.1.2 и 2.5.1.3 настоящего Регламента. Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате Portable Document Format.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5.3. Заявитель прикрепляет к интерактивной форме запроса электронные образы документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2, 2.5.1.1.3 и 2.5.1.2 настоящего Регламента, в форматах PDF, ZIP, электронные образы документа, указанного в пункте 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, в форматах ZIP, PDF, XML.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 2.5.1.1.2 и 2.5.1.1.4 настоящего Регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя или нотариуса.
(п. 2.5.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.5.4. Заявление о предоставлении государственной услуги с приложенными электронными образами документов подписываются заявителем с использованием электронной подписи.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги физического лица подписание заявления о предоставлении государственной услуги с приложенными электронными образами документов с использованием электронной подписи не является обязательным.

2.5.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

является исчерпывающим.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 14 рабочих дней.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 24.03.2020 N 215-ПП)

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей (далее - информационная система Москомархитектуры).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

2.7.3. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры не должен превышать одного рабочего дня со дня их поступления в информационную систему Москомархитектуры.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.8.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.8.1.4. Подача заявления о предоставлении государственной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.8.1.5. Заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей лицу, подавшему заявление о предоставлении

государственной услуги.

2.8.1.6. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

2.8.1.7. В отношении земельного участка (смежных земельных участков), указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, заявителем ранее подано заявление о предоставлении государственной услуги и не получен результат предоставления государственной услуги.
(п. 2.8.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП, от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.1.1. Основания, указанные в пунктах 2.8.1.1, 2.8.1.2 и 2.8.1.6 настоящего Регламента, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.10.1.2. Поступление от органов государственной власти, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, информации об отсутствии у них документов и информации, предусмотренных пунктом 2.5.1.2 настоящего Регламента (если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе).
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.10.1.3. Наличие в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, противоречивых либо недостоверных сведений.

2.10.1.4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.
(п. 2.10.1.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.10.1.5. Выявление в документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и в информации, подлежащей обязательному включению в градостроительный план земельного участка, сведений, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.10.1.6. Утратил силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

2.10.1.7. Несоответствие местоположения заявленного земельного участка (смежных земельных участков) территориальному делению города Москвы, установленному Законом города Москвы от 5 июля 1995 г. N 13-47 "О территориальном делении города Москвы".
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.10.1.8. Выявление на земельном участке (смежных земельных участках) объектов, обладающих признаками объектов самовольного строительства.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется в подсистему "личный кабинет" Портала не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Отзыв заявителем заявления о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Заявитель имеет право отозвать заявление о предоставлении государственной услуги в период с даты регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры до начала формирования результата предоставления государственной услуги.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.03.2020 N 215-ПП, от 20.08.2024 N 1898-ПП)

2.11.2. В целях отзыва заявления о предоставлении государственной услуги заявитель направляет в Москомархитектуру отзыв заявления о предоставлении государственной услуги (далее - отзыв), формируемый в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.11.3. Предоставление государственной услуги прекращается с даты регистрации отзыва в информационной системе Москомархитектуры при условии, что отзыв подан до начала формирования результата предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

2.11.4. В случае, указанном в пункте 2.11.3 настоящего Регламента, заявителю направляется уведомление об отзыве заявления по инициативе заявителя в подсистему "личный кабинет" Портала.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.11.5. Прекращение предоставления государственной услуги в связи с подачей в установленном порядке отзыва не препятствует повторному обращению заявителя за

предоставлением государственной услуги.

2.12. Результат предоставления государственной услуги

2.12.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.12.1.1. Градостроительный план земельного участка.

2.12.1.2. Уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги в случае, если градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержат сведения, относящиеся к государственной тайне.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.12.1.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

2.12.2. Документ, подтверждающий результат предоставления государственной услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием электронной подписи и направляется заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала. В случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги о необходимости получения результата предоставления государственной услуги дополнительно на бумажном носителе электронный образ документа, содержащего градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала, выдаются заявителю на бумажном носителе при личном обращении в службу "одного окна" Москомархитектуры.
(п. 2.12.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

2.12.3. Днем выдачи результата предоставления государственной услуги является день его направления в подсистему "личный кабинет" Портала.

2.12.4. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в состав данных электронного хранилища информационной системы Москомархитектуры и автоматически передаются при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр в следующем составе:
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

2.12.4.1. Номер градостроительного плана земельного участка.

2.12.4.2. Кадастровый номер земельного участка.

2.12.4.3. Заявитель (СНИЛС, ОГРН, ИНН).

2.12.4.4. Основание подготовки градостроительного плана земельного участка.

2.12.4.5. Местонахождение земельного участка.

2.12.4.6. Должностное лицо, подготовившее градостроительный план земельного участка (СНИЛС).

2.12.4.7. Чертеж градостроительного плана земельного участка (скан-образ и (или) электронный документ).

2.12.4.8. Основные виды разрешенного использования земельного участка.

2.12.4.9. Условно разрешенные виды разрешенного использования земельного участка.

2.12.4.10. Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка.

2.12.4.11. Предельное количество этажей или предельная высота разрешенного строительства.

2.12.4.12. Максимальный процент застройки в границах земельного участка; вид функционального назначения объекта капитального строительства.

2.12.4.13. Иные показатели разрешенного строительства, реконструкции и размещения объектов капитального строительства.

2.13. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуются следующими показателями:

- срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему Москомархитектуры;
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

- время ожидания в очереди при личном обращении в службу "одного окна" Москомархитектуры в целях получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе - не более 15 минут.

2.15. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

- на Портале;

- на официальном сайте Москомархитектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на стендах в помещениях Москомархитектуры.

2.15.2. Заявитель получает информацию о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги в подсистеме "личный кабинет" Портала.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.16.2. Доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Прием (получение) и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.1.3. Формирование результата предоставления государственной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, иных документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему Москомархитектуры.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.3.1. Регистрирует полученное заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в информационной системе Москомархитектуры и направляет заявителю информацию о регистрации указанного заявления в подсистему "личный кабинет" Портала.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП, от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.2.3.2. Проверяет корректность и комплектность представленных заявителем документов, а также их соответствие требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями и настоящим Регламентом.

3.2.3.3. Устанавливает факт принадлежности электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, заявителю или уполномоченному в установленном порядке представителю заявителя.

3.2.3.4. Проверяет наличие в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданного ранее заявителем заявления о предоставлении государственной услуги, результат предоставления государственной услуги по которому заявителем не получен.

3.2.3.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, направляет принятый комплект документов должностным лицам, ответственным за обработку документов.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.2.3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационную систему Москомархитектуры, подписывает с использованием электронной подписи и направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистему "личный кабинет" Портала.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП)

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП, от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.2.5.1. Регистрация и направление заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицам, ответственным за обработку документов.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.2.5.2. Направление заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение

должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются следующие должностные лица, ответственные за обработку документов:

3.3.2.1. Уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо Москомархитектуры, ответственное за обработку документов).

3.3.2.2. Уполномоченный специалист государственного учреждения города Москвы (далее - должностное лицо государственного учреждения города Москвы, ответственное за обработку документов).

3.3.3. Должностное лицо Москомархитектуры, ответственное за обработку документов:

3.3.3.1. Направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру для получения информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, и межведомственного согласования с Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, получает документы и информацию, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Российской Федерации, города Москвы и Москомархитектуры, а также в открытых официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.2. В течение двух рабочих дней с даты получения зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к указанным сетям.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) представляется в Москомархитектуру правообладателями данных сетей в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Порядок информационного взаимодействия Москомархитектуры с правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) определяется соглашениями, заключаемыми между Москомархитектурой и правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения).

3.3.4. Должностное лицо государственного учреждения города Москвы, ответственное за обработку документов, осуществляет геоинформационный анализ данных в отношении указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги земельного участка (смежных земельных участков) и направляет результат данного анализа должностному лицу Москомархитектуры, ответственному за обработку документов.

3.3.5. Должностное лицо Москомархитектуры, ответственное за обработку документов:

3.3.5.1. Рассматривает документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, а также информацию, полученную от должностного лица

государственного учреждения города Москвы, ответственного за обработку документов, проверяет их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы.

3.3.5.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение о подготовке проекта градостроительного плана земельного участка и направляет поручение должностному лицу государственного учреждения города Москвы, ответственному за обработку документов, о подготовке исходных данных для разделов 2 - 8 и 11 градостроительного плана земельного участка и проекта чертежа градостроительного плана земельного участка.

3.3.5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, формирует проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и направляет подготовленный проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.6. Должностное лицо государственного учреждения города Москвы, ответственное за обработку документов, осуществляет сбор и обработку исходных данных для разделов 2 - 8 и 11 градостроительного плана земельного участка с учетом геоинформационного анализа, подготовку чертежа градостроительного плана земельного участка и направляет должностному лицу Москомархитектуры, ответственному за обработку документов.

3.3.7. Должностное лицо Москомархитектуры, ответственное за обработку документов:

3.3.7.1. Формирует проект градостроительного плана земельного участка и направляет подготовленный проект градостроительного плана земельного участка должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.7.2. При недостаточности данных для оформления проекта градостроительного плана земельного участка направляет поручение должностному лицу государственного учреждения города Москвы, ответственному за обработку документов, о сборе дополнительных данных (информации) для оформления проекта градостроительного плана земельного участка.

3.3.8. Должностное лицо государственного учреждения города Москвы, ответственное за обработку документов, на основании поручения должностного лица Москомархитектуры, ответственного за обработку документов, осуществляет сбор и обработку дополнительных данных (информации) для оформления проекта градостроительного плана земельного участка и направляет должностному лицу Москомархитектуры, ответственному за обработку документов.

3.3.9. Должностное лицо Москомархитектуры, ответственное за обработку документов:

3.3.9.1. При поступлении дополнительных данных для оформления проекта градостроительного плана земельного участка формирует проект градостроительного плана земельного участка и направляет подготовленный проект градостроительного плана земельного участка должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.3.9.2. При поступлении отзыва направляет заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала уведомление об отзыве заявления по инициативе заявителя.

3.3.10. Подготовка проекта градостроительного плана земельного участка или проекта

решения об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации, о государственной тайне, а также в порядке, установленном правовыми актами Москомархитектуры.

3.3.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.3.12. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.12.1. Проект градостроительного плана земельного участка.

3.3.12.2. Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.3.12.3. Уведомление об отзыве заявления по инициативе заявителя.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от должностного лица Москомархитектуры, ответственного за обработку документов, проекта градостроительного плана земельного участка или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги).

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления государственной услуги, при поступлении проекта градостроительного плана земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

3.4.3.1. Осуществляет проверку проекта градостроительного плана земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.3.2. При несоответствии представленного проекта градостроительного плана земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы обеспечивает доработку указанного проекта документа.

3.4.3.3. Обеспечивает формирование проекта уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги в случае, если градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержат сведения, относящиеся к государственной тайне.
(п. 3.4.3.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.4.3.4. При соответствии представленного проекта градостроительного плана земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также в случае устранения выявленных несоответствий обеспечивает подписание проекта градостроительного

плана земельного участка или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, а также проекта уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги в случае, если градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении государственной услуги содержат сведения, относящиеся к государственной тайне, председателем Москомархитектуры или уполномоченным им должностным лицом с использованием электронной подписи, обеспечивает регистрацию соответствующего результата предоставления государственной услуги в информационной системе Москомархитектуры и внесение сведений о результате предоставления государственной услуги в состав данных электронного хранилища информационной системы Москомархитектуры и направляет должностному лицу, ответственному за выдачу документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, соответствующего результата предоставления государственной услуги.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 20.08.2024 N 1898-ПП, от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с даты поступления от должностного лица, ответственного за обработку документов, проекта градостроительного плана земельного участка или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.
(п. 3.4.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.5.1. Градостроительный план земельного участка.

3.4.5.2. Уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.4.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, результата предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченный специалист Москомархитектуры (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги).

3.5.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, подтверждающих предоставление государственной услуги, при поступлении результата предоставления государственной услуги, подписанного с использованием электронной подписи должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги:

3.5.3.1. Выдает (направляет) заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала градостроительный план земельного участка или решение об отказе в предоставлении

государственной услуги, подписанный с использованием электронной подписи должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги.

3.5.3.2. Выдает (направляет) заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала уведомление о готовности результата предоставления государственной услуги, подписанное с использованием электронной подписи должностного лица, ответственного за формирование результата предоставления государственной услуги, в целях выдачи градостроительного плана земельного участка или решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне.
(п. 3.5.3.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.5.3.3. Выдает заявителю или его уполномоченному представителю при личном обращении в службу "одного окна" Москомархитектуры результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня и входит в состав срока, указанного в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.
(п. 3.5.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.5.5. Результатом административной процедуры является:

3.5.5.1. Выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка.

3.5.5.2. Выдача (направление) заявителю уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги.
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

3.5.5.3. Выдача (направление) решения об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Москомархитектурой и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Москомархитектуры, работниками подведомственных организаций положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Москомархитектуры и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Москомархитектуры.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Москомархитектуры, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Москомархитектуры.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 546-ПП "О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве", настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.
(п. 5.3.2.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 5.3.2.4 введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Москомархитектуры, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих рассматриваются уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) председателя Москомархитектуры, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, направляются в Правительство Москвы и рассматриваются заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы, уполномоченные на их рассмотрение, на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя или уполномоченного в установленном порядке представителя заявителя.

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов государственной власти, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Москомархитектуры, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих могут быть также поданы юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа государственной власти либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.7.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, государственного служащего, работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.4. Утратил силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от

11.12.2024 N 2886-ПП.

5.7.5. Сведения о решениях и действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.7.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7.7. Требования заявителя.

5.7.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.7.9. Утратил силу с 31 марта 2025 года. - Постановление Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП.

5.8. Жалоба должна быть подписана заявителем или его уполномоченным в установленном порядке представителем. В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель или его уполномоченный в установленном порядке представитель должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.9. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

5.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.10.1. Отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.10.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.10.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение о ее удовлетворении (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении.

5.12. Решение должно содержать:

5.12.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию,

имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.12.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица.

5.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.12.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.12.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.12.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.12.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.12.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.12.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.12.10(1). Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).
(п. 5.12.10(1) введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

5.12.10(2). Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).
(п. 5.12.10(2) введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

5.12.11. Порядок обжалования решения.

5.12.12. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.13. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.14.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.14.2. Обеспечение приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при

уклонении или необоснованном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги).

5.14.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.14.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.14.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.15.1. Признания обжалуемых решений и действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.15.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.15.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.15.4. Наличия:

5.15.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.15.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.16.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.16.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.16.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.16.4. При поступлении в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, ходатайства заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.17. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа,

подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган государственной власти, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.21. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.21.1. Размещения соответствующей информации на Портале, официальном сайте Москомархитектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и стендах в помещениях Москомархитектуры.

5.21.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Подготовка и выдача градостроительных
планов земельных участков" в городе Москве

СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ, УКАЗЫВАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

1. Сведения о статусе лица, обратившегося за получением государственной услуги.

2. Сведения о представителе заявителя:

2.1. Сведения о представителе заявителя - юридическом лице (заполняются в случае обращения юридического лица, являющегося представителем заявителя).

2.2. Сведения о представителе заявителя - индивидуальном предпринимателе (заполняются в случае обращения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося представителем заявителя).

2.3. Сведения о представителе заявителя - физическом лице (заполняются в случае обращения физического лица, являющегося представителем заявителя).

3. Сведения о контактном лице.

4. Сведения о заявителе:

4.1. Сведения о заявителе - физическом лице (заполняются в случае обращения физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

4.2. Сведения о заявителе - юридическом лице (заполняются в случае обращения юридического лица).

4.3. Сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе (заполняются в случае обращения физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

5. Сведения о соблюдении обязательных требований постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".

6. Сведения о земельно-правовых отношениях.

7. Сведения об объектах капитального строительства.

8. Сведения о способе получения результата.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 28 июня 2017 г. N 396-ПП

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ИЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА МОСКВЫ И ПРОГРАММЫ РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРАВА НА КОТОРЫЕ ПЛАНИРУЕТСЯ РЕАЛИЗОВАТЬ НА ТОРГАХ, А ТАКЖЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОФОРМЛЯЕМЫХ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИЛИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ ИЛИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ОПЕРАТОРОВ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ И (ИЛИ) ЛИЦ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЕН ДОГОВОР О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 11.12.2024 N 2886-ПП)

1. Порядок подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, градостроительных планов земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах, а также градостроительных планов земельных участков, оформляемых по заявлениям органов государственной власти или органов управления государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории (далее - Порядок), регламентирует процедуру рассмотрения заявлений о подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, градостроительных планов земельных участков, принадлежащих на праве собственности городу Москве, права на которые планируется реализовать на торгах, а также градостроительных планов земельных участков, оформляемых по заявлениям органов государственной власти или органов управления

государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории (далее - заявление), а также особенности осуществления данной процедуры.

2. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании Закона города Москвы от 5 мая 2010 г. N 17 "О Генеральном плане города Москвы", постановления Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. N 120-ПП "Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы", нормативов градостроительного проектирования города Москвы, документации по планировке территории, сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Москвы, а также на основании информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Москвы (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

3. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, осуществляется в отношении земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, или в отношении земельных участков, образующихся из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности.

3.1. В случае, если земельный участок (земельные участки) для размещения объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, а также в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории, образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной собственности, подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

3.1.1. Исходный земельный участок (земельные участки) (земля) не обременен правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута.

3.1.2. Имеется утвержденный в установленном порядке проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории.

3.2. Выдача градостроительного плана земельного участка в случае, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, допускается до образования земельного участка (земельных участков) в соответствии с земельным законодательством.

4. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, принадлежащих на праве собственности городу Москве, права на которые планируется реализовать на торгах в целях проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, осуществляется исключительно в отношении земельных участков, поставленных на

государственный кадастровый учет.

5. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков по заявлениям федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, подведомственных данным органам власти государственных учреждений, унитарных московских предприятий, находящихся в подчинении органов исполнительной власти города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, Московского фонда защиты прав граждан - участников долевого строительства, автономной некоммерческой организации "Развитие социальной инфраструктуры", автономной некоммерческой организации "Развитие спортивных и инфраструктурных объектов" и органов управления государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории (далее - заявители), осуществляется в отношении земельных участков, правообладателями которых являются соответствующие органы государственной власти, Московский фонд реновации жилой застройки, Московский фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства, автономная некоммерческая организация "Развитие социальной инфраструктуры", автономная некоммерческая организация "Развитие спортивных и инфраструктурных объектов" или органы управления государственными внебюджетными фондами или оператор комплексного развития территории и (или) лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка).

6. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков осуществляется Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Москомархитектура) на основании заявления, полученного от заявителя.

Для целей строительства объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки) в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков", заявители вправе обратиться с заявлениями в отношении каждого из смежных земельных участков либо с заявлением для получения градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков.

Интересы заявителей могут представлять уполномоченные ими в установленном порядке юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических лиц, являющихся представителями заявителей, не предусмотрена.

7. Направление заявления осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (далее - Портал).

8. Возможность направления заявления предоставляется заявителям или их уполномоченным представителям после получения ими доступа к подсистеме "личный кабинет" Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных

предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

9. Документы и информация, представляемые заявителями или их уполномоченными представителями:

9.1. Заявление о предоставлении услуги.

Заявление заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении к настоящему Порядку, в интерактивную форму на Портале.

9.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

9.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

9.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок (смежные земельные участки) и (или) здания, строения, сооружения, помещения, расположенные на соответствующем земельном участке (смежных земельных участках) (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, при условии отсутствия схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) проекта межевания территории, за исключением случая, если земельный участок (земельные участки) находится в аренде или пользовании у города Москвы).

10. Заявитель прикрепляет к интерактивной форме заявления электронные образы документов, указанных в пунктах 9.2 и 9.4 настоящего Порядка, в форматах PDF, ZIP, электронные образы документа, указанного в пункте 9.3 настоящего Порядка, в форматах ZIP, PDF, XML.

Электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Порядка, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя или нотариуса.

11. Заявление с приложенными электронными образами документов подписывается заявителем или уполномоченным представителем заявителя с использованием электронной подписи.

12. В целях, связанных с подготовкой и выдачей градостроительного плана земельного участка, в том числе используются:

12.1. Документы и информация, содержащиеся в информационных системах и ресурсах Российской Федерации, города Москвы и Москомархитектуры, официальных источниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Москомархитектуры с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового реестра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр):

12.2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

12.2.2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (смежные земельные участки) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки) (в случае если земельный участок (смежные земельные участки) поставлен на государственный кадастровый учет).

12.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения или помещения.

12.2.5. Правоустанавливающий документ на земельный участок (смежные земельные участки) (при подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, принадлежащего на праве собственности городу Москве).

12.3. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Москвы (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.4. В целях, связанных с предоставлением услуги, используются сведения и информация, предоставляемые в рамках межведомственного согласования Государственной инспекцией по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы, за исключением случаев предоставления услуги в отношении земельного участка (земельных участков), расположенного в границах территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и предназначенного для ведения садоводства, огородничества, для благоустройства территории, для сельскохозяйственного использования, для индивидуального жилищного строительства и для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебных земельных участков) в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков, установленными правилами землепользования и застройки города Москвы.

13. Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 12.2 и 12.3 настоящего Порядка.

Электронные образы документов направляются в виде файлов в формате Portable Document Format.

14. Заявители или их уполномоченные представители вправе отозвать направленное заявление:

14.1. В течение 13 рабочих дней, за исключением случая, указанного в пункте 14.2 настоящего Порядка, со дня регистрации заявления.

14.2. В течение 9 рабочих дней (в случае подачи заявления в отношении земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства регионального значения в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве) со дня регистрации заявления.

15. В целях отзыва заявления заявитель направляет в Москомархитектуру отзыв заявления (далее - отзыв), формируемый в подсистеме "личный кабинет" Портала.

16. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка прекращается с даты регистрации отзыва в ведомственной системе Москомархитектуры при условии, что отзыв подан в срок, указанный в пункте 14 настоящего Порядка.

17. В случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, заявителю направляется уведомление об отзыве заявления по инициативе заявителя в подсистему "личный кабинет" Портала.

18. Общий срок подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка не может превышать:

18.1. В случае подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в отношении земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства регионального значения в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, - 10 рабочих дней.

18.2. В случае подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков в отношении земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы, градостроительных планов земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах, а также градостроительных планов земельных участков, оформляемых по обращениям органов государственной власти или органов управления государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, - 14 рабочих дней.

19. Срок рассмотрения Москомархитектурой заявления начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в ведомственной системе Москомархитектуры.

Срок регистрации в ведомственной системе Москомархитектуры заявления и приложенных к нему документов не должен превышать один рабочий день с даты их поступления в ведомственную систему Москомархитектуры.

20. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, являются:

20.1. Заявление и иные документы, необходимые для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

20.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

20.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

20.4. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

20.5. Заявление и иные документы, необходимые для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей лицу, подавшему заявление.

20.6. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

20.7. В отношении земельного участка (смежных земельных участков), указанного в заявлении, заявителем ранее подано заявление и не получен результат рассмотрения заявления.

21. Основаниями для отказа в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка являются:

21.1. Основания, указанные в пунктах 20.1, 20.2 и 20.6 настоящего Порядка, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

21.2. Наличие в документах и информации, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, противоречивых либо недостоверных сведений.

21.3. Обращение с заявлением лицом, не являющимся получателем градостроительного плана земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

21.4. Выявление в документах и информации, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, и в информации, подлежащей обязательному включению в градостроительный план земельного участка, сведений, противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации и города Москвы.

21.5. Несоответствие местоположения заявленного земельного участка (смежных земельных участков) территориальному делению города Москвы, установленному Законом города Москвы от 5 июля 1995 г. N 13-47 "О территориальном делении города Москвы".

21.6. Выявление на земельном участке (смежных земельных участках) объектов, обладающих признаками объектов самовольного строительства.

22. По результатам рассмотрения заявления и иных документов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, заявителю либо его уполномоченному представителю в подсистему "личный кабинет" Портала направляется один из электронных документов, подписанных с использованием электронной подписи уполномоченного должностного лица Москомархитектуры:

22.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка.

22.2. Градостроительный план земельного участка.

22.3. Решение об отказе в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка.

22.4. Уведомление о готовности результата рассмотрения заявления (в случае, если в отношении земельного участка (смежных земельных участков) выдается градостроительный план земельного участка или решение об отказе в подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне).

23. В случае указания в интерактивной форме заявления о необходимости получения документа дополнительно на бумажном носителе документ выдается заявителю или его представителю на бумажном носителе при личном обращении в службу "одного окна" Москомархитектуры.

24. Сведения о выданных градостроительных планах земельных участков подлежат внесению в состав данных электронного хранилища ведомственной информационной системы Москомархитектуры, обеспечивающей регистрацию, контроль исполнения запросов заявителей и автоматическую передачу информации при наличии соответствующего запроса в Базовый регистр.

Приложение
к Порядку подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков, предназначенных для проектирования, строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, градостроительных планов земельных участков, права на которые планируется реализовать на торгах, а также градостроительных планов земельных участков, оформляемых по заявлениям органов государственной власти или органов управления государственными внебюджетными фондами или по заявлениям операторов комплексного развития территории и (или) лиц, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории

СОСТАВ
СВЕДЕНИЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ, УКАЗЫВАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ"

1. Цель обращения:

1.1. Заявление о предоставлении услуги подается в отношении земельного участка (смежных

земельных участков), предназначенного для размещения объектов капитального строительства федерального значения.

1.2. Заявление о предоставлении услуги подается в отношении земельного участка (смежных земельных участков), предназначенного для размещения объектов капитального строительства регионального значения.

1.3. Заявление о предоставлении услуги подается в отношении земельного участка (смежных земельных участков), права на которые планируется реализовать на торгах.

1.4. Заявление о предоставлении услуги подается оператором комплексного развития территории или лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в случаях, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории, до образования земельного участка в соответствии с земельным законодательством.

1.5. Заявление о предоставлении услуги подается органами государственной власти или органами управления государственными внебюджетными фондами в иных случаях.

2. Подцель обращения (заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении услуги в отношении земельного участка (смежных земельных участков), предназначенного для размещения объектов капитального строительства регионального значения):

2.1. Заявление подается в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы.

2.2. Заявление подается в рамках реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

3. Сведения о представителе заявителя:

3.1. Сведения о представителе заявителя - юридическом лице (заполняются в случае обращения с заявлением о предоставлении услуги юридического лица, являющегося представителем заявителя).

3.2. Сведения о представителе заявителя - индивидуальном предпринимателе (заполняются в случае обращения с заявлением о предоставлении услуги физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося представителем заявителя).

4. Сведения о контактном лице.

5. Сведения о заявителе.

6. Сведения о соблюдении обязательных требований постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".

7. Сведения о земельно-правовых отношениях.

8. Сведения об объектах капитального строительства (заполняются в случае, если в границах земельного участка расположены объекты капитального строительства).

9. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или проекте межевания территории земельных участков (заполняются в случае обращения заявителей с заявлением о предоставлении услуги в отношении земельного участка (смежных земельных участков), предназначенного для размещения объектов капитального строительства федерального или регионального значения, или обращения оператора комплексного развития территории или лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в случаях, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории).

10. Сведения о решении о комплексном развитии территории и (или) договоре о комплексном развитии территории (заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении услуги оператора комплексного развития территории или лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в случаях, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории, до образования земельного участка в соответствии с земельным законодательством).

11. Сведения о реквизитах нормативного правового акта об утверждении проекта планировки территории в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, в границах которого расположен земельный участок, или документа, подтверждающего включение объекта в адресные перечни кварталов (территорий), в границах которых планируется осуществить проектирование и строительство "стартовых" многоквартирных домов для обеспечения "волнового переселения" граждан, или федеральную адресную инвестиционную программу, или адресную инвестиционную программу города Москвы (в случае обращения в отношении земельного участка (смежных земельных участков), предназначенного для размещения объектов капитального строительства федерального или регионального значения, в том числе в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Москвы и Программы реновации жилищного фонда в городе Москве).

12. Сведения о способе получения результата.