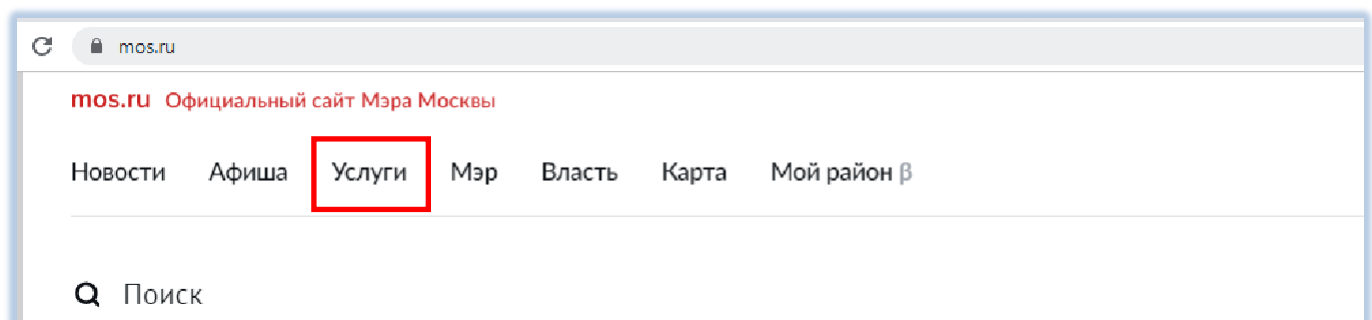


Инструкция

по подаче заявления на предоставление государственной услуги
«Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в городе Москве посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»

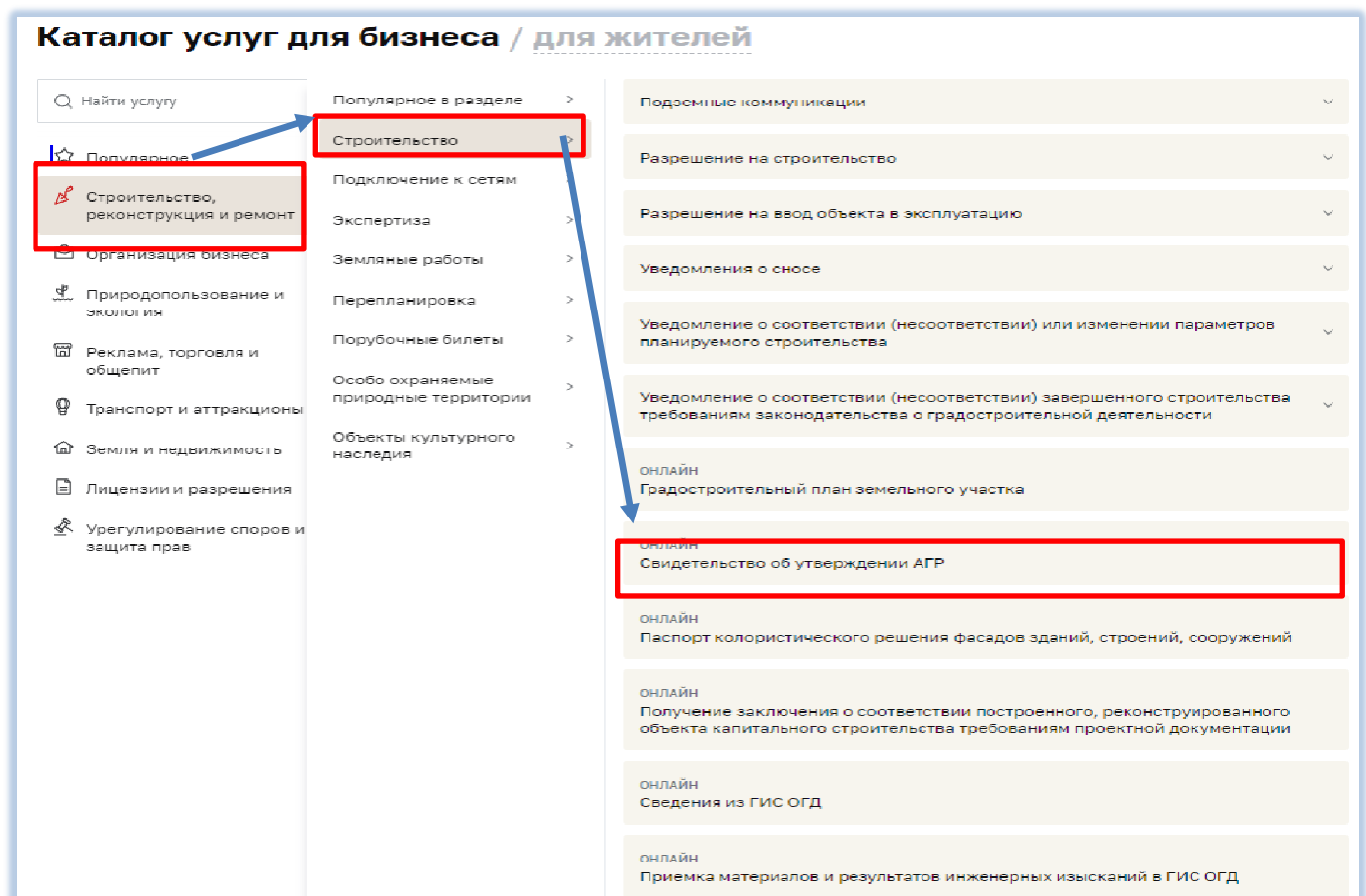
1. В адресной строке браузера введите адрес сайта Мэра Москвы www.mos.ru (Рис. 1).

Рисунок 1



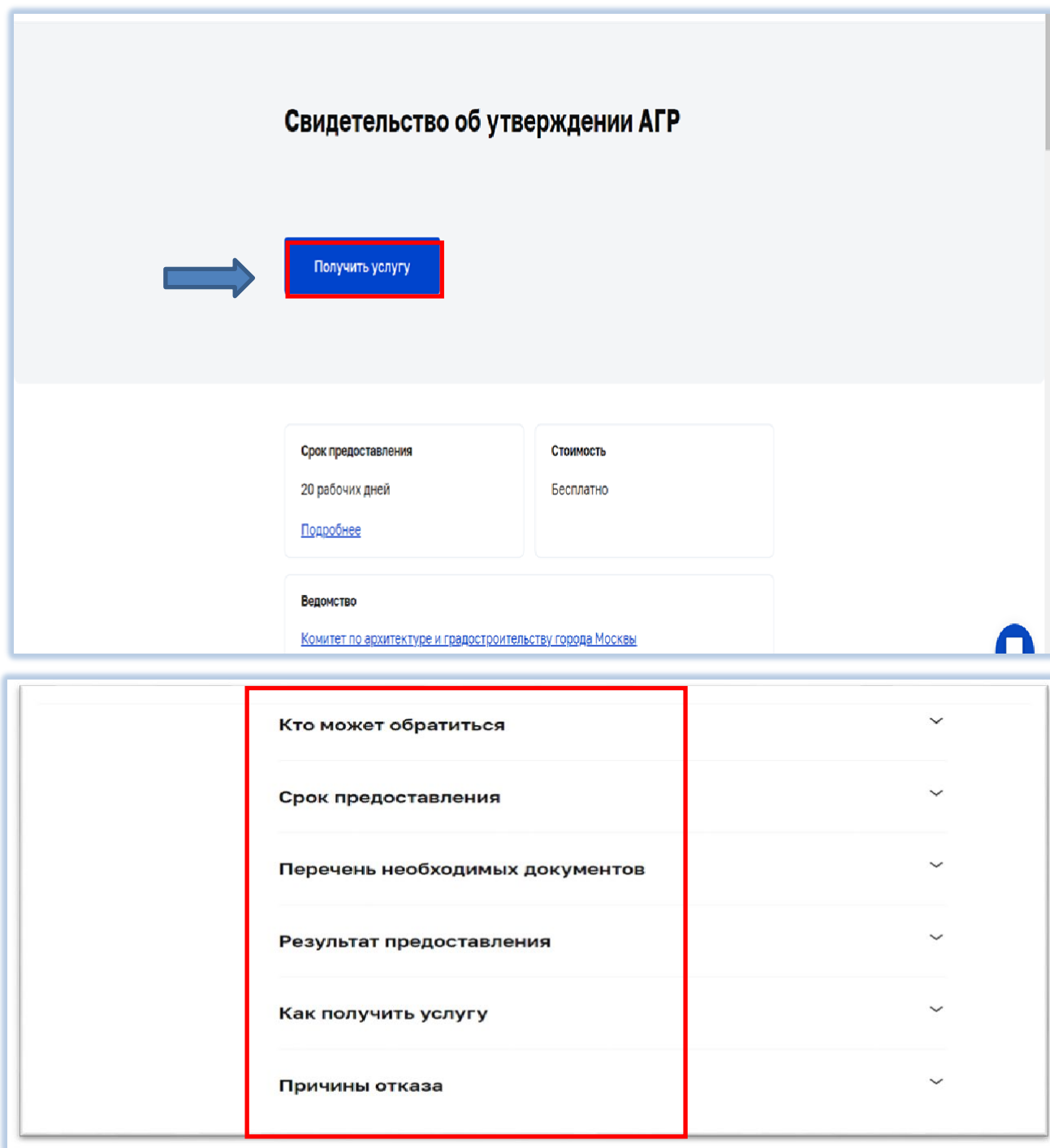
2. В разделе «Услуги» в меню, расположенном с левой стороны, выберите раздел «Каталог услуг для бизнеса» – «Строительство, реконструкция и ремонт» - «Строительство» и выберите графу «Свидетельство об утверждении АГР» (Рис. 2).

Рисунок 2



3. На странице государственной услуги «Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в городе Москве (далее – государственная услуга) можно ознакомиться с условиями ее получения. Для оформления запроса (заявления) на предоставление государственной услуги (далее – запрос) следует нажать кнопку «Получить услугу» (Рис. 3).

Рисунок 3

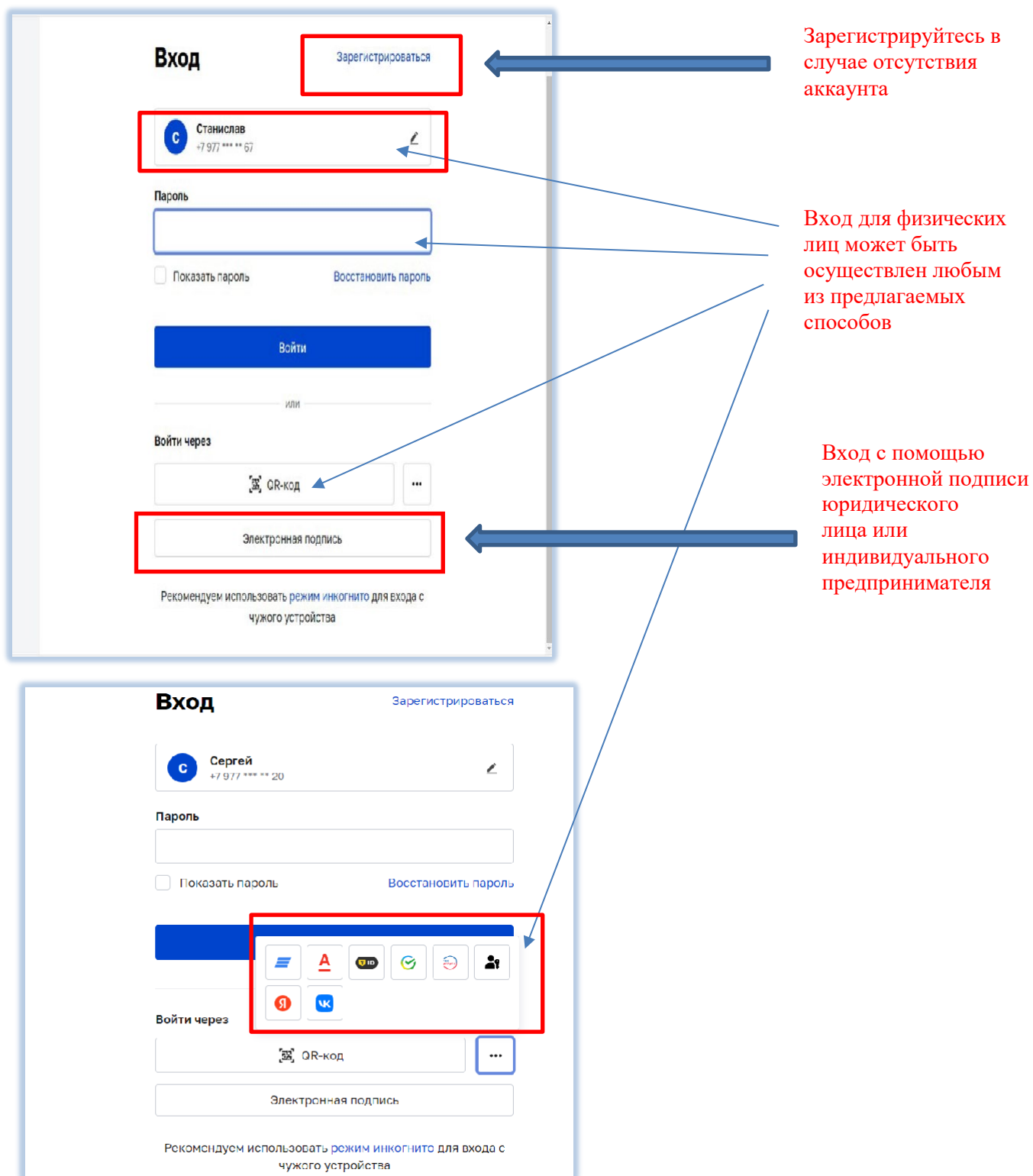


4. В случае подачи запроса юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал) авторизоваться можно с помощью электронной подписи юридического лица или индивидуального предпринимателя (Рис. 4).

В случае подачи запроса физическим лицом введите пароль для входа на Портал, при этом авторизоваться можно с помощью электронной почты, номера мобильного телефона (если он указан в личном кабинете в разделе «Личные данные»), СНИЛС, учетной записи портала gosuslugi.ru, Сбер ID, ВТБ ID, Альфа ID, Т-ID, QR-кода, аккаунта «Яндекс», «Ключ безопасности», VK ID. Вход на Портал физическим лицом может быть также осуществлен с использованием электронной подписи физического лица (при ее наличии у заявителя) (Рис. 4).

В случае отсутствия аккаунта следует зарегистрироваться (Рис. 4).

Рисунок 4



После авторизации произойдет переход к форме заполнения заявления.

5.1. На шаге 1 необходимо внести сведения о цели обращения, выбрав соответствующую позицию:

1. Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом и расположенного на земельном участке, поставленном на государственный кадастровый учет.
2. Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении объекта капитального строительства, являющегося линейным объектом.
3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при этом объекты капитального строительства не являются линейными объектами.

Возможен выбор только одной цели

После выбора нажмите кнопку продолжить. (Рис. 5)

Произойдет переход к форме заполнения заявления, в которой будут автоматически введены данные, заполненные в профиле заявителя.

Рисунок 5

1 Сведения о цели обращения

Цель обращения

☒ Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом и расположенного на земельном участке, поставленном на государственный кадастровый учет ✓

☐ Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении объекта капитального строительства, являющегося линейным объектом

☐ Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, при этом объекты капитального строительства не являются линейными объектами

Услуга:

Заявление о предоставлении государственной услуги подается в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом и расположенного на земельном участке, поставленном на государственный кадастровый учет X

Продолжить

6. На шаге 2 вносятся сведения о заявителе.

6.1. В случае подачи запроса физическим лицом в блоке «Сведения о заявителе» автоматически заполняется информация о заявителе из «Личного кабинета» физического лица (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты) (Рис. 6). Поля блока «Документ, удостоверяющий личность», при наличии указанных данных в профиле заявителя, заполняются автоматически. В случае отсутствия необходимых сведений в профиле, заполните поля формы вручную (Рис. 6).

Рисунок 6

2 Сведения о заявителе

Сведения о заявителе

Фамилия *	Имя *	Отчество *
Воронов	Станислав	Юрьевич
Контактный телефон *	Адрес электронной почты *	
8 (999)1234567	Mru@mail.ru	

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *		
Паспорт гражданина РФ		
Серия *	Номер *	Дата выдачи *
6564	141516	14.10.2019
Кем выдан *		Код подразделения *
Москва		770-091

Продолжить

6.1.1. После проверки правильности заполненных полей нажмите кнопку «Продолжить».

6.2. В случае подачи запроса юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в блоке «Сведения о заявителе» укажите кем подается запрос – заявителем или представителем заявителя, проставив отметку напротив соответствующей позиции (Рис. 7).

Рисунок 7

2 **Сведения о заявителе**

Заявление подается: *

☒ Заявителем

☐ Представителем заявителя

7. Если запрос подается заявителем (выбор в пункте 6.2 настоящей инструкции позицию «Заявителем»): автоматически заполняется информация о заявителе из «Личного кабинета» на Портале:

- Для юридических лиц - полное и сокращенном наименовании организации ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 8).
- Для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 8

Сведения о заявителе

Полное наименование КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТ...	Сокращенное наименование МОСКОМАРХИТЕКТУРА	ИНН 7710145589
ОГРН 1027739900836	Контактный телефон (495) 251-55-00	Адрес электронной почты mka@mos.ru

7.1. В случае подачи запроса юридическим лицом укажите, является ли Заявитель первым лицом организации (действует на основании уставных документов) или уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей) (Рис. 9).

Рисунок 9

Вы являетесь: *

☒ первым лицом организации (действует на основании уставных документов)

☐ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

7.1.1. В случае выбора категории «первым лицом организации (действует на основании уставных документов)» проставьте отметку у соответствующей позиции (Рис. 9).

7.1.2.2. В случае выбора категории «уполномоченным на подачу сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)» проставьте отметку у соответствующей позиции и прикрепите файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации в формате ZIP (Рис. 10).

Рисунок 10

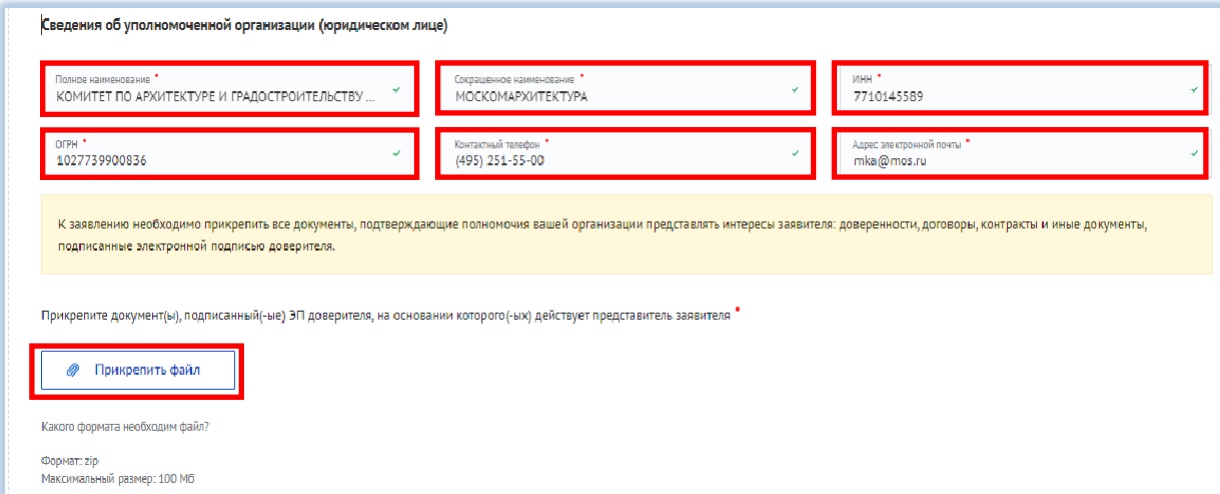
8. Если запрос подается Представителем заявителя (выбор в пункте 6.2 настоящей инструкции позиции «Представителем заявителя») (Рис.11):

Рисунок 11

8.1. В случае подачи запроса из «Личного кабинета» юридического лица или индивидуального предпринимателя в блоке «Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)» автоматически заполняется информация о представителе заявителя из «Личного кабинета» на Портале:

- Для юридических лиц - полное и сокращенном наименовании организации ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 12).
- Для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты.

Рисунок 12



Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование *	Сокращенное наименование *	ИНН *
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ...	МОСКОМАРХИТЕКТУРА	7710145589
ОГРН *	Контактный телефон *	Адрес электронной почты *
1027739900836	(495) 251-55-00	mka@mos.ru

К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя.

Прикрепите документ(ы), подписанный(-ые) ЭП доверителя, на основании которого(-ых) действует представитель заявителя *

 Прикрепить файл

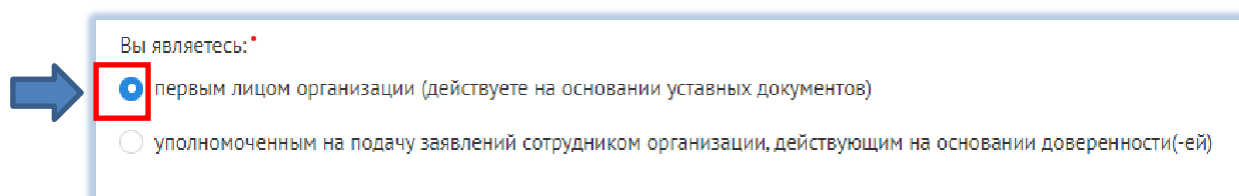
Какого формата необходим файл?

Формат: zip
Максимальный размер: 100 МБ

8.1.1. К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя, в формате ZIP (Рис. 12).

8.2. Если запрос подается представителем заявителя – юридическим лицом, укажите, являетесь ли Вы первым лицом организации (действуете на основании уставных документов) или уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей) (Рис. 13).

Рисунок 13



Вы являетесь: *

☒ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

☐ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

8.2.1. В случае выбора категории «первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)» проставьте отметку у соответствующей позиции (Рис. 13).

8.2.2. В случае выбора категории «уполномоченным на подачу сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)» проставьте отметку у соответствующей позиции и прикрепите файл с документом, подтверждающим Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации в формате ZIP (Рис. 14).

Рисунок 12

Вы являетесь:

☐ первым лицом организации (действуете на основании уставных документов)

☒ уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующим на основании доверенности(-ей)

К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя, подтверждающие ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенности(-и) (или иные документы), подписанные ЭП доверителя на основании которой(-ых) вы действуете

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: zip

Максимальный размер: 100 Mb

8.3. Внесите информацию о заявителе, предварительно указав к какой категории он относится (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), проставив отметку напротив соответствующего наименования (Рис. 15).

Рисунок 15

Сведения о заявителе

Заявитель является:

☒ Физическим лицом

☐ Юридическим лицом

☐ Индивидуальным предпринимателем

8.3.1. Если заявителем является физическое лицо, в соответствующих полях блока «Сведения о заявителе» укажите его Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 16).

Рисунок 16

Сведения о заявителе

Заявитель является:

☒ Физическим лицом

☐ Юридическим лицом

☐ Индивидуальным предпринимателем

Фамилия: Сидоров

Имя: Павел

Отчество: Юрьевич

Контактный телефон: (925) 555-88-99

Адрес электронной почты: mka@mail.ru

8.3.2. Если заявителем является юридическое лицо, в соответствующих полях блока «Сведения о заявителе» укажите полное и сокращенное наименование организации, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 17).

Рисунок 17

8.3.3. Если заявителем является индивидуальный предприниматель, в соответствующих полях блока «Сведения о заявителе» укажите его Ф.И.О., ИНН, ОГРНИП, контактный телефон, адрес электронной почты (Рис. 18).

Рисунок 18

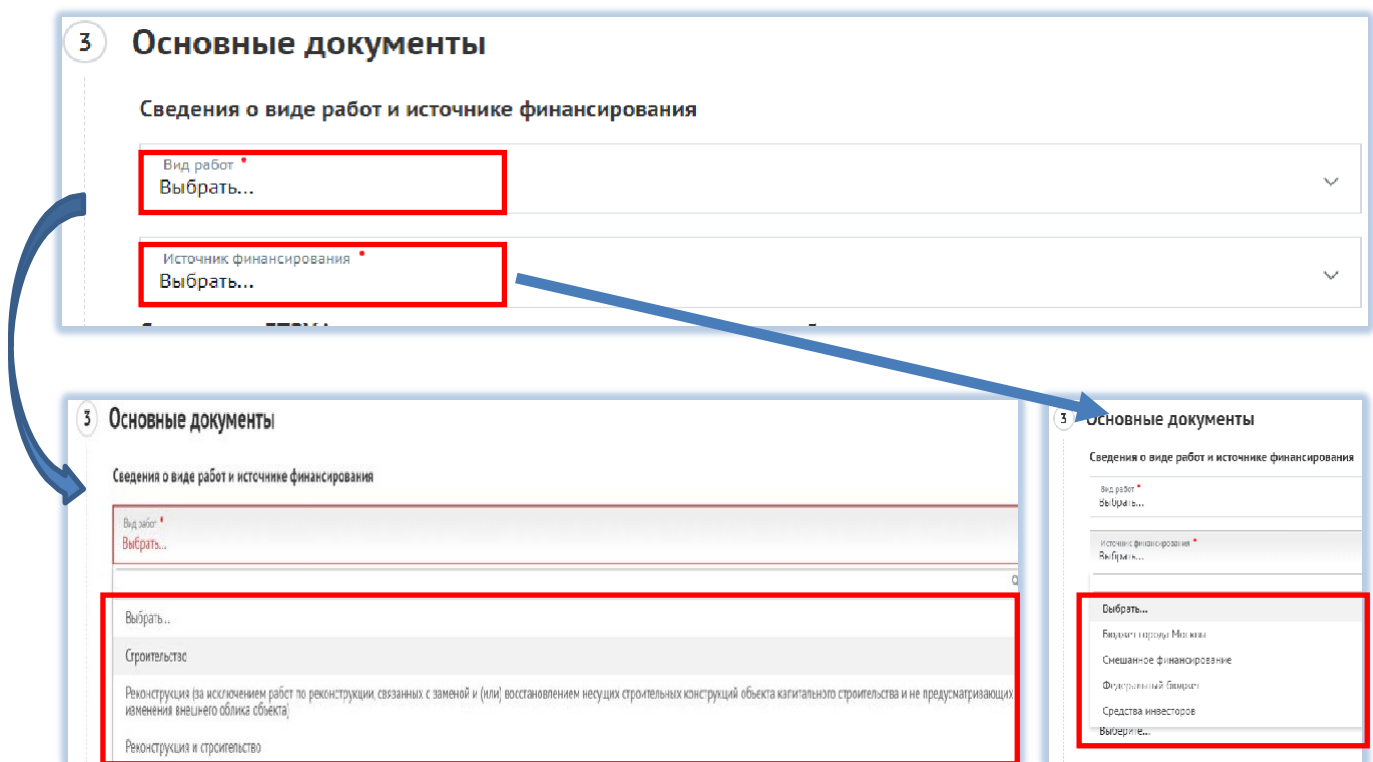
9. Проверьте актуальность и полноту внесенных сведений в соответствующие поля, после чего нажмите кнопку «Продолжить» (Рис.19).

Рисунок 19



10. На Шаге 3 «Основные документы» укажите вид работ и источник финансирования (Рис. 20). Данная информация выбирается из всплывающего списка.

Рисунок 20



11. Введите информацию о градостроительной документации на земельный участок:

При подаче заявления для выбранной в пункте 5.1 цели 1

В отношении объектов, не являющихся линейными, указывается информация только о градостроительном плане земельного участка (Рис. 21).

Рисунок 21

Сведения о ГПЗУ/проекте планировки территории линейного объекта

В отношении объектов, не являющихся линейными, указывается информация только о градостроительном плане земельного участка.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Градостроительный план земельного участка

Укажите номера всех градостроительных планов земельных участков, на которых размещается объект капитального строительства, в строгом соответствии с номером, указанным в выданном документе.

Градостроительный план земельного участка №1

Номер *
РФ-77-1-10-0-00-2020-0001

Дата *
01.03.2023

+ Добавить

При подаче заявления для выбранной в пункте 5.1 цели 2

В отношении линейных объектов при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать информацию обо всех документах, при необходимости воспользовавшись кнопкой «Добавить блок» (Рис.22).

Возможен выбор двух пунктов одновременно:

- Градостроительный план земельного участка
- Проект планировки территории линейного объекта

В случае выбора «Градостроительный план земельного участка» укажите номера и даты всех градостроительных планов земельных участков, на которых размещается объект капитального строительства, в строгом соответствии с номером, указанным в выданном документе», при необходимости воспользовавшись кнопкой «Добавить блок» (Рис.21, 22).

При подаче заявления для выбранной в пункте 5.1 цели 3:

В отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и при наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) проекта межевания территории и (или) действующего градостроительного плана земельного участка, необходимо указать информацию обо всех документах, при необходимости воспользовавшись кнопкой «Добавить блок» (Рис.21, 23, 24).

Возможен выбор нескольких пунктов одновременно:

- Градостроительный план земельного участка
- Проект межевания территории
- Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с указанием реквизитов схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, при необходимости воспользовавшись кнопкой «Добавить блок» (Рис.24).

Рисунок 22

Сведения о ПЗУ/проекте планировки территории линейного объекта

В отношении линейных объектов при одновременном наличии градостроительного плана земельного участка и проекта планировки территории линейного объекта необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Проект планировки территории линейного объекта

☐ Градостроительный план земельного участка

☒ Проект планировки территории линейного объекта

Проект планировки территории линейного объекта №1

Номер * 1234-ПП

Дата * 01.03.2023

+ Добавить

Рисунок 23

Сведения о ПЗУ/схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории/проекте межевания территории земельных участков, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и при наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) проекта межевания территории и (или) действующего градостроительного плана земельного участка, необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Проект межевания территории

Укажите реквизиты проекта межевания территории.

Проект межевания территории №1

Номер * 678/475

Дата * 10.06.2024

+ Добавить

Рисунок 24

Сведения о ПЗУ/схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории/проекте межевания территории земельных участков, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и при наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и (или) проекта межевания территории и (или) действующего градостроительного плана земельного участка, необходимо указать информацию обо всех документах.

Информация о градостроительной документации на земельный участок *

Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Укажите реквизиты схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории №1

Номер * 45/789

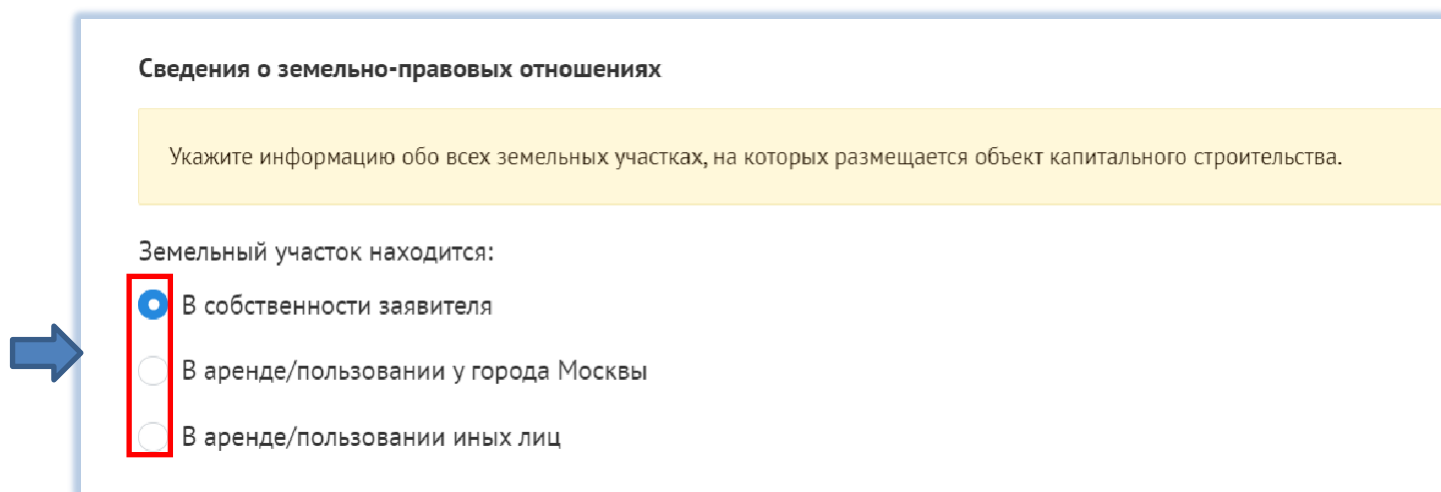
Дата * 11.06.2024

+ Добавить

12. В блоке «Сведения о земельно-правовых отношениях»:

12.1. Укажите информацию обо всех земельных участках, на которых размещается объект капитального строительства. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги подается **в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом** и расположенного на земельном участке, поставленном на государственный кадастровый учет укажите вид собственности, проставив отметку напротив соответствующего поля: «в собственности заявителя», «в аренде/ пользовании у города Москвы», «в аренде/пользовании иных лиц» (Рис. 25).

Рисунок 25



Сведения о земельно-правовых отношениях

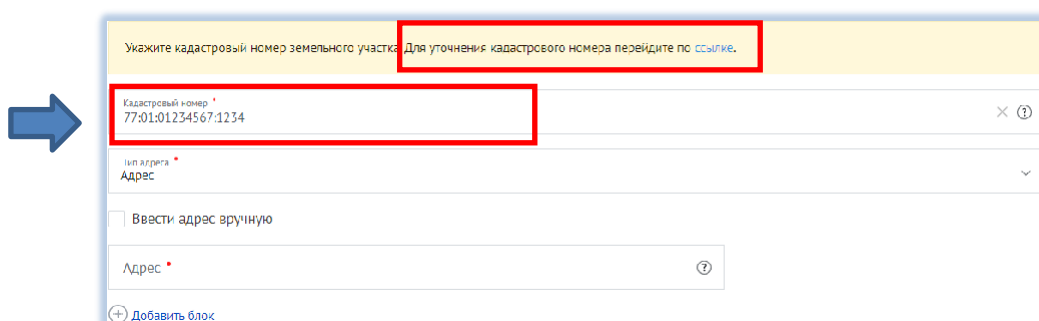
Укажите информацию обо всех земельных участках, на которых размещается объект капитального строительства.

Земельный участок находится:

- ☒ В собственности заявителя
- ☐ В аренде/пользовании у города Москвы
- ☐ В аренде/пользовании иных лиц

12.1.1. Заполните поле «Кадастровый номер», а затем укажите тип адреса (адрес или адресный ориентир) Для уточнения кадастрового номера перейдите по ссылке. (при переходе по ссылке отображается публичная кадастровая карта) (Рис.26).

Рисунок 26



Укажите кадастровый номер земельного участка. Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кадастровый номер *
77:01:01234567:1234

Тип адреса *
Адрес

☐ Ввести адрес вручную

Адрес *

[+](#) Добавить блок

В случае выбора в пункте 5.1 цели 3 необходимо также указать «Условный кадастровый номер земельного участка» (Рис.27)

Рисунок 27

Укажите кадастровый номер земельного участка. Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кadaстровый номер
77:01:01234567:1234

Условный кадастровый номер земельного участка
77-01-1234567-1234

Тип адреса
Адрес

☐ Внести адрес вручную

Адрес

[+](#) Добавить блок

12.1.2. Укажите сведения об адресе объекта, предварительно выбрав из всплывающего справочника тип адреса – «Адрес» или «Адресный ориентир» (Рис. 28).

Рисунок 28

Укажите кадастровый номер земельного участка. Для уточнения кадастрового номера перейдите по [ссылке](#).

Кadaстровый номер
77:01:01234567:1234

Тип адреса
Адрес

Выбрать...

Адрес

Адресный ориентир

В случае выбора типа «Адрес» в поле блока «Сведения об адресе объекта» заполните поле «Адрес» (Рис. 29).

В случае, выбора позиции «Внести адрес вручную», внесите информацию об округе, районе, улице, доме, владении, корпусе, строении, в соответствующие поля появившейся формы (Рис. 30).

Рисунок 29

☐ Ввести адрес вручную

Адрес
Например, Варшавское шоссе 150 корпус 1

Рисунок 27

В случае выбора типа «Адресный ориентир» внесите информацию в поля появившейся формы, воспользовавшись для заполнения полей «округ» и «район» всплывающими справочниками (Рис. 31).

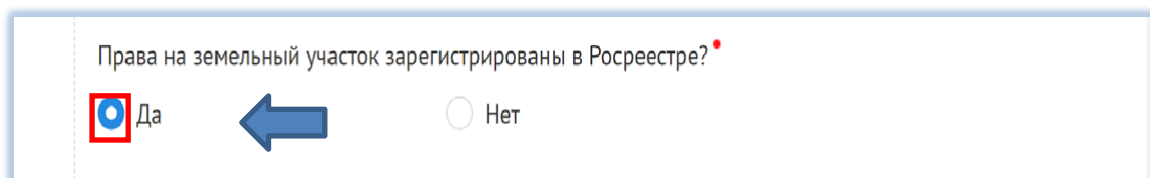
Рисунок 31

12.2. В случае если объект недвижимости находится в аренде/пользовании у города Москвы следует указать реквизиты договора аренды, также можно прикрепить скан-копию договора аренды/пользования в формате PDF (Рис. 32).

Рисунок 32

12.3. В случае если земельный участок находится в собственности заявителя или аренде/пользовании других лиц, укажите зарегистрированы ли права на земельный участок в Росреестре? Выберите «Да» или «Нет» (Рис. 33).

Рисунок 33

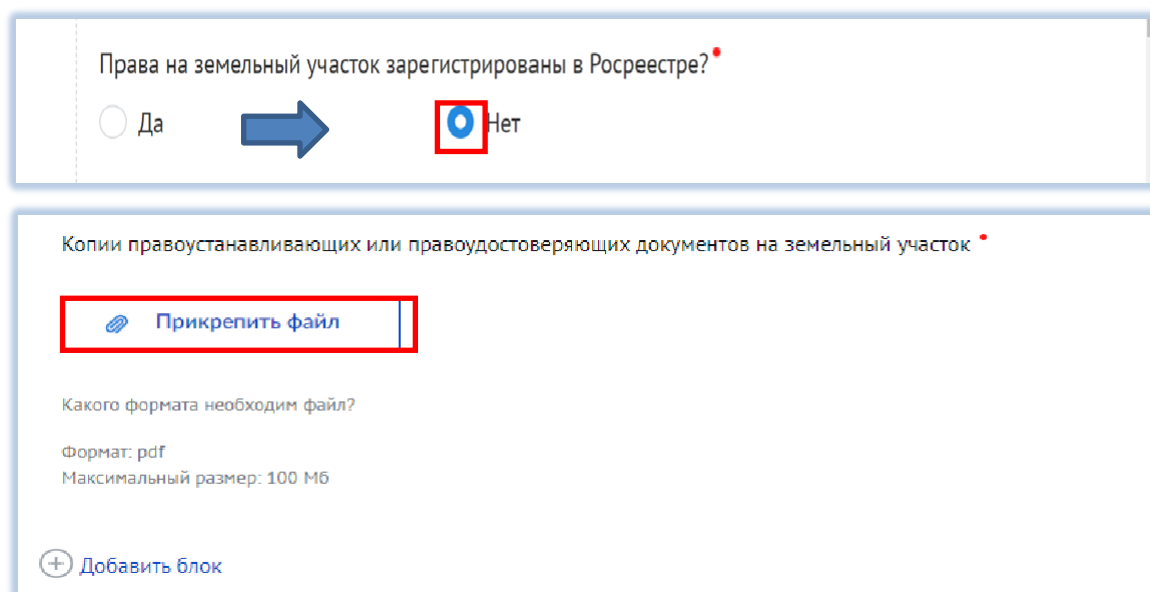


Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре? *

☒ Да  ☐ Нет

В случае если земельный участок не зарегистрирован в Росреестре, прикрепите скан-копию документа в формате PDF (Рис. 34).

Рисунок 34



Права на земельный участок зарегистрированы в Росреестре? *

☐ Да  ☒ Нет

Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок *

 **Прикрепить файл**

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный размер: 100 Мб

 [Добавить блок](#)

12.4. В блоке «Сведения о технико-экономических показателях размещаемых/реконструируемых объектов» укажите наименование размещаемого/реконструируемого объекта, количество надземных этажей, высоту и общую площадь объекта (Рис. 35).

Рисунок 35

Сведения о технико-экономических показателях размещаемых/реконструируемых объектов

Наименование объекта должно соответствовать наименованию, указанному в материалах архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Наименования размещаемого/реконструируемого объекта *

здание

Указывается общее количество надземных этажей. При наличии нескольких проектируемых объектов на участке следует указать наибольший параметр.

Количество надземных этажей *

6

При наличии нескольких проектируемых объектов на участке следует указать наибольший параметр. Единица измерения – метр.

Высота объекта *

30

При наличии нескольких строений укажите сводный показатель общей площади объекта. Единица измерения – квадратный метр.

Общая площадь объекта *

1900

13. Заполните блок «Сведения о разработчике материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в зависимости от того, является разработчик материалов юридическим лицом (Рис. 36) или индивидуальным предпринимателем (Рис. 37).

Рисунок 35

Сведения о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства

Укажите информацию о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Организационно-правовая форма:

☒ Юридическое лицо

☐ Индивидуальный предприниматель

Полное наименование *

Полное наименование

Сокращенное наименование *

Сокращенное

Руководитель проектной организации *

Петров Василий Александрович

ИНН *

5036013228

ОГРН *

1175000000471

Телефон *

(926) 547-90-92

Адрес электронной почты *

1@mail.ru

Руководитель авторского коллектива *

Иванов Иван Иванович

Необходимо указать всех членов авторского коллектива в соответствии с материалами архитектурно-градостроительного решения.

Автор архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства *

Сидоров Сергей Алексеевич

Рисунок 35



Сведения о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства

Укажите информацию о разработке материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

Организационно-правовая форма: *

☐ Юридическое лицо

☒ Индивидуальный предприниматель

Фамилия *
Иванов

Имя *
Сергей

Отчество
Петрович

ИНН *
770875769967

ОГРНИП *
316774600549843

Телефон *
(926) 547-90-92

Адрес электронной почты *
1@mail.ru

Руководитель авторского коллектива *
Иванов Иван Иванович

13.1. Укажите всех членов авторского коллектива в соответствии с материалами архитектурно-градостроительного решения (Рис. 38).

Рисунок 35

Необходимо указать всех членов авторского коллектива в соответствии с материалами архитектурно-градостроительного решения.

Автор архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства *
Иванов Иван Иванович

Удалить автора

Автор архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства *
Пертов Олег Юрьевич

Удалить автора

Автор архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства *
Соколова Ольга Викторовна

Добавить автора

14. В случае обращения заявителя юридического лица или его представителя необходимо указать сведения об организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки. Выберите «Да» или «Нет» (Рис 39).

Рисунок 39

Сведения об организации, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки

Вы являетесь организацией, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, или представителем такой организации? *

☒ Да
☐ Нет

14.1. В случае выбора «Да» необходимо указать номер и дату договора о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации, заключенного с Московским фондом реновации жилой застройки (Рис. 40).

Рисунок. 40

Вы являетесь организацией, являющейся стороной по договору о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, заключенному с Московским фондом реновации жилой застройки, или представителем такой организации? *

☒ Да
☐ Нет

Укажите номер и дату договора о приобретении будущих объектов недвижимости, создаваемых в многоквартирных домах в целях реализации Программы реновации, заключенный с Московским фондом реновации жилой застройки.

Номер договора *
45/д

Дата договора *
06.03.2024

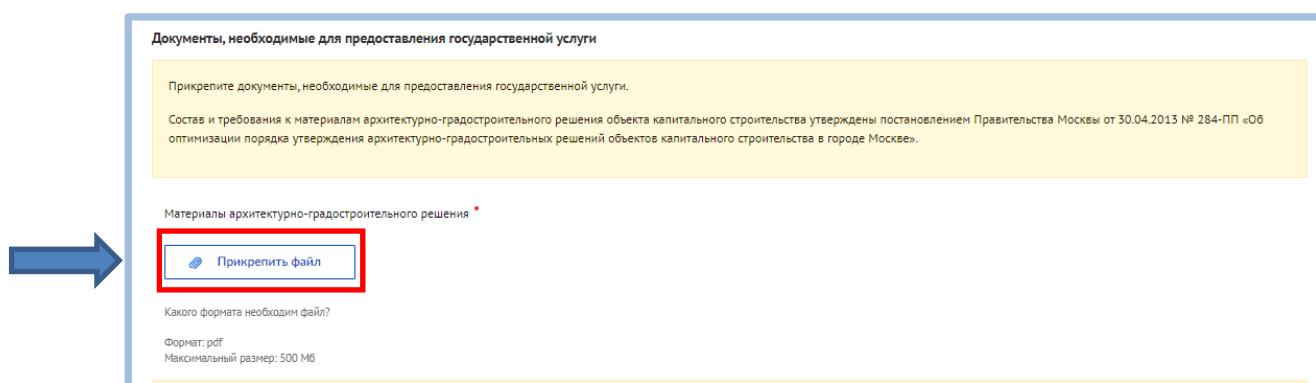
15. Прикрепите документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

15.1. Материалы архитектурно-градостроительного решения в формате PDF (Рис. 41):

Важно!

Состав и требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства утверждены постановлением Правительства Москвы от 30.04.2013 № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства» в городе Москве.

Рисунок 41



Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

Прикрепите документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Состав и требования к материалам архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства утверждены постановлением Правительства Москвы от 30.04.2013 № 284-ПП «Об оптимизации порядка утверждения архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства в городе Москве».

Материалы архитектурно-градостроительного решения *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
Максимальный размер: 500 МБ

Документ направляется в формате IFC и (или) XML в составе ZIP архива. В состав архива должны входить все материалы в соответствии с совместным распоряжением Департамента градостроительной политики города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 16.01.2026 № ДГП-Р-1/26/64-16-6/26 «Об утверждении Требований к материалам в формате IFC, представляемым в целях согласования архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства», в том числе:

Ведомость ЦИМ в формате xlsx.

Ведомость ЦИМ в формате xml.

Дисциплинарные ЦИМ АГР в формате IFC.

Аннотации в формате BCF.

Ведомость ТЭП в формате XML

Если размер ZIP архива превышает 1 Гб, допускается его разделение на 2 или 3 тома. В таком случае том 2 размещается в поле «Схемы планов первого и неповторяющихся этажей», а том 3 (при наличии) размещается в поле «Схемы разрезов и фасадов здания».

15.2. Необходимо приложить (Рис. 42):

- схему планировочной организации земельного участка, совмещенной со схемой транспортной организации территории. Документ направляется в формате IFC и (или) XML в составе ZIP архива. Допускается размещение только ведомости ТЭП в формате XML в составе ZIP архива в случае, если все материалы в формате IFC приложены в поле «Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории».
- схемы планов первого и неповторяющихся этажей. Документ направляется в виде таблицы расчета суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен жилой и нежилой застройки (для жилой застройки производится расчет жилой и нежилой части), включающей расчет площади квартир (без балконов, лоджий и террас), наземной площади нежилой застройки, площади квартир и встроенно-пристроенных помещений в формате XML.
- таблицу расчета суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен жилой и нежилой застройки, включающая расчет площади квартир (без балконов, лоджий и террас), наземной площади нежилой, площади квартир и встроенно-пристроенных помещений. Документ направляется в формате IFC и (или) XML в составе ZIP архива. Допускается размещение только ведомости ТЭП в формате XML в составе ZIP архива в случае, если все материалы в формате IFC приложены в поле «Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории».
- схемы разрезов и фасадов здания

Рисунок 42

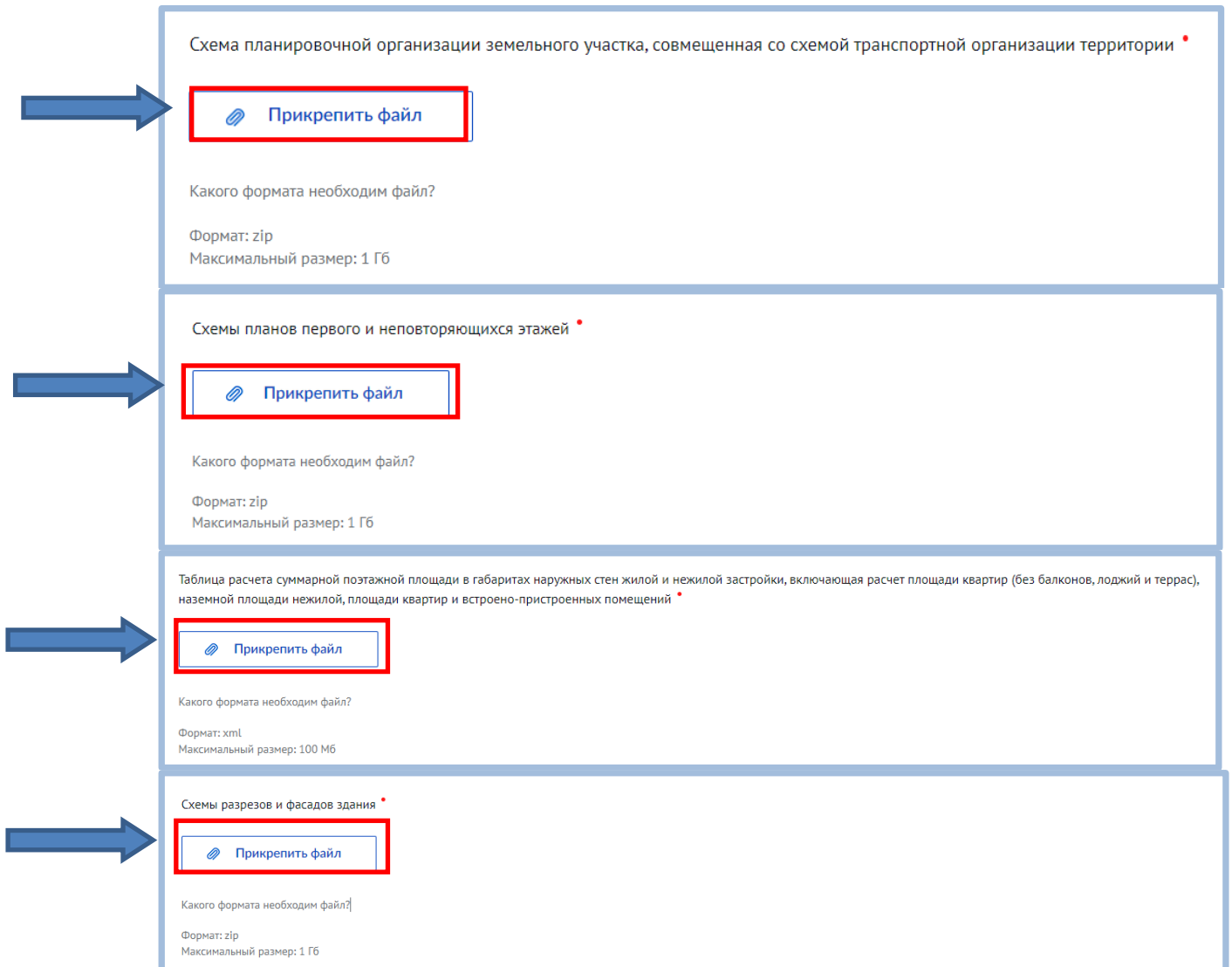


Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: zip
Максимальный размер: 1 Гб

Схемы планов первого и неповторяющихся этажей *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: zip
Максимальный размер: 1 Гб

Таблица расчета суммарной поэтажной площади в габаритах наружных стен жилой и нежилой застройки, включающая расчет площади квартир (без балконов, лоджий и террас), наземной площади нежилой, площади квартир и встроенно-пристроенных помещений *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: xml
Максимальный размер: 100 Мб

Схемы разрезов и фасадов здания *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: zip
Максимальный размер: 1 Гб

15.3. В поле блока «Трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства» необходимо указать решение, принятое на совещании с участием Мэра Москвы, о подготовке трехмерной цифровой модели объекта и приложить низкополигональную трехмерную цифровую модель проектируемого объекта капитального строительства (Рис. 43, 44):

Рисунок 43, 44

Трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства

На совещании с участием Мэра Москвы принято решение о подготовке трехмерной цифровой модели объекта *

☒ Низкополигональная трехмерная цифровая модель объекта
☐ Высокополигональная трехмерная цифровая модель объекта
☐ Иное решение (отсутствие необходимости подготовки трехмерной цифровой модели объекта)

Низкополигональная трехмерная цифровая модель проектируемого объекта капитального строительства представляется в отдельном файле.

Низкополигональная трехмерная цифровая модель объекта *

Прикрепить файл

Какого формата необходим файл?

Формат: fbx в составе ZIP архива
 Максимальный размер: 1 Гб

15.4. Вы можете направить также другие документы по собственной инициативе, воспользовавшись функцией «Добавить», и прикрепить скан-копию документа в формате PDF (Рис. 45).

Рисунок 45

Иные документы, предоставляемые по собственной инициативе заявителя

Иной документ

Прикрепить файл

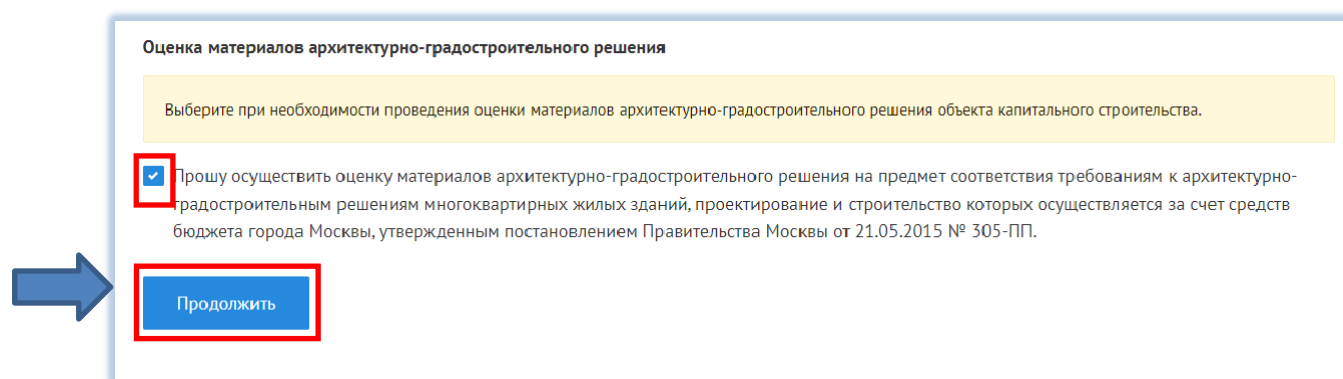
Какого формата необходим файл?

Формат: pdf
 Максимальный размер: 100 Мб

Добавить

Продолжить

15.5. При необходимости проведения оценки материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в случае, если в качестве источника финансирования установлены значения: «Средства инвесторов», «Федеральный бюджет» или «Смешанное финансирование» следует указать соответствующую позицию в блоке «Оценка материалов архитектурно-градостроительного решения» (Рис. 46).



Оценка материалов архитектурно-градостроительного решения

Выберите при необходимости проведения оценки материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

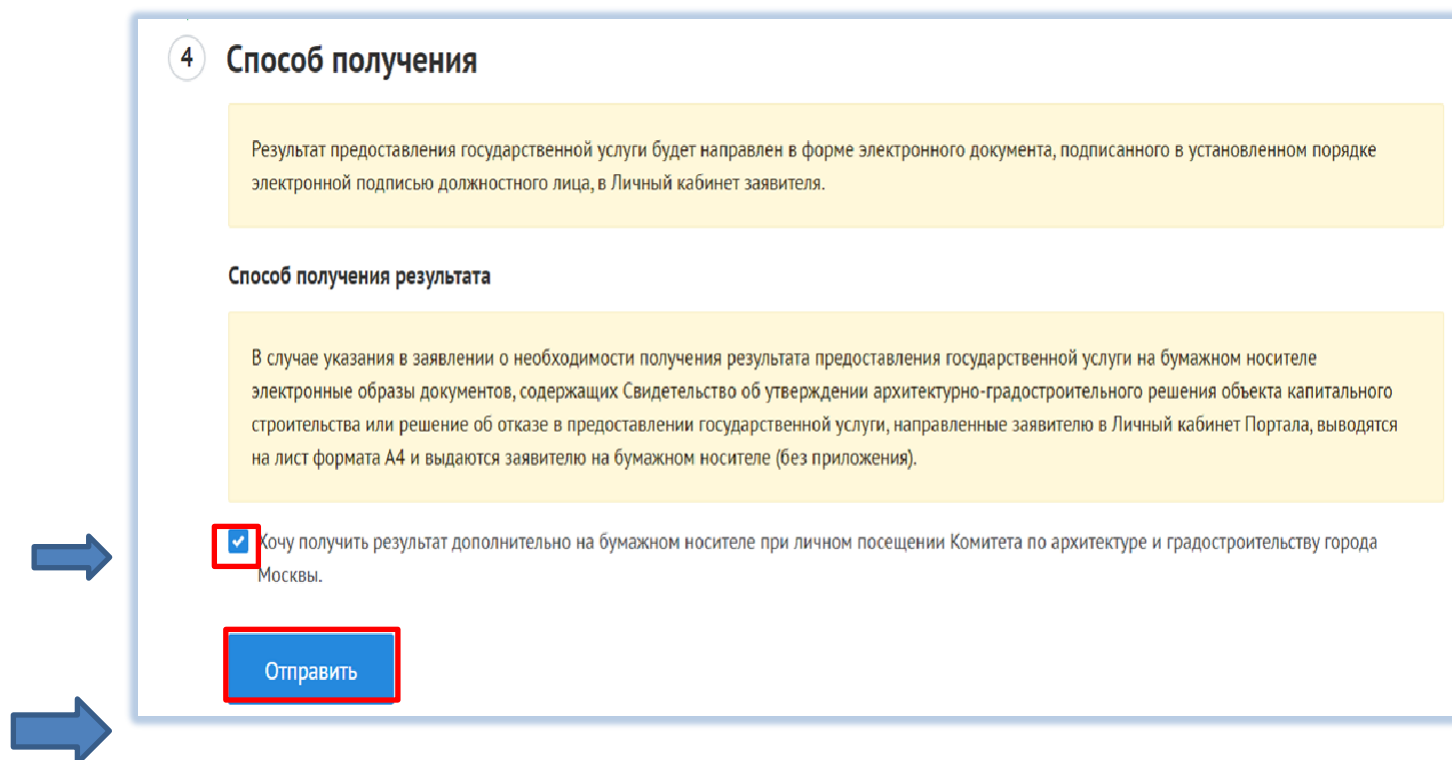
☒ Прошу осуществить оценку материалов архитектурно-градостроительного решения на предмет соответствия требованиям к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21.05.2015 № 305-ПП.

Продолжить

16. После заполнения полей и прикрепления необходимых документов нажмите кнопку «Продолжить» (Рис. 46).

17. На Шаге 3 «Способ получения» при необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, проставьте галочку напротив «Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы» (Рис. 47).

Рисунок 47



4 Способ получения

Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в Личный кабинет заявителя.

Способ получения результата

В случае указания в заявлении о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих Свидетельство об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в Личный кабинет Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном носителе (без приложения).

☒ Хочу получить результат дополнительно на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Отправить

В случае указания в запросе о необходимости получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе электронные образы документов, содержащих Свидетельство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направленные заявителю в подсистему "личный кабинет" Портала, выводятся на лист формата А4 и выдаются заявителю на бумажном

носителе (без приложения) при личном обращении в службу «Одного окна» и приема граждан Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

18. После указания способа получения результата предоставления государственной услуги в случае подачи запроса физическим лицом (если авторизация осуществлена без использования электронной подписи физического лица) нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 48).

Рисунок 48

Шаг 3. Способ получения

⚠ Результат предоставления государственной услуги будет направлен в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в Личный кабинет заявителя.

Способ получения результата

☒ Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Отправить

19. В случае подачи запроса **юридическим лицом** или **индивидуальным предпринимателем**, а также **авторизированным с использованием электронной подписи физическим лицом** подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации, нажав кнопку «Подписать все» (Рис. 49), и нажмите кнопку «Отправить».

Рисунок 49

4 Просмотр и подписание заявления

1. проект ППМ.zip	Материалы /ДГР	29.38 КБ
0001-9000120-082101-000001...	Заявка на оказание ГУ V6.1	9.34 КБ
0001-9000120-082101-000001...	Печатное представление заявки на оказание ГУ	72.37 КБ

☒ Подтверждаю, что ознакомлен с содержанием подписываемой мною информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Подписать все

Отправить

20. На данном этапе запрос подан, присвоен единый регистрационный номер (Рис. 50).

Рисунок 50

Оформление свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства в городе Москве

 [Добавить в избранное](#)



Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Дата и время подачи заявления: 21.10.2024 15:09:35

Единый регистрационный номер: 0001-9000120-100501-00000901/24

Вы можете просмотреть список поданных заявлений в [Личном Кабинете](#).

Оцените удобство формы предоставляемой услуги



[Перейти в каталог услуг](#)

