ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСТУРИЗМ)

П Р И К А З

19 февраля 2025 г. № 01-14-21/25

Об аттестационной комиссии
для аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Положением о Комитете по туризму города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1176-ПП, **приказываю**:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить составы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

3. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 приказа, приложения 1 и 2 к приказу Комитета по туризму города Москвы от 29 ноября 2024 г. № 01-14-180/24 «О создании аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов переводчиков».

4. Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя
Аппарата Мэра и Правительства Москвы,
председатель Комитета **Е.А. Козлов**

Приложение 1
к приказу Комитета
по туризму города Москвы
от 19 февраля 2025 № ОР-14-21/25

Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции и полномочия аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия), порядок формирования и работы аттестационной комиссии, а также порядок взаимодействия аттестационной комиссии при проведении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, на национальных туристских маршрутах (далее – межрегиональная аттестация).

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным Комитетом по туризму города Москвы (далее – Комитет) в целях проведения аттестации физических лиц (далее – соискатели) в качестве экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются открытость, объективность, гласность, системность, целостность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные функции и полномочия аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– принимает квалификационные экзамены по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен) у соискателей;

– формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Комитет;

– направляет в аттестационные комиссии других субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации, приглашения членам таких

аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии в случае проведения межрегиональной аттестации.

2.2. Аттестационная комиссия наделена полномочиями по принятию следующих решений:

– об аттестации соискателя в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика;

– об отказе в аттестации соискателя в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, ответственный секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

3.2. Председатель аттестационной комиссии:

– осуществляет общее руководство и координацию работы аттестационной комиссии;

– направляет в Комитет одобренные аттестационной комиссией вопросы для квалификационного экзамена;

– определяет и утверждает дату и время проведения заседания аттестационной комиссии;

– принимает решение о необходимости проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии;

– определяет и утверждает дату и время проведения внеочередных заседаний аттестационной комиссии;

– утверждает повестку заседания;

– ведет заседания аттестационной комиссии;

– запрашивает информацию, необходимую для работы аттестационной комиссии;

– принимает решение об отводе члена аттестационной комиссии при заявлении им о наличии прямой или косвенной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений;

– подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

– принимает решение о привлечении членов аттестационной комиссии к участию в межрегиональной аттестации по приглашениям, полученным от аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации (далее – приглашение);

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.3. Члены аттестационной комиссии имеют право:

– знакомиться до заседания аттестационной комиссии с материалами, представленными соискателями;

– свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;

– в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, изложить особое мнение в письменной форме;

– вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения аттестации соискателей.

3.4. Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

– организует работу аттестационной комиссии;

– ведет делопроизводство аттестационной комиссии;

– подготавливает повестку заседания аттестационной комиссии и представляет ее на утверждение председателю аттестационной комиссии;

– информирует членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании путем направления им повестки заседания аттестационной комиссии и уведомления о дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии;

– подготавливает материалы к очередному заседанию аттестационной комиссии;

– оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии и представляет на подпись председателю;

– обеспечивает ведение видеозаписи хода проведения квалификационного экзамена;

– обеспечивает привлечение эксперта к деятельности аттестационной комиссии (в случае необходимости);

– обеспечивает направление в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанных в заявлении об аттестации, приглашения принять участие в заседании аттестационной комиссии при межрегиональной аттестации;

– обеспечивает направление членам аттестационной комиссии информации о привлечении их к участию в межрегиональной аттестации;

– обеспечивает направление информации об участниках заседания из числа членов аттестационной комиссии, привлеченных к участию в межрегиональной аттестации, в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, направившие приглашения;

– обеспечивает включение в перечень вопросов тестирования дополнительных теоретических вопросов по теме сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории в случае, если соискатель намерен оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории города Москвы;

– обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Положения об аттестационной комиссии, сведений о ее составе;

– обеспечивает размещение перечня вопросов тестирования и практических заданий квалификационного экзамена, утвержденного Комитетом, на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления (без взимания платы);

– обеспечивает ежеквартальное размещение информации о графике проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Комитета

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала;

– обеспечивает направление и прием опросных листов, а также осуществляет подсчет голосов членов аттестационной комиссии при заочном голосовании.

3.5. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.6. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

В обязанности экспертов входит (в соответствии с целями их привлечения):

– проведение в ходе выполнения соискателем практического задания квалификационного экзамена устного собеседования с соискателем на иностранном языке и (или) в соответствующей области;

– осуществление перевода/обеспечение контроля за использованием соискателем смыслового содержания и соблюдением установленных научных, технических и других терминов и определений;

– подготовка заключения об уровне владения соискателем иностранным языком (иностранными языками), об уровне знаний и умений в соответствующей области.

3.7. Требования, предъявляемые к экспертам:

– образование: высшее или среднее профессиональное (профильное) либо высшее или среднее профессиональное (непрофильное) с дополнительным профессиональным образованием в соответствующей области;

– деятельность в соответствующей области не менее трех лет из последних 5 лет.

3.8. Для проведения аттестации соискателей, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации посредством видео-конференц-связи не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

3.9. Для осуществления оценки знаний, необходимыми для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

3.10. Аттестационная комиссия функционирует в нескольких составах.

3.11. Делегирование полномочий членами аттестационной комиссии не допускается.

3.12. Члены аттестационной комиссии и эксперты, привлекаемые к работе аттестационной комиссии, осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

3.13. Составы аттестационной комиссии публикуются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Порядок работы аттестационной комиссии в целях формирования вопросов для квалификационного экзамена и внесения изменений в сформированный перечень вопросов для квалификационного экзамена

4.1. Вопросы для квалификационного экзамена формируются на общем заседании аттестационной комиссии, проводимом в присутствии всех составов аттестационной комиссии.

4.2. Заседания аттестационной комиссии в целях формирования вопросов для квалификационного экзамена проводятся в дистанционной форме посредством видео-конференц-связи.

4.3. Заседание аттестационной комиссии в целях формирования вопросов для квалификационного экзамена считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов всех составов аттестационной комиссии.

4.4. Сформированный перечень вопросов для квалификационного экзамена принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на общем заседании аттестационной комиссии.

При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.5. Решение аттестационной комиссии по вопросу внесения изменений и дополнений в сформированный перечень вопросов для квалификационного экзамена принимается путем проведения заочного голосования посредством отправки опросных листов членам всех составов аттестационной комиссии по электронной почте.

4.6. Опросный лист должен содержать:

– вопрос, вынесенный на заочное голосование;

– дату окончания приема заполненных опросных листов для заочного голосования и адрес электронной почты, на который должны направляться скан-копии заполненных опросных листов;

– варианты голосования по вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

4.7. Члены аттестационной комиссии, получившие опросные листы, рассматривают их, проставляют отметку в одном из вариантов голосования и направляют заполненные опросные листы на адрес электронной почты, указанный в опросном листе, не позднее установленного срока.

4.8. Подсчет голосов осуществляется ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Решение о внесении изменений и дополнений в сформированный перечень вопросов для квалификационного экзамена считается принятым, если за него проголосовало большинство членов аттестационной комиссии, направивших заполненные опросные листы.

При этом опросные листы, в которых членами аттестационной комиссии выбрано два и более вариантов голосования, а также поступившие в аттестационную комиссию после истечения срока окончания приема заполненных опросных листов, признаются недействительными и не учитываются при подсчете голосов.

5. Порядок работы аттестационной комиссии в целях аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии.

5.2. Утверждение даты и времени проведения заседания аттестационной комиссии осуществляется председателем аттестационной комиссии ежеквартально и не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала.

Информация о дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем аттестационной комиссии до сведения членов аттестационной комиссии, привлекаемых экспертов не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

5.3. В случае невозможности принятия участия в работе аттестационной комиссии члены аттестационной комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

5.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии или эксперта, которая может привести к конфликту интересов при принятии аттестационной комиссией решений, указанный член аттестационной комиссии или эксперт обязан до начала рассмотрения соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии заявить о наличии заинтересованности председательствующему аттестационной комиссии. В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии и (или) эксперт по решению председательствующего аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса повестки заседания аттестационной комиссии и в принятии комиссией решения по указанному вопросу.

На время аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

5.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в дистанционной форме посредством видео-конференц-связи.

5.6. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям нескольких субъектов Российской Федерации, принимают участие в принятии решения об аттестации соискателя.

В случае если соискатель аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

При несогласии с принятым решением член аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу аттестационной комиссии.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий субъектов Российской Федерации при межрегиональной аттестации заседание по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий субъектов Российской Федерации межрегиональная аттестация соискателя осуществляется без их участия.

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

5.7.1. Протокол аттестационной комиссии должен содержать следующую информацию:

– номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

– сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

– информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

– решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика.

5.7.2. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагаются видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена), особое мнение членов комиссии (при наличии), а также заключение (заключения) эксперта (экспертов).

5.7.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационных экзаменов и заключение (заключения) эксперта (экспертов), подлежат хранению Комитетом в течение 10 лет.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности и сопровождение работы аттестационной комиссии осуществляется Комитетом.

Приложение 2
к приказу Комитета
по туризму города Москвы
от 19 февраля 2025 № 01-14-29/25

Составы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

Состав 1

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Яковлева Дарья Николаевна	консультант Отдела популяризации объектов культурного наследия Управления популяризации объектов культурного наследия Департамента культурного наследия города Москвы (по согласованию)
Верховская Елена Александровна	кандидат филологических наук, заместитель директора по просветительской работе Московского государственного объединенного музея-заповедника (по согласованию)
Шабалина Наталия Владимировна	кандидат географических наук, доцент кафедры рекреационной географии и туризма географического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (по согласованию)

Афанасьев Олег Евгеньевич	доктор географических наук, доцент, профессор Высшей школы туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «РГУТИС» (по согласованию)
Асеева Мария Вадимовна	директор АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, экскурсовод (по согласованию)
Цуркова Эмма Семеновна	преподаватель НОЧУ ДПО «Центр подготовки туристических кадров» (по согласованию)
Грехова Лада Владимировна	экскурсовод (по согласованию)
Крамская Марина Николаевна	преподаватель АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, экскурсовод, руководитель экскурсионного бюро «Вся Москва» (по согласованию)
Белякова Наталия Юрьевна	директор Департамента экспедиционной деятельности и развития туризма Русского географического общества (по согласованию)
Степанов Евгений Николаевич	экскурсовод (по согласованию)
Денисова Татьяна Вячеславовна	экскурсовод (по согласованию)
Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)
	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Состав 2

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Орлов Степан Владимирович	заместитель Председателя Московской городской Думы, председатель Совета отделения Российского исторического общества в Москве (по согласованию)
Исенко Любовь Алексеевна	кандидат филологических наук, гид-переводчик, экскурсовод, преподаватель АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве (по согласованию)
Воркунова Наталья Николаевна	экскурсовод (по согласованию)
Катонова Наталья Юрьевна	ученый секретарь ГБУК города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (по согласованию)
Дирдовская Евгения Анатольевна	экскурсовод (по согласованию)

Титова Наталья Сергеевна	кандидат психологических наук, доцент, заведующий сектором дополнительного образования Российского университета дружбы народов (по согласованию)
Леднёв Андрей Викторович	экскурсовод, москвовед, историк (по согласованию)
Львова Милана Владимировна	член Правления АГПЭИТМ, экскурсовод (по согласованию)
Ромодин Денис Витальевич	старший научный сотрудник ГБУК города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы», руководитель филиала Музей «Садовое кольцо» (по согласованию)
Никанорова Ольга Николаевна	гид-переводчик (по согласованию)
Нехорошкина Ирина Юрьевна	экскурсовод (по согласованию)
Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)
	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной

	научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Состав 3

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Филатова Татьяна Борисовна	заведующий Отделом ГБУК «ГМП» (по согласованию)
Савинкина Лариса Александровна	доцент кафедры туризма ГАОУ ВО МГУСиТ (по согласованию)
Исмагилов Дамир Робертович	заместитель директора по юридическим вопросам НОЧУ ДПО «Центр подготовки туристических кадров» (по согласованию)
Сдобнова Юлия Николаевна	декан факультета французского языка ФГБОУ ВО «МГЛГ», гид-переводчик, экскурсовод (по согласованию)
Крессова Марина Дмитриевна	кандидат исторических наук, учредитель, заместитель директора АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, гид-переводчик (по согласованию)
Багаутдинов Айрат Равилевич	руководитель экскурсионного бюро и школы гида ООО «МГИ», экскурсовод (по согласованию)
Дубровская Елена Викторовна	экскурсовод (по согласованию)

Крылова Инна Юрьевна	директор АНО «Школа наследия», куратор проекта «МосПромАрт», старший научный сотрудник ГБУК города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (по согласованию)
Чайкова Анжелика Игоревна	заместитель директора Департамента экспедиционной деятельности и развития туризма Русского географического общества (по согласованию)
Ткалич Алексей Михайлович	доцент кафедры Общественных связей, туризма и гостеприимства Российского государственного гуманитарного университета (по согласованию)
Попов Роман Николаевич	Экскурсовод, администратор «Сообщества экскурсоводов»
Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)
	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Состав 4

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Эндеко Екатерина Евгеньевна	заведующий Отделом организации музейных услуг Исторического музея (по согласованию)
Петренко Маргарита Евгеньевна	начальник отдела экскурсионного обслуживания территории управления экскурсионной деятельности Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности КП «ВДНХ» (по согласованию)
Русакова Наталья Александровна	заместитель начальника отдела продвижения экскурсионных программ Музея Победы (по согласованию)
Великода Игорь Иванович	директор НОЧУ ДПО «Центр подготовки туристических кадров» (по согласованию)
Тихонова Елена Владимировна	главный методист АНО ДПО УКЦ «Гиды и экскурсоводы» в г. Москве, экскурсовод (по согласованию)
Фоминых Елена Валентиновна	преподаватель кафедры языковой подготовки кадров государственного управления РАНХиГС,

	член Правления АГПЭИТМ, гид-переводчик, экскурсовод (по согласованию)
Крессова Светлана Андреевна	заместитель генерального директора ООО «Гиды-переводчики, путешествия и туризм», экскурсовод (по согласованию)
Ахматовская Елена Владимировна	экскурсовод (по согласованию)
Ткаченко Олег Валентинович	кандидат философских наук, член Правления АГПЭИТМ, гид-переводчик, экскурсовод (по согласованию)
Россинская Анастасия Николаевна	ведущий научный сотрудник лаборатории социокультурных образовательных практик ГАОУ ВО МГПУ (по согласованию)
Гонецкая Светлана Ивановна	заместитель директора по взаимодействию с органами власти и коммуникациям ООО «ТТ-Трэвел» (по согласованию)
Логинова Мария Павловна	экскурсовод (по согласованию)
Фролкова Виктория Игоревна	экскурсовод (по согласованию)
Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)

	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Состав 5

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Терновский Дмитрий Борисович	доцент РМАТ, кандидат экономических наук (по согласованию)
Биндалова Юлия Владимировна	заведующий экскурсионным бюро ГБУК г. Москвы «Музей-панорама «Бородинская битва» (по согласованию)
Путрик Юрий Степанович	заведующий кафедрой туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (по согласованию)
Козлов Дмитрий Николаевич	директор Департамента приема и сопровождения туристов ООО «Академсервис» (по согласованию)
Поплова Ольга Викторовна	советник Управления музейно-выставочной работы Департамента культуры города Москвы (по согласованию)
Антоненко Мария Владимировна	экскурсовод (по согласованию)

Гаврилова Ирина Евгеньевна	искусствовед, геммолог (по согласованию)
Петрова Елена Геннадьевна	экскурсовод (по согласованию)
Степанов Александр Николаевич	генеральный директор ООО «Тур Культура» (по согласованию)
Адашова Татьяна Алексеевна	кандидат географических наук, доцент кафедры экономической и социальной географии им. академика РАО В.П. Максаковского ФГБОУ ВО «МПГУ» (по согласованию)
Шульгина Анастасия Николаевна	экскурсовод (по согласованию)
Левина Ирина Владимировна	генеральный директор туристической компании ООО «7 холмов» (по согласованию)
Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)
	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа

	местного самоуправления, государственной научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Состав 6

Председатель аттестационной комиссии:

Арутюнова Алина Зурабовна	заместитель председателя Комитета по туризму города Москвы

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Месаблишвили Давид Зазаевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)

Члены аттестационной комиссии:

Каткова Анастасия Михайловна	проректор, доцент, заведующий кафедрой туризма ГАОУ ВО МГУСиТ (по согласованию)
Крюкова Людмила Игоревна	гид-переводчик (по согласованию)
Клюев Андрей Анатольевич	начальник отдела «Городское экскурсионное бюро» ГБУК города Москвы «Музейное объединение «Музей Москвы» (по согласованию)
Косарева Наталья Викторовна	доцент кафедры туризма ГАОУ ВО МГУСиТ (по согласованию)
Лобода Олег Викторович	директор Департамента музейно-выставочной, образовательной и экскурсионной деятельности КП «ВДНХ»
Тутушкин Андрей Владимирович	экскурсовод (по согласованию)

Дутова Наталья Ивановна	экскурсовод (по согласованию)
Малиновская Ольга Николаевна	исполнительный директор ООО «Мос-тур» (по согласованию)
Чернов Александр Викторович	начальник Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Римская-Корсакова Анастасия Владимировна	главный специалист Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)
Чемерис Виталий Александрович	Советник Комитета по туризму города Москвы (по согласованию)
	представитель федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственной научной организации, государственной образовательной организации высшего образования, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория федерального, регионального, местного значения соответственно (по согласованию)

Ответственный секретарь аттестационной комиссии:

Подлегаев-Головин Александр Дмитриевич	руководитель проектов Управления по координации туристско-экскурсионной деятельности АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (по согласованию)