



**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
информационных технологий  
города Москвы**

**Руководитель Департамента  
градостроительной политики  
города Москвы**

  
\_\_\_\_\_ Э.А.Лысенко

  
\_\_\_\_\_ С.И.Лёвкин

**Регламент предоставления электронного сервиса  
«Помощь в организации переезда»**

Регламент предоставления электронного сервиса «Помощь в организации переезда» при реализации суперсервиса «Помощь при переезде в рамках Программы реновации» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления электронного сервиса «Помощь в организации переезда» (далее – Электронный сервис) в городе Москве с использованием Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью города Москвы (далее – ИАС УГД) и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

**1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,  
связанные с предоставлением Электронного сервиса**

1.1. Предоставление Электронного сервиса осуществляется в соответствии с:

1.1.1. Законом города Москвы от 17.05.2017 № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве» (далее – Закон города Москвы от 17.05.2017 № 14).

1.1.2. Постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.1.3. Постановлением Правительства Москвы от 10.06.2014 № 322-ПП «Об Информационно-аналитической системе управления градостроительной деятельностью».

1.1.4. Постановлением Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве».



## 2. Используемые по тексту Регламента сокращения

2.1. Программа реновации – совокупность мероприятий, выполняемых в целях реновации жилищного фонда в городе Москве, направленных на обновление среды жизнедеятельности и создание благоприятных условий проживания граждан, общественного пространства в целях предотвращения роста аварийного жилищного фонда в городе Москве, обеспечения развития жилых территорий и их благоустройства.

2.2. Портал — государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Личный кабинет – подсистема «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4. Пользователь – физическое лицо, совершеннолетний участник Программы реновации, имеющий доступ к Личному кабинету на Портале, являющийся собственником или нанимателем жилого помещения в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации, в установленном порядке заключивший договор, предусматривающий возникновение права собственности или права бессрочного владения и пользования в отношении жилого помещения, предоставляемого в рамках Программы реновации (далее – Договор).

2.5. Поставщик сведений – орган государственной власти города Москвы, являющийся владельцем информации, необходимой для предоставления электронного сервиса, и предоставляющий ее другим участникам информационного взаимодействия.

2.6. Запрос – заполнение Пользователем всех обязательных полей в интерактивной форме заявления на Портале для получения Электронного сервиса.

2.7. ИАС УГД – государственная информационная система города Москвы, содержащая информацию об осуществлении в городе Москве градостроительной деятельности, а также программно-технические средства, которые обеспечивают формирование, обработку, хранение и предоставление указанной информации заинтересованным лицам, предназначенная в том числе для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов исполнительной власти города Москвы, входящих в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, иных органов государственной власти города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, осуществляющих деятельность по контролю и управлению процессами, обеспечивающими реализацию градостроительных решений и проектов, реализуемых за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, на базе которой реализован функционал суперсервиса «Помощь при переезде в рамках Программы реновации».



### **3. Предоставление Электронного сервиса**

3.1. Предоставление Электронного сервиса с использованием Портала осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

3.2. В рамках Электронного сервиса поставщиками сведений, необходимых для предоставления Электронного сервиса являются:

- Департамент информационных технологий города Москвы;
- Департамент градостроительной политики города Москвы;
- префектуры административных округов города Москвы.

3.3. Информация о жилых помещениях, предоставляемых жителям при реализации Программы реновации, в рамках представления Электронного сервиса поступает из ИАС УГД.

### **4. Доступ к Электронному сервису**

4.1. Доступ к Электронному сервису предоставляется Пользователям, зарегистрированным на Портале, после получения полного доступа к Личному кабинету в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.2. Пользователь осуществляет свои права, связанные с получением Электронного сервиса, лично. Электронным сервисом не предусмотрен прием запросов от представителей Пользователей.

### **5. Заполнение интерактивной формы запроса Электронного сервиса**

5.1. Для заполнения интерактивной формы запроса Пользователю необходимо:

5.1.1. Зайти на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

5.1.2. Для использования Электронного сервиса Пользователю требуется авторизоваться и зайти в Личный кабинет (путем ввода логина и пароля, полученных при получении доступа к Личному кабинету).

5.1.3. Выбрать раздел «Услуги».

5.1.4. Выбрать подраздел «Помощь при переезде в рамках Программы реновации».

5.1.5. Заполнить интерактивную форму запроса.

5.2. В запросе Электронного сервиса указываются следующие сведения:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты.

В случае, если указанные сведения сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму запроса они вносятся автоматически.



5.2.2. Адрес многоквартирного дома, включенного в Программу реновации, в котором расположено отселяемое жилое помещение.

5.2.3. Подъезд многоквартирного дома, включенного в Программу реновации, в котором расположено отселяемое жилое помещение.

5.2.4. Этаж многоквартирного дома, включенного в Программу реновации, в котором расположено отселяемое жилое помещение.

5.2.5. Код подъезда или номер домофона многоквартирного дома, включенного в Программу реновации, в котором расположено отселяемое жилое помещение.

5.2.6. Адрес многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, передаваемое физическому лицу в соответствии с Договором.

5.2.7. Подъезд многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, передаваемое физическому лицу в соответствии с Договором.

5.2.8. Этаж многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, передаваемое физическому лицу в соответствии с Договором.

5.2.9. Код подъезда или номер домофона многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, передаваемое физическому лицу в соответствии с Договором.

5.2.10. Сведения о дополнительном телефонном номере, если основной телефон может быть недоступен.

5.2.11. Определение желаемой даты и времени переезда (выбирается из перечня доступных дат и временных интервалов Электронного сервиса).

Дата и время переезда предлагаются Пользователю для выбора в автоматическом режиме и определяются на период с трех календарных дней от текущей даты до фактического освобождения жилого помещения, установленной договором на получение жилого помещения по Программе реновации. Информация о дате освобождения жилого помещения поступает из ИАС УГД.

5.2.12. Дополнительная информация, которую необходимо учесть при переезде (наличие крупногабаритных, хрупких вещей или вещей нестандартных размеров).

5.2.13. Согласие со стороны Пользователя с условиями перевозки.

5.3. В случае, если указанные сведения есть в ИАС УГД, данные в интерактивную форму запроса вносятся автоматически.

## **6. Функциональные возможности предоставления Электронного сервиса**

6.1. Электронный сервис обеспечивает следующие функциональные возможности для Пользователя:

- подача через Портал в префектуру административного округа города Москвы запроса о необходимости организации переезда;

- выбор даты и времени предоставления Электронного сервиса (запрос может быть подан в течении 15 рабочих дней с даты заключения Договора);

- направление Пользователю предложения о новой дате и времени оказания услуг по перевозке (при необходимости) сотрудником префектуры административного округа города Москвы (не позднее 3 рабочих дней с даты



регистрации запроса, поданного Пользователем). Предложенная новая дата не должна быть позднее 15 рабочих дней с даты заключения Договора;

- возможность отзыва поданного запроса Пользователем до даты, предшествующей дате переезда, указанной в поданном запросе. Пользователь может повторно подать запрос на Электронный сервис только в случае, если запись, сделанная ранее, отменена и срок подачи запроса не истек.

6.2. Расписание даты переезда отображается на период: с 3-х календарных дней от текущей даты до даты фактического освобождения жилого помещения, установленной Договором.

Временной слот (временной интервал) на переезд рассчитывается автоматически из расчета 6 часов на 1 жилое помещение.

При выборе Пользователем одного из предложенных интервалов времени переезда осуществляется автоматическая проверка возможности бронирования выбранного Пользователем интервала времени. В случае, если выбранное Пользователем время уже забронировано, ему необходимо выбрать другой свободный интервал.

Если в течение 15 минут после выбора свободного интервала времени Пользователь не отправил заявление на регистрацию, бронирование автоматически снимается и интервал времени становится доступным для выбора. Информирование Пользователя осуществляется автоматически.

## **7. Сроки предоставления Электронного сервиса**

7.1. Общий срок предоставления Электронного сервиса составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления на Портале.

7.2. Электронный сервис доступен пользователям не позднее, чем за 3 календарных дня до даты предполагаемого фактического освобождения жилого помещения, установленного Договором, информация о котором поступает из ИАС УГД.

## **8. Отказ в предоставлении Электронного сервиса**

8.1. Отказ в предоставлении Электронного сервиса формируется в случае, если:

- дом не включен в Программу реновации;
- запрос направлен несовершеннолетним лицом;
- запрос направлен лицом, не являющимся собственником или нанимателем жилого помещения;
- запрос направлен представителем Пользователя;
- не заключен Договор;
- запрос уже ранее направлен Пользователем и зарегистрирован в установленном порядке;
- получено равноценное возмещение, предусмотренное Законом города Москвы от 17.05.2017 № 14;
- Электронный сервис был предоставлен собственнику или нанимателю;



- некорректно заполнены обязательные поля заявления интерактивного запроса;
- невозможно оказание Электронного сервиса в выбранное Пользователем время;
- прошло более 15 рабочих дней с даты заключения Договора.

## **9. Результат предоставления Электронного сервиса**

9.1. Результатами предоставления Электронного сервиса являются:

- 9.1.1. Информация о предоставлении Электронного сервиса, включающая в себя подтверждение даты и времени переезда в Личном кабинете Пользователя.
- 9.1.2. Решение об отказе в предоставлении Электронного сервиса.

## **10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Электронного сервиса**

10.1. Предоставление Электронного сервиса осуществляется бесплатно.

## **11. Показатели доступности Электронного сервиса**

11.1. Показателями доступности Электронного сервиса являются:

11.1.1. Получение на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Электронного сервиса.

11.1.2. Возможность подачи запроса в электронном виде на Портале, интегрированном с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

11.1.3. Возможность получения Пользователем результата предоставления Электронного сервиса в электронном виде.

11.1.4. Возможность подачи запроса Пользователем на предоставление результата Электронного сервиса в удобное для Пользователя время (24 часа 7 дней в неделю).

## **12. Порядок информирования о предоставлении Электронного сервиса**

12.1. Информация о предоставлении Электронного сервиса размещается на информационных стендах Центров информирования по переселению в рамках Программы реновации, на официальном сайте Департамента городского имущества города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки, Департамента градостроительной политики города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.2. При предоставлении Электронного сервиса в электронной форме Пользователь имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса на предоставление Электронного сервиса через Личный кабинет.