

Министр
Правительства Москвы,
руководитель Департамента
информационных технологий
города Москвы

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента
городского имущества
города Москвы

Руководитель
Департамента
градостроительной
политики
города Москвы



Регламент предоставления электронного сервиса «Предварительная запись на подписание договора»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления электронного сервиса «Предварительная запись на подписание договора» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления электронного сервиса «Предварительная запись на подписание договора» (далее – Электронный сервис) в рамках суперсервиса «Помощь при переезде в рамках Программы реновации» с использованием Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1.2. Предоставление Электронного сервиса осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Закон города Москвы от 17.05.2017 № 14 «О дополнительных гарантиях жилищных и имущественных прав физических и юридических лиц при осуществлении реновации жилищного фонда в городе Москве».

1.2.2. Постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее - постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП).

1.2.3. Постановление Правительства Москвы от 10.06.2014 № 322-ПП «Об Информационно-аналитической системе управления градостроительной деятельностью».

1.2.4. Постановление Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве».

2. Используемые по тексту Регламента сокращения

2.1. Программа реновации – Программа реновации жилищного фонда в городе Москве, утвержденная постановлением Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП «О Программе реновации жилищного фонда в городе Москве».

2.2. Портал — государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированная с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2.3. Личный кабинет – подсистема «личный кабинет» Портала.

2.4. Пользователь Электронного сервиса (далее – Пользователь) – физическое лицо, совершеннолетний участник Программы реновации, имеющий доступ к Личному кабинету, являющийся собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) или имеющий право пользования жилым помещением и зарегистрированный по месту жительства в указанном жилом помещении в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации, получивший от Департамента городского имущества города Москвы уведомление о готовности проекта договора с приглашением на подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Запрос – запрос о записи на подписание договора, интерактивная форма которого заполняется на Портале для получения Электронного сервиса.

2.6. Договор – договор о переходе права собственности на квартиру или договор социального найма квартиры, заключаемый Пользователем в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Квартира – равнозначное или равноценное жилое помещение, предоставляемое в собственность или на праве социального найма по Программе реновации взамен жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, включенном в Программу реновации.

2.8. ИАС УГД – Информационно-аналитическая система управления градостроительной деятельностью, государственная информационная система города Москвы, содержащая информацию об осуществлении в городе Москве градостроительной деятельности, а также программно-технические средства, которые обеспечивают формирование, обработку, хранение и предоставление указанной информации заинтересованным лицам, на базе которой реализован функционал суперсервиса «Помощь при переезде в рамках Программы реновации».

3. Предоставление Электронного сервиса

3.1. Департамент информационных технологий города Москвы обеспечивает техническую возможность предоставления Электронного сервиса с использованием Портала.

3.2. Полномочия по предоставлению Электронного сервиса осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

3.3. Информация о жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах, включенных в Программу реновации, квартирах, предоставляемых жителям по Программе реновации, доступных дате и времени записи на подписание договора предоставляется из ИАС УГД. Обработка Запросов Департаментом городского имущества города Москвы осуществляется в ИАС УГД.

3.4. В целях, связанных с предоставлением Электронного сервиса, используются документы и информация, получаемые с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе содержащиеся в информационных системах и ресурсах города Москвы, и получаемые от:

- Департамента городского имущества города Москвы;
- Департамента градостроительной политики города Москвы;
- Департамента информационных технологий города Москвы.

4. Доступ к Электронному сервису

4.1. Доступ к Электронному сервису предоставляется Пользователям, зарегистрированным на Портале, после получения полного доступа к Личному кабинету в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 07.02.2012 № 23-ПП.

4.2. Пользователь осуществляет свои права, связанные с получением Электронного сервиса, лично. Электронным сервисом не предусмотрен прием Запросов от представителей Пользователей.

5. Заполнение интерактивной формы Запроса Электронного сервиса

5.1. Для заполнения интерактивной формы Запроса Пользователю необходимо:

5.1.1. Зайти на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

5.1.2. Авторизоваться на Портале и зайти в Личный кабинет (путем ввода логина и пароля, полученных при получении доступа к Личному кабинету).

5.1.3. Выбрать раздел «Услуги».

5.1.4. В разделе «Услуги» выбрать сервис «Предварительная запись на заключение договора».

5.1.5. Заполнить интерактивную форму Запроса.

5.2. В интерактивной форме Запроса указываются следующие сведения:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты, дополнительный телефон (при необходимости).

В случае, если указанные сведения сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму Запроса они вносятся автоматически.

5.2.2. Квартира, в отношении которой необходимо подписание договора.

В случае предоставления нескольких квартир, отображается список квартир для осуществления выбора одной из них и дальнейшего заполнения Запроса. В отношении каждой квартиры должен быть подан отдельный Запрос.

5.2.3. Согласие со стороны Пользователя с порядком подписания договора с Департаментом городского имущества города Москвы.

6. Функциональные возможности предоставления Электронного сервиса

6.1. Электронный сервис обеспечивает следующие функциональные возможности для Пользователя:

- выбор даты и времени подписания договора;
- отмена записи до даты подписания договора;
- перенос даты и времени подписания договора;

Пользователь вправе повторно подать Запрос после отмены записи.

6.2. Расписание даты и времени, доступных для записи на подписание договора, отображается на период до 7 рабочих дней:

6.2.1. Временной слот (временной интервал) для записи рассчитывается автоматически из расчета 30 минут на 1 Запрос.

При выборе Пользователем одного из предложенных временных интервалов приема осуществляется автоматическая проверка возможности бронирования выбранного Пользователем временного интервала. В случае, если выбранный Пользователем временной интервал уже забронирован, ему необходимо выбрать другой свободный интервал.

Если в течение 15 минут после выбора свободного временного интервала Пользователь не отправил Запрос, бронирование автоматически отменяется и временной интервал становится доступным для выбора иным лицам. Соответствующее информирование Пользователя осуществляется автоматически.

7. Сроки предоставления Электронного сервиса

7.1. Электронный сервис предоставляется Пользователю до даты подписания договора, информация о чём поступает из ИАС УГД.

8. Отказ в предоставлении Электронного сервиса

8.1. Запрос не может быть сформирован в случае, если:

8.1.1. Многоквартирный дом, в котором расположено жилое помещение, принадлежащее Пользователю на праве собственности или социальном найме, не включен в Программу реновации.

8.1.2. Запрос направлен лицом, не являющимся Пользователем Электронного сервиса;

8.1.3. Запрос уже принят и находится в обработке.

8.1.4. Отсутствуют свободные дата и время для записи на подписание договора.

8.1.5. Электронный сервис уже предоставлен Пользователю.

8.1.6. Некорректно заполнены обязательные поля интерактивной формы Запроса.

8.2. При заполнении Запроса Пользователю в Личный кабинет автоматически направляются информационные сообщения о невозможности предоставления Электронного сервиса.

8.3. Отказ в предоставлении Электронного сервиса формируется в случаях:

8.3.1. Запись на подписание договора отменена по инициативе Пользователя.

8.3.2. Подписание договора в выбранные дату и время не состоялось.

8.4. Решение (уведомление) об отказе в предоставлении Электронного сервиса направляется Пользователю в Личный кабинет.

9. Результат предоставления Электронного сервиса

9.1. Результатами предоставления Электронного сервиса являются:

9.1.1. Информация о предоставлении Электронного сервиса в Личном кабинете Пользователя, включающая в себя подтверждение даты и времени записи на подписание договора.

9.1.2. Решение (уведомление) в Личном кабинете Пользователя об отмене записи на подписание договора.

9.1.3. Решение (уведомление) в Личном кабинете Пользователя о переносе записи на подписание договора.

9.1.4. Решение (уведомление) в Личном кабинете Пользователя об отказе в предоставлении Электронного сервиса, с указанием причин.

10. Плата за предоставление Электронного сервиса

10.1. Предоставление Электронного сервиса осуществляется бесплатно.

11. Показатели доступности Электронного сервиса

11.1. Показателями доступности Электронного сервиса являются:

11.1.1. Получение на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления Электронного сервиса.

11.1.2. Возможность подачи Запроса в электронной форме на Портале.

11.1.3. Возможность получения Пользователем результата предоставления Электронного сервиса в электронном виде.

11.1.4. Возможность подачи Запроса Пользователем в удобное для Пользователя время (24 часа 7 дней в неделю).

12. Порядок информирования о предоставлении Электронного сервиса

12.1. Информация о предоставлении Электронного сервиса размещается на информационных стендах Центров информирования жителей по переселению

по Программе реновации, на официальных сайтах Департамента городского имущества города Москвы, Департамента градостроительной политики города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Портале или иных источниках информирования.

12.2. При предоставлении Электронного сервиса Пользователь имеет возможность получать информацию о ходе рассмотрения Запроса через Личный кабинет Пользователя.