



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru, http://www.dogm.mos.ru
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

06 АПР 2017 № 01-49/02-2703/17
на № 4-30-2495/6 от 02.09.2016
4-37-111/6-2 от 09.12.2016
20.01.2017
20.01.2017
18.03.2017

Аппарат Мэра и
Правительства Москвы

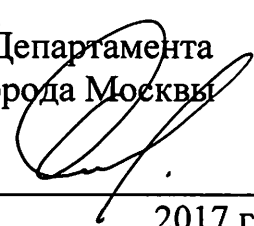
С учетом проводимой работы по регламентации электронных сервисов Портала государственных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (поручение от 02.09.2016 г. № 4-30-2495/6), и в соответствии с поручениями от 09.12.2016 г., 30.01.2017 г., 18.03.2017 г. № 4-37-111/6-2, Департамент образования города Москвы направляет утвержденный и согласованный с Комитетом государственных услуг города Москвы (письмо от 03.04.2017 г. № 01-03-113/16-2) порядок (инструкцию) предоставления сервиса записи на прием для получения заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

Г.Т. АЛИМОВ

«Утверждаю»
Министр Правительства
Москвы,
руководитель Департамента
образования города Москвы


И.И. Калина
« _____ » _____ 2017 г.

Инструкция по записи на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию города Москвы с использованием электронного сервиса на официальном сайте (портале) Мэра Москвы

1. Общие положения

1.1. Электронный сервис «Запись на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Москвы» (далее – сервис «Запись на ЦПМПК г. Москвы», электронный сервис) позволяет произвести запись на прием в ЦПМПК г. Москвы для прохождения процедуры психолого-медико-педагогического обследования детей на комиссии, для консультирования родителей (законных представителей) детей, работников образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы, специалистами ЦПМПК г. Москвы с использованием Портала государственных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы, в разделе «Услуги и сервисы» <https://www.mos.ru/pgu/> (далее – Портал).

1.2. Запись на ЦПМПК г. Москвы осуществляется исключительно в электронном виде.

1.3. Сервис записи на ЦПМПК г. Москвы предоставляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

1.4. В качестве заявителей для использования электронного сервиса могут выступать зарегистрированные в установленном порядке на Портале физические лица из числа:

1.4.1. Родителей (законных представителей) детей, обучающихся :

– для прохождения процедуры обследования обучающегося в возрасте до 18 лет в ЦПМПК г. Москвы с целью получения заключения комиссии о создании специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, являющихся инвалидами;

– для прохождения процедуры обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, являющихся инвалидами, с целью получения заключения о специальных условиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

– для прохождения процедуры обследования детей, поступающих в первый класс, которым на момент 1 сентября следующего учебного года исполнится 8 лет;

– для консультирования по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением специалистами ЦПМПК г. Москвы.

1.4.2. Работников образовательных организаций:

– для консультирования по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением специалистами ЦПМПК г. Москвы.

1.5. Заявителям для получения доступа к электронному сервису необходимо получить стандартный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала заявители получают упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывают в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляют иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.6. Сервис «Запись на ЦПМПК г. Москвы» предоставляется в режиме онлайн и доступен ежедневно в круглосуточном режиме в течение всего календарного года.

1.7. Сервис «Запись на ЦПМПК г. Москвы» предоставляется бесплатно.

1.8. Результатом использования сервиса «Запись на ЦПМПК г. Москвы» является запись на прием в ЦПМПК г. Москвы, а также отмена записи по инициативе заявителя. Информация о статусе заявления размещается в личном кабинете заявителя на Портале.

1.9. Основания для отказа в предоставлении сервиса «Запись на ЦПМПК г. Москвы» отсутствуют.

2. Состав, последовательность действий заявителя для записи на ЦПМПК с использованием электронного сервиса на Портале.

Поддача запроса для получения электронного сервиса осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале.

При осуществлении записи на ЦПМПК г. Москвы с использованием электронного сервиса заявителю необходимо произвести следующие действия:

2.1. Выбрать интересующую услугу одним из следующих способов:

2.1.1. Выбрать услугу из списка популярных услуг:

- заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий ГИА;
- Заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий образования.

2.1.2. Воспользоваться поиском по услугам путем ввода в окне поиска названия услуги (например, слово: «ЦПМПК»)

2.1.3. Выбрать услугу из списка услуг, оказываемых определенным органом исполнительной власти, путем нажатия на название услуги:

- заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий образования;
- заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий ГИА;
- заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий для детей 8-ми лет на 1 сентября следующего учебного года;
- консультация родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК г. Москвы;
- консультация работников образовательных организаций специалистами ЦПМПК г. Москвы.

2.2. Выбрать место получения услуги, дату и время записи на прием одним из следующих способов, установив переключатель в необходимое положение:

2.2.1. Выбрать место получения услуги из списка по адресу или наименованию комиссии путем нажатия на необходимый пункт.

При выборе комиссии в списке отображается следующая информация:

- наименование комиссии;
- сведения об очереди;
- адрес местонахождения и ближайшая станция метро;
- кнопка «Показать на карте»;
- кнопка «Записаться на прием».

Для отображения на карте местоположения выбранной комиссии необходимо нажать на кнопку «Показать на карте».

2.2.2. Выбрать место получения услуги из списка комиссий с помощью карты, установив переключатель в правом верхнем углу в положение «на карте».

При записи в режиме «на карте» отображается карта, на которой точками отмечены места получения услуги. Для того чтобы выбрать место получения услуги, необходимо нажать на точку и в появившемся окне нажать кнопку «Записаться на прием».

2.2.3. Записаться на прием, раскрыв календарь выбранной комиссии и нажав на кнопку «Записаться на прием».

На данном этапе отобразится список свободных для записи слотов времени. Для того чтобы выбрать время приема, необходимо нажать на один из слотов и в появившемся окне нажать на кнопку «Записаться на прием».

2.3. Предоставить сведения о заявителе:

2.3.1. В случае выбора заявителем пунктов: «**Заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий ГИА**»; «**Заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий образования**»; «**Заключение ЦПМПК г. Москвы о создании специальных условий для детей 8-ми лет на 1 сентября следующего учебного года**» для записи необходимо ввести в интерактивной форме запроса:

- ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель);
- ФИО, дата рождения ребенка;
- наименование образовательной организации в случае, если ребенок посещает образовательную организацию;
- номер, дату и место выдачи медицинского заключения.

2.3.2. В случае выбора заявителем пункта: «**Консультация родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК г. Москвы**» для записи необходимо ввести в интерактивной форме запроса:

- ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель);

2.3.3. В случае выбора заявителем пункта «**Консультация работников образовательных организаций специалистами ЦПМПК г. Москвы**» заявителю для записи необходимо ввести в интерактивной форме запроса:

- ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, должность.

2.4. Нажать кнопку Записаться.

2.5. После нажатия на кнопку «Записаться» в появившемся окне заявитель информируется об успешной записи на предоставление выбранной услуги с указанием адреса, даты и времени предоставления услуги.

2.5.1. В личном кабинете заявитель оповещается о регистрации поданного заявления со статусом «Заявление зарегистрировано» с информацией о месте предоставления услуги, наименовании услуги, номере брони, адресе места предоставления услуги, дате и времени предоставления услуги, но не позднее одного рабочего дня с момента подачи запроса.

2.5.2. При необходимости заявитель может отменить произведенную запись, нажав на кнопку «Отменить запись». При нажатии на кнопку «Отменить запись» в появившемся окне заявитель информируется о произведенной отмене записи на прием. В личном кабинете заявитель оповещается об изменении статуса заявления на статус «Отменено пользователем» с информацией о дате и времени подачи заявления, регистрационном номере и статусе заявления, но не позднее одного рабочего дня с момента отправления запроса.

2.5.3. При необходимости заявитель может распечатать информацию о произведенной записи на ЦПМПК г. Москвы, в которой указывается: адрес, дата, время приема, нажав на кнопку «Распечатать».

2.6. В личном кабинете при необходимости заявитель может отменить произведенную запись, нажав на кнопку «Отменить запись», в появившемся окне заявитель информируется о произведенной отмене записи на прием. В личном кабинете заявитель оповещается об изменении статуса заявления на статус «Отменено пользователем» с информацией о дате и времени подачи заявления, регистрационном номере и статусе заявления «Отменено пользователем», но не позднее одного рабочего дня с момента отправления запроса.

2.7. Для ознакомления со списком документов, необходимых для предоставления услуги, необходимо нажать на кнопку «Список документов по выбранной услуге».