

Инструкция по оформлению заявки на получение государственной услуги «Прекращение действия лицензии на медицинскую деятельность»

Где находится услуга?

- Зайдите на сайт mos.ru в раздел [«Услуги»](#);
- Выберите подраздел «Бизнес», далее [«Лицензирование»](#);
- Перейдите в «Лицензирование медицинской деятельности» и далее в услугу [«Прекращение действия лицензии»](#).

Кто может получить услугу?

- Юридические лица;
- Индивидуальные предприниматели.

Какие нужны документы?

- Заполненная интерактивная форма заявления
- Доверенность, при подаче уполномоченным на подачу заявления сотрудником организации, действующем на основании доверенности

Какой срок оказания услуги?

10 рабочих дней

Обратите внимание!

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть направлено только один раз.

Внести изменения и правки в заявление после его направления в лицензирующий орган НЕВОЗМОЖНО!

При заполнении заявления в электронном виде не забывайте периодически сохранять его как черновик.

Для подачи заявления в электронном виде понадобится ЭП. Необходимо предварительно настроить криптографическое ПО в соответствии с инструкцией: https://www.mos.ru/pgu/common/legal_new.pdf

Как подать заявление?

Подача заявления в электронном виде осуществляется в пять шагов:

Шаг 1. Выбор услуги

- I. Выберите цель обращения - «**Прекращение действия лицензии**».
- II. Нажмите «**Продолжить**».

Шаг 2. Основные сведения

Блок «Сведения о заявителе»

Поля блока «Сведения о заявителе» заполняются автоматически из Личного кабинета и недоступны для редактирования. При отсутствии информации в Личном кабинете поля необходимо заполнить вручную.

I. Укажите информацию о юридическом лице:

- Полное наименование*;
- Сокращенное наименование*;
- Фирменное наименование* (при наличии);
- Организационно-правовая форма*;
- ИНН* - идентификационный номер налогоплательщика (не менее 10 цифр);
- ОГРН* - основной государственный регистрационный номер (не менее 13 цифр);
- КПП* - код причины постановки на учет (не менее 9 цифр);
- Адрес официального сайта (при наличии);
- Контактный телефон*;
- Адрес электронной почты (при наличии).

II. Выберите из предложенных вариантов значение в поле «Вы являетесь»:

- первым лицом организации, действующем на основании уставных документов);

- уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей). В этом случае прикрепите скан-копию доверенности, на основании которой действуете, нажав кнопку «**Прикрепить файл**» и загрузив требуемый документ.

Если заявителем является индивидуальный предприниматель, поля блока «Сведения о заявителе» заполняются автоматически из Личного кабинета и недоступны для редактирования. При отсутствии информации в Личном кабинете поля необходимо заполнить вручную.

Блок «Сведения о документе, удостоверяющем личность»

Блок доступен только для индивидуальных предпринимателей.

Необходимо указать значения для следующих полей:

- Серия паспорта*;
- Номер паспорта*;
- Когда выдан*;
- Кем выдан*;

- Код подразделения*.

Блок «Местонахождение юридического лица»

I. Выберите адрес местонахождения юридического лица из Классификатора адресов Российской Федерации (КЛАДР) (далее-справочник).

II. Выберите из справочника:

- Регион;
- Поселение;
- Город - населенный пункт;
- Улица;
- Дом/владение/корпус/строение*;
- Квартира/офис;
- Почтовый индекс.

В случае отсутствия в справочнике сведений о нужном адресе, отметьте «Данных нет в КЛАДР» и заполните сведения об адресе вручную.

Шаг 3. Сведения о территориально-обособленных объектах

Блок «Сведения о работах (услугах)»

Территориально-обособленный объект №1

Блок: «Цели предоставления сведений о территориально-обособленном объекте»

Укажите сведения о территориально-обособленном объекте, на котором прекращается медицинская деятельность:

- Вид медицинской помощи* (выбирается из списка)
- Условия оказания медицинской помощи*(выбирается из списка)
- Работы/услуги* -выбирается из списка

При наличии нескольких работ/услуг нажать кнопку «Добавить вид медицинской помощи» и заполнить столько работ/услуг, сколько выполнялось на данном объекте.

Блок «Сведения о дате прекращения»

Внесите дату фактического прекращения медицинской деятельности* (с помощью интерактивного календаря)

Блок «Адрес территориально-обособленного объекта»

В блоке «Адрес территориально-обособленного объекта» адрес необходимо выбрать из Классификатора адресов Российской Федерации (КЛАДР).

Укажите данные:

- Улица* (из списка);
- Дом /владение/корпус/строение*;
- Квартира/офис;
- Округ*;
- Район*;
- Почтовый индекс*;

- Тип помещения*.

В случае отсутствия в списке сведений о нужном адресе выберите «Данных нет в КЛАДР» и заполните сведения вручную.

При наличии нескольких территориально-обособленных объектов надо нажать «Добавить территориально-обособленный объект» и продолжить ввод данных об адресах как описано выше

Нажмите **«Продолжить»**.

Шаг 4. Дополнительные сведения

Блок «Сведения о лицензии, по которой прекращается медицинская деятельность»

Укажите значения для следующих полей:

- Наименование лицензирующего органа* (Указывается орган, выдавший лицензию, по которой прекращается медицинская деятельность - заполняется вручную);
- Номер лицензии* (указывается номер лицензии, по которой прекращается медицинская деятельность, поле заполняется вручную);
- Дата регистрации * (с помощью интерактивного календаря).

Блок «Способ получения результата предоставления услуги (лицензии)»

Выберите одно из предложенных значений в поле «Форма получения результата оказания услуги»:

- В бумажном виде при посещении Департамента;
- Направить в бумажном виде заказным почтовым отправлением с вручением уведомления.

Шаг 5. Просмотр и подписание заявления

I. Проверьте заполненные поля и подтвердите, что ознакомлены с содержанием подписываемой информации в соответствии с требованиями п. 2 ст. 12 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

II. Подпишите прикладываемые к заявке документы и заявку в целом, нажав на кнопку **«Подписать все»****.

**Предварительно должен быть установлен плагин КриптоПро. Инструкция по настройке криптографического ПО размещена по адресу: https://www.mos.ru/pgu/common/legal_new.pdf

Примечания:

*- поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.

** - ссылки на установку дополнительного ПО.

Статус поданного заявления можно просмотреть в Личном кабинете.