



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

### П Р И К А З

« 27 » августа 2020 г.

№ 873/64-16-401/20/01-05-54/20

**О внесении изменения в приказ Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы от 13 января 2020 г. № 7/64-16-6/20/01-05-1/20**


В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Внести изменение в приказ Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы от 13 января 2020 г. № 7/64-16-6/20/01-05-1/20 «Об утверждении Правил предоставления электронного сервиса «Запрос, изменение и отмена доступа к электронной медицинской карте», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы от 20 января 2020 г. № 26/64-16-18/20/01-05-5/20 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента информационных технологий города Москвы и Комитета государственных услуг города Москвы от 13 января 2020 г. № 7/64-16-6/20/01-05-1/20 «Об утверждении Правил предоставления электронного сервиса «Запрос, изменение и отмена доступа к электронной медицинской карте»».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить:
- со стороны Департамента здравоохранения города Москвы на заместителя руководителя департамента - **Старшина А.В.**;
  - со стороны Департамента информационных технологий города Москвы на заместителя руководителя департамента - **Макарова В.В.**;
  - со стороны Комитета государственных услуг города Москвы на директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» - **Фефелову О.В.**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы**

 **А.И.Хрипун**

**Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
информационных технологий  
города Москвы**

 **Э.А.Лысенко**

**Председатель Комитета  
государственных услуг города  
Москвы**

 **Е.В.Шинкарук**

Приложение к приказу  
Департамента здравоохранения  
города Москвы, Департамента  
информационных технологий  
города Москвы и Комитета  
государственных услуг города  
Москвы

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Правила  
предоставления электронного сервиса «Запрос, изменение и отмена  
доступа к электронной медицинской карте»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления сервиса «Запрос, изменение и отмена доступа к электронной медицинской карте» (далее – Правила, электронный сервис) устанавливают порядок подачи физическими лицами, в том числе несовершеннолетними лицами, достигшими пятнадцатилетнего возраста, застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, запросов на получение, изменение или отмену предоставления технической возможности просмотра сведений из электронной медицинской карты, которая ведется с использованием сервиса «Система интегрированной медицинской информации», входящего в состав автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее – ЭМК, доступ к ЭМК, ЕМИАС), а также устанавливают последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению электронного сервиса.

1.2. Подача запросов на открытие, изменение или прекращение доступа к ЭМК осуществляется исключительно с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал).

1.3. В случае отсутствия возможности самостоятельного заполнения интерактивной формы запроса на Портале в рамках электронного сервиса граждане вправе обратиться по экстерриториальному принципу в центры общественного доступа филиалов Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ), предназначенные для организации и обеспечения доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также консультационной помощи заявителям работниками МФЦ

по вопросу заполнения на Портале интерактивной формы запросов электронных услуг и сервисов.

1.4. Порядок аутентификации и просмотра сведений из ЭМК, а также структура и перечень отображаемой в ЭМК информации, устанавливается совместным приказом Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы.

1.5. Возможность подачи запроса с использованием Портала предоставляется круглосуточно.

1.6. Предоставление электронного сервиса осуществляется бесплатно.

1.7. Доступ законного представителя несовершеннолетнего ребенка к ЭМК прекращается при достижении ребенком возраста восемнадцати лет.

## **2. Правовые основания для предоставления электронного сервиса**

Правовыми основаниями для предоставления электронного сервиса являются:

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 604-ПП «Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве»;

– постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. № 498-ПП «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия города Москвы»;

– постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

– постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 109-ПП «Об Автоматизированной системе государственных и муниципальных услуг и функций и Автоматизированной системе «Единая система ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами»;

– постановление Правительства Москвы от 20 января 2015 г. № 16-ПП «Об автоматизированной информационной системе города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»;

– распоряжение Правительства Москвы от 29 июля 2010 г. № 1576-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

– приказ Департамента здравоохранения города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 13 января 2020 г. № 8/64-16-7/20 «Об утверждении Порядка доступа и работы в личном кабинете пациента».

### **3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего электронный сервис, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении электронного сервиса**

3.1. Полномочия по предоставлению электронного сервиса осуществляются Департаментом информационных технологий города Москвы.

3.2. В целях, связанных с предоставлением электронного сервиса, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации.

### **4. Стандарт предоставления электронного сервиса**

4.1. Подать запрос в электронной форме с использованием Портала имеют возможность граждане Российской Федерации, достигшие пятнадцатилетнего возраста, действующие в своих интересах, имеющие полис обязательного медицинского страхования, зарегистрированный на территории города Москвы (далее – полис ОМС), либо законные представители (родители) несовершеннолетнего лица (ребенка), действующие в его интересах, имеющего полис ОМС (далее – заявители).

4.2. Возможность подать запрос в интересах ребенка имеют заявители, прошедшие процедуру подтверждения родительских прав в «личном кабинете» на Портале в следующем порядке:

4.2.1 В случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано в субъекте Российской Федерации после 1 октября 2018 г. либо в городе Москве (вне зависимости от даты выдачи), необходимо заполнить данные о ребенке (ФИО, дата рождения) в «личном кабинете» и дождаться завершения их автоматической проверки посредством межведомственного электронного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния.

4.2.2 В случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано в субъектах Российской Федерации (за исключением города Москвы) до 1 октября 2018 г. или на территории иностранного государства, необходимо обратиться в любой МФЦ с оригиналами следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае рождения ребенка на территории субъекта Российской Федерации (за исключением города Москвы) до 1 октября 2018 г.);

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае рождения ребенка (детей) на территории иностранного государства);

- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) заявителя и (или) ребенка (детей), в случае их несоответствия с данными иных документов, предоставляемых заявителем, в том числе документа, удостоверяющего личность.

Документы, предоставляемые заявителем и выданные компетентными органами иностранных государств, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

4.3. В рамках электронного сервиса допускается возможность подачи запросов в отношении ребенка каждым из законных представителей несовершеннолетнего (за исключением законных представителей несовершеннолетних детей, не прошедших процедуру подтверждения родительских прав в «личном кабинете» на Портале).

4.4. Прием запросов от представителей заявителей, законных представителей граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также от опекунов и попечителей несовершеннолетних детей в рамках электронного сервиса не предусмотрен.

4.5. Электронный сервис с использованием Портала предоставляется физическим лицам, получившим стандартный или полный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее – стандартный или полный доступ) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Электронный сервис также предоставляется физическим лицам, обладающим стандартной учетной записью (далее – стандартный доступ) или подтвержденной учетной записью (далее – полный доступ) в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.6. В рамках электронного сервиса осуществляется обработка персональных данных заявителя, согласие на обработку которых предоставляется при регистрации на Портале.

## **5. Документы и информация, необходимые для предоставления электронного сервиса**

5.1. При подаче запроса заявителя, действующие в своих интересах либо в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, для предоставления электронного сервиса в интерактивной форме запроса указывают следующую информацию (сведения вносятся заявителем самостоятельно):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- серия и номер полиса ОМС;
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, когда и кем выдан);

- цель обращения (получить доступ к ЭМК, изменить номер мобильного телефона, отменить доступ к ЭМК);

- номер мобильного телефона (на указанный номер мобильного телефона направляется код, который заявителю необходимо ввести в целях верификации заявителя).

В случае, если заявитель имеет стандартный доступ, то ему необходимо обратиться в МФЦ для получения полного доступа, либо к запросу прикрепить свою цветную фотографию с личным паспортом гражданина Российской Федерации, соответствующую следующим требованиям:

- допустимый формат - jpeg, jpg, png, pdf;
- размер файла - до 5 Мб;
- фотография должна содержать анфас лица рядом с первым разворотом действующего паспорта гражданина Российской Федерации (2 и 3 страницы);
- на фотографии должен быть изображен один человек (групповые фото не допускаются);
- четкое изображение лица без головного убора (допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов);
- не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами;
- на фотографии человек изображается смотрящим прямо с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;
- глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;
- изображение паспорта гражданина Российской Федерации должно быть четким, читабельным (на фотографии должны быть отчетливо видны серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование и код подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России, выдавшего паспорт), без бликов, текст должен располагаться горизонтально.

Паспорт гражданина Российской Федерации должен принадлежать заявителю, данные паспорта должны совпадать со сведениями, введенными заявителем в интерактивной форме запроса (серия и номер, когда и кем выдан).

5.2. Заявитель, действующий в интересах ребенка (при условии прохождения процедуры подтверждения родительских прав в «личном кабинете» на Портале), вправе в рамках одного запроса открыть (прекратить) доступ к ЭМК ребенка (детей).

Для этого заявителем самостоятельно вносятся следующие сведения о ребенке (детях):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер полиса ОМС;
- дата рождения.

5.3. Все указанные в запросе сведения должны совпадать со сведениями, указанными в «личном кабинете» на Портале.

5.4. При выборе цели «получить доступ к ЭМК» или «изменить номер телефона» перед отправкой запроса заявитель дополнительно подтверждает, что он проинформирован о следующем:

- содержащиеся в электронной медицинской карте сведения в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» относятся к сведениям, составляющим врачебную тайну;

- медицинская информация из электронной медицинской карты носит информационный характер и не имеет юридической силы;

- после получения доступа к электронной медицинской карте несет полную ответственность за доступ к своим персональным данным и сведениям, составляющим врачебную тайну, содержащимся в электронной медицинской карте.

Заявитель, действующий в интересах ребенка старше четырнадцати лет, при выборе цели «получить доступ к ЭМК» или «изменить номер телефона» перед отправкой запроса дополнительно подтверждает, что указанный в запросе ребенок не приобрел до наступления совершеннолетия дееспособность в полном объеме в соответствии с главой 3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Срок предоставления электронного сервиса**

6.1. Общий срок предоставления электронного сервиса включает срок межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подведомственных государственным органам организаций, а также срок формирования и направления результата предоставления электронного сервиса и не может превышать 5 рабочих дней.

6.2. Срок предоставления электронного сервиса начинается со дня регистрации запроса в Автоматизированной системе государственных и муниципальных услуг и функций (далее - АС ГУФ).

## **7. Основания для отказа в предоставлении электронного сервиса**

7.1. Основания для отказа в предоставлении электронного сервиса являются:

7.1.1. Прикрепленная фотография не соответствует установленным требованиям (в том числе не поддается прочтению) либо в интерактивном запросе и приложенной фотографии имеются недостоверные или противоречивые сведения (указанное основание применяется в случае, если запрос был подан заявителем, имеющим стандартный доступ).

7.1.2. Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации не пройдена.

## **8. Результат предоставления электронного сервиса**

8.1. Результатом предоставления электронного сервиса является:

8.1.1. Открытие доступа к ЭМК (для цели обращения «получить доступ к ЭМК»).

8.1.2. Изменение номера телефона, используемого для получения одноразовых СМС-кодов, необходимых для входа в ЭМК (для цели обращения «изменить номер мобильного телефона»).



8.1.3. Прекращение доступа к ЭМК (для цели обращения «отменить доступ к ЭМК»).

8.1.4. Отказ в предоставлении электронного сервиса.

## **9. Информирование о предоставлении электронного сервиса**

9.1. Информация о порядке предоставления электронного сервиса размещается на Портале.

9.2. Заявитель имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса в «личном кабинете» на Портале.

## **10. Состав и последовательность выполнения административных процедур**

10.1. Запросы, поданные заявителями, действующими в своих интересах либо в интересах застрахованного лица до достижения им восемнадцати лет, поступают в АС ГУФ.

10.2. После поступления запроса в АС ГУФ работник МФЦ осуществляет регистрацию поступившего запроса и документов, необходимых для предоставления электронного сервиса (в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подачи запроса на Портале).

10.3. В случае, если запрос был подан заявителем, имеющим полный доступ, работник МФЦ:

10.3.1. Обеспечивает направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру, для получения информации (сведений), необходимых для предоставления электронного сервиса.

10.3.2. При получении ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 10.3.1 настоящих Правил, осуществляет проверку полученных сведений на соответствие данных заявителя, указанных в запросе согласно пункту 5.1 настоящих Правил.

10.3.3. При неполучении ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 10.3.1 настоящих Правил, в установленный срок или выявлении основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.2 настоящих Правил, обеспечивает направление заявителю в «личный кабинет» на Портале соответствующего уведомления в установленном порядке.

10.3.4. При отсутствии основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.2 настоящих Правил, обеспечивает передачу запроса и документов, необходимых для предоставления электронного сервиса, в ЕМИАС.

10.4. В случае, если запрос был подан заявителем, имеющим стандартный доступ, то работник МФЦ осуществляет проверку фотографии, прикрепленной к запросу, на соответствие требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящих Правил, а также на ее соответствие сведениям, указанным в запросе.

10.4.1. При наличии основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящих Правил, работник МФЦ

обеспечивает направление заявителю в «личный кабинет» на Портале соответствующего уведомления об отказе в предоставлении сервиса в установленном порядке (с указанием причины отказа).

10.4.2. При отсутствии основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящих Правил, работник МФЦ:

10.4.2.1. Обеспечивает направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем обращения к Базовому регистру, для получения информации (сведений), необходимых для предоставления электронного сервиса.

10.4.2.2. При получении ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 10.4.2.1 настоящих Правил, осуществляет проверку полученных сведений на соответствие данных заявителя, указанных в запросе согласно пункту 5.1 настоящих Правил.

10.4.2.3. При неполучении ответа на запрос, направленный в соответствии с пунктом 10.4.2.1 настоящих Правил, в установленный срок или выявлении основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.2 настоящих Правил, обеспечивает направление заявителю в «личный кабинет» на Портале соответствующего уведомления в установленном порядке.

10.4.2.4. При отсутствии основания для отказа в предоставлении электронного сервиса, предусмотренного пунктом 7.1.2 настоящих Правил, обеспечивает передачу в ЕМИАС запроса и документов, необходимых для предоставления электронного сервиса.

10.5. В ЕМИАС в автоматическом режиме формируется и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление об открытии доступа к электронной медицинской карте, либо об изменении условий ранее предоставленного доступа (в т.ч. об изменении номера мобильного телефона либо о прекращении доступа к электронной медицинской карте).

## **11. Иные положения**

11.1. При возникновении вопросов или сложностей с работой Портала (например, не получается зайти в «личный кабинет», не загружается страница сервиса и т.д.) обращение в техническую поддержку принимаются по адресу <https://www.mos.ru/feedback/support/>.