

**«Утверждаю»**

Председатель Комитета ветеринарии  
города Москвы

  
А.В. Сауткин

« 05 » 04 2019 г.

**Правила записи домашнего животного на прием к ветеринарному  
врачу с использованием электронного сервиса на официальном сайте  
(портале) Мэра и Правительства Москвы.**

**1. Общие положения.**

1.1. Электронный сервис «Запись домашнего животного на прием к ветеринарному врачу» (далее – сервис) позволяет произвести предварительную электронную запись на прием к ветеринарному врачу в ветеринарную клинику или вызвать ветеринарного врача для оказания ветеринарной помощи домашнему животному на дому (далее – запись к ветеринарному врачу).

1.2. Запись к ветеринарному врачу осуществляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированной с Официальным порталом Мэра и Правительства Москвы, в разделе «Услуги» (далее – Портал).

1.3. Сервис предоставляется Комитетом ветеринарии города Москвы.

1.4. В качестве заявителей могут выступать физические лица (далее – пользователи).

Сервис предоставляется:

- пользователям Портала, имеющим упрощённый, стандартный или полный доступ к подсистеме Личный кабинет в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме Личный кабинет государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;

- пользователям, которые не авторизованы в личном кабинете Портала (недоступны возможности указанные в пунктах 1.8, 2.7.-2.8.)

1.5. Сервис предоставляется в режиме онлайн и доступен ежедневно в круглосуточном режиме в течение всего календарного года (при наличии свободных мест).

1.6. Сервис предоставляется бесплатно.

1.7. Результатом использования сервиса является запись на приём к ветеринарному врачу в подведомственное Комитету ветеринарии города Москвы учреждение.

1.8. В рамках сервиса для авторизованных пользователей предусмотрена возможность переноса или отмены записи. Информация о статусе заявления размещается в личном кабинете заявителя на Портале.

1.9. Запись на прием к ветеринарному врачу в подведомственное Комитету ветеринарии города Москвы учреждение не возможна в следующих случаях:

- если отсутствуют свободные временные слоты ветеринарных врачей;
- если в учреждении проводится комплекс противоэпизоотических мероприятий при выявлении особо опасных заболеваний животных.

## **2. Состав, последовательность действий заявителя для записи домашнего животного на прием к ветеринарному врачу с использованием сервиса на Портале.**

Подача запроса для получения электронного сервиса осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале.

Сервис доступен день в день (не менее, чем за 2 часа до начала приема) и по мере заполнения расписания ветеринарных врачей (не более, чем на 30 календарных дней вперед).

При осуществлении записи домашнего животного на прием к ветеринарному врачу с использованием сервиса заявителю необходимо произвести следующие действия:

### **2.1. Выбрать услугу одним из следующих способов:**

2.1.1. Выбрать в каталоге услуг на Портале «Окружающая среда и животные», затем выбрать в перечне услуг и сервисов «Запись к ветеринарному врачу».

2.1.2. Воспользоваться поиском по услугам путем ввода в окне поиска названия услуги.

2.1.3. Выбрать услугу из списка услуг, оказываемых Комитетом ветеринарии города Москвы, путем нажатия на название услуги.

### **2.2. Ввести основные сведения:**

2.2.1. В интерактивной форме заявления заполняются следующие сведения о заявителе (для авторизованных пользователей данные автоматически заполняются из Личного кабинета, для неавторизованных пользователей данные заполняются вручную):

- фамилия\*;
- имя\*;
- отчество;
- контактный телефон\*;
- адрес электронной почты.

\*- обязательное поле.

2.2.2. О животном:

- кличка;
- вид\*;
- порода;
- дата рождения;

- пол;
- номер чипа,
- \*- обязательное поле.

### **2.3. Ввести новую запись:**

#### 2.3.1. Выбрать место приема:

- ветеринарная клиника;
- на дому.

#### 2.3.2. Выбрать тип услуги:

Воспользоваться поиском по типу услуг путем ввода в окне поиска названия типа услуги, либо выбрать необходимую услугу из выпадающего списка.

#### 2.3.3. Выбор услуги:

Воспользоваться поиском по услугам путем ввода в окне поиска названия услуги, либо выбрать необходимую услугу из выпадающего списка.

### **2.4. Выбор расписания услуги:**

Выбрать тип поиска:

#### **2.4.1. По интерактивной карте:**

2.4.1.1. Выбрать на интерактивной карте ветеринарную клинику.

2.4.1.2. Выбрать расписание врача.

2.4.1.3. Выбрать дату и время приема.

2.4.1.4. Нажать кнопку «Записаться».

#### **2.4.2. По времени приема:**

2.4.2.1. Выбрать дату приема.

2.4.2.2. Выбрать время приема.

2.4.2.3. Выбрать расписание врача.

2.4.2.4. Выбрать дату и время приема.

2.4.2.5. Нажать кнопку «Записаться».

#### **2.4.3. По специалисту:**

2.4.3.1. Выбрать ФИО специалиста или государственное учреждение, или адрес государственного ветеринарного учреждения.

2.4.3.2. Выбрать расписание ветеринарного врача.

2.4.3.3. Выбрать дату и время приема.

2.4.3.4. Нажать кнопку «Записаться».

2.5. После нажатия на кнопку «Записаться» в появившемся окне заявителю отображается сообщение об успешной записи, а также формируется талон на приём к ветеринарному врачу с указанием адреса клиники, даты и времени приёма и фамилии врача.

2.6. При необходимости заявитель может распечатать информацию о произведенной записи (талон), в которой указывается: адрес, дата, время приема, нажав на кнопку «Распечатать» или отправить на электронную почту.

#### **Только для авторизованных пользователей:**

2.7. В Личный кабинет заявителя направляется уведомление о произведённой записи с отображением всей информации по текущей записи (выбранная услуга, адрес клиники, дата и время приёма, фамилии врача и др), а также статусы рассмотрения заявления.

2.8. При необходимости заявитель может отменить или перенести произведенную запись, нажав на кнопку «Отменить запись» или «Перенести запись».

2.8.1. При нажатии на кнопку «Отменить запись» в появившемся окне заявитель информируется о произведенной отмене записи на прием. В Личном кабинете заявитель оповещается об изменении статуса заявления на статус «Отозвано» с информацией о дате и времени подачи заявления, регистрационном номере и статусе заявления, но не позднее одного рабочего дня с момента отправления запроса.

2.8.2. При нажатии на кнопку «Перенести запись» в появившемся окне заявитель переходит на выбор удобной даты и времени (Шаг 3 формы записи к ветеринарному врачу). В Личном кабинете заявитель оповещается об изменении статуса заявления на статус «Запись перенесена» с информацией о дате и времени подачи заявления, регистрационном номере и статусе заявления, но не позднее одного рабочего дня с момента отправления запроса.