ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2026 № Р-118

Об утверждении Правил подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы

В связи с изменением порядка подачи заявлений о предоставлении льготного питания для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1. Утвердить Правила подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению информационной политики и связей с общественностью Департамента обеспечить официальное опубликование распорядительного документа на официальном сайте Департамента https://www.mos.ru/donm.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Чугарину Е.А.**

Руководитель

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 661A28B159AF3F68105D46BA394ACBAE
Владелец: Каклюгина Ирина Александровна
Действителен с 18-06-2025 до 11-09-2026

И.А. Каклюгина

Разослать: Первому заместителю руководителя, заместителям руководителя, начальникам управлений, Управлению информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГАУ «Центр цифровизации образования» (для публикации), руководителям образовательных организаций, подведомственных ДОНМ.

Ю.Н. Чекмарева
Тел. 8 (495) 957-75-00, доб. 39-340

Приложение к распоряжению
Департамента образования и науки
города Москвы
от 31.08.2026 № Р-118

Правила подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения адресного подхода при предоставлении льготного питания в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – образовательные организации), обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, за счет средств бюджета города Москвы, и определяют порядок подачи заявлений в электронной форме о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы, а также случаи, когда подача указанных заявлений не требуется.

1.2. Образовательными организациями осуществляются полномочия:

- по предоставлению в электронной форме услуги «Подача заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы» (далее – Услуга);

- по предоставлению питания за счет средств бюджета города Москвы в беззаявительном порядке для обучающихся, относящихся к льготной категории «Ребенок из малообеспеченной семьи», в соответствии с Регламентом проактивного назначения питания за счет средств бюджета города Москвы обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и относящимся к льготной категории «Ребенок из малообеспеченной семьи», в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы и Департамента информационных технологий города Москвы от 30 декабря 2022 г. № 1155/64-16-730/22 (далее – Регламент проактивного назначения питания за счет средств бюджета города Москвы).

1.3. Правовым основанием предоставления Услуги являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП

«О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП);

- постановление Правительства Москвы от 25 апреля 2017 г. № 230-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы»;

- распоряжение Правительства Москвы от 29 июля 2010 г. № 1576-РП «О вводе в промышленную эксплуатацию государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;

- приказ Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 2168 «Об организации питания обучающихся государственных образовательных организаций системы Департамента образования и науки города Москвы».

1.4. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают физические лица – законные представители (родители, опекуны, попечители) обучающихся[1] (далее – законные представители, заявители).

1.5. Результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении обучающемуся питания за счет средств бюджета города Москвы либо решение об отказе в предоставлении указанного питания.

1.6. Информация о ходе рассмотрения заявления, а также о принятом решении поступает заявителю в подсистему «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – «личный кабинет», Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» и на электронную почту, указанную в «личном кабинете» (далее – электронная почта).

---

[1] Не требуется подача заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы в следующих случаях:

1) одноразовое горячее питание (завтрак) обучающихся 1–4 классов;

2) трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник) обучающихся (приходящий контингент) в образовательных организациях, определенных пунктом 2.6 приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 2168;

3) пятиразовое горячее питание обучающихся, проживающих в образовательных организациях, определенных пунктом 2.8 приказа Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2010 г. № 2168;

4) наличия подтвержденной льготной категории «Ребенок из малообеспеченной семьи» (за исключением случая, если законный представитель (родитель, опекун, попечитель) обучающегося воспользовался правом отказа от льготного питания, предусмотренного Регламентом проактивного назначения питания за счет средств бюджета города Москвы).

1.7. Предоставление питания обучающемуся осуществляется:

- в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о предоставлении обучающемуся питания за счет средств бюджета города Москвы, если питание назначено в период учебного года или в каникулярный период менее, чем за три дня до окончания каникул;

- с первого учебного дня, если решение о предоставлении обучающемуся питания за счет средств бюджета города Москвы принято в каникулярный период не позднее, чем за три дня до окончания каникул.

1.8. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

1.8.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

1.8.2. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

1.8.3. Федеральной налоговой службой.

2. Порядок предоставления Услуги

2.1. Подача заявления в рамках предоставления Услуги с использованием Портала (далее – заявление) осуществляется путем заполнения полей интерактивной формы заявления на Портале.

2.2. Подача заявления доступна после получения законными представителями стандартного или полного доступа к «личному кабинету» в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП.

Подача заявления законными представителями, предоставившими свидетельство о рождении ребенка иностранного образца, осуществляется при наличии полного доступа к «личному кабинету» и подтверждении законного представительства ребенка в «личном кабинете».

Подача заявления законными представителями, предоставившими документ, удостоверяющий личность законного представителя (за исключением предоставления паспорта гражданина Российской Федерации), осуществляется только при наличии у законного представителя полного доступа к «личному кабинету» и подтверждении законного представительства ребенка в «личном кабинете».

2.3. Оказание Услуги законным представителям, предоставившим паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется только при наличии у законного представителя стандартного или полного доступа к «личному кабинету» и подтверждении законного представительства ребенка в соответствующих информационных системах и ресурсах города Москвы или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Подача заявления возможна только при подтверждении сведений в соответствующих информационных системах и ресурсах города Москвы о прохождении ребенком обучения в образовательных организациях.

2.5. Прием заявлений осуществляется круглосуточно.

2.6. Заявитель заполняет поля интерактивной формы заявления

следующими сведениями:

2.6.1. О заявителе:

- категория заявителя (родитель, опекун, попечитель);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС.

2.6.2. Об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место регистрации рождения;
- сведения об актовой записи (если место регистрации рождения Российская Федерация);
- тип документа, удостоверяющего личность;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС (в случае, если данные не сформировались автоматически).

2.6.3. О льготной категории обучающегося:

- «Ребенок из многодетной семьи»;
- «Ребенок из малообеспеченной семьи» (в случае, если законный представитель воспользовался правом отказа от льготного питания и его возобновления, предусмотренным Регламентом проактивного назначения питания за счет средств бюджета города Москвы);
- «Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей»;
- «Ребенок-инвалид до 18 лет»;
- «Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец)»;
- «Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере кормильца)»;
- «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

2.6.4. О документе, подтверждающем льготную категорию «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья», в случае выбора данной категории:

- номер документа;
- дата выдачи.

2.6.5. О втором законном представителе (при наличии) в случае выбора льготной категории «Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец)»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

- дата рождения;
- СНИЛС.

2.7. Сведения, необходимые для предоставления Услуги, указанные в пункте 2.6 Правил, являются исчерпывающими. В случае, если указанные сведения сохранены в «личном кабинете» заявителя на Портале, в интерактивную форму заявления они вносятся автоматически.

2.8. Решение о предоставлении Услуги по поданному заявлению распространяется на срок обучения в образовательной организации и на весь срок действия льготных категорий у обучающихся:

- «Ребенок из малообеспеченной семьи» (в случае, если родитель (законный представитель) обучающегося воспользовался правом отказа от льготного питания и его возобновления, предусмотренным Регламентом проактивного назначения питания за счет средств бюджета города Москвы);
- «Ребенок - сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей»;
- «Ребенок-инвалид до 18 лет»;
- «Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются неработающими инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец)»;
- «Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере кормильца)»;
- «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

Для остальных льготных категорий подача заявления осуществляется ежегодно.

Обучающимся, относящимся к льготной категории «Ребенок из многодетной семьи», питание назначается на срок действия льготной категории, но не более, чем до конца текущего учебного года. В случае завершения льготной категории в связи с достижением ребенком 16 лет предоставление питания осуществляется до конца этого учебного года.

2.9. После заполнения интерактивной формы заявления в «личный кабинет» заявителя поступает уведомление о проведении проверки корректности заполнения полей для последующей регистрации заявления в течение одного календарного дня и принятия его к рассмотрению.

2.10. Прием и регистрация заявлений производится автоматически в течение одного календарного дня после подачи, при этом сведения о подаче заявления обрабатываются и сохраняются в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ»).

2.11. Заявление не может быть подано в случае, если в информационных ресурсах и системах города Москвы по результатам автоматической проверки, установлено:

2.11.1. Заявление на обучающегося было подано ранее и находится в обработке;

2.11.2. Обучающемуся, в отношении которого подается заявление, назначено и (или) предоставляется питание за счет средств бюджета города Москвы;

2.11.3. Сведения о ребенке не найдены в КИС «ГУСОЭВ».

Уведомление с результатами проверки формируется в автоматическом режиме на этапе заполнения интерактивной формы заявления, информация предоставляется заявителю.

Заявитель информируется о необходимости обратиться в образовательную организацию для выяснения обстоятельств, препятствующих подаче заявления в случае, предусмотренном пунктом 2.11.3 Правил.

2.12. В случае выявления сведений, указанных в пункте 2.11.1 Правил, после подачи заявления заявителю отказывают в приеме и регистрации заявления. Уведомление об отказе направляется заявителю в «личный кабинет» с указанием причин отказа.

2.13. При подаче заявления заявителями в автоматическом режиме с использованием информационных систем и ресурсов города Москвы, в том числе на основании свалидированных данных в подсистеме «личный кабинет», осуществляется проверка:

- сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя;

- прав законного представительства (родства, опеки, попечительства) заявителя.

2.14. В случае выбора заявителем льготной категории «Ребенок из многодетной семьи» и (или) «Ребенок из малообеспеченной семьи» в момент заполнения заявления осуществляется проверка наличия указанной льготы в информационной системе, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (далее – ИС Социум).

2.15. При неподтверждении сведений в порядке, установленном пунктом 2.14 Правил, заявитель в автоматическом режиме на этапе заполнения интерактивной формы заявления уведомляется о невозможности предоставления Услуги (в случае, если выбраны только указанные льготные категории) и о необходимости обратиться для проверки сведений в уполномоченные органы, где оформлялась льготная категория.

2.16. При подтверждении льготы «Ребенок из малообеспеченной семьи», в порядке, установленном пунктом 2.14 Правил, в составе заявления в КИС «ГУСОЭВ» передается информация о сроке действия льготной категории для расчета периода назначения льготного питания.

2.17. В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 2.13 Правил, в момент заполнения заявления, после регистрации заявления осуществляется их автоматическая проверка в КИС «ГУСОЭВ».

2.18. В случае неподтверждения сведений, указанных в пункте 2.13 Правил, в момент заполнения заявления на Портале или на основании данных КИС «ГУСОЭВ», осуществляется их проверка посредством межведомственного взаимодействия.

2.19. Обработка информации, необходимой для предоставления Услуги, производится автоматически.

2.20. В случае выбора заявителем льготной категории «Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

кормильца)» проводится проверка льготной категории посредством межведомственного информационного взаимодействия. В случае неподтверждения указанной льготной категории заявителю направляется уведомление о необходимости представить посредством Портала скан-копий документов, подтверждающих льготную категорию, **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента поступления указанного уведомления, для рассмотрения в образовательной организации. Предоставление Услуги приостанавливается.

2.21. При предоставлении в срок, установленный пунктом 2.20 Правил, скан-копий документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, рассмотрение вопроса о назначении питания за счет средств бюджета города Москвы осуществляется образовательной организацией в срок **не позднее 3 (трех) рабочих дней** с даты предоставления скан-копий документов заявителем. По итогам рассмотрения документов и фиксации решения в КИС «ГУСОЭВ» предоставление Услуги возобновляется.

2.22. Общий срок предоставления Услуги без учета приостановки составляет **3 (три) календарных дня.**

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

2.23.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации;

2.23.2. Сведения о законном представителе обучающегося, в отношении которого подается заявление, не подтверждены по результатам межведомственного информационного взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и(или) Федеральной налоговой службой;

2.23.3. Льготная категория ребенка не подтверждена по результатам межведомственного информационного взаимодействия с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации или информационными системами города Москвы.

2.23.4. Непредоставление заявителем (или предоставление нечитаемых) скан-копий документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося «Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере кормильца)», в срок, указанный в пункте 2.20 Правил.

2.23.5. Предоставленные в период приостановки документы, подтверждающие льготный статус ребенка «Получатель выплат (доплат) к пенсии (ребенок, получающий пенсию по потере кормильца)», не содержат информации, подтверждающей наличие у обучающегося указанной льготной категории.

2.24. Уведомление, подтверждающее предоставление Услуги, направляется заявителю в «личный кабинет» в срок, указанный в пункте 2.22 Правил, и содержит информацию о решении (положительном либо отрицательном) относительно предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы.

2.25. Заявитель вправе отозвать заявление с момента регистрации заявления до начала выполнения процедуры направления результата

предоставления Услуги.

С этой целью заявитель направляет отзыв заявления, формируемый в «личном кабинете».

Предоставление Услуги прекращается с момента регистрации отзыва заявления при условии, что отзыв заявления подан до начала выполнения процедуры направления результата предоставления Услуги заявителю в «личный кабинет».

Прекращение предоставления Услуги в связи с подачей в установленном порядке отзыва заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

2.26. Не позднее чем **за 14 (четырнадцать) календарных дней** до окончания срока действия льготной категории обучающегося, за исключением категории «Ребенок из многодетной семьи», заявителю направляется уведомление в «личный кабинет» об истечении срока действия льготной категории и завершении предоставления льготного питания за счет средств бюджета города Москвы.

Не позднее чем **за 14 (четырнадцать) календарных дней** до окончания срока назначения питания обучающемуся категории «Ребенок из многодетной семьи» заявителю направляется уведомление в «личный кабинет» об истечении срока предоставления льготного питания за счет средств бюджета города Москвы.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ