

Приложение  
к совместному приказу  
Департамента культуры города Москвы  
и Департамента информационных  
технологий города Москвы  
от 14.12.2021  
№ 945/ОД/64-16-773/21

## **Правила предоставления электронного сервиса "Получение единого читательского билета"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила предоставления электронного сервиса "Получение единого читательского билета" (далее – Правила) определяют порядок предоставления электронного сервиса "Получение единого читательского билета" (далее – Сервис) в целях получения единого читательского билета с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы".

1.2. Предоставление Сервиса осуществляется в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

1.2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.3. Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы".

1.2.4. Постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП "О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее – постановление Правительства Москвы № 23-ПП).

1.2.5. Приказом Департамента культуры города Москвы от 21 января 2021 г. № 16/ОД "О Примерных правилах пользования государственной публичной библиотекой города Москвы".

1.2.6. Правилами пользования государственными публичными библиотеками города Москвы, утвержденными руководителями учреждений библиотечного типа, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – Библиотеки), по согласованию с учредителем в лице Департамента культуры города Москвы.

## **2. Термины и определения**

2.1. Портал – государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированная с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (<https://www.mos.ru/>).

2.2. Личный кабинет – подсистема "Личный кабинет" Портала.

2.3. Заявитель – физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации независимо от места жительства, а также постоянную или временную регистрацию на территории Российской Федерации. В случае если Заявителем является лицо, не достигшее 14 лет, то заявление подается представителем Заявителя, достигшим возраста 18 лет.

2.4. Единый читательский билет – документ, подтверждающий регистрацию в качестве пользователя Библиотек и дающий право пользования услугами Библиотек.

## **3. Полномочия по предоставлению Сервиса**

3.1. Предоставление Сервиса посредством использования Портала осуществляется Департаментом культуры города Москвы.

3.2. Обеспечение технической возможности предоставления Сервиса на Портале осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

## **4. Условия предоставления Заявителю доступа к Сервису**

Доступ к Сервису предоставляется Заявителю после получения им стандартного или полного доступа к Личному кабинету в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы № 23-ПП.

## **5. Порядок заполнения заявления (интерактивной формы)**

5.1. Для заполнения заявления (интерактивной формы) Заявителю необходимо:

5.1.1. Зайти на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

5.1.2. Авторизоваться на Портале (путем ввода логина и пароля, предоставленных при получении доступа к Личному кабинету).

5.1.3. Выбрать в разделе "Услуги" Сервис "Получение единого читательского билета".

5.1.4. Заполнить заявление (интерактивную форму). Заявление оформляется посредством внесения следующих сведений в интерактивную форму на Портале:

- сведения о Заявителе;
- сведения о представителе Заявителя;

- сведения о социально-профессиональном статусе Заявителя;
- сведения об адресе регистрации и фактического проживания Заявителя;
- сведения об адресе регистрации представителя Заявителя и фактического проживания Заявителя (отображается в случае подачи заявления представителем Заявителя).

В случае если сведения о Заявителе сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму они вносятся автоматически.

5.1.5. Прикрепить фотографию Заявителя, соответствующую следующим требованиям:

5.1.5.1. На фотографии должен быть изображен один человек (групповые фото не допускаются).

5.1.5.2. Лицо будущего владельца единого читательского билета на фотографии должно занимать не менее 80%.

5.1.5.3. Четкое изображение лица без головного убора (допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов).

5.1.5.4. Не допускается представление фотографии гражданина в очках с затемненными стеклами.

5.1.5.5. Не допускается представление перевернутого изображения.

5.1.5.6. Допустимый формат: .jpg или .jpeg.

5.1.5.7. Допустимый размер изображения: не менее 540\*720 px и не более 10000\*10000 px.

5.1.6. Предоставить согласие на обработку персональных данных.

5.2. В ходе заполнения заявления (интерактивной формы) на предоставление Сервиса в автоматическом режиме проверяется корректность заполнения заявления (интерактивной формы), отсутствие ранее выданного единого читательского билета, а также соответствие прикрепленной фотографии установленным критериям.

## **6. Функциональные возможности предоставления Сервиса**

Сервис обеспечивает следующие функциональные возможности для Заявителя:

- заполнение (подачу) заявления (интерактивной формы);
- получение Заявителем результатов предоставления Сервиса.

## **7. Сроки предоставления Сервиса**

Сервис предоставляется в течение одного календарного дня.

## **8. Отказ в предоставлении Сервиса**

Отказ в предоставлении Сервиса возможен в случае наличия ранее выданного Заявителю единого читательского билета.

## **9. Результат предоставления Сервиса**

Результатами предоставления Сервиса являются:

- оформление единого читательского билета с последующим направлением реквизитов единого читательского билета и уведомления Заявителя о регистрации в Библиотеках в Личный кабинет. Для получения единого читательского билета на физическом носителе Заявителю необходимо обратиться в одну из Библиотек;
- привязка к единому читательскому билету социальной карты москвича и (или) сервисной карты "Москвенок" (в случае их наличия у Заявителя);
- направление Заявителю в Личный кабинет информации об отказе в предоставлении Сервиса с указанием причины в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

## **10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Сервиса**

Предоставление Сервиса осуществляется бесплатно.