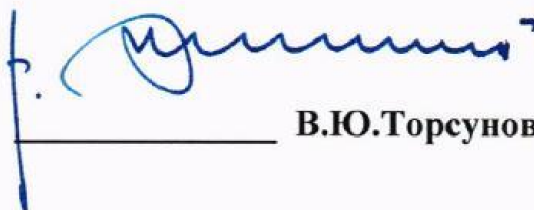


**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
информационных технологий
города Москвы**



Э.А.Лысенко

**Руководитель Департамента
жилищно-коммунального хозяйства
города Москвы**



В.Ю.Горсунов

Регламент предоставления электронного сервиса

«Подача сведений о поверке приборов учета воды в электронном виде, ввода индивидуальных приборов учета воды в эксплуатацию в случае замены, демонтажа индивидуальных приборов учета, пропуска межповерочного интервала»

Регламент предоставления электронного сервиса «Подача сведений о поверке приборов учета воды в электронном виде, ввода индивидуальных приборов учета воды в эксплуатацию в случае замены, демонтажа индивидуальных приборов учета, пропуска межповерочного интервала» (далее – Регламент) определяет порядок предоставления электронного сервиса «Подача сведений о поверке приборов учета воды в электронном виде, ввода индивидуальных приборов учета воды в эксплуатацию в случае замены, демонтажа индивидуальных приборов учета, пропуска межповерочного интервала» (далее – Электронный сервис) в городе Москве с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением Электронного сервиса

1.1. Предоставление Электронного сервиса осуществляется в соответствии с:

1.1.1 Федеральным законом от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

1.1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.1.3. Приказом Минпромторга России от 31 июля 2020 г. № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

1.1.4. Приказом Минпромторга России от 28 августа 2020 г. № 2906 «Об утверждении порядка создания и ведения Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, передачи сведений в него и внесения

изменений в данные сведения, предоставления содержащихся в нем документов и сведений»,

1.1.5. Постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»,

1.1.6. Распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 17 мая 2018 г. № 64-16-220/18/01-01-14-124/18 «Об утверждении Регламента работы Единого диспетчерского центра Комплекса городского хозяйства Москвы».

1.1.7. Порядком установки индивидуальных приборов учета и внутридомовых технических средств в жилых помещениях жилищного фонда и их совместной эксплуатации собственниками и нанимателями жилых помещений, управляющими организациями, государственными учреждениями города Москвы инженерными службами районов, префектурами административных округов, утвержденным Первым заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы 12 октября 2007 г.

2. Используемые по тексту Регламента сокращения

2.1. Пользователь – физическое лицо, потребитель коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, являющийся собственником помещения в многоквартирном доме или лицом, пользующимся на законном основании помещением в многоквартирном доме в городе Москве.

2.2. Портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированная с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2.3. ГБУ МФЦ города Москвы – Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы».

2.4. Личный кабинет – подсистема «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. АСУ ЕИРЦ – автоматизированная система управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ».

2.6. ППОЗ АСУ ОДС ЕДЦ (далее – ППОЗ) – подсистема приема и обработки заявок автоматизированной системы управления «Объединенная диспетчерская служба Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы».

2.7. ФГИС «АРШИН» – Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, Федеральная государственная информационная система «АРШИН».

2.8. ИПУ – индивидуальный прибор учета холодной или горячей воды.

2.9. ЕДЦ – Единый диспетчерский центр Комплекса городского хозяйства Москвы.

2.10. Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по управлению многоквартирным домом.

2.11. СИ – средство измерений, техническое средство, предназначенное для измерений.

3. Полномочия по предоставлению Электронного сервиса

3.1. Предоставление Электронного сервиса с использованием Портала осуществляется Департаментом информационных технологий города Москвы.

3.2. В рамках Электронного сервиса поставщиками сведений о приборах учета воды и показаниях таких приборов учета, на основании которых осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги, являются:

- уполномоченные организации, подведомственные Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- управляющие организации;
- товарищества собственников жилья;
- жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы;
- ресурсоснабжающие организации.

3.3. Индивидуальные приборы учета холодной и горячей воды должны быть установлены в жилых помещениях в многоквартирных домах, которые находятся в управлении товариществ собственников жилья, управляющих организаций, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, ресурсоснабжающих организаций, заключивших договоры об информационном обеспечении расчетов населения за жилищно-коммунальные и связанные с ними услуги на основании Единого платежного документа, договора на выполнение функций по начислению платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги с ГБУ МФЦ города Москвы, и наличия заключенного договора диспетчеризации с ЕДЦ.

3.4. Начисление платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги осуществляется посредством соответствующего программного обеспечения.

3.5. Сведения в рамках представления Электронного сервиса поступают из АСУ ЕИРЦ, ППОЗ и ФГИС «АРШИН».

4. Доступ к Электронному сервису

4.1. Доступ к Электронному сервису предоставляется Пользователям, зарегистрированным на Портале, после получения полного доступа к Личному кабинету в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и

юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

4.2. Электронным сервисом не предусмотрен прием интерактивных запросов от представителей Пользователей.

5. Заполнение интерактивной формы запроса Электронного сервиса

5.1. Для заполнения интерактивной формы запроса Пользователю необходимо:

5.1.1. Зайти на Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<https://www.mos.ru/>).

5.1.2. Авторизоваться и зайти в Личный кабинет (путем ввода логина и пароля, полученных при получении доступа к Личному кабинету).

5.1.3. Выбрать раздел «Услуги».

5.1.4. Выбрать «Подача сведений о поверке или вводе водосчётчиков в эксплуатацию после замены, демонтажа или пропуска срока поверки».

5.1.5. Заполнить интерактивную форму запроса.

5.2. В запросе Электронного сервиса указываются следующие сведения:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты.

В случае если указанные сведения сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму запроса они вносятся автоматически.

5.2.2. Код плательщика и номер квартиры, наименование счетчика (при наличии).

В случае если указанные сведения сохранены в Личном кабинете, в интерактивную форму запроса они вносятся автоматически.

Сведения в интерактивную форму запроса вносятся автоматически из АСУ ЕИРЦ:

- заводской номер ИПУ, тип счетчика.

Пользователь выбирает, произведена замена счетчика или нет (произведена поверка), заполняет регистрационный номер типа СИ в государственном реестре средств измерений (у старого счетчика в случае поверки, в случае замены – у нового).

В автоматизированном режиме проводится проверка представленных Пользователем сведений в ФГИС «АРШИН». В случае отсутствия подтверждающих сведений о результатах поверки в ФГИС «АРШИН» дальнейшее заполнение интерактивной формы возможно, при этом предоставление скан-копии акта/свидетельства поверки ИПУ/иного документа обязательно. В случае наличия в ФГИС «АРШИН» сведений о результатах поверки Пользователю также предоставляется дальнейшая возможность заполнения интерактивной формы в соответствии с Регламентом.

5.2.3. В случае поверки ИПУ дополнительно к сведениям, указанным в пунктах 5.2.1 - 5.2.2 Регламента:

5.2.3.1. Пользователем вносятся в интерактивную форму запроса сведения:

- ИНН организации, проводившей поверку;
- показания на дату текущей поверки.

5.2.3.1.2. Сведения, которые вносятся в интерактивную форму запроса автоматически из ФГИС «АРШИН»/вручную пользователем (в зависимости от результата ответа сервиса ФГИС «АРШИН»):

- наименование организации, проводившей поверку;
- дата проведенной поверки;
- дата следующей плановой поверки.

5.2.3.1.3. Сведения, которые вносятся в интерактивную форму запроса автоматически из АСУ ЕИРЦ:

- последние переданные показания;
- дата плановой поверки;
- дата передачи последних показаний.

5.2.3.2. Пользователь может прикрепить к интерактивной форме запроса скан-копию акта/свидетельства поверки ИПУ/иного документа, удостоверяющего результаты поверки ИПУ, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. В случае, если сведения, указанные в п. 5.2.3.1.2 были внесены или скорректированы пользователем в интерактивной форме запроса, то прикрепление скан-копии акта/свидетельства поверки ИПУ/иного документа, удостоверяющего результаты поверки ИПУ, является обязательным. Пользователь может прикрепить не более 5 документов. Размер каждого документа не должен превышать 10 МБ. Допустимый формат расширения файлов: pdf, rtf, docx, jpeg, zip.

5.2.4. В случае ввода ИПУ в эксплуатацию в случае замены, демонтажа ИПУ, пропуска межповерочного интервала дополнительно к сведениям, указанным в пунктах 5.2.1 - 5.2.2 Регламента:

5.2.4.1. Пользователем предоставляются сведения о новом счетчике:

- место установки ИПУ;
- ИНН организации, осуществившей монтаж ИПУ;
- показания на дату установки
- дата замены ИПУ;
- дата и время визита представителя управляющей организации.

5.2.4.1.1. Сведения о новом счетчике, которые вносятся в интерактивную форму запроса автоматически из ФГИС «АРШИН»/вручную пользователем (в зависимости от результата ответа сервиса ФГИС «АРШИН»):

- наименование организации, проводившей замену счетчика;
- дата следующей плановой поверки.

5.2.4.1.2. Сведения о заменяемом счетчике, которые вносятся в интерактивную форму запроса автоматически из АСУ ЕИРЦ:

- последние переданные показания;
- дата передачи последних показаний;
- дата плановой поверки.

5.2.4.1.3. Пользователем предоставляются сведения о показаниях на дату замены по заменяемому счетчику.

5.2.4.2. Пользователь может прикрепить к интерактивной форме запроса скан-копию акта/свидетельства поверки ИПУ/иного документа, удостоверяющего результаты поверки ИПУ, осуществленной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений. В случае, если сведения, указанные в п. 5.2.4.1.1 были внесены или скорректированы пользователем в интерактивной форме запроса, то прикрепление скан-копии акта/свидетельства поверки ИПУ/иного документа, удостоверяющего результаты поверки ИПУ, является обязательным. Пользователь может прикрепить не более 5 документов. Размер каждого документа не должен превышать 10 МБ. Допустимый формат расширения файлов: pdf, rtf, docx, jpeg, zip.

6. Функциональные возможности Электронного сервиса

6.1. Электронный сервис обеспечивает следующие функциональные возможности для Пользователя:

- подача через Портал в управляющую организацию интерактивной формы запроса и документов о поверке ИПУ;
- осуществление проверки наличия сведений об ИПУ в ФГИС «АРШИН»;
- подача через Портал в управляющую организацию интерактивной формы запроса и документов на ввод ИПУ в эксплуатацию в случае замены, демонтажа ИПУ, пропуска межповерочного интервала;
- выбор даты и времени выполнения работ сотрудником управляющей организации (в течение 15 рабочих дней с даты регистрации запроса).

При необходимости, согласование новой даты и времени выполнения работ сотрудником управляющей организации проводится по телефону, указанному в Личном кабинете Пользователя на Портале (не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации запроса). Предложенная новая дата не должна быть позднее 15 рабочих дней со дня регистрации запроса;

- предоставление информации о дате последующей плановой поверки ИПУ.

7. Сроки предоставления Электронного сервиса

7.1. Общий срок предоставления Электронного сервиса составляет 15 рабочих дней.

7.2. Срок подачи запроса через Портал на предоставление Электронного сервиса составляет 30 календарных дней, со дня, следующего за днем проведения поверки или замены ИПУ.

7.3. Срок предоставления сервиса начинает исчисляться с момента регистрации запроса в ППОЗ.

8. Отказ в предоставлении Электронного сервиса

8.1. Отказ в предоставлении Электронного сервиса формируется в случае:

- некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса;

- выявления сотрудником управляющей организации в процессе проверки ИПУ дефекта ИПУ;
- выявления в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

9. Результат выполнения запроса Электронного сервиса

9.1. Результатами выполнения запроса Электронного сервиса являются:

9.1.1. Принятие сведений о поверке ИПУ.

9.1.2. Принятие сведений о вводе ИПУ в эксплуатацию в случае замены, демонтажа ИПУ, пропуска межповерочного интервала.

9.1.3. Решение об отказе в предоставлении Электронного сервиса.

10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление Электронного сервиса

10.1. Предоставление Электронного сервиса осуществляется бесплатно.

11. Показатели доступности Электронного сервиса

11.1. Показателями доступности Электронного сервиса являются:

11.1.1. Получение исчерпывающей информации на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы о способах, порядке и сроках предоставления Электронного сервиса.

11.1.2. Возможность подачи запроса в электронном виде на Портале, интегрированном с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

11.1.3. Возможность получения Пользователем результата предоставления Электронного сервиса в электронном виде.

11.1.4. Возможность подачи запроса Пользователем на предоставление результата Электронного сервиса в удобное для Пользователя время (24 часа 7 дней в неделю).

12. Порядок информирования о предоставлении Электронного сервиса

12.1. Информация о предоставлении Электронного сервиса размещается на информационных стендах или иных источниках информирования, на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале, на официальных сайтах государственных бюджетных учреждений города Москвы Жилищник районов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.2. При предоставлении Электронного сервиса в электронной форме Пользователь имеет возможность получать информацию о ходе выполнения запроса на предоставление Электронного сервиса через Личный кабинет.